

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC)**  
**(Bienes)**



Al servicio  
de las personas  
y las naciones

<b>Para:</b> Empresas especializadas en el área de telecomunicaciones legalmente constituidas para proveer los bienes objeto de esta cotización.	<b>Referencia</b> <b>SDC PNUD-925/14</b> "Reingeniería de Infraestructura de Red - MINGOB"  (Favor indicar esta referencia en comunicaciones sucesivas)
	<b>Fecha:</b> 13 de junio de 2014 <b>Tel:</b> (502) 2384-3238 <b>Fax:</b> (502) 2384-3202 <b>Correo:</b> <a href="mailto:procurement.gt@undp.org">procurement.gt@undp.org</a>

Estimado señor/Estimada señora:

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), a solicitud del Proyecto 85575 "Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales del MINGOB para Garantizar la Seguridad y Promover la Cultura de Paz / Plataforma", le invita a cotizar los bienes que se indican a continuación, cuyas especificaciones se detallan en el Anexo 1 de esta Solicitud de Cotización (SdC). En la preparación de su cotización le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto como Anexo 2.

**LOTE ÚNICO:**

Ítem	Nombre	Cantidad
1	Reorganización de centros de cableado	17 centros de cableado dentro del MINGOB - 1000 puntos (voz/datos)
2	Gabinets para centros de cableado de 42U	11
3	Gabinets para centros de cableado de 24U	6
4	Patch panel de 24 puertos	4
5	Organizador Horizontal doble de 2U	13

Su cotización deberá ser presentada a más tardar el **2 de julio de 2014** (todo el día) al correo electrónico [procurement.gt@undp.org](mailto:procurement.gt@undp.org) o la dirección:

**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)**  
Unidad de Adquisiciones  
5ª. Avenida 5-55, Zona 14  
Edificio Euro Plaza World Business Center, Torre IV, Nivel 10  
Ciudad de Guatemala, 01014, Guatemala

*Identificar el sobre con el nombre de su empresa y hacer referencia al proceso:  
RFQ PNUD-925/14 "Reingeniería de Infraestructura de Red - MINGOB"*

Será su responsabilidad asegurarse de que su cotización llega a la dirección antes mencionada en o antes de la fecha límite. Las cotizaciones que se reciban en el PNUD después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación.

Si usted envía su cotización por correo electrónico, le rogamos se asegure de que esté **firmada**, completa, en formato pdf y libre de cualquier virus o archivo dañado. Las cotizaciones presentadas por correo electrónico estarán limitadas a un máximo de 8 MB.

Le rogamos tome nota de los siguientes requisitos y condiciones relativos al suministro de los bienes antes citados:

Condiciones de entrega	<p><b>Las empresas</b> deberán cotizar <b>en plaza</b>, lugar de destino final, todos los costos incluidos: 6 Ave. 13-71, zona 1, Palacio de Gobernación. Ciudad de Guatemala.</p> <p>Las <b>empresas internacionales</b> deberán cotizar en los mismos términos, asegurándose incluir todos los costos, incluyendo la internación de los productos hasta el lugar de destino final indicado.</p>
El despacho de aduana, en su caso, lo realizará el	✓ proveedor/oferente
Dirección o direcciones exactas, o lugar de entrega	Ministerio de Gobernación 6 Ave. 13-71, zona 1, Palacio de Gobernación Ciudad de Guatemala
Transportista preferido del PNUD, si procede	No aplica
Distribución de los documentos de embarque ( <i>si se utiliza un transportista</i> )	No aplica
Fecha y hora de entrega máxima de los bienes (si el momento de la entrega excede a éstas, la cotización podrá ser rechazada por el PNUD)	30 días calendario a partir de la recepción de la Orden de Compra.
Programa de entrega	No obligatorio
Requisitos de embalaje	El que el fabricante establezca para el adecuado resguardo de los bienes.

Modo de transporte	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El que el proveedor considere conveniente para cumplir con los plazos requeridos y entregar en buen estado los bienes.</li> </ul>
Moneda preferente de cotización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Moneda local: Quetzales.</li> </ul> <p>Para fines de evaluación y comparación, todos los precios de las ofertas expresados en distintas monedas se convertirán a Dólares de los Estados Unidos de América, utilizando para dicho efecto el tipo de cambio de referencia del PNUD vigente en el mes de presentación de la oferta:  <a href="http://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.aspx">http://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.aspx</a></p>
IVA sobre el precio cotizado	Deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables. Para facturas emitidas en Quetzales, cuando aplique, el PNUD emitirá exención de IVA.
Servicio posventa requerido	Garantía sobre piezas y mano de obra por 2 años con atención en sitio 5 x 8
Fecha límite de presentación de la cotización	A más tardar el <b>2 de julio de 2014</b> (todo el día).
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español
Documentos que deberán presentarse	<p><u>Formulario:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formulario del Anexo 2 debidamente completado y firmado conforme a la lista de requisitos que se indica en el Anexo 1;</li> </ul> <p><u>Documentación legal (presentar copia simple):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b) Patente de Comercio de Empresa y/o Sociedad (si aplica).</li> <li>c) Copia de nombramiento del representante legal (si aplica).</li> <li>d) Copia del Documento Personal de Identificación (DPI) del representante legal o del propietario, según corresponda.</li> </ul> <p><u>Otros:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e) Certificación de fabricante para la implementación de los equipos ofertados.</li> <li>f) Incluir el CV del Gerente de Proyecto calificado para la implementación de redes informáticas</li> <li>g) Incluir el CV de 2 técnicos certificados para instalaciones de cableado estructurado categoría 6</li> </ul>

	Para el caso de <b>empresas internacionales</b> , los documentos legales a presentar deberán ser los equivalentes en sus países de origen.
Periodo de validez de la cotización, a partir de la fecha de presentación	<p>✓ 60 días</p> <p>En circunstancias excepcionales, el PNUD podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta SdC. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados.</p>
Cotizaciones parciales	<p>✓ No Permitidas</p> <p>Los oferentes interesados deberán cotizar el equipo completo en las cantidades requeridas; no se aceptarán cotizaciones que contengan cantidades diferentes a las especificadas como necesarias, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas.</p>
Condiciones de pago	<p>✓ 100% contra la recepción a entera satisfacción por parte del beneficiario y del Comprador de la totalidad de los bienes.</p>
Indemnización fijada por daños y perjuicios	Si el proveedor se atrasara en el cumplimiento de sus obligaciones con relación al plazo de entrega estipulado en su oferta, se le aplicará una multa equivalente al 0.5% del monto total de la orden de compra por cada día calendario de atraso, multa que será aplicada en el pago correspondiente, hasta un máximo de un 10% del valor total del contrato.
Criterios de evaluación	<p>✓ Perfil de la empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especializada en telecomunicaciones, principalmente con experiencia en la implementación de redes informáticas y cableado estructurado</li> <li>• Mínimo de 5 años de experiencia en el mercado (se verificará en la documentación legal)</li> <li>• Demostrar experiencia en la implementación de redes informáticas de cableado estructurado profesional Categoría 6 de 200 puntos o superiores</li> </ul> <p>✓ Capacidad de respuesta técnica / Pleno cumplimiento de los requisitos y precio más bajo<sup>1</sup></p> <p>✓ Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de la Orden de Compra</p>
El PNUD adjudicará el contrato a:	<p>✓ Un solo proveedor</p>

<sup>1</sup> El PNUD se reserva el derecho de no adjudicar el contrato a la oferta con el precio más bajo, si el segundo precio más bajo de entre las ofertas aceptables resulta ser muy superior, y si el precio es más alto que la oferta aceptable más baja en no más del 10%, y el presupuesto puede cubrir satisfactoriamente la diferencia de precio. El término "muy superior", en el sentido que se utiliza en esta disposición, se refiere a las ofertas que hayan superado los requisitos predeterminados establecidos en las especificaciones.

Tipo de contrato que deberá firmarse	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Orden de compra</li> </ul>
Condiciones especiales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cancelación de la Orden de Compra si los resultados o la terminación se retrasaran 30 días.</li> </ul>
Condiciones para la liberación del pago	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aceptación por escrito de los bienes, basada en el cumplimiento completo con los requisitos de la SdC y de la oferta presentada.</li> <li>✓ Instalación completa</li> </ul>
Anexos a esta SdC	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Especificación de los bienes solicitados (Anexo 1)</li> <li>✓ Formulario de presentación de cotizaciones (Anexo 2)</li> <li>✓ Modelo de Orden de Compra y Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3).</li> </ul> <p>La no aceptación de los Términos y Condiciones Generales será motivo de descalificación de este proceso de adquisición.</p> <p>Esta invitación y los anexos están disponibles en la página Web del PNUD:</p> <p><a href="http://www.gt.undp.org/content/guatemala/es/home.html">http://www.gt.undp.org/content/guatemala/es/home.html</a></p> <p>Ingresando a la pestaña de "Adquisiciones"</p>

<p>Visita Guiada</p>	<p><b>La visita guiada se realizará el jueves 19 de junio de 2014, a las 9:30 horas</b>, en el Edificio del MINGOB, ubicado en la 6 avenida 13-71 Zona 1, Tercer Nivel, Ciudad de Guatemala. El punto de reunión es en la Dirección de Informática del MINGOB.</p> <p>Las condiciones de su participación en la visita guiada son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Los licitantes interesados en participar en la visita guiada deberán enviar por correo electrónico o por mano a las oficinas del PNUD, a más tardar el <b>martes 17 de junio de 2014</b> una comunicación de la empresa interesada en participar en la que se haga constar que se autoriza a no más de dos (2) personas plenamente identificadas en la misma a realizar la visita guiada. Deberá indicar nombre completo y número de DPI de los asistentes.</li> <li>b) El MINGOB no podrá incluir en el recorrido a empresas que no hayan enviado la comunicación indicada en la literal a).</li> <li>c) Se firmará un registro de participación, que respaldará la participación en dicha actividad;</li> <li>d) No se permitirán fotografías;</li> <li>e) Los asistentes a la visita firmarán un documento de confidencialidad otorgado por el Ministerio de Gobernación.</li> <li>f) Las preguntas que surjan durante la visita guiada deberán ser formuladas por escrito y siguiendo las instrucciones que se mencionan en el siguiente inciso.</li> </ul>
<p>Persona de contacto para todo tipo de información (Preguntas por escrito únicamente)<sup>2</sup></p>	<p>Valerie Julliard Representante Residente PNUD Atención: Unidad de Adquisiciones Correo: <a href="mailto:procurement.gt@undp.org">procurement.gt@undp.org</a></p> <p>Los oferentes interesados podrán remitir consultas al PNUD a la dirección indicada arriba, al correo <a href="mailto:procurement.gt@undp.org">procurement.gt@undp.org</a>; o al fax 2384-3202, a más tardar el <b>23 de junio de 2014</b>, las cuales se responderán a más tardar el <b>25 de junio de 2014</b>.</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser esgrimido como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que estima necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.</p>

<sup>2</sup> La persona de contacto y la dirección de la misma serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de dirigir una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aún cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

Se revisarán los bienes ofrecidos basándose en su integridad y en la conformidad de la cotización con las especificaciones mínimas descritas supra y cualquier otro anexo que facilite detalles de los requisitos del PNUD.

Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos y ofrezca el precio más bajo, así como con todos los restantes criterios de evaluación indicados. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad), el PNUD procederá a un nuevo cálculo, y el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. Si el proveedor no aceptara el precio final sobre la base del nuevo cálculo del PNUD y su corrección de los errores, su oferta será rechazada.

Una vez que el PNUD haya identificado la oferta de precio más baja, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar el contrato basándose únicamente en los precios de los bienes, cuando el costo de transporte (flete y seguro) resulte ser mayor que el propio costo estimado por el PNUD con su propio transportista y proveedor de seguros.

En ningún momento de la vigencia de la cotización aceptará el PNUD una variación de precios debida a aumentos, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado, una vez haya recibido la oferta. En el momento de la adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin ningún cambio en el precio unitario o en los términos y condiciones.

Toda orden de compra resultante de esta SdC estará sujeta a los Términos y Condiciones Generales que se adjuntan a la presente. El mero acto de presentación de una oferta implica que el vendedor acepta sin cuestionamiento alguno los Términos y Condiciones Generales del PNUD que se adjuntan como Anexo 3.

El PNUD no está obligado a aceptar ninguna oferta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra, ni se hace responsable por cualquier costo relacionado con la preparación y presentación de un presupuesto por parte de un proveedor, independientemente del resultado o la forma de llevar a cabo el proceso de selección.

Sírvase tener en cuenta que el procedimiento establecido por el PNUD para la recepción de reclamos de sus proveedores tiene por objeto ofrecer una oportunidad de apelación a las personas o empresas a las que no se haya adjudicado una orden de compra o un contrato en un proceso de contratación competitivo. En caso de que usted considere que no ha sido tratado(a) con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo por parte de los proveedores en el siguiente enlace: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

El PNUD insta a todos los potenciales proveedores de servicios a evitar y prevenir los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus afiliados o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, los presupuestos o cualquier otra información utilizada en esta SdC.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el PNUD o contra terceros implicados

en las actividades de PNUD. Asimismo, espera que sus proveedores se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente enlace: [http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct\\_spanish.pdf](http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_spanish.pdf).

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de recibir su cotización.

Atentamente le saluda,

  
Igor Garafulic  
Director de País



### Especificaciones técnicas

**Marcas:** Los licitantes podrán ofertar marcas de cualquier país miembro de Naciones Unidas (<http://www.un.org/es/members/>), siempre y cuando las características de los bienes cumplan a cabalidad con las especificaciones técnicas mínimas requeridas, sean similares o equivalentes y que los mismos cuenten con la Garantía de Calidad de los Bienes solicitadas. Asimismo, los bienes deberán ser nuevos, sin uso, sin componentes reconstruidos y del modelo más reciente o actual, y deberán contener todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales.

#### LOTE ÚNICO

**ÍTEM: 1 - Reorganización de centros de cableado dentro del MINGOB**

**CANTIDAD: 17 centros de cableado - 1000 puntos (voz/datos)**

No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <u>MÍNIMAS</u> REQUERIDAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS (A llenar por el oferente)
1.	Reorganización de 17 Centros de cableado dentro del MINGOB con sus respectivos puntos de red debidamente ordenados con el equipo activo y pasivo.	
2.	Reorganización de 516 puntos para voz.	
3.	Reorganización de 484 puntos para datos.	
4.	Estándar para cableado y accesorios: CAT 6	
5.	Todo los puntos de red deben ser certificados para cumplimiento de la normativa respectiva	
6.	Todo los puntos de red deben ser identificados y etiquetados para cumplimiento de la normativa respectiva	
7.	Datos color rojo para puntos de voz (telefonía) y azul para datos categoría 6	
8.	Datos color azul para puntos de datos	
11.	Garantía: 5 años	

**ÍTEM: 2 - Gabinetes para centros de cableado de 42U**  
**CANTIDAD: 11**

<b>No.</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <u>MÍNIMAS</u> REQUERIDAS</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS</b> (A llenar por el oferente)
1.	Marca:	
2.	Modelo/línea:	
3.	Incluir mano de obra para la instalación de gabinetes: Implica desmontar el rack actual, instalación de nuevo gabinete, eliminación de excedente de cable UTP, ponchado de cable UTP, y reconexión de los puntos de red en los switches.	
4.	Gabinete de 42U	
5.	De dos compartimientos con puertas y paneles laterales	
6.	Puerta frontal desmontable, reversible y con cerradura	
7.	Cuatro postes verticales interiores con orificios cuadrados sin rosca.	
8.	Los rieles de instalación deben incluir ranuras para instalación de PDU.	
9.	Ventilación masiva desde el frente hacia la parte posterior	
10.	Ancho estándar de 24" [60.96 cm] y profundidad de 42" [106.68 cm] para uso óptimo del espacio en el piso.	
11.	Profundidad interna máxima utilizable de 93.98 cm [37 pulgadas]	
12.	Garantía: 5 años	

**ÍTEM: 3 - Gabinetes para centros de cableado de 24U****CANTIDAD: 6**

<b>No.</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS</b> (A llenar por el oferente)
1.	Marca:	
2.	Modelo/línea:	
3.	Incluir mano de obra para la instalación de gabinetes: Implica desmontar el rack actual, instalación de nuevo gabinete, eliminación de excedente de cable UTP, ponchado de cable UTP, y reconexión de los puntos de red en los switches.	
4.	Gabinete de 24U	
5.	De dos compartimientos con puertas y paneles laterales	
6.	Puerta frontal desmontable, reversible y con cerradura	
7.	Cuatro postes verticales interiores con orificios cuadrados sin rosca.	
8.	Los rieles de instalación deben incluir ranuras para instalación de PDU	
9.	Ventilación masiva desde el frente hacia la parte posterior	
10.	Ancho estándar de 24" [60.96 cm] y profundidad de 42" [106.68 cm] para uso óptimo del espacio en el piso.	
11.	Profundidad interna máxima utilizable de 93.98 cm [37 pulgadas]	
12.	Garantía: 5 años	

**ÍTEM: 4 - Patch panel de 24 puertos****CANTIDAD: 4**

No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <u>MÍNIMAS</u> REQUERIDAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS (A llenar por el oferente)
1.	Marca:	
2.	Modelo/línea:	
3.	Incluir mano de obra para la instalación en gabinetes y todas las demás tareas relacionadas para garantizar la funcionalidad.	
4.	Patch Panel de 24 puertos	
5.	Estándar para cableado y accesorios: CAT 6	
6.	Garantía: 5 años	

**ÍTEM: 5 - Organizador Horizontal doble de 2U****CANTIDAD: 13**

No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <u>MÍNIMAS</u> REQUERIDAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS (A llenar por el oferente)
1.	Marca:	
2.	Modelo/línea:	
3.	Incluir mano de obra para la instalación en gabinetes y todas las demás tareas relacionadas para garantizar la funcionalidad.	
4.	Organizador Horizontal doble de 2U (da un espacio al frente y atrás)	
5.	Con tapadera removible	
6.	Garantía: 5 años	

Declaro de conformidad, que todas las especificaciones técnicas solicitadas han sido comprendidas perfectamente, que serán sostenidas y cumplidas ante el Comprador, en caso de ser adjudicados.

Nombre y firma del Representante Legal del Oferente, o la persona debidamente autorizada para firmar:

\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Sello: \_\_\_\_\_

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES  
POR PARTE DE LOS PROVEEDORES**

*(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas con el membrete oficial del proveedor<sup>3</sup>)*

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente ofrecemos a suministrar los bienes y suministros que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia PNUD-925/14:

**CUADRO Nº 1: Oferta de suministro de bienes con arreglo a especificaciones técnicas y otros requisitos**

ítem	Descripción/especificación de los bienes	Cantidad	Última fecha de entrega	Precio unitario	Precio total por ítem
1	Reorganización de centros de cableado	17 centros de cableado dentro del MINGOB - 1000 puntos (voz/datos)			
2	Gabinets para centros de cableado de 42U	11			
3	Gabinets para centros de cableado de 24U	6			
4	Patch panel de 24 puertos	4			
5	Organizador Horizontal doble de 2U	13			
	<b>Precio total de los bienes<sup>4</sup></b>				
	Añadir: Costo del transporte (si aplica)				
	Añadir: Costo del seguro (si aplica)				
	Añadir: Otros costos (especifíquense) (si aplica)				
	<b>Cotización final y completa</b>				

<sup>3</sup> El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

<sup>4</sup> Los precios de los bienes deberán estar en consonancia con las condiciones de entrega que se indican en la SdC

**CUADRO Nº 2: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos**

Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización:	Sus respuestas		
	<i>Sí Se cumplirá</i>	<i>No Se cumplirá</i>	<i>Si la respuesta es no, sírvase hacer una contrapropuesta</i>
Tiempo de entrega estimado			
País(es) de origen <sup>5</sup> :			
Validez de la cotización			
Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD			
Otros requisitos Perfil de la empresa:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Especializada en telecomunicaciones, principalmente con experiencia en la implementación de redes informáticas y cableado estructurado</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo de 5 años de experiencia en el mercado (se verificará en la documentación legal)</li> <li>Demostrar experiencia en la</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>implementación de redes informáticas de cableado estructurado profesional Categoría 6 de 200 puntos o superiores</li> </ul>			

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización

Nombre y Firma: \_\_\_\_\_ En calidad de: \_\_\_\_\_  
(Representante legal o persona autorizada para presentar cotización)

Legalmente autorizado para firmar la oferta en nombre de: \_\_\_\_\_  
(Nombre de la empresa)

Fecha \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Si el país de origen exige una licencia de exportación para los bienes en cuestión u otros documentos relevantes que pueda solicitar el país de destino, el suministrador deberá presentar dicha documentación al PNUD si se le adjudica el contrato/orden de compra.

**MODELO DE ORDEN DE COMPRA DE LA RFQ**  
**(Se incluye como referencia, favor NO llenar)**

Proyecto 80478 "Fortalecimiento de las Capacidades Nacionales para la Investigación Criminal"				<b>IMPORTANTE</b> Toda correspondencia, factura, caja o paquete deben indicar como referencia, el siguiente número:		
<b>ORDEN DE COMPRA</b>				<b>No. RFQ PNUD-925/14</b>		
<b>Nombre y Dirección del Comprador:</b>  Teléfono: _____ Fax: _____ Persona Contacto: _____				<b>Entregar bienes en:</b>  Teléfono: _____ Fax: _____		
<b>Nombre y Dirección del Proveedor:</b>  Teléfono: _____ Fax: _____ Persona Contacto: _____				La presente orden de compra se regirá por la oferta presentada por el proveedor con fecha _____ y la Solicitud de Cotización PNUD – 925/14 "Adquisición de equipo para Video Wall"		
<b>Términos de Pago:</b> 100% contra la recepción a entera satisfacción por parte del Comprador de la totalidad de los bienes.						
Item No.	Descripción del Bien	Unidad	Cantidad	Plazos de Entrega	Moneda: Quetzales	
					Precio Unitario	Precio Total
Monto total en letras con IVA incluido:				Monto total sin IVA incluido		
				Impuesto al Valor Agregado, IVA		
				MONTO TOTAL CON IVA INCLUIDO:		
<b>Nombre del funcionario que suscribe</b>		<b>Cargo</b>		<b>Firma</b>		<b>Fecha</b>
<p><b>Aviso importante para el Proveedor:</b> La presente Orden de Compra queda sujeta a las Condiciones Generales adjuntas.</p> <p>Certifico que los bienes a ser proporcionados bajo la presente orden de compra son nuevos y han sido fabricados en: _____</p> <p>Firma y sello del Proveedor: _____ Fecha: _____</p> <p>Nombre de quien autoriza: _____</p>						

## **Términos y Condiciones Generales**

### **1. ACEPTACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**

Esta Orden de Compra sólo podrá ser aceptada una vez que el Proveedor haya firmado y devuelto una copia como acuse de recibo, o tras la entrega oportuna de las mercancías de conformidad con los términos de esta Orden de Compra, según se especifica aquí. La aceptación de esta Orden de Compra constituirá un contrato entre las Partes en virtud del cual los derechos y obligaciones de las Partes se regirán exclusivamente por los términos y condiciones de la presente Orden de Compra, incluyendo las presentes Condiciones Generales. Ninguna cláusula adicional o incompatible que propusiere el Proveedor obligará al PNUD, salvo que dé su acuerdo por escrito un funcionario debidamente autorizado del PNUD.

### **2. PAGO**

- 2.1 El PNUD deberá, en cumplimiento de las condiciones de entrega y salvo disposición en contra en la presente Orden de Compra, efectuar el pago en los 30 días siguientes a la recepción de la factura del Proveedor por los bienes y copias de los documentos de embarque especificados en la presente Orden de Compra.
- 2.2 El pago de la factura mencionada supra reflejará cualquier descuento indicado en las condiciones de pago de la presente Orden de Compra, siempre y cuando el pago se efectúe en el plazo estipulado en dichas condiciones.
- 2.3 Salvo que fuera autorizado por el PNUD, el Proveedor deberá presentar una factura en relación con la presente Orden de Compra y en dicha factura se consignará el número de identificación de la citada Orden.
- 2.4 Los precios indicados en esta Orden de Compra no podrán aumentarse, salvo acuerdo expreso y por escrito del PNUD.

### **3. EXENCION TRIBUTARIA**

- 3.1 El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentas del pago de todo tipo de impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además, se exime a las Naciones Unidas de pagar derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Proveedor consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.
- 3.2. De igual modo, el Proveedor autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Proveedor cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Proveedor haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Proveedor el pago de los impuestos, derechos o gravámenes en cuestión, bajo protesta. En este caso, el Proveedor entregará al PNUD los comprobantes por escrito de que el pago de los impuestos, derechos o gravámenes se haya realizado y haya sido debidamente autorizado.

**4 RIESGO DE PÉRDIDA**

El riesgo de pérdida, daño o destrucción de los bienes se regirá de conformidad con Incoterms 2010, a menos que haya sido acordado lo contrario por las Partes en la parte frontal de esta Orden de Compra.

**5. LICENCIAS DE EXPORTACIÓN**

Con independencia del Incoterm 2010 que se utilice en esta Orden de Compra, el Proveedor obtendrá todas las licencias de exportación que requieran los bienes.

**6. BUEN ESTADO DE LOS BIENES Y SU EMBALAJE**

El Proveedor garantizará que los bienes, incluido su embalaje, cumplen con las especificaciones establecidas en la presente Orden de Compra y que aptos para los fines a que suelen destinarse dichos bienes y para los fines que el PNUD comunicó expresamente al Proveedor, y que están libres de defectos de materiales y fabricación. El Proveedor garantizará también que las mercancías estén envasadas o embaladas adecuadamente para proteger los bienes.

**7. INSPECCIÓN**

7.1 El PNUD dispondrá de un plazo razonable después de la entrega de la mercancía para inspeccionarla y rechazar y rehusar su aceptación si no cumplen con lo indicado en la presente Orden de Compra, el pago de los bienes de conformidad con la presente Orden de Compra no se considerará una aceptación de la mercancía.

7.2 La inspección anterior al embarque no exonerará al Proveedor de ninguna de sus obligaciones contractuales.

**8. VIOLACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

El Proveedor garantiza que el uso o suministro por el PNUD de la mercancía vendida en virtud de la presente orden de compra no viola ninguna patente, diseño, nombre comercial o marca registrada. Además, el Proveedor, de conformidad con esta garantía, indemnizará, defenderá y mantendrá al PNUD y a las Naciones Unidas a salvo de cualquier acción o reclamo interpuesto contra el PNUD o las Naciones Unidas relativa a una supuesta infracción de patente, diseño, nombre comercial o marca en relación con los productos vendidos bajo esta Orden de Compra.

**9. DERECHOS DEL PNUD**

En caso de incumplimiento por parte del proveedor de sus obligaciones en virtud de los términos y condiciones de esta Orden de Compra, incluyendo pero no limitado a la imposibilidad de obtener las licencias de exportación necesarias o de hacer entrega de todo o parte de los bienes en la fecha o fechas de entrega acordada, el PNUD podrá, después de dar al Proveedor un aviso razonable para que cumpla su obligación y sin perjuicio de cualesquiera otros derechos o recursos, ejercer uno o más de los siguientes derechos:

9.1 Adquirir la totalidad o parte de los productos de otros proveedores, en cuyo caso el PNUD podrá exigir al proveedor la responsabilidad por cualquier aumento de los costos en que hubiese incurrido.

9.2 Negarse a aceptar la entrega de todos o parte de los bienes.

9.3 Rescindir la presente Orden de Compra sin responsabilidad alguna por los gastos de rescisión u otra responsabilidad de cualquier tipo del PNUD.

**10. RETRASO EN LA ENTREGA**

Sin perjuicio de cualesquiera otros derechos u obligaciones de las partes que constan en el presente, si el Proveedor no pudiera entregar los bienes en la(s) fecha(s) de entrega(s) prevista(s) en esta Orden de Compra, el Proveedor, (i) consultará inmediatamente al PNUD para establecer los medios más rápidos para suministrar la mercancía, y (ii) utilizará un medio rápido de entrega, a su costa (a menos que el retraso se deba a un caso de fuerza mayor), si así lo solicita razonablemente el PNUD.

**11. CESION Y QUIEBRA**

11.1 El Proveedor no podrá, excepto después de haber obtenido el consentimiento por escrito del PNUD, ceder, transferir, dar en prenda o disponer de otro modo de la presente Orden de Compra, o parte de ella, o cualquiera de los derechos u obligaciones del Proveedor en virtud de la presente Orden de Compra.

11.2 Si el Proveedor cayera en insolvencia o perdiera el control de la empresa por causa de insolvencia, el PNUD podrá, sin perjuicio de cualesquiera otros derechos o recursos, rescindir inmediatamente la presente Orden de Compra emplazando al Proveedor mediante aviso escrito de terminación.

**12. UTILIZACIÓN DEL NOMBRE O, EMBLEMA DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS**

El Contratista no utilizará en modo alguno el nombre, el emblema o el sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas con ninguna finalidad.

**13. PROHIBICIÓN DE PUBLICIDAD**

El Proveedor no anunciará ni hará público el hecho de que es un proveedor del PNUD, sin contar antes con la autorización específica del PNUD en cada caso.

**14. TRABAJO INFANTIL**

El Proveedor declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus filiales realiza prácticas que violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores del desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

Cualquier violación de esta declaración y estas garantías autorizará al PNUD a rescindir la presente Orden de Compra de inmediato, mediante la debida notificación al proveedor y sin responsabilidad alguna para el PNUD por costos de rescisión u otro tipo de responsabilidad.

**15. MINAS**

El Proveedor declara y garantiza que ni él mismo ni ninguna de sus filiales se encuentran activa y directamente comprometidos en actividades de patente, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades conexas relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término "minas" se refiere a aquellos

dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Armas Convencionales Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.

Cualquier violación de esta declaración o garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato en forma inmediata, mediante la debida notificación al Proveedor, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad para el PNUD.

## **16. RESOLUCION DE CONFLICTOS**

**16.1 Resolución de mutuo acuerdo:** Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de mutuo acuerdo cualquier conflicto, controversia o reclamo que surgiese en relación con la presente Orden de Compra o con algún incumplimiento, rescisión o invalidez relacionados con éste. En caso de que las Partes desearan buscar una solución de mutuo acuerdo mediante un proceso de conciliación, éste tendrá lugar con arreglo a las Reglas de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigentes en ese momento, o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

**16.2 Arbitraje:** Si el conflicto, controversia o reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con esta Orden de Compra, o con su incumplimiento, rescisión o invalidez no, se resolviera de mutuo acuerdo con arreglo a lo estipulado en el Artículo 16.1 supra dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de resolución de mutuo acuerdo de la otra Parte, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser sometida por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento, incluidas sus disposiciones sobre las leyes aplicables. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer sanciones punitivas. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal arbitral resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o disputa.

## **17. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES**

Nada de lo estipulado en estos Términos y Condiciones Generales o en esta Orden de Compra se considerará como renuncia a los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

## **18. EXPLOTACIÓN SEXUAL**

**18.1** El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o el abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratista, de sus empleados o de cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato. Para estos efectos, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, con independencia de cualesquiera leyes relativas al consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá, y tomará todas las medidas adecuadas para prohibir que lo hagan sus empleados u otras personas contratadas por él, intercambien dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores o actividades sexuales, o entablar relaciones sexuales que constituyan una explotación o degradación de cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial del mismo, y que cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autorizará al PNUD a rescindir

el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna relativa a gastos de rescisión o responsabilidad de ningún otro tipo.

18.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por éste para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado(a) con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista o de cualquier otra persona que pueda contratar el Contratista para realizar alguno de los servicios que incluye este Contrato.

**19. LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN**

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas haya recibido o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o de su adjudicación. El Contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

**20. FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES**

Con arreglo al Reglamento Financiero y a las normas del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para aceptar en nombre del PNUD cualquier modificación o cambio del presente Contrato, o renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable contra el PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Contrato debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.