

THƯ MỜI BÀY TỔ QUAN TÂM

Khoản viện trợ không hoàn lại: Quỹ khí hậu xanh GCF thông qua UNDP

Dự án Tăng cường khả năng chống chịu của nông nghiệp quy mô nhỏ với an ninh nguồn nước do biến đổi khí hậu khu vực Tây Nguyên và Nam Trung bộ, tỉnh Đắk Lắk (Dự án SACCR tỉnh Đắk Lắk) thuộc Bộ Nông nghiệp và PTNT được tài trợ bởi Quỹ khí hậu xanh thông qua UNDP và Chính phủ Việt Nam. Trong phạm vi dự án do Ban Quản lý SACCR tỉnh Đắk Lắk thực hiện, một phần Khoản tài trợ không hoàn lại: Quỹ khí hậu xanh GCF thông qua UNDP quản lý dự định được dùng để chi trả cho Hợp đồng dịch vụ tư vấn: Nhân viên chính sách an toàn môi trường (tuyển lại), Ký hiệu gói thầu: ĐL-TVCN-04.

1. Nhiệm vụ và yêu cầu đối với chuyên gia tư vấn:

Mục đích của chuyên gia hỗ trợ thực hiện Chính sách an toàn môi trường, xã hội và giới là đảm bảo các hoạt động thực hiện tại BQL dự án SACCR tỉnh Đắk Lắk (PPMU) tuân thủ các yêu cầu đã thống nhất về chính sách an toàn môi trường, xã hội và giới của GCF, UNDP, ADB cũng như của Chính phủ Việt Nam cho dự án; đảm bảo các chỉ số giới được lồng ghép vào tất cả các tài liệu, báo cáo của dự án, đảm bảo sự tham gia của các cộng đồng dân tộc thiểu số (DTTS). Các nội dung chính sách an toàn triển khai thực hiện có hiệu quả đáp ứng yêu cầu của Nhà tài trợ GCF/UNDP.

Trách nhiệm của nhân sự được huy động:

- Tìm hiểu các chính sách an toàn của GCF, UNDP, ADB và quy định trong nước, các yêu cầu về chính sách an toàn theo văn kiện.
- Cập nhật và chịu trách nhiệm xây dựng các tài liệu liên quan tới chính sách an toàn môi trường, xã hội, giới và DTTS theo yêu cầu thực tế của dự án (ví dụ, ESMF, ESMP, IPPF, GAP, SEP)
- Đảm bảo các hoạt động thực hiện tại PPMU tuân thủ các yêu cầu đã thống nhất về chính sách an toàn môi trường, xã hội của GCF, UNDP, ADB cũng như của Chính phủ Việt Nam cho dự án.
- Đưa các tiêu chí lồng ghép và phân tách giới, các tiêu chí về chính sách an toàn môi trường, xã hội, sự tham gia của các cộng đồng DTTS vào các hồ sơ mời thầu xây lắp (nếu có) và các đề cương tuyển chọn các tư vấn kỹ thuật, v.v.
- Chuẩn bị các điều khoản về chính sách an toàn môi trường xã hội đưa vào hợp đồng xây dựng công trình đối với các nhà thầu xây lắp phù hợp cho từng gói thầu.
- Chuẩn bị các điều khoản về giám sát môi trường xã hội đối với tư vấn giám sát thi công theo dõi việc thực hiện công tác đảm bảo an toàn môi trường xã hội của các nhà thầu tại công trường.
- Hỗ trợ PPMU kiểm tra các tài liệu đấu thầu để đảm bảo rằng hồ sơ đề xuất của các nhà thầu đã bao gồm các biện pháp phòng tránh rủi ro và giảm thiểu tác động môi trường xã hội cần thực hiện và giám sát trong giai đoạn xây dựng.

- Khi có các sự cố/tác động môi trường phát sinh ngoài dự báo, tùy theo thực tế hỗ trợ các nhà thầu/PPMU đề xuất sửa đổi/ thay thế các biện pháp giảm thiểu (nếu cần thiết) tại công trường.

- Hỗ trợ PPMU, tư vấn giám sát xây dựng và nhà thầu tuân thủ việc thực hiện quản lý môi trường và cơ chế giải quyết khiếu nại (GRM).

- Quản lý, giám sát việc tuân thủ của nhà thầu theo các quy định về an toàn lao động, kiểm soát cháy, nổ, vệ sinh xây dựng, quản lý chất thải và vật liệu xây dựng, v.v.

- Đảm bảo công tác tham vấn cộng đồng trong quá trình thực hiện dự án, sự tham gia của phụ nữ, cộng đồng DTTS, các nhóm dễ bị tổn thương

- Đảm bảo sự tham gia của các bên liên quan theo hướng dẫn Kế hoạch huy động sự tham gia các bên (SEP)

- Xây dựng, chịu trách nhiệm vận hành và cập nhật Cơ chế giải quyết khiếu nại (GRM) cho dự án tại Đắk Lắk

- Hỗ trợ các tư vấn khác trong việc xác định nội dung thực hiện liên quan đến nội dung chính sách an toàn môi trường, xã hội.

- Hỗ trợ trong công tác đào tạo/hội thảo tập huấn liên quan đến lĩnh vực chính sách an toàn môi trường, xã hội.

- Lập báo cáo hàng tháng, quý, hàng năm và báo cáo đột xuất (nếu có) theo yêu cầu của PPMU và nhà tài trợ về mặt môi trường, xã hội và kế hoạch hành động giới.

- Chịu trách nhiệm thu thập và cập nhật (iii) bảng tổng hợp thông tin định kỳ hàng quý đối với các chỉ số, thông số về nhu cầu nước, quản lý tài nguyên nước lưu vực, quy hoạch vùng nông nghiệp, diện tích canh tác nông nghiệp, v.v. tại Đắk Lắk

- Tham gia các cuộc họp, các khóa đào tạo do Ban quản lý dự án Trung ương các Dự án Thủy lợi (CPO), Chương trình Phát triển của Liên Hợp Quốc (UNDP) hoặc Quỹ khí hậu xanh (GCF) tổ chức.

- Lưu giữ các tài liệu chính sách an toàn môi trường, xã hội và sẵn sàng khi Giám đốc dự án, nhà tài trợ có yêu cầu.

- Thực hiện các công việc khác phù hợp với chuyên ngành khi Giám đốc, Phó giám đốc dự án yêu cầu.

2. Yêu cầu về trình độ chuyên môn và năng lực

- Trình độ chuyên môn: Có bằng đại học trong lĩnh vực quản lý môi trường Nông nghiệp hoặc lĩnh vực liên quan đến khoa học môi trường;

- Về năng lực, kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc/hỗ trợ liên quan đến phần chính sách an toàn (môi trường và xã hội). Ưu tiên người có kinh nghiệm về các quy định trình tự, thủ tục theo quy định các nhà tài trợ (WB/ADB/UNDP, v.v) và Chính phủ Việt Nam, am hiểu về văn hóa, phong tục và tập quán sản xuất của đồng bào dân tộc thiểu số vùng dự án. (Có tài liệu chứng minh kinh nghiệm kèm theo)

- Ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc với các đối tác, cơ quan liên quan tại tỉnh.

- Có bằng B tiếng Anh hoặc chứng chỉ tương đương (TOEIC, IELTS, TOEFL) và/hoặc có khả năng sử dụng các ngôn ngữ dân tộc thiểu số vùng dự án.

- Tin học: Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng như Word, Excel, PowerPoint, email, internet, v.v

Ưu tiên ứng viên là nữ, người dân tộc thiểu số

3. Thời gian thực hiện nhiệm vụ:

Dự kiến huy động nhân sự trong 26 tháng (dự kiến huy động từ tháng 05/2024 đến 30/6/2026); Làm việc toàn thời gian.

Ban Quản lý dự án SACCR tỉnh Đắk Lắk mời các cá nhân có đủ tư cách hợp lệ bày tỏ quan tâm cung cấp dịch vụ tư vấn kể trên. Các tư vấn cá nhân quan tâm cần cung cấp thông tin chỉ rõ năng lực thực hiện dịch vụ (trình độ học vấn, bằng cấp liên quan, mô tả các dịch vụ tương tự đã thực hiện, kinh nghiệm đối với các điều kiện tương tự, khả năng có sẵn với năng lực phù hợp...)

Tư vấn sẽ được lựa chọn theo Quy chế chung quản lý chương trình, dự án hợp tác Việt Nam – Liên Hợp Quốc (HPPMG).

Các tư vấn cá nhân lập hồ sơ lý lịch khoa học theo mẫu đính kèm Thư bày tỏ quan tâm này.

Các tư vấn quan tâm có thể có thêm thông tin từ địa chỉ sau:

- Phát hành hồ sơ mời bày tỏ quan tâm từ lúc 07h 00 ngày 19/4/2024.
- Trong giờ hành chính sáng từ 7h đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 5h, trừ thứ 7 và chủ nhật.
- Thư và tài liệu Bày tỏ Quan tâm sẽ được gửi trước 17h00 ngày 25/4/2024
- Ban Quản lý dự án SACCR tỉnh Đắk Lắk:
 - + Người nhận: Ông Bùi Thanh Sơn, Cán bộ mua sắm đầu thầu.
 - + Địa chỉ: số 47 Nguyễn Tất Thành, TP: Buôn Ma Thuột, Tỉnh Đắk Lắk.
 - + Tel: 0262 3819555 – 0933.598.885. E-mail: saccrdaklak@gmail.com hoặc sonvnsatdaklak@gmail.com.

Đắk Lắk, ngày tháng 4 năm 2024

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Ngọc Nam