



ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ (ЗНП)

Всі зацікавлені	Дата: 8 липня 2014
	ПОСИЛАННЯ: RFP UKR/2014/043

Шановні Пані/Панове:

Запрошуємо Вас надати заявку на

Розробку 5 навчально-методичних модулів та проведення 5 спеціалізованих тренінгів для співробітників установ природно-заповідного фонду України з деталізацією та висвітленням особливостей практичної діяльності установ у різних кліматичних зонах країни.

Будь ласка користуйтеся формою в Додатку №2 тендерного документу у підготовці Вашої пропозиції.

Заявки мають бути подані до 23:59 (за київським часом) **четверга, 24 липня 2014** на електронну адресу:

Програма розвитку ООН в Україні
tenders.ua@undp.org
Відділ закупівель

Ваша заявка має бути подана **Англійською чи Українською мовою** та мати строк дії не менше **90 днів** з моменту подачі.

При підготовці вашої Пропозиції Ви несете відповідальність за те, щоб вона надійшла за вищевказаною адресою не пізніше встановленого терміну. Пропозиції, отримані ПРООН після встановленого терміну подачі, незалежно від причини, розглядатися не будуть. Якщо ви відправляєте свої Пропозиції електронною поштою, переконайтеся, що вони підписані, відправляються у форматі .pdf і в них відсутні віруси або пошкоджені файли.

Увага! Заявник має створити 2 архіви (**Тільки формату *. zip**): один має включати **технічну частину** заявки, інший – **фінансову частину** та має бути захищений паролем. Обидва файли мають бути прикріплені до електронного листа.

Офіційний запит електронною поштою від відділу закупівель ПРООН на надання паролю до фінансової частини буде надісланий під час оцінки заявок тільки компаніям, що пройшли

мінімальний технічний бал. Будь ласка, не надавайте пароль раніше офіційного запиту та не включайте його до листа з технічною частиною.

Електронні листи **не мають перевищувати розмір 5 мб**. Заявки розміром більше 5 мб. мають бути розділені на декілька частин (**не більше 5 частин, в іншому випадку заявка може бути неповною і не буде прийнята до розгляду**); кожен лист має бути промаркований «частина х з у» в додаток до необхідного маркування згідно з тендерним документом. Листи розміром більше 5мб. не будуть доставлені до адресата. Успішно надіслана заявка буде підтверджена автоматичною відповіддю.

Заявник має промаркувати електронний лист/и:

Тема листа має включати: **«ЗНП УКР/2014/043»** та назву тендера **«Розробка 5 навчально-методичних модулів та проведення 5 спеціалізованих тренінгів для співробітників установ природно-заповідного фонду України з деталізацією та висвітленням особливостей практичної діяльності установ у різних кліматичних зонах країни.»**.

Зміст листа має включати: **Назву/Ім'я заявника**

Архівні файли мають бути названі: **Технічна частина** та **Фінансова частина**

Примітка: якщо електронні листи або архівні файли не будуть позначені згідно з інструкціями, ПРООН знімає з себе відповідальність за можливу помилкову обробку або відкриття заявки.

Запропоновані послуги будуть розглядатися і оцінюватися виходячи з повноти Пропозиції та її відповідності вимогам ЗНП, а також іншим додаткам, в яких повідомляються додаткові вимоги ПРООН.

Обрана пропозиція має відповідати всім вимогам і критеріям оцінки та запропонувати найкраще співвідношення ціна-якість. На цій підставі укладається договір. Будь-яка пропозиція, що не відповідає вимогам, буде відхилятися.

Якщо існує розбіжність між ціною за одиницю продукції і загальною вартістю, то ПРООН здійснює перерахунок. Перевага надається ціні за одиницю продукції, а загальна ціна має бути скоригована. Якщо Постачальник не приймає остаточну вартість, відповідно до перерахунку ПРООН та виправленим помилкам, пропозиція відхиляється.

Після отримання пропозиції ПРООН не приймає ніяких змін у ціні, чим би вони не були викликані: ескалацією, інфляцією, коливаннями обмінних курсів або будь-якими іншими факторами ринку. На момент прийняття рішення про укладення контракту або Замовлення на купівлю ПРООН залишає за собою право змінювати (збільшувати або зменшувати) кількість послуг та / або товарів не більше, ніж на двадцять п'ять відсотків (25%) від загальної пропозиції без зміни при цьому ціни за одиницю або інших положень і умов.

Будь-який договір або замовлення на закупівлю, що буде випускатися на підставі даного ЗНП повинен відповідати Загальним положенням та умовам, що додаються до цього документу. Сам акт подачі пропозиції означає, що постачальник послуг беззастережно приймає Загальні положення та умови ПРООН, прикладені тут в якості Додатка 3.

Візьміть до уваги, що ПРООН залишає за собою право не приймати будь-яку пропозицію або укладати контракт / оформляти Замовлення на купівлю, як і не несе відповідальності за будь-які

витрати, пов'язані з підготовкою і подачею Постачальником пропозиції, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

Існуюча в ПРООН процедура подачі постачальниками протестів має на меті надати можливість особам і компаніям, які не отримали Замовлення на купівлю або контракт в ході конкурсного процесу закупівлі, подавати апеляції. У випадку, якщо ви вважаєте, що з вами вчинили нечесно, ви можете знайти докладну інформацію про процедури подачі протесту продавцями за наступним посиланням: <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>.

ПРООН закликає кожного потенційного постачальника послуг уникати і запобігати конфліктам інтересів шляхом інформування ПРООН в разі, якщо ви, ваші філії або ваш персонал були задіяні у підготовці вимог, оформлення, технічних характеристик, цінових показників та іншої інформації, використаних в даному ЗНП.

ПРООН не сприймає шахрайство та інші заборонені методи і вважає своїм обов'язком запобігати, виявляти і усувати будь-які подібні дії і вчинки проти ПРООН, а також третіх сторін, задіяних у роботі ПРООН. ПРООН сподівається, що постачальники послуг будуть дотримуватися Кодексу поведінки постачальника ООН, який можна знайти за наступним посиланням: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Дякую за увагу. Очікуємо на Ваші пропозиції.

З повагою,
Пан Костянтин Ківа
Директор бізнес-центру ПРООН
7/8/2014

Перелік вимог

Зміст вимог	Clima East: Збереження та стале використання торфовищ
Короткий опис необхідних послуг	Розробка 5 навчально-методичних модулів та проведення 5 спеціалізованих тренінгів для співробітників установ природно-заповідного фонду України з деталізацією та висвітленням особливостей практичної діяльності установ у різних кліматичних зонах країни.
Перелік і опис очікуваних результатів	ПРООН здійснює пошук кваліфікованої та досвідченої організації для надання наступних послуг: «Розробка 5 навчально-методичних модулів та проведення 5 спеціалізованих тренінгів для співробітників установ природно-заповідного фонду України з деталізацією та висвітленням особливостей практичної діяльності установ у різних кліматичних зонах країни». Цільовою аудиторією модулів є державні службовці обласного та районних рівнів, які залучені до управління ПТ, а також представники природоохоронних територій (керівники, науковці, працівники, що займаються туризмом, освітою та зв'язками з громадськістю і т.п.).
Особа, відповідальна за контроль виконання роботи постачальником послуг	Менеджер проекту ПРООН
Частота надання звітів	Згідно з ТЗ
Вимоги до звітності про хід робіт	Згідно з ТЗ
Місце виконання робіт	☐ Точна адреса ☒ За місцем підрядника
Очікуваний час роботи	Очікувана дата подання кінцевих результатів – 10 грудня 2014 року
Задана дата початку проекту	Серпень 2014
Очікувана дата завершення	Грудень 2014
Очікувані поїздки	н/а
Спеціальні вимоги безпеки	н/а
Оснащення, що буде надане ПРООН (тобто те, що має бути виключено з цінової пропозиції)	Проект не надає приміщення, обладнання, допоміжних працівників, послуги або допомогу з логістикою
Графік реалізації із зазначенням розбиття і термінів діяльності	☒ Необхідний ☐ не потрібний
Імена і резюме осіб, які братимуть участь у наданні послуг	☒ Необхідний ☐ не потрібний
Валюта пропозиції	☒ Долар США ☐ Євро

	☒ Грн. (якщо в заявці вказано дві валюти, ПРООН використовує валюту USD за офіційним курсом ПРООН станом на липень 2014 для проведення відповідної оцінки). Деталі на: http://treasury.un.org							
Податок на додану вартість пропозиції	☒ повинно бути з врахуванням ПДВ та інших застосовних непрямих податків (ПДВ повинен бути чітко вказаний в окремому рядку) ☐ повинно без врахуванням ПДВ та інших застосовних непрямих податків							
Термін дії пропозицій (вираховується з дня подачі пропозицій)	☐ 60 днів ☒ 90 днів ☐ 120 днів За виняткових випадків ПРООН може попросити учасника пропозиції продовжити термін дії пропозиції, що зазначений у даному ЗНП. У цьому випадку Підрядник повинен підтвердити свою згоду у письмовій формі без внесення будь-яких змін в пропозицію.							
Неповні пропозиції	☒ Не допускаються ☐ Допускаються							
Умови оплати ¹	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Результати/Процент/Часові рамки</th><th>Умова для проведення виплати</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30% - після проведення підготовчих робіт (розробка 5 модулів, складання планів та графіків проведення тренінгів)</td><td rowspan="4"> Не пізніше тридцяти (30) днів з моменту виконання наступних умов: а) Письмовий документ про прийняття ПРООН якості результатів (акт виконання робіт) і б) Отримання рахунку від постачальника послуг </td></tr> <tr> <td>30% - за результатами проведення 1-2 тренінгів, включаючи усі необхідні супроводжувальні роботи згідно з ТЗ</td></tr> <tr> <td>30% - за результатами проведення 3-4 тренінгів, включаючи усі необхідні супроводжувальні роботи згідно з ТЗ</td></tr> <tr> <td>10% - за результатами проведення 5 тренінгу та подання фінального звіту щодо результатів проведеної роботи в ПРООН, з подальшим затвердженням такого звіту останньою.</td></tr> </tbody> </table>	Результати/Процент/Часові рамки	Умова для проведення виплати	30% - після проведення підготовчих робіт (розробка 5 модулів, складання планів та графіків проведення тренінгів)	Не пізніше тридцяти (30) днів з моменту виконання наступних умов: а) Письмовий документ про прийняття ПРООН якості результатів (акт виконання робіт) і б) Отримання рахунку від постачальника послуг	30% - за результатами проведення 1-2 тренінгів, включаючи усі необхідні супроводжувальні роботи згідно з ТЗ	30% - за результатами проведення 3-4 тренінгів, включаючи усі необхідні супроводжувальні роботи згідно з ТЗ	10% - за результатами проведення 5 тренінгу та подання фінального звіту щодо результатів проведеної роботи в ПРООН, з подальшим затвердженням такого звіту останньою.
Результати/Процент/Часові рамки	Умова для проведення виплати							
30% - після проведення підготовчих робіт (розробка 5 модулів, складання планів та графіків проведення тренінгів)	Не пізніше тридцяти (30) днів з моменту виконання наступних умов: а) Письмовий документ про прийняття ПРООН якості результатів (акт виконання робіт) і б) Отримання рахунку від постачальника послуг							
30% - за результатами проведення 1-2 тренінгів, включаючи усі необхідні супроводжувальні роботи згідно з ТЗ								
30% - за результатами проведення 3-4 тренінгів, включаючи усі необхідні супроводжувальні роботи згідно з ТЗ								
10% - за результатами проведення 5 тренінгу та подання фінального звіту щодо результатів проведеної роботи в ПРООН, з подальшим затвердженням такого звіту останньою.								
Особа (особа), відповідальні за перевірку / схвалення	Менеджер проекту ПРООН							

¹ ПРООН дотримується правила не робити авансову передплату після підписання контракту. Якщо постачальник послуг наполягає на передплаті, вона не повинна перевищувати 20% загальної вартості, заявленої у пропозиції. Для передплати більш високого відсотка або суми, що перевищує \$ 30 000, ПРООН має право вимагати від постачальника надання банківської гарантії або банківського чека, що підлягає оплаті ПРООН, на ту ж суму, яка виплачується ПРООН авансом постачальнику

результатів / виконання послуг і за здійснення оплати	
Тип контракту, який пропонується укласти	☐ Замовлення на закупівлю ☐ Інституційний договір ☒ Договір на надання професійних послуг ☐ Довгостроковий договір ☐ Інший тип договору
Критерії укладення контракту	☐ Найнижча ціна серед пропозицій, що відповідають технічним вимогам ☒ Найвищий сумарний бал (розраховується на підставі 70% від технічної пропозиції і 30% від фінансової пропозиції) ☒ Повне прийняття всіх загальних положень та умов (ЗУП) ПРООН. Це обов'язковий критерій, який не може опускатись виходячи з характеру запитуваних послуг. Незгода з ЗУП може стати причиною відхилення пропозиції.
Критерії для оцінки пропозиції	Технічна пропозиція (70%) ☒ Досвід компанії/організації, яка подає заявку 30% ☒ Запропонований робочий план та методологія 30% ☒ Запропонована група 40% Фінансова пропозиція (30%) Розраховується як відношення пропозиції заявника до пропозиції з найнижчою ціною серед усіх учасників тендеру.
ПРООН укладе контракт з:	☒ Тільки з одним підрядником ☐ Одним або декількома учасниками, за наступними умовами:
Додатки до цього ЗНП	☒ Форма подачі пропозиції (Додаток 2) ☒ Загальні положення та умови ПРООН – Доступні за посиланням: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/how_we_buy/contract_terms/ ☒ Детальне технічне завдання та критерії оцінки (Додаток 3) ☒ Приклад договору на надання професійних послуг (Додаток 4)
Контактна особа для уточнень (Запити тільки в письмовому вигляді) ²	Відділ закупівель ПРООН в Україні procurement.ua@undp.org Затримка відповіді ПРООН не є причиною для продовження терміну подачі, якщо тільки ПРООН не встановила, що таке продовження необхідне, і не повідомить про нові остаточні терміни.

² Ця контактна особа та адреса офіційно встановлені ПРООН. Якщо запити будуть направлятися іншій особі / іншим особам або на іншу адресу / інші адреси, навіть якщо ці особи є персоналом ПРООН, ПРООН не бере на себе зобов'язання відповідати на такі запити або підтверджувати їх отримання.

Документи необхідні для подачі пропозиції	☒ Заповнена та підписана форма для подачі пропозиції (Додаток 2) ☒ Реєстраційні документи (копії документів державного / податкового обліку) і інші сертифікати (якщо є) ☒ Копії інших ліцензій чи сертифікатів (якщо є); ☒ Фінансова звітність (Копії балансу та звіту про фінансові результати) ☒ Резюме запропонованих членів команди ☒ Листи відгуки/подяки (якщо є) (мінімум 3)
Інша інформація, щодо цього ЗП	Адміністративні вимоги: Запропоновані заявки будуть оцінені на основі «відповідності» та «невідповідності» формальним критеріям/вимогам: ✓ Заявки мають бути подані вчасно згідно з встановленим кінцевим терміном ✓ Заявки мають відповідати встановленому терміну дії ✓ Заявки мають бути підписані вповноваженим представником ✓ Заявки мають включати всі необхідні документи про компанію/організацію, включаючи юридичний статус та реєстрацію ✓ Заявки мають відповідати загальним адміністративним вимогам: a) Компанія/організація має бути зареєстрована згідно з чинним законодавством; b) Мінімальний професійний досвід – 3 роки. Інша інформація доступна на сайті http://www.undp.org.ua/en/tenders; Інші деталі за адресою procurement.ua@undp.org

ФОРМА ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ³

(Дана форма повинна надсилатися тільки з офіційною шапкою / на бланку постачальника послуг⁴)

місце
дата

До: [Вкажіть: ім'я та адресу контактної особи в ПРООН]

Шановні Пані/Панове:

Ми, що нижче підписалися, пропонуємо ПРООН наступні послуги у відповідності з вимогами, вказаними в ЗНП від [вказати дату], і всіма додатками до даного ЗНП, а також із Загальними положеннями та умовами ПРООН:

А. Кваліфікаційні вимоги до постачальника послуг

Стислий опис компанії/організації	
Постачальник послуг повинен описати і пояснити, як і чому він підходить для виконання вимог ПРООН, і вказати таке:	
Повна назва	
Різ заснування	
Юридичний статус	Якщо консорціум, пісьмове підтвердження кодного учасника є необхідним.
Юридична адреса	
Поштова адреса	
Банківських рахунок	
Статус платника ПДВ	
Ім'я контактної особи	
Електронна пошта контактної особи	
Телефон контактної особи	

³ Дана форма є основою для постачальника послуг при оформленні пропозиції.

⁴ Офіційна шапка / бланк повинні містити контактну інформацію: адреси, електронну адресу, номери телефону та факсу - для верифікації

Основні напрямки роботи компанії/організації	
Параметри - опис характеру діяльності підприємства, галузі спеціалізації, ліцензій, сертифікатів, повноважень;	Вкажіть тут
Ліцензії на ведення комерційної діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д.	ЄДРПОУ, Реєстраційний номер платника податків Копії реєстраційних документів та свідоцтва платника податків мають бути прикладені
Останній перевірений фінансовий звіт - звіт про фінансові результати та балансова відомість для підтвердження фінансової стабільності, ліквідності, кредитоспроможності і репутації на ринку і т.д.; (за 2011 -2012 роки)	Копії документів мають бути прикладені
Результати минулої діяльності за останні 5 років	Вкажіть список клієнтів, які отримали ті ж послуги, що потрібні ПРООН, опис предмета договору, зазначення терміну і суми контракту, а також завдань за контрактом
Сертифікати і норми відповідності	Вкажіть інформацію про сертифікати якості, реєстрація патентів, сертифікати про екологічної стійкості і т.д (якщо є) ліцензії на інженерні вишукування та проектні роботи для будівництва (реконструкції);
Контактна інформація минулих клієнтів	Якщо є листи відгуки, прикладіть копії
Компанія не знаходиться у Списку 1267/1989 Ради Безпеки ООН, Списку управління закупівель ООН або будь-якому іншому списку неблагонадійності ООН	Так/Ні
Інша інформація	

В. Методологія виконання завдання

Постачальник послуг повинен описати, яким чином він буде виконувати вимоги ЗП; надати детальний опис основних експлуатаційних характеристик, повідомити про умови і механізми забезпечення якості, які будуть мати місце, а також продемонструвати, що пропонується методологія буде відповідати місцевим умовам і контексту роботи.

Має включати в себе:

- *Детальний опис заходів, які будуть проводитися за цим контрактом у формі заявки, яка міститиме щонайменше такі розділи: методологія та очікувані результати; план виконання по кожному результату; управління; методи контролю якості і т.д.*
- *Заявник має подати перелік попередніх подібних робіт, включаючи назви документів, що*

розроблялися, та підготовлених аналізів (довідка в довільній формі щодо підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів з зазначенням назви замовників та переліку об'єктів);

- Заявник має подати опис внутрішніх механізмів контролю управління проекту.

С. Кваліфікація основного персоналу

Постачальник послуг повинен надати наступне:

а) Імена та кваліфікацію основного персоналу, який буде надавати послуги, із зазначенням керівника групи, допоміжного персоналу і т.д.;

Мінімальних перелік команди:

Претендент повинен надати інформацію про пропонований основний персонал:

- Керівник групи
- Експерт за напрямком підготовки модулів «Організаційні напрями екологічної просвіти в установах природно-заповідного фонду України»
- Експерт за напрямком підготовки модулів «Організація діяльності служби державної охорони установ природно-заповідного фонду України»
- Експерт за напрямком підготовки модулів «Організація рекреаційної та еколого - туристичної діяльності установами природно-заповідного фонду України»
- Експерт за напрямком підготовки модулів «Організація наукової діяльності в установах природно-заповідного фонду України»
- Експерт за напрямком підготовки модулів «Юридична практика в установах природно-заповідного фонду України»
- Інші експерти та (або) технічний персонал (за потреби).

б) Резюме, що свідчать про необхідної кваліфікації; і

в) Письмове підтвердження від кожного співробітника, що він зможе виконувати свої обов'язки протягом усього часу дії контракту.

Фінансова пропозиція.

Секції D та E мають бути подані в окремому захищеному паролем архіві. Будь-ласка, не вказуйте жодної фінансової інформації в технічній частині та не надавайте пароль до архіву до моменту офіційного запиту відділом закупівель. При порушенні будь-якого з правил Ваша заявка може бути відхилена.

D. Аналіз витрат за результатами*

	Результати [вказіть їх перелік згідно з ЗНП]	Процент загальної ціни (Питома вага платежу)	Ціна (Загальна сума, все включено) вкл. ПДВ
1	Результат 1		
2	Результат 2		
3			
	Загалом	100%	

*Це бути основою для виплати траншів

Е. Розбивка витрат за їх складовою [Це тільки приклад] :

Перелік діяльності	Винагорода за од. часу, без ПДВ	Тривалість діяльності	Кількість персоналу	Загальна ціна, без ПДВ
I. Персонал				
1. Послуги				
а. Експертиза 1				
б. Експертиза 2				
2. Послуги				
а. Експертиза 1				
б. Експертиза 2				
3. Послуги				
а. Експертиза 1				
б. Експертиза 2				
II. Витрати				
1. Подорожі				
2. Добові				
3. Комунікація				
4. Друк				
5. Оренда обладнання				
6. інше				
III. Інше				
<i>Вкажіть детальну розбивку</i>				
Вартість без ПДВ				
ПДВ				
Загальна вартість з ПДВ				

[Ім'я і підпис уповноваженої особи постачальника послуг]

[Посада]

[Дата]

Додаток 3

Технічне завдання

на розробку навчально-методичних модулів та проведення спеціалізованих тренінгів для співробітників установ природно-заповідного фонду України.

Проект «Clima East: Збереження та сталє використання торфовищ»

Предмет: Розробка 5 навчально-методичних модулів та проведення 5 спеціалізованих тренінгів для співробітників установ природно-заповідного фонду України з деталізацією та висвітленням особливостей практичної діяльності установ у різних кліматичних зонах країни.

1. ВСТУП. ДОВІДКОВА ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЗАВДАННЯ

1. Інформація про Проект

В рамках Європейської політики сусідства Європейський Союз поглиблює відносини та надає підтримку країнам Східного Партнерства (Азербайджану, Білорусі, Вірменії, Грузії, Молдові, Україні та Російській Федерації), зокрема і з метою підвищення їх компетентності у питаннях скорочення викидів парникових газів та підготовленості до боротьби з наслідками зміни клімату в рамках Програми Clima East.

Програма Європейської Комісії Clima East “Підтримка зусиль з пом’якшення наслідків змін клімату та пристосування до них в країнах Східного Партнерства та Росії» (жовтень 2012 – жовтень 2016) включає проекти технічної допомоги, спрямовані на удосконалення політики, стратегій та ринкових механізмів в сфері зміни клімату, та компонент пілотних проектів у країнах-учасниках, що скеровані на підтримку розвитку екосистемних підходів до зміни клімату.

Український проект «Clima East: Збереження та Раціональне Використання Торфовищ» є одним з пілотних проектів пакету «Clima East», що покликаний продемонструвати дієвість способів раціонального природокористування для пом’якшення наслідків змін клімату та адаптації до них.

Мета проекту – посилити спроможність держави до пом’якшення наслідків зміни клімату шляхом:

(1) зміцнення потенціалу системи Національного кадастру викидів парникових газів в секторі землекористування, зміни землекористування та лісового господарства (ЗЗЛГ), а саме обліку змін запасів вуглецю в органічних ґрунтах;

(2) розробки та апробації в пілотному регіоні практичного, заснованого на екосистемному, підходу до відновлення деградованих торфовищ (відновлення приватних орних торфовищ до напівприродного стану), що має важливе значення для місцевого населення та збереження біорізноманіття;

(3) збільшити площу природно-заповідного фонду країни, шляхом створення регіонального ландшафтного парку, забезпечити збереження і примноження типових і унікальних видів флори та фауни, забезпечити функціонування установи ПЗФ шляхом створення матеріально-технічної бази, підбір персоналу, його навчання та залучення до практичної діяльності парку.

2. МЕТА ЗАВДАННЯ

Природно-заповідний фонд України (ПЗФ) – це ділянки суходолу і водного простору, природні комплекси яких мають особливу природоохоронну, наукову, естетичну, рекреаційну та іншу цінність. Він охороняється як національне надбання, щодо якого встановлюється особливий режим охорони, відтворення і використання з метою збереження природної різноманітності ландшафтів, генофонду рослинного і тваринного світу, підтримання загального екологічного балансу. Сьогодні до його складу входять понад 7600 територій та об’єктів загальною площею 3,5 млн. га, що становить 5,7% території держави.

За останні чотири роки загальна кількість установ ПЗФ збільшилася на 9 одиниць і склала 64 одиниці (національні природні парки, біосферні заповідники, природні заповідники). Розширення системи природоохоронних територій за рахунок територій поліфункціонального призначення зумовлює

необхідність вирішення завдань їх збереження, раціонального використання і відновлення. Також зазначаємо, що за останні кілька років значно розширився штат співробітників установ природно-заповідного фонду. Нажаль, належної системи підвищення кваліфікації кадрів, які працюють у національних природних парках, природних заповідниках, біосферних заповідниках, і опікуються питаннями екологічної освіти, охорони територій та об'єктів ПЗФ, співпраці з громадськістю тощо, поки що не створено. З огляду на викладене проведення семінарів-тренінгів є вкрай актуальним завданням, яке здатне позитивно вплинути на діяльність усіх без виключення територій та об'єктів природно-заповідного фонду країни через підвищення рівня кваліфікації працівників установ та об'єктів ПЗФ.

З метою досягнення зазначених результатів, ПРООН здійснює пошук кваліфікованої та досвідченої організації для надання наступних послуг: «Розробка 5 навчально-методичних модулів та проведення 5 спеціалізованих тренінгів для співробітників установ природно-заповідного фонду України з деталізацією та висвітленням особливостей практичної діяльності установ у різних кліматичних зонах країни». Цільовою аудиторією модулів є державні службовці обласного та районних рівнів, які залучені до управління ПТ, а також представники природоохоронних територій (керівники, науковці, працівники, що займаються туризмом, освітою та зв'язками з громадськістю і т.п.).

3. ОБСЯГ ЗАВДАННЯ

В рамках виконання поставленого завдання необхідно провести наступні організаційно-технічні заходи:

• **розробити навчально-методичний модуль «Організаційні напрями екологічної просвіти в установах природно-заповідного фонду України». В рамках модуля підготувати огляд питань за наступними напрямками:**

- 1.Проведення акцій екологічної дії та залучення до участі в них місцевих організацій та населення.
- 2.Теоретичні засади та сучасні методичні підходи створення екологічних стежок
- 3.Організація волонтерської діяльності на територіях ПЗФ
- 4.Сучасне бачення та методологія інтерпретації природи.
- 5.Практичні заняття з підготовки та проведення екопросвітніх заходів (акцій, свят, екологічних годин тощо).
- 6.Розробка екологопросвітніх довгострокових Програм.
- 7.Методологічні основи формування екологічної культури особистості.
- 8.Еколого – освітня робота в дошкільних навчальних закладах.
- 9.Методика проведення еколого – освітньої роботи з громадськістю.
10. Новітні екопросвітні методи та підходи в роботі з дітьми.
11. Екскурсійна діяльність.
12. Методики та програми (конкретні дані: автор, програма, к-ть годин тощо) для організації таборів екологічного напрямку; навчання юних натуралістів; організації екологічних гуртків.
13. Методики складання (на прикладах парків, які мають досвід роботи) щорічного плану еколого- освітньої діяльності установ ПЗФ України.
14. Психологічні методи заволодіння увагою аудиторії.
15. Нововведення в еколого-освітній роботі.
16. Організаційні напрями екологічної просвіти в установах природно-заповідного фонду України.

- створити навчально-методичний модуль «Організація діяльності служби державної охорони установ природно-заповідного фонду України». В рамках модуля підготувати огляд питань за наступними напрямками:

1. Розрахунок збитків заподіяними лісовими пожежами на території ПЗФ. Законодавча та нормативно-правова база.
2. Охорона лісових насаджень на території ПЗФ. Несвоєчасне ведення рубок догляду та санітарно-оздоровчих заходів в зв'язку з веденням лімітів. Законодавча та нормативно-правова база.
3. Методика обчислення розміру шкоди, заподіяної порушенням законодавства про природно-заповідний фонд, що нараховується відповідно до Постанови КМУ від 24 липня 2013 року № 541, системи розподілу штрафних платежів та коштів, що надходять як компенсація за шкоду, заподіяну порушенням природоохоронного режиму відповідних територій.
4. Шляхи і методи забезпечення охорони, збереження природних комплексів, які входять до складу територій ПЗФ без вилучення у землекористувачів.
5. Порядок огляду та вилучення знарядь полювання, ловлі риби, добутої продукції та транспортних і плавзасобів.
6. Особливості охорони та використання водних живих ресурсів.
7. Взаємодія служби державної охорони ПЗФ з Держекоінспекцією, Держрибоохороною, з органами прокуратури та міліції.
8. Правові засади діяльності служби держохорони ПЗФ.
9. Методика розробки природоохоронних рекомендацій щодо охорони заповідних урочищ.
10. Складання протоколів про порушення природоохоронного законодавства працівниками установ ПЗФ України (порядок складання, вилучення знарядь, статті, формування адмінсправ, направлення в суд, подальша доля конфіскації і т.д.)
11. Огляд особистих речей та транспортних засобів підозрілих осіб на території ПЗФ. Порядок проведення та документування.
12. Робота з різними групами порушників.
13. Нормативно правова база для працівників СДО ПЗФ.
14. Особливості виявлення та фіксації порушень природоохоронного законодавства на територіях та об'єктах ПЗФ.
15. Повноваження працівників служби державної охорони ПЗФ на територіях та об'єктах ПЗФ, які не мають землеустановчих документів.
16. Застосування адміністративного права СДО ПЗФ.
17. Надання медичної допомоги.
18. Складання протоколів.
19. Збір інформації до Літопису природи.
20. Питання про порушників.
21. Закордонний досвід.
22. Нестандартні ситуації (випадки з посадовими особами, чиновниками).

- створити навчально-методичний модуль «Організація рекреаційної та еколого - туристичної діяльності установами природно-заповідного фонду України». В рамках модуля підготувати огляд питань за наступними напрямками:

1. Принципи рекреаційного навантаження на ту чи іншу ділянку ПЗФ.
2. Методи та критерії визначення рекреаційного потенціалу ділянок ПЗФ.

3. Рекреаційні заходи в межах заповідної зони: прокладання еколого-пізнавальних стежок, антропогенне навантаження, встановлення інформаційних знаків;
4. Організаційні напрями екологічної просвіти в установах природно-заповідного фонду України.
5. Організація рекреаційної та еколого-туристичної діяльності установами природно-заповідного фонду України
6. Досвід у організації рекреаційної та еколого-туристичної діяльності установ ПЗФ України.
7. Організація орнітологічного туризму.
8. Розробка та встановлення інтерактивних елементів на екотуристичних маршрутах.
9. Співпраця з приватним туристичним сектором: туроператорами, приватними садибами.
10. Розробка та реалізація туристичних продуктів.
11. Практика організації туристичної діяльності на територіях ПЗФ.
12. Рекреаційний благоустрій природно-заповідних територій.
13. Стратегічне планування розвитку рекреаційної діяльності в установах ПЗФ.
14. Проведення навчання екскурсіводів для установ ПЗФ.
15. Робота з ГІС технологіями.
16. Обмін досвідом із створення та облаштування екологічних стежок.
17. Практичні заняття з удосконалення навичок проведення екскурсій з різними віковими групами.
18. Рекреаційні пункти. Документація та юридичні аспекти.
19. Туристичні маршрути та їх реалізація.
20. Методика обґрунтування, організації та експлуатації екостежин;
21. Методика організації, обладнання та експлуатації музею природи парку,
22. Знайомство з передовим сучасним зарубіжним досвідом щодо методології та організації екопросвітньої діяльності.
23. Досвід в організації рекреаційної та еколого-туристичної діяльності в установах ПЗФ.
24. Благоустрій територій.
25. Розробка і організація рекреаційних проектів.
26. Організація рекреаційної та еколого-туристичної діяльності установами природно-заповідного фонду України

• **створити навчально-методичний модуль «Організація наукової діяльності в установах природно-заповідного фонду України». В рамках модуля підготувати огляд питань за наступними напрямками:**

1. Порядок розробки, погодження та затвердження окремих наукових досліджень, які непередбачені державними програмами, їх фінансування з Держбюджету
2. Проведення обліку фауни безхребетних і хребетних видів тварин
3. Порядок оформлення дозволу на збір колекційних матеріалів на території ПЗФ.
4. Організація тривалих експедиційних виїздів на території ПЗФ (порядок оформлення документів, законодавча та нормативно-правова база, оплата).
5. Методи обліку безхребетних тварин;
6. Методи розмноження рідкісних видів (тварин і рослин) або методи покращення стану природних екосистем;
7. Методи обліку риби.
8. Використання сучасних інформаційних технологій у проведенні наукових досліджень.
9. Особливості науково-дослідної роботи в установах ПЗФ з кластерним територіальним устроєм.

- 10.Методика створення біостаціонарів та постійних пробних площ на території природного парку.
- 11.Інвентаризація фауни територій природо – заповідного фонду України. Основні методи та аналіз.
- 12.Практичні аспекти проведення заходів, щодо збереження флори ex – situ з метою подальшої реінтродукції у природні місцезростання.
- 13.Розробка рекомендацій щодо збереження рідкісних та зникаючих видів рослин;
- 14.Методики впровадження природоохоронних заходів.
- 15.Практичні заняття з проведення моніторингу ценопопуляцій рідкісних видів.
- 16.Методики вивчення стану популяцій.
- 17.Юридичний супровід по створенню для наукових фондів, музеїв, розсадників та розплідників.
- 18.Оцінка стану збереження рідкісних видів флори, фауни та природних середовищ.
- 19.Розробка та впровадження природоохоронних заходів.
- 20.Оформлення лімітів на використання природних ресурсів (підготовка наукового обґрунтування, знайомство з методичними рекомендаціями щодо підготовки обґрунтувань лімітів) та контроль за їх використанням.
- 21.Пояснення щодо визначення типів оселищ конкретних об'єктів ПЗФ згідно сучасних підходів до класифікацій оселищ за європейськими стандартами.
- 22.Природоохоронні заходи на території національних природних парків, їх обґрунтування, проведення та контроль, можливості фінансування. Методичні рекомендації по проведенню природоохоронних заходів.
- 23.Проблеми оформлення документації державного кадастру територій та об'єктів ПЗФ України (картка первинного обліку територій Форма 1ДКПЗФ)
- 24.Проблеми пошуку та участі у всеукраїнських та міжнародних конкурсах проектів (гранти)
- 25.Методика початкового етапу оформлення музею природи парку.
- 26.Проблеми вивчення та охорони історико-культурної спадщини на території природного парку.
- 27.Наукові послуги, які можуть здійснювати працівники природних парків.
- 28.Правила здійснення реінтродукції видів рослин і тварин на території природних парків.
- 29.Розширення території об'єкту ПЗФ, методика, етапи, оформлення документації.
- 30.Проблеми збереження рідкісних видів тварин, у тому числі кажанів в надземних відкритих місцях перебування та підземних укриттях, методи обліків та моніторингу рукокрилих (робота с бетдетекторами) тощо.
- 31.Оцінка та розрахунок впливу на степові рідкісні види та природні об'єкти степних заповідників.
- 32.Комплексні прикладні наукові дослідження з інвентаризації та оцінки поточного стану рідкісних видів на популяційному, видовому та екосистемному рівнях, поширеності видів, чисельності, стану екосистем у цілому; використання пакету Arc GIS та інших пакетів для цього.
- 33.Робота в єдиній базі даних по рідкісним видам на основі сучасних геоінформаційних технологій та підтримка її в актуалізованому стані, у тому числі – для прийняття управлінських рішень.

- створити навчально-методичний модуль «Юридична практика в установах природно-заповідного фонду України». В рамках модуля підготувати огляд питань за наступними напрямками:

1. Організаційні і правові питання розширення заповідної зони природного парку.
2. Юридичне обґрунтування заборони в'їзду на території ПЗФ та застосування до порушників штрафних санкцій щодо порушення режиму території.
3. Правові аспекти здійснення діяльності установами ПЗФ України.
4. Правові аспекти природоохоронної діяльності в ПЗУ.
5. Номенклатура справ.
6. Екологічне право.
7. Методи та засоби щодо збільшення території навколо територій з особливим статусом.

Компанія має виконати також наступні завдання:

Здійснити усі необхідні процедури підготовки до проведення семінарів (тренінг проходитиме у будинку відпочинку «Пуща озерне», Пуща водиця, Київ)

- підготувати листи-запрошень та проінформувати установи ПЗФ про заплановані тренінги;
- сформувати контингент слухачів;
- проінформувати слухачів про порядок збору та проведення тренінгів;
- організувати і провести теоретичну частину тренінгів (залучення висококваліфікованих лекторів-тренерів, виклад теоретичного матеріалу, формування і видача завдань для виконання практичних робіт, перевірка практичних робіт, підготовка і написання випускної роботи тощо). Кількість слухачів у групі повинна бути від 12 до 15 чоловік. Тренінги мають тривати 5 днів, плюс день заїзду та від'їзду;
- організація і проведення практичних заходів – приклад створення екологічної стежки на території державного дендрологічного парку «Тростянецький» (візуалізація теоретичного матеріалу в практиці), проведення практичних занять із встановленням ознак правопорушень на території ПЗФ, складання протоколів та підготовка справ для подання до суду тощо;
- проведення опитування серед слухачів (отримання зворотного зв'язку, відгуків);
- підготовка і виписка свідоцтва про результати участі в тренінгу. Бланки Свідоцтва будуть надані Підрядчику додатково;
- підготовка звітності про результати роботи.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ \ ПРОДУКТИ

1. 5 навчально-методичних модулів по визначених напрямках діяльності ПТ. Модуль повинен бути представлений у формі єдиного зшитого документу українською мовою;
2. Шаблон сертифікату, який буде видаватись по завершенню тренінгу;
3. План проведення теоретичної та практичної частини тренінгів.
4. Звіт про результати проведення навчання та підвищення кваліфікації працівників установ ПЗФ України.

Очікувані результати повинні бути представлені до 10 грудня 2014 року. Робочий план повинен бути деталізований до тижнів. Тренінг має проводитись тільки після затвердження Менеджером проекту робочого плану.

Основний персонал зацікавлених організацій-кандидатів повинен включати шість осіб - керівника робіт, 5 ключових експертів. Організація-кандидат повинна надати інформацію про керівника, 5 ключових експертів, а також лекторів, що будуть залучені (резюме та професійні досягнення стосовно тематики цього тендеру).

5. МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАННЯ ТА УМОВИ УЧАСТІ

5.1 Загальні положення

- ПРООН буде встановлювати та повідомляти вимоги щодо формату звітів і документів, які мають бути підготовлені Підрядником. Підрядник повинен використовувати / застосовувати вказані вимоги до формату у підготовці, опрацюванні і коригуванні документів.
- Будь-які авторські права та інші види інтелектуальної власності, що виникають у ході виконання контракту та створюються Підрядником за договором, будуть належати ПРООН; Підрядник не має права на будь-яку інтелектуальну власність у цьому відношенні.
- Будь-які документи та / або інформація, що належить ПРООН та будь-які інша власність надана ПРООН Підряднику в ході виконання контракту є конфіденційними і не підлягають розголошенню третім сторонам без письмового дозволу уповноваженого представника ПРООН.
- З боку ПРООН реалізація контракту буде координуватися і контролюватися менеджером проекту і Підрядник буде нести відповідальність за отримання його схвалення щодо кожного розробленого документа / матеріалу до його повного завершення. На прохання менеджера проекту Підрядник повинен переглянути або виправити надані документи/матеріали і врахувати всі його коментарі.
- Підрядник повинен призначити відповідальну особу, яка нестиме відповідальність за виконання контракту, координацію та зв'язки з проектом, логістику, планування та контроль ефективності, звітність та інші відповідні заходи.

5.2 Координація та управління

- ПРООН буде затверджувати результати виконання ТЗ.
- Виплати за контрактом будуть здійснюватися після затвердження відповідних результатів ПРООН.
- Проект ПРООН буде проводити регулярні (щомісяця) зустрічі із Підрядником для ознайомлення із ходом виконання робіт.

5.3 Договірні умови та порядок розрахунків

- Типовий договір ПРООН щодо надання професійних послуг буде підписаний з обраним Підрядником. Договір (контракт) буде укладений двома мовами.
- Стандартні умови оплати ПРООН - до 30 днів після підтвердження задовільного виконання договірних зобов'язань / надання результатів та отримання оригіналу рахунку – фактури.

6. МІНІМАЛЬНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ ТА ЇХНІЙ ДОСВІД

Досвід та кваліфікаційні вимоги:

- 1) Юридична особа, зареєстрована в Україні у відповідності до вимог чинного законодавства.
- 2) Досвід (щонайменше 3 роки) компанії або сформованої команди експертів з розробки навчально-методичних модулів. Компанія повинна надати перелік подібних робіт за останні 3 роки.

- 3) Досвід (щонайменше 3 роки) компанії або сформованої команди експертів для проведення теоретичної і практичної підготовки, підвищення кваліфікації для фахівців у галузі управління установами природно-заповідного фонду. Компанія повинна надати перелік подібних робіт за останні 3 роки.
- 4) Заявник повинен надати інформацію (резюме) по всім експертам, які пропонуються до складу групи, зокрема:

- Керівник групи
- Експерт за напрямком підготовки модулів «Організаційні напрями екологічної просвіти в установах природно-заповідного фонду України»
- Експерт за напрямком підготовки модулів «Організація діяльності служби державної охорони установ природно-заповідного фонду України»
- Експерт за напрямком підготовки модулів «Організація рекреаційної та еколого - туристичної діяльності установами природно-заповідного фонду України»
- Експерт за напрямком підготовки модулів «Організація наукової діяльності в установах природно-заповідного фонду України»
- Експерт за напрямком підготовки модулів «Юридична практика в установах природно-заповідного фонду України»
- Інші експерти, лектори та (або) технічний персонал (за потреби).

- Керівник команди повинен мати досвід (щонайменше 5 років) із управління проектами, бажано у сфері заповідної справи.
 - Ключові експерти повинні мати досвід з підготовки модулів для тренінгів та проведення подібних тренінгів.
 - Керівник команди та ключові експерти повинні мати:
 - освіту еквівалент Магістра або вище у сфері екології, біології, географії та (або) економічних наук;
 - підтверджений успішний досвід у подібних роботах для національних/міжнародних організацій/наукових установ із визнаними результатами;
 - щонайменше 5 років професійного досвіду із розробки тренінгової методології, підготовки навчальних матеріалів, проведення тренінгів та підвищення професійного рівня працівників природо-охоронних установ; відмінні мовні навички.
- 5) В разі оформлення консорціуму необхідно надати письмові підтвердження щодо згоди кожного із учасників консорціуму із зазначенням ролі кожного партнера.

Критерії оцінювання

Узагальнені критерії оцінки технічної пропозиції	Вага критерію	Абсолютна оцінка
--	---------------	------------------

1.	Досвід компанії / установи	30%	300
2.	Запропонована методика, план та порядок досягнення результату	30%	300
3.	Управлінська структура та ключові експерти	40%	400
Всього			1000

Оцінювання технічної пропозиції Форма 1		Бали оцінювання
Досвід компанії / установи		
1.1	Репутація організації та персоналу / Кредитоспроможність / Надійність - Характеристика компанії, установи (15) - Попередній досвід роботи із державними установами, науковими закладами, об'єктами природно-заповідного фонду, міжнародними організаціями та громадськими об'єднаннями (50) - Наявність інформації від щонайменше трьох партнерів про співпрацю (15)	80
1.2	Наявність механізму забезпечення якості результату	50
1.3	Наявність спеціальних знань компанії в галузі розробки методики навчання (max 90). Досвід виконання аналогічних завдань / проектів (80)	170
Загальна оцінка за критерієм «Досвід компанії / установи»		300

Оцінювання технічної пропозиції Форма 2		Бали оцінювання
Запропонована методика підготовки, план та порядок реалізації		
2.1	Запропонована методика є прийнятною і відповідає вимогам технічного завдання?	100
2.2	Важливі аспекти завдання викладені деталізовано в логічній послідовності?	50
2.3	Різні компоненти завдання адекватно співвідносяться між собою?	50
2.4	Запропонований план виконання завдання є деталізованим реалістичним і забезпечить ефективне впровадження проекту?	100
Запропонована методика підготовки, план та порядок реалізації		300

Оцінювання технічної пропозиції Форма 3			Бали оцінювання
Управлінська структура та ключові експерти			
3.1	Керівник команди		100
		Складові	
	- Рівень кваліфікації	90	
	Щонайменше 5 років досвіду в розробці методики підготовки навчальних матеріалів та проведення тренінгів, підвищення кваліфікації кадрів у галузі заповідної справи (5-7 років – 15 балів, 8-10 років – 25 років, більш ніж 10 років – 30 балів)	30	

	Щонайменше 5 років досвіду в управлінні проектами, групами експертів в рамках виконання робіт за ТЗ (5-7 років – 10 балів, 7-10 років – 15 років, більш ніж 10 років – 20 балів)	20		
	Освіта (еквівалент ступеня магістра і вище екологічних, біологічних, географічних та (або) економічних наук) Магістр або еквівалент – 15 балів, Кандидат або вище – 20 балів)	20		
	Досвід роботи у подібних проектах на державній службі, в міжнародних організаціях, наукових закладах	20		
	- Володіння мовами (українська – 5 балів, англійська – 5 балів)		10	
			100	
3.2	Експерт за напрямком підготовки модуля «Організаційні напрями екологічної просвіти в установах природно-заповідного фонду України»			60
			Складові	
	- Рівень кваліфікації		55	
	Вимоги для реалізації проекту			
	Щонайменше 5 років досвіду в розробці методики навчання та підвищення кваліфікації кадрів у галузі заповідної справи (5 років – 20 балів, кожні додаткові 5 років додають 5 балів)	30		
	Освіта (еквівалент ступеня магістра і вище екологічних, географічних наук, хімії), Магістр -10, Кандидат наук - 15	15		
	Досвід роботи у подібних проектах на державній службі, в міжнародних організаціях, у наукових закладах	10		
	- Володіння мовами (українська – 5 балів)		5	
			60	
3.3	Експерт за напрямком підготовки модуля «Організація діяльності служби державної охорони установ природно-заповідного фонду України»			60
			Складові	
	- Рівень кваліфікації		55	
	Вимоги для реалізації проекту			
	Щонайменше 5 років досвіду в розробці методики навчання та підвищення кваліфікації кадрів у галузі заповідної справи (5 років – 20 балів, кожні додаткові 5 років додають 5 балів)	30		
	Освіта (еквівалент ступеня магістра і вище екологічних, географічних наук, хімії), Магістр -10, Кандидат наук - 15	15		
	Досвід роботи у подібних проектах на державній службі, в міжнародних організаціях, у наукових закладах	10		
	- Володіння мовами (українська – 5 балів)		5	
			60	
3.4	Експерт за напрямком підготовки модуля «Організація рекреаційної та еколого - туристичної діяльності установами природно-заповідного фонду України»			60
			Складові	
	- Рівень кваліфікації		55	
	Вимоги для реалізації проекту			

	Щонайменше 5 років досвіду в розробці методики навчання та підвищення кваліфікації кадрів у галузі заповідної справи (5 років – 20 балів, кожні додаткові 5 років додають 5 балів)	30		
	Освіта (еквівалент ступеня магістра і вище екологічних, географічних наук, хімії), Магістр -10, Кандидат наук - 15	15		
	Досвід роботи у подібних проектах, на державній службі, в міжнародних організаціях, у наукових закладах	10		
	- Володіння мовами (українська – 5 балів)		5	
			60	
3.5	Експерт за напрямком підготовки модуля «Організація наукової діяльності в установах природно-заповідного фонду України»			60
			Складові	
	- Рівень кваліфікації		55	
	Вимоги для реалізації проекту			
	Щонайменше 5 років досвіду в розробці методики навчання та підвищення кваліфікації кадрів у галузі заповідної справи (5 років – 20 балів, кожні додаткові 5 років додають 5 балів)	30		
	Освіта (еквівалент ступеня магістра і вище екологічних, географічних наук, хімії), Магістр -10, Кандидат наук - 15	15		
	Досвід роботи у подібних проектах, на державній службі, в міжнародних організаціях, у наукових закладах	10		
	- Володіння мовами (українська – 5 балів)		5	
			60	
3.6	Експерт за напрямком підготовки модуля «Юридична практика в установах природно-заповідного фонду України»			60
			Складові	
	- Рівень кваліфікації		55	
	Вимоги для реалізації проекту			
	Щонайменше 5 років досвіду в розробці методики навчання та підвищення кваліфікації кадрів у галузі заповідної справи (5 років – 20 балів, кожні додаткові 5 років додають 5 балів)	30		
	Освіта (еквівалент ступеня магістра і вище екологічних, географічних наук, хімії або юридична), Магістр -10, Кандидат наук - 15	15		
	Досвід роботи у подібних проектах, на державній службі, в міжнародних організаціях, у наукових закладах	10		
	- Володіння мовами (українська – 5 балів)		5	
			60	
Загальна оцінка за критерієм «Управлінська структура та ключові експерти»				400

Додаток 4

Договір # _____

Програма розвитку ООН (далі у тексті - "ПРООН") бажає найняти _____ належним чином засноване відповідно до законодавства України (далі у тексті - "Підрядник"), які разом іменуються "Сторони", а

кожна окремо іменується "Сторона", для надання _____ (далі у тексті "Послуги") за наступним **Договором**:

1. Документи, пов'язані з Договором

- 1.1 Даний Договір укладено в рамках «Загальних умов ПРООН щодо Договорів з надання професійних послуг», які є змістом **Додатку № 1**. Положення цього Додатку забезпечують тлумачення положень цього Договору, та ні в якому разі не обмежуються змістом цього Договору та будь-якими іншими Додатками, окрім якщо сторони не вирішили інше та зазначили це в розділі 4 «Особливі умови» даного Договору.
- 1.2 Підрядник та ПРООН також погоджуються дотримуватися положень, які містяться у наступних документах, котрі повинні переважати у випадку суперечності в наступному порядку:
- a) Цей Договір;
 - b) Технічне завдання [посилання _____], що викладено у **Додатку 2**;
 - c) Технічна пропозиція [посилання _____]. Документ не додається до цього Договору, але наявний у Сторін та відомий їм.
 - d) Цінова пропозиція від _____;
 - e) Узгоджений графік надання послуг та здійснення платежів, що викладено у **Додатку 3**;
- 1.3 Всі вищезазначені документи становлять **Договір** між Підрядником та ПРООН та замінюють собою будь-які інші усні чи письмові домовленості відносно предмету цього Договору.

1. Обов'язки Підрядника

- 2.1 Підрядник повинен виконувати та надавати Послуги, зазначені у Додатку 2, старанно, ефективно та у повній відповідності до цього Договору.
- 2.2 Підрядник виконує роботи із залученням наступних спеціалістів:
Ім'я, Спеціалізація:
- 2.3 Будь які зміни до зазначених вище спеціалістів мають бути попередньо погоджені у письмовій формі уповноваженим представником ПРООН, _____.
- 2.4 Підрядник також надаватиме усю технічну і адміністративну підтримку, необхідну для забезпечення вчасного і задовільного надання Послуг.
- 2.5 Підрядник надаватиме ПРООН послуги відповідно до графіку надання послуг та здійснення платежів наведеного у **Додатку 3**.
- 2.6 Підрядник подає акти виконаних робіт та звіти до ПРООН згідно з узгодженими формами. Звіти мають бути написані українською мовою та надіслані в електронній формі на наступну електронну адресу:
- 2.7 Підрядник представляє і гарантує правдивість будь-якої інформації чи даних, наданих ПРООН з метою виконання цього Договору, а також якості виконання завдань та звітів передбачених по цьому Договору у відповідності з високими виробничими та професійними стандартами.

2. Ціна та розрахунки

- 3.1 У разі повного та задовільного надання послуг по цьому Договору, ПРООН виплатить Підряднику фіксовану суму у розмірі _____
- 3.2 Ціна цього Договору не може підвищуватись під час виконання Договору через можливі зміни цін на ринку або через коливання валютних курсів, крім випадків зміни обсягу Послуг, якщо ці зміни оформлені згідно **пункту 8** цього Договору.
- 3.3 Виплати, здійснені ПРООН на користь Підрядника, не звільнятимуть Підрядника від його зобов'язань за цим Договором, а також не вважатимуться фактом прийняття ПРООН Послуг, наданих Підрядником.
- 3.4 ПРООН здійснює платежі відповідно до **графіку надання послуг та здійснення платежів**, що викладено у **Додатку 3**.

3. Особливі умови

3.1	Цей Договір складений українською та англійською мовами в двох примірниках. У разі виникнення суперечностей пріоритет віддається версії англійською мовою.
3.2	Всі питання стосовно надання звітів, включаючи зміст, форму, структуру та періодичність звітів, що надаються Підрядником за цим Договором, мають бути узгоджені з уповноваженим представником ПРООН _____
3.3	Підрядник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах
3.	<u>Виставлення рахунків-фактур</u>
5.1	Підрядник повинен надсилати поштою оригінали рахунків-фактур щодо кожної оплати за Договором на адресу, зазначену в пункті 9 нижче.
5.2	ПРООН не приймає рахунки-фактури, надіслані факсом.
5.	<u>Час та спосіб розрахунків</u>
6.1	Рахунки-фактури підлягають до оплати упродовж тридцяти (30) днів з моменту їхнього прийняття ПРООН. ПРООН має докласти усіх зусиль для того, аби прийняти рахунок-фактуру або повідомити Підрядника про його неприйняття в розумний термін після отримання.
6.2	ПРООН має здійснювати усі розрахунки на наступний банківський рахунок Підрядника:
6.	<u>Набуття чинності. Часові обмеження.</u>
7.1	Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами та припиняється після задовільного виконання Послуг наведених у Додатку 2 , але не пізніше ніж _____ року , якщо дія Договору не продовжена Сторонами в письмовому вигляді.
7.2	Всі часові обмеження, що містяться в цьому Договорі вважаються суттєвими умовами відповідно до надання послуг.
7.	<u>Зміни</u>
8.1	Будь-які зміни до цього Договору вноситимуться за допомогою письмових домовленостей між обома Сторонами, належним чином підписаних повноважними представниками Підрядника та ПРООН.
8.	<u>Повідомлення</u>
Адреси ПРООН і Підрядника для відправки повідомлень за цим Договором є наступними:	
Для ПРООН :	
Для Підрядника:	
Якщо вищевказані умови узгоджені вами у тій редакції, в якій вони викладені у цьому Договорі та в договірних документах, проставте свої ініціали на кожному аркуші цього Договору і додатків до нього та поверніть один оригінальний примірник цього Договору, належним чином підписаний і датований, у наш офіс. З повагою,	