



INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

Date: 11 Juillet 2014

Pays: Tunisie

Description de la mission : Un(e) Expert(e) National(e) ou International pour l'élaboration et l'appui à la mise en œuvre d'un plan de renforcement des capacités de l'Office de Développement du Sud (ODS).

Dans le cadre du projet «Création accélérée d'emplois et de l'appui à l'entrepreneuriat», le Programme des Nations Unies pour le Développement, recrute Un(e) Expert(e) National(e) pour l'élaboration et l'appui à la mise en œuvre d'un plan de renforcement des capacités de l'Office de Développement du Sud (ODS) ; il aura notamment à :

- Elaborer une feuille de route de la mission qui inclura, entre autres, les étapes de préparation et de soumission des livrables demandés les étapes de validation, ainsi que les activités d'appui à la mise en œuvre.
- Conduire la revue documentaire, les entretiens avec les responsables de l'Office de Développement du Sud (ODS), les acteurs régionaux (publics, privés et PTF) et toute autre personne ou institution pertinente et l'élaboration et la restitution du document de l'état des lieux
- Elaborer les rapports relatifs à chaque phase incluant le programme de renforcement en matière de S&E, de coordination, d'analyse stratégique, ..., ainsi qu'un planning de mise en œuvre des activités à prévoir et les budgets associés ;
- Présenter une version définitive des rapports intégrant les commentaires et les suggestions de l'équipe du projet et de responsables de l'ODS ;
- Appuyer à la mise en œuvre du plan de renforcement des capacités de l'ODS ; au recrutement des formateurs, organisation des voyages d'études,.....
- Elaborer les termes de référence des activités planifiés dans le Plan de renforcement ;
- Etre responsable de la capitalisation et la documentation des bonnes pratiques et leçons apprises de diverse activités de la composante
- Exécuter toute autre tâche demandée et jugée pertinente à la mission.

Projet: Création accélérée d'emplois et de l'appui à l'entrepreneuriat

Durée de la mission : 45 jours étalée sur la période du 01 Août 2014 au 31 décembre 2014.

Les candidatures peuvent être envoyées par email à l'adresse suivante: procurement.sap-tunisia@undp.org **ou déposées au bureau du PNUD à Tunis, A l'attention de Monsieur le Représentant Résident du PNUD en Tunisie, 41 bis impasse Louis Braille – Avenue Louis Braille – Cité El Khadra – 1003 Tunis, Tunisie, au plus tard le mardi 22 juillet 2014 à 15h00 avec la mention suivante:**

«NE PAS OUVRIR»

«Recrutement Un(e) Expert(e) National(e) pour l'élaboration et l'appui à la mise en œuvre d'un plan de renforcement des capacités de l'Office de Développement du Sud (ODS) - PROJET 00089676»

Les demandes de clarifications devront être envoyées à la même adresse électronique (procurement.sap-tunisia@undp.org) au plus tard le 18 juillet 2014.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

1. BACKGROUND

Le PNUD a lancé, en 2014, un projet de création accélérée d'emplois et de l'entrepreneuriat. Ce projet vise l'appui et l'accompagnement des jeunes des femmes en chômage pour faciliter leurs accès au marché du travail et la création de leurs entreprises. Il vise aussi à promouvoir l'entrepreneuriat social par l'appui à la création d'entreprises sociales par les jeunes diplômés sans emploi.

Le projet est financé par le gouvernement japonais et mis en œuvre en partenariat avec l'Office de développement du Sud (ODS)

Le renforcement des capacités de l'ODS en matière d'analyse stratégique et de coordination des interventions des initiatives de tous les acteurs en vue soutenir les processus participatifs et inclusifs de développement local et de réduire les disparités entre les territoires étant une composante essentielle du projet, le PNUD compte recruter un(e) expert(e) pour élaborer et appuyer la mise en œuvre d'un plan de renforcement des capacités de l'ODS.

2. MAIN OBJECTIVES, RESPONSABILITIES AND DESCRIPTION OF THE PROPOSED ANALYTICAL WORK.

L'expert(e), sous la supervision générale du conseiller technique principal, et celle directe du coordonnateur régional du projet et en étroite collaboration avec le reste de l'équipe du projet conduira cette mission en 4 phases :

Phase 1 : préparation de la mission
Phase 2 : Etat des lieux
Phase 3 : plan d'action
Phase 4 : Appui à la mise en œuvre

L'expert(e) sera responsable de / devra :

- Elaborer une feuille de route de la mission qui inclura, entre autres, les étapes de préparation et de soumission des livrables demandés les étapes de validation, ainsi que les activités d'appui à la mise en œuvre.
- Conduire la revue documentaire, les entretiens avec les responsables de l'Office de Développement du Sud (ODS), les acteurs régionaux (publics, privés et PTF) et toute autre personne ou institution pertinente et l'élaboration et la restitution du document de l'état des lieux
- Elaborer les rapports relatifs à chaque phase incluant le programme de renforcement en matière de S&E, de coordination, d'analyse stratégique, ..., ainsi qu'un planning de mise en œuvre des activités à prévoir et les budgets associés ;
- Présenter une version définitive des rapports intégrant les commentaires et les suggestions de l'équipe du projet et de responsables de l'ODS ;
- Appuyer à la mise en œuvre du plan de renforcement des capacités de l'ODS ; au recrutement des formateurs, organisation des voyages d'études,.....
- Elaborer les termes de référence des activités planifiés dans le Plan de renforcement ;

- Être responsable de la capitalisation et la documentation des bonnes pratiques et leçons apprises de diverse activités de la composante
- Exécuter toute autre tâche demandée et jugée pertinente à la mission.

Pour des informations détaillées, se référer aux Termes De Références – Annexe 1.

3. REQUIREMENTS FOR EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS

I. Academic Qualifications:

- Diplôme Universitaire en gestion, finances, économie (niveau Maitrise ou plus)

II. Years of experience:

- Minimum 07 ans d'expérience dans le domaine de développement local, planification ou tout autre domaine en relation avec les services demandés (à l'échelle national ou international)
- Ayant exécutés au moins deux références dans le domaine ou dans des projets similaires ou de même degré de complexité.

III. Competencies:

Corporate Competencies:

- Une grande capacité à travailler en équipe, y compris dans des environnements complexes ;
- Esprit d'initiative et aptitude à travailler en harmonie avec des personnes de cultures et d'origines différentes ;
- Grand sens de responsabilités, grande capacité d'analyse ;
- Bonne connaissance des procédures du Système des Nations Unies serait un atout ;
- Bonne connaissance de la région de sud-est de la Tunisie est un atout

Functional Competencies:

- Bonne connaissance de l'outil informatique.

Language:

- Parfaite maîtrise de la langue Française écrite et orale.

4. DOCUMENTS TO BE INCLUDED WHEN SUBMITTING THE PROPOSALS

Les dossiers de candidature devront être constitués des pièces suivantes :

- Proposition technique :
 - ✓ Lettre de motivation expliquant pourquoi il est le meilleur candidat pour la mission. sera le plus appropriés pour le travail.
 - ✓ Une note méthodologique comprenant le chronogramme des activités pour obtenir les livrables tels que formulé dans les termes de références de la mission.
- Proposition financière.
- CV incluant l'expérience acquise dans des projets similaires complété par un formulaire / P11 dument rempli.
- Au moins 03 références (Nom, adresse email et numéros de téléphones fonctionnels).

5. DELIVERABLES AND SCHEDULES OF PAYMENT

Les prestations demandées du consultant s'articulent autour de la livraison des produits suivants étroitement liées aux principaux résultats attendus :

Phase 1 : préparation de la mission	Plan de déroulement de la mission validé	Au moins une semaine après la signature du contrat
Phase 2 : Etat des lieux	Liste des personnes à rencontrer validée Grille d'entretien validée	Un mois après la signature du contrat
Phase 3 : Plan d'action	Draft plan d'action validé Rapport mi-parcours validé : processus, rencontre, analyse...	Au moins un mois et demi après la signature du contrat
Phase 4 : Appui à la mise en œuvre	Les termes de référence des formateurs proposés validés Voyages d'étude organisés Rapport final comprenant les recommandations validé	Pendant la mission et selon le planning arrêté

L'expert(e) sera rémunéré(e) selon un montant forfaitaire, qui sera fixé sur la base de l'expérience, de la concordance des qualifications et des compétences avec le profil recherché et conformément à la grille des honoraires du système des Nations Unies en Tunisie.

Les paiements seront effectués selon le planning ci-dessous :

Phase 1 : préparation de la mission	Plan de déroulement de la mission validé	25 % du contrat
Phase 2 : Etat des lieux	Liste des personnes à rencontrer validée Grille d'entretien validée	25 % du contrat
Phase 3 : Plan d'action	Draft plan d'action validé Rapport mi-parcours validé : processus, rencontre, analyse...	25 % du contrat
Phase 4 : Appui à la mise en œuvre	Les termes de référence des formateurs proposés validés Voyages d'études organisés Rapport final comprenant les recommandations	25 % du contrat

6. FINANCIAL PROPOSAL

• Les contrats Forfaitaires

Une offre financière détaillée et exprimée en Dinars tunisiens, hors taxes. Elle doit inclure le montant des honoraires demandés pour la réalisation des prestations et livrables mentionnées ;

Les frais de mission se rapportant aux déplacements et à l'hébergement pendant les missions de terrain, devront être inclus (séparément) dans l'offre financière.

La proposition financière doit spécifier un montant forfaitaire total et les modalités de paiement liées à des livrables quantitatifs et qualitatifs précis et mesurables (ex: si les paiements en plusieurs versements ou à la fin du contrat). Les paiements sont basés sur la production ou la livraison des services spécifiés (livrables) dans les TDRs.

Afin d'aider l'unité demandeuse dans la comparaison des propositions financières, la proposition

financière comprendra une ventilation de ce montant forfaitaire (y compris les honoraires, les déplacements (voyages), les indemnités journalières (DSA), et le nombre de jours ouvrables prévus).

7. EVALUATION

- Les consultants individuels seront évalués sur la base de la méthode suivante : Prix le plus bas et offre techniquement conforme.
- Le contrat sera attribué au consultant individuel dont l'offre a été évaluée et déterminée à la fois comme :
 - a) recevable / compatible / acceptable, et
 - b) offrant le plus bas prix / coût
 "Recevable / compatible / acceptable» peut être défini comme répondant pleinement aux TDRs.
- Critères spécifiques de la soumission :
 - * Poids des critères Techniques : 70%
 - * Poids des critères financiers : l'offre financière la moins élevée
 Seuls les candidats ayant obtenu un minimum de 70 points seront considérés pour l'évaluation financière.

Critères	Poids	Point maxi
<u>Techniques</u>		
Critère A : Diplôme universitaire (ou équivalent) en gestion ou finance ou économie • Maîtrise10 points • Master et plus15 points	15%	15
Critère B : Un minimum de 7 années d'expériences professionnelles dans le domaine du développement local et la rédaction des plans stratégiques • 7 années.....25 points • 8-10 années.....28 points • Plus de 10 années.....30 points	30%	30
Critère C : Ayant exécutés au moins deux références dans le domaine du développement local et la rédaction des plans stratégiques • 2 références.....20 points • De 3 à 4 références.....30 points • Plus que 4 références.....35 points	35%	35
Critère D : Référence à l'international ou avec des organisations internationales • 2 références.....5 points • Plus que 2 références.....10 points	10%	10
Critère E : Maîtrise des langues (parfaitement bilingue)	10%	10
Financier	30%	
Score Total	Score Technique * 0.7 + Score Financier * 0.3	

ANNEX

ANNEX 1- TERMES DE REFERENCES (TDR)

ANNEX 2- INDIVIDUAL CONSULTANT GENERAL TERMS AND CONDITIONS