

Projet « Création accélérée d'emplois et de l'appui à l'entrepreneuriat »

TERMES DE RÉFÉRENCE

Un(e) Expert(e) National(e) ou International(e) en Renforcement des capacités et en Développement Organisationnel

Pour l'élaboration et l'appui à la mise en œuvre d'un plan de renforcement des capacités de l'Office de Développement du Sud (ODS)

Lieu :	Médenine et Tataouine avec une présence occasionnelle au bureau du PNUD à Tunis
Dernier délai de soumission :	22 Juillet 2014
Type de contrat :	Individual contract
Langues requises :	Arabe, Français
Date de début :	01 Août 2014

1. Contexte

Le PNUD a lancé, en 2014, un projet de « création accélérée d'emplois et de l'entrepreneuriat ». Ce projet vise l'appui et l'accompagnement des jeunes des femmes en chômage pour faciliter leurs accès au marché du travail et la création de leurs entreprises. Il vise aussi à promouvoir l'entrepreneuriat social par l'appui à la création d'entreprises sociales par les jeunes diplômés sans emploi.

Le projet est financé par le gouvernement japonais et mis en œuvre en partenariat avec l'Office de développement du Sud (ODS)

Le renforcement des capacités de l'ODS en matière d'analyse stratégique et de coordination des interventions des initiatives de tous les acteurs en vue soutenir les processus participatifs et inclusifs de développement local et de réduire les disparités entre les territoires étant une composante essentielle du projet, le PNUD compte recruter **un(e) expert(e) pour élaborer et appuyer la mise en œuvre d'un plan de renforcement des capacités de l'ODS.**

2. Objectif de la mission :

L'objectif de cette mission est d'élaborer une proposition d'un plan de renforcement de capacités de l'Office de Développement du Sud (ODS) dans l'objectif que celui-ci intensifie son soutien et appui aux processus participatifs et inclusifs de développement local dans la région, de réduction des disparités entre les territoires et 'amélioration de l'accès à l'emploi, en particulier pour les vulnérables.

3. Tâches et responsabilités :

L'expert(e), sous la supervision générale du conseiller technique principale, et celle directe du coordonnateur régional du projet et en étroite collaboration avec le reste de l'équipe du projet conduira cette mission en 4 phases :

Phase 1 : préparation de la mission
Phase 2 : Etat des lieux
Phase 3 : plan d'action
Phase 4 : Appui à la mise en œuvre

L'expert(e) sera responsable de / devra :

- Elaborer une feuille de route de la mission qui inclura, entre autres, les étapes de préparation et de soumission des livrables demandés les étapes de validation, ainsi que les activités d'appui à la mise en œuvre.
- Conduire la revue documentaire, les entretiens avec les responsables de l'Office de Développement du Sud (ODS), les acteurs régionaux (publics, privés et PTF) et toute autre personne ou institution pertinente et l'élaboration et la restitution du document de l'état des lieux
- Elaborer les rapports relatifs à chaque phase incluant le programme de renforcement en matière de S&E, de coordination, d'analyse stratégique, ..., ainsi qu'un planning de mise en œuvre des activités à prévoir et les budgets associés ;
- Présenter une version définitive des rapports intégrant les commentaires et les suggestions de l'équipe du projet et de responsables de l'ODS ;

- Appuyer à la mise en œuvre du plan de renforcement des capacités de l'ODS ; au recrutement des formateurs, organisation des voyages d'études,.....
- Elaborer les termes de référence des activités planifiés dans le Plan de renforcement ;
- Il sera responsable de la capitalisation et la documentation des bonnes pratiques et leçons apprises de diverse activités de la composante
- Toute autre tâche demandée et jugée pertinente à la mission.

4. Livrables

Phase 1 : préparation de la mission	Plan de déroulement de la mission validé	Au moins une semaine après la signature du contrat
Phase 2 : Etat des lieux	Liste des personnes à rencontrer validée Grille d'entretien validée	Un mois après la signature du contrat
Phase 3 : Plan d'action	Draft plan d'action validé Rapport mi-parcours validé : processus, rencontre, analyse...	Au moins un mois et demi après la signature du contrat
Phase 4 : Appui à la mise en œuvre	Les termes de référence des formateurs proposés validés Voyages d'étude organisés Rapport final comprenant les recommandations	Pendant la mission et selon le planning arrêté

NB : La validation des livrables sera faite directement par le comité technique de l'activité.

5. Relations de travail :

L'expert (e) travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du projet.

- ❖ Les produits de cette consultation seront labélisés PNUD. Ils sont la propriété exclusive du PNUD. Le (la) consultant(e) ne publiera ni ne fera publier, sous quelque forme que ce soit, les produits de cette mission.
- ❖ L'expert(e) sera seul(e) responsable de la qualité technique de son travail et de la réalisation dans les délais adéquats des tâches qui lui ont été assignées. Tout retard doit être signalé par écrit au projet par écrit.
- ❖ L'organisation administrative et logistique des ateliers de formation ainsi que les supports de communication nécessaire au bon déroulement des ateliers seront à la charge du PNUD.

6. Durée de la mission, échéancier et honoraires :

La durée de la mission est de 45 jours allant du 01 Aout au 31 décembre 2014. La mission inclut des jours de travail :

- à distance,
- dans le gouvernorat de Médenine et Tataouine (au moins 15 jours ouvrables) ;
- en présentiel au bureau du PNUD à Tunis pour les réunions avec l'équipe de projet.

L'expert(e) sera rémunéré(e) par jour de travail selon un montant qui sera fixé sur la base de l'expérience, de la concordance des qualifications et des compétences avec le profil recherché et conformément à la grille du système des Nations Unies en Tunisie des experts nationaux ou internationaux selon le candidat retenue.

Les paiements seront effectués selon le planning ci-dessous :

Phase 1 : préparation de la mission	Plan de déroulement de la mission validé	25 % du contrat
Phase 2 : Etat des lieux	Liste des personnes à rencontrer validée Grille d'entretien validée	25 % du contrat
Phase 3 : Plan d'action	Draft plan d'action validé Rapport mi-parcours validé : processus, rencontre, analyse...	25 % du contrat
Phase 4 : Appui à la mise en œuvre	Les termes de référence des formateurs proposés validés Voyages d'études organisés Rapport final comprenant les recommandations	25 % du contrat

7. Compétences et qualifications requises :

L'expert(e) doit avoir :

- Diplôme Universitaire en gestion, finances, économie (niveau Maîtrise ou plus)
- Minimum 07 ans d'expérience dans le domaine de développement local, dans la rédaction et le suivi de plans stratégiques et/ou dans le domaine du développement organisationnel (à l'échelle national ou international) ;
- Ayant exécutés au moins deux références dans le domaine de développement durable et rédaction de plans stratégique.
- Une grande capacité à travailler en équipe, y compris dans des environnements complexes ;
- Esprit d'initiative et aptitude à travailler en harmonie avec des personnes de cultures et d'origines différentes ;
- Grand sens de responsabilités, grande capacité d'analyse ;
- Bonne connaissance des procédures du Système des Nations Unies serait un atout ;
- Bonne connaissance de la région de sud-est est un atout
- Parfaite maîtrise de la langue Française écrite et orale ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique

8. Critères de sélection :

Les offres seront évaluées sur la base de la méthode de notation pondérée. L'attribution du contrat devrait être faite en fonction de l'évaluation des offres déterminée comme suit :

a) Conformité aux critères et qualifications requises / acceptabilité

b) Obtention du meilleur score sur un ensemble prédéterminé de pondération des critères techniques et financiers spécifiques.

Poids des critères techniques : 70%

Poids des critères financiers : 30%

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum de 70 points serait considéré pour l'évaluation financière Critère

Grille d'évaluation de l'offre technique :

Critères	Poids	Point maxi
<u>Techniques</u>		
Critère A : Diplôme universitaire (ou équivalent) en gestion ou finance ou économie - Maitrise10 points - Master et plus15 points	15%	15
Critère B : Un minimum de 7 années d'expériences professionnelles dans le domaine du développement local et la rédaction des plans stratégiques 7 années.....25 points 8-10 années.....28 points - Plus de 10 années.....30 points	30%	30
Critère C : Ayant exécutés au moins deux références dans le domaine du développement local et la rédaction des plans stratégiques 2 références.....20 points - De 3 à 4 références.....30 points - Plus que 4 références.....35 points	35%	35
Critère D : Référence à l'international ou avec des organisations internationales 2 références.....5 points - Plus que 2 références.....10 points	10%	10
Critère E : Maîtrise des langues (parfaitement bilingue)	10%	10
Financier	30%	
Score Total	Score Technique *0.7 + Score Financier * 0.3	

9. Dossier de candidature :

Les dossiers de candidature devront être constitués des pièces suivantes :

- Le formulaire P11 dûment rempli et signé ;
- Copies des attestations, des diplômes et des attestations de travail.
- Une lettre de motivation ;
- Une offre financière détaillée et exprimée en Dinars tunisiens, hors taxes. Elle doit inclure le montant des honoraires demandés pour la réalisation des prestations et livrables mentionnés ;



*Au service
des peuples
et des nations*

Les frais de mission se rapportant aux déplacements et à l'hébergement pendant les missions de terrain, devront être inclus (séparément) dans l'offre financière

Modèle d'offre financière

Eléments	Prix U HT en TND	Nombre de jour	Total HT en TND
Honoraires		45 jours	
Mission de terrain		15 jours ouvrables	
Transport de Tunis à Médenine			
Hébergement en PC			
Transport sur le terrain (voiture,...)			
Divers			
Total			