



## INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

Date: 11 juillet 2014

**Pays:** Tunisie

**Description de la mission:** Consultant(e): documentation et valorisation des résultats du programme des nations unies dans la thématique liée à l'environnement et l'énergie en Tunisie durant la dernière décennie

Dans le cadre de son Programme «environnement et énergie», le Programme des Nations Unies pour le Développement, recrute un(e) consultant(e); il aura notamment à :

- 1- Faire une revue documentaire pour la liste des projets que le PNUD fournira au consultant/e : documents de projets, livrables réalisés, évaluation finale et/ou mi-parcours, rapports finaux de clôture, etc...
- 2- Organiser des réunions avec les partenaires nationaux et les personnes ressources pour des entretiens autour de la mission en question ;
- 3- Répertoire les résultats, les histoires à succès et les leçons tirées de chaque projet selon la thématique d'intervention et le partenaire d'exécution.
- 4- Organiser une séance de débriefing pour restituer et valider les résultats de la revue documentaire et des entretiens avec le PNUD et les partenaires d'exécution ;
- 5- Rédiger un rapport capitalisant et répertoriant selon partenaire d'exécution les résultats, études de cas à succès et leçons tirées pour le portefeuille environnement et énergie du PNUD ;
- 6- Rédiger deux rapports de synthèse pour les deux partenaires clés qui sont l'Agence Nationale pour la Maitrise de l'Energie et le Ministère chargé de l'Environnement, avec ses agences de tutelle. Chaque rapport ne doit pas dépasser 25 pages pour faciliter l'édition ;
- 7- Suivre l'édition et l'impression de 1000 copies de chaque rapport de synthèse final ;
- 8- Appuyer à l'organisation et la facilitation de deux ateliers de partage d'information autour des résultats aux partenaires nationaux et aux bailleurs de fonds.

**Projet:** Appui à la Cour des Comptes

**Durée de la mission:** 5 mois

**Nombre d'hommes-jour:** 60

**Les candidatures peuvent être envoyées par email à l'adresse suivante: [procurement.sap-tunisia@undp.org](mailto:procurement.sap-tunisia@undp.org) ou déposées au bureau du PNUD à Tunis, A l'attention de Monsieur le Représentant Résident du PNUD en Tunisie, 41 bis impasse Louis Braille – Avenue Louis Braille – Cité El Khadra – 1003 Tunis, Tunisie, au plus tard le mercredi 30 juillet 2014 à 15h00 avec la mention suivante:**

**«NE PAS OUVRIR»**

**«Recrutement d'un Consultant(e) Individuel:** documentation et valorisation des résultats du programme des nations unies dans la thématique liée à l'environnement et l'énergie en Tunisie durant la dernière décennie - **PROGRAMME ENVIRONNEMENT ET ENERGIE»**

Les demandes de clarifications devront être envoyées à la même adresse électronique ([procurement.sap-tunisia@undp.org](mailto:procurement.sap-tunisia@undp.org)) au plus tard le 28 juillet 2014.

## 1. BACKGROUND

L'année 2014 marque la fin du dernier cycle de programmation du PNUD en Tunisie pour la période 2011-2014 et le commencement d'un nouveau cycle pour les cinq prochaines années à partir de 2015.

La nouvelle programmation quinquennale s'est basée sur les priorités nationales mais aussi sur les leçons apprises de l'évaluation du programme d'appui du PNUD à la Tunisie pour la période 2002-2010, incluant l'évaluation des projets de coopération de l'environnement et de l'énergie.

Afin de mieux alimenter le plan d'action du document programme pays (CPD) du PNUD 2015-2019 notamment l'axe 2 « croissance économique inclusive et équitable », il a été jugé pertinent de valoriser et documenter les résultats, les leçons apprises et les bonnes pratiques réalisés dans le cadre du portefeuille environnement et énergie sur les trois cycles de programmation passés. En effet, le portefeuille environnement et énergie représente l'un des piliers dudit axe 2 du CPD qui vise des programmes intégrés pour le prochain cycle.

Actuellement des programmes sont en cours de développement pour concrétiser les résultats attendus du CPD. Ainsi la présente consultation aidera à valoriser et consolider les acquis des résultats des projets de coopération du portefeuille environnement et énergie avec ses principaux partenaires qui sont essentiellement l'agence nationale pour la maîtrise de l'énergie et le Ministère chargé de l'Environnement, avec ses agences de tutelles, dont notamment l'Agence de Protection et d'Aménagement du Littoral sur plus d'une décennie (2003-2014).

La présente consultation sera l'occasion pour les partenaires d'exécution ainsi que le PNUD de mettre en exergue les résultats de développement obtenus ensemble sur la période ciblée. Elle donnera plus d'orientation sur les prochains programmes de coopération et leur mise en œuvre afin de construire sur les acquis déjà en place.

## 2. MAIN OBJECTIVES, RESPONSABILITIES AND DESCRIPTION OF THE PROPOSED ANALYTICAL WORK.

Sous la supervision du chargé de programme Environnement et Energie, le(a) consultant(e) aura pour mission de documenter les résultats, les expériences réussies et les leçons tirées des projets les plus importants du portefeuille environnement et énergie sur la période 2003-2014 et réalisera notamment les tâches suivantes:

- Faire une revue documentaire pour la liste des projets que le PNUD fournira au consultant(e) : documents de projets, livrables réalisés, évaluation finale et/ou mi-parcours, rapports finaux de clôture, etc... ;
- Organiser des réunions avec les partenaires nationaux et les personnes ressources pour des entretiens autour de la mission en question ;
- Répertorier les résultats, les histoires à succès et les leçons tirées de chaque projet selon la thématique d'intervention et le partenaire d'exécution ;
- Organiser une séance de débriefing pour restituer et valider les résultats de la revue documentaire et des entretiens avec le PNUD et les partenaires d'exécution ;
- Rédiger un rapport capitalisant et répertoriant selon partenaire d'exécution les résultats,

- études de cas à succès et leçons tirées pour le portefeuille environnement et énergie du PNUD ;
- Rédiger deux rapports de synthèse pour les deux partenaires clés qui sont l'Agence Nationale pour la Maitrise de l'Energie et le Ministère chargé de l'Environnement, avec ses agences de tutelle. Chaque rapport ne doit pas dépasser 25 pages pour faciliter l'édition ;
  - Suivre l'édition et l'impression de 1000 copies de chaque rapport de synthèse final ;
  - Appuyer à l'organisation et la facilitation de deux ateliers de partage d'information autour des résultats aux partenaires nationaux et aux bailleurs de fonds.

Pour des informations détaillées, se référer aux Termes De Références – Annexe 1.

### **3. REQUIREMENTS FOR EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS**

#### **I. Academic Qualifications:**

Bac +5 minimum (Diplôme d'ingénieur ou Diplôme universitaire lié à l'environnement et/ou à l'énergie, sciences économiques ou équivalent);

#### **II. Years of experience:**

- Avoir au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans des domaines liés au développement durable ou équivalent ;
- Avoir une expérience prouvée d'au moins 5 ans dans le développement de stratégies nationales liées au développement durable ou équivalent ;
- Avoir une connaissance approfondie en matière de développement, de suivi et évaluation des projets et programmes notamment les projets de développement durable ;
- Avoir une bonne capacité de rédaction et de synthèse (aptitude à rédiger et à présenter des documents de qualité).
- La connaissance des programmes du PNUD est un atout ;

#### **III. Competencies:**

##### **Corporate Competencies:**

- Faire preuve d'intégrité en promouvant les valeurs de l'ONU et des normes éthiques;
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du PNUD;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel;
- Traiter toutes les personnes équitablement, sans favoritisme.

##### **Functional Competencies:**

- Bonne connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Email sous environnement Microsoft);
- Etre disponible et apte à travailler sous pression.

##### **Language:**

- Très bonne connaissance écrite et orale du français ; la connaissance de l'anglais est un avantage.

### **4. DOCUMENTS TO BE INCLUDED WHEN SUBMITTING THE PROPOSALS**

Les consultants individuels intéressés doivent soumettre les documents/informations suivants

démontrant leurs qualifications:

1. Proposition Technique:

- (i) expliquant pourquoi il est le meilleur candidat pour la mission;
- (ii) Fournir une méthodologie brève sur la façon dont ils vont aborder et mener la mission;
- (iii) Fournir le chronogramme d'exécution de la mission

2. Proposition Financière

3. P11/CV incluant l'expérience acquise dans des projets similaires et au moins 3 références (noms, email, N° de téléphone).

## 5. DELIVERABLES AND SCHEDULES OF PAYMENT

Les prestations demandées du consultant s'articulent autour de la livraison des produits suivants étroitement liées aux principaux résultats attendus :

- Les résultats et point des réalisations retenues, sont disponibles et répertoriés par partenaire d'exécution et par domaine d'intervention ;
- Les réalisations dans le cadre de l'appui du PNUD aux domaines de l'environnement et de l'énergie sont communiquées et bien valorisées ;
- Un rapport sur la capitalisation des résultats et succès illustrant des réalisations répertoriés par partenaire d'exécution et par domaine d'intervention est rédigés ;
- Deux rapports de synthèse spécifiques par partenaire clés et par domaine d'intervention sont rédigés à des fins d'édition et impression ;
- Une présentation PowerPoint résumant le rapport de la mission est communiquée par le/a consultant/e ;
- Deux ateliers de partage d'information sur les résultats sont organisés ;

Les honoraires du (de la) consultant(e) seront réglés conformément à la grille du PNUD, et ce comme suit :

| Livrables/ prestations/formations   | Délai de réalisation                         | Termes de paiement                                    |
|---|--|---|
| L1 : Rapport final des réalisations de la coopération entre le PNUD et l'ANME sur la période 2003-2014  | 2 mois après la signature du contrat         | 30% du contrat après approbation du rapport           |
| L2 : Rapport final des réalisations de la coopération entre le PNUD et le Ministère chargé de l'Environnement, y compris ses agences de tutelle, sur la période 2003-2014 | 2 mois et demi après la signature du contrat | 30% du contrat après approbation du rapport           |
| L3 : deux rapports de synthèse sur les résultats de la coopération PNUD-ANME et PNUD-Ministère chargé de l'environnement prêts pour édition                               | 4 mois après la signature du contrat         | 20% du contrat après approbation des deux rapports    |
| L4 : Appui à l'organisation des deux ateliers de présentations des résultats de la mission  | 5 mois après la signature du contrat         | 20% du contrat après l'organisation des deux ateliers |

## 6. FINANCIAL PROPOSAL

- **Les contrats Forfaitaires**

La proposition financière doit spécifier un montant forfaitaire total et les modalités de paiement liées à des livrables quantitatifs et qualitatifs précis et mesurables (ex: si les paiements en plusieurs versements ou à la fin du contrat). Les paiements sont basés sur la production ou la livraison des services spécifiés (livrables) dans les TDRs.

Afin d'aider l'unité demandeuse dans la comparaison des propositions financières, la proposition financière comprendra une ventilation de ce montant forfaitaire (y compris les honoraires, les déplacements (voyages), les indemnités journalières (DSA), et le nombre de jours ouvrables prévus).

## 7. EVALUATION

Les consultants individuels seront évalués sur la base de la méthode suivante:

Analyse cumulative

Le contrat sera attribué au consultant individuel dont l'offre a été évaluée et déterminée à la fois comme suit:

a) recevable / compatible / acceptable, et

b) Avoir obtenu le meilleur score sur un ensemble prédéterminé de pondération des critères techniques et financiers spécifiques à la sollicitation.

\* Poids de critères techniques : 70%

\* Poids financier Critères : 30%

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum de 70 points seront considérés pour l'évaluation financière

| Critères d'évaluation  | Notation                   |
|--|----------------------------|
| <b>Critère 1:</b> Bac +5 minimum (Diplôme d'ingénieur ou Diplôme universitaire lié à l'environnement et/ou à l'énergie, sciences économiques ou équivalent);   | 25pts                      |
| <b>Critère 2:</b> Avoir au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans des domaines liés au développement durable ou équivalent : <ul style="list-style-type: none"><li>• Moins de 10 ans</li><li>• Entre 10 ans et 15 ans</li><li>• Plus de 15 ans</li></ul> | 20pts<br><br>0<br>10<br>20 |
| <b>Critère 3:</b> Expérience prouvée d'au moins 5 ans dans le développement de stratégies nationales liées au développement durable ;  | 25 pts                     |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moins de 3 références</li> <li>• Entre 3 ans et 7 références</li> <li>• Plus de 7 références</li> </ul>  | <p>0</p> <p>10</p> <p>25</p>                      |
| <p><b>Critère 4:</b> Avoir une connaissance approfondie en matière de développement, de suivi et évaluation des projets et programmes notamment les projets de développement durable ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moins de 3 références</li> <li>• Entre 3 et 5 références</li> <li>• Plus de 5 références</li> </ul> | <p><b>25 pts</b></p> <p>0</p> <p>10</p> <p>25</p> |
| <p><b>Critère 5:</b> Appréciation de la Note méthodologique :<br/>(appréciation de la méthodologie proposée et du planning d'exécution par le comité d'évaluation)</p>  | <p><b>20 pts</b></p>                              |
| <p><b>TOTAL</b></p>   | <p><b>100</b></p>                                 |

**ANNEX**

**ANNEX 1- TERMES DE REFERENCES (TDR)**

**ANNEX 2- INDIVIDUAL CONSULTANT GENERAL TERMS AND CONDITIONS**