



Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad
de Género y el Empoderamiento de las Mujeres

CONTRATO SSA/CI TÉRMINOS DE REFERENCIA

Título del puesto: Tutoría para curso en línea

Área: Programas

Reporta a: Juliette Bonnafé

Fecha de inicio: 17/09/14

Duración del contrato: 3 meses

Lugar de trabajo:

Nivel: Pago por emisión

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN:

ONU Mujeres, basándose en la visión de igualdad consagrada en la Carta de las Naciones Unidas, trabaja para eliminar todas las formas de discriminación en contra de las mujeres y las niñas; por el empoderamiento de las mujeres, y para lograr la igualdad entre mujeres y hombres en el marco del desarrollo sostenible y los derechos humanos.

ONU Mujeres en México, en consonancia con las prioridades nacionales y los instrumentos internacionales y regionales de protección y defensa de los derechos humanos de las mujeres, principalmente la Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW, por sus siglas en inglés), así como con las recomendaciones generadas por los órganos encargados de su vigilancia trabaja para lograr la igualdad sustantiva entre hombres y mujeres en todos los aspectos de la vida, enfocándose en cuatro áreas prioritarias:

1. Incrementar el liderazgo y la participación plena e igualitaria de las mujeres en todas las esferas.
2. Aumentar el empoderamiento económico de las mujeres Prevenir y eliminar la violencia contra las mujeres y las niñas
3. Prevenir y eliminar la violencia contra las mujeres y las niñas
4. Garantizar que las políticas públicas, los presupuestos y las estadísticas consideren de manera central la igualdad de género

Con base en las obligaciones de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos que el Estado Mexicano ha contraído al suscribirse en Tratados Internacionales; el Comité Interinstitucional de Equidad de Género del Poder Judicial de la Federación, se ha reunido con representantes de ONU Mujeres a fin de discutir el estado que guarda el acceso a la justicia en nuestro país, respecto de quien pertenece a los pueblos y comunidades indígenas del país, haciendo un énfasis especial en el caso de las mujeres, ya que en ellas se advierte un contexto de desigualdad multifactorial que las coloca en una situación de mayor vulnerabilidad.

En este proyecto, ha sido vital el acercamiento de ONU Mujeres con la Alianza de Mujeres Indígenas de Centroamérica y México; y el Foro Internacional de Mujeres Indígenas, toda vez que contribuyen al fortalecimiento del liderazgo de las mujeres indígenas a través del conocimiento de los instrumentos

internacionales sobre derechos indígenas y de las mujeres, para la estrategia conjunta de su implementación nacional y local.

Estas acciones han fortalecido la participación de las mujeres indígenas en los movimientos feministas para generar espacios de diálogo desde su cosmovisión, procesos y liderazgo, así como alentando la participación de las mujeres indígenas en los procesos de toma de decisión internacionales a través de asegurar la inclusión consistente de las perspectivas de las mujeres indígenas en todas las discusiones sobre derechos humanos.

El resultado de dichas reuniones es el Proyecto para Implementar las perspectivas intercultural y de género en el ámbito de la impartición de justicia a nivel federal, a través del diseño y emisión de un curso de formación para implementar la perspectiva intercultural y de género en el ámbito de la impartición de justicia en el ámbito federal.

El objetivo de este curso es sensibilizar a las y los funcionarios jurisdiccionales sobre la obligación de juzgar aquellos casos que involucran derechos de personas indígenas con una perspectiva intercultural y de género, brindándoles conocimientos jurídicos y antropológicos en la materia.

Debido a que el alcance de este curso es federal, se plantea la necesidad de realizar un curso virtual sobre los temas de interculturalidad y género en el ámbito de la impartición de justicia.

Por lo tanto se requiere la contratación de veinte tutores, con experiencia previa en el desarrollo de cursos virtuales sobre la temática de la impartición de justicia y género.

RESUMEN DE TAREAS Y RESPONSABILIDADES CLAVE

Bajo la supervisión de la Especialista de Programas, la señora Juliette Bonnafé, y la coordinadora del proyecto María Benavides, el o la tutora desarrollará las siguientes actividades:

1. Atender a los cursos de capacitación sobre las funciones de las y los tutores, la forma de operación del curso en línea, el manejo de la plataforma y nociones básicas de género e interculturalidad.
2. Participar en el Comité Académico
3. Recordar e invitar a las y los participantes a realizar las actividades que se llevarán a cabo en cada unidad
4. Revisar, retroalimentar y calificar en tiempo y forma, los trabajos, tareas y actividades en línea con un tiempo de respuesta de máximo 24 horas y con máximo de 96 horas para enviar calificaciones y observaciones a los trabajos que presentan las y los participantes
5. Coordinar, moderar y evaluar los foros de discusión, revisar los sus foros por lo menos 3 veces al día y emitir comentarios que acoten la discusión al tema además de generar polémica que mantenga a las y los participantes activos en el mismo
6. Aclarar las dudas de los tutorados que durante el proceso de aprendizaje pudiesen surgir
7. Dar seguimiento personalizado al grupo de participantes, realizar una revisión del grupo en tres etapas diferentes del curso: al inicio, a la mitad y antes de finalizar, para anticiparse a posibles deserciones y descartarlas
8. Acudir a las reuniones de monitoreo y evaluación de la apertura y otras que se definan por las instituciones rectoras de la implementación del curso

9. Reportar a la coordinación del curso cualquier situación que escape a su competencia o desconozca cómo resolver
10. Desarrollar y presentar un informe mensual sobre la asesoría pedagógica y técnica brindada, quejas presentadas por los y las usuarias, calificaciones de las actividades de aprendizaje, el número de participantes que lo concluyeron exitosamente cada módulo
11. Desarrollar y presentar un informe final sobre las quejas presentadas por los y las usuarias, las calificaciones finales, el número de participantes que concluyeron exitosamente el curso, las áreas de mejora tanto a nivel tecnológico, didácticas o de contenidos que hayan resultado de la evaluación
12. Asistir y participar en las reuniones que convoque la coordinación de tutores
13. Asistir y participar en las reuniones que convoque la Coordinadora General del Proyecto

PAGOS Y FECHAS DE ENTREGA

El esquema de pago que se plantea para esta consultoría es de un sólo pago al finalizar la emisión del curso. El pago está condicionado a la entrega de los siguientes productos

PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA
Informe sobre la capacitación recibida con una breve reflexión sobre la temática de género e interculturalidad en la impartición de justicia y las herramientas del curso para brindar una adecuada asesoría pedagógica	30/09/14
Informe mensual sobre la asesoría pedagógica y técnica brindada que incluya quejas presentadas por los y las usuarias, calificaciones de las actividades de aprendizaje, el número de participantes que lo concluyeron exitosamente cada módulo, la revisión del grupo en tres etapas diferentes del curso; al inicio, a la mitad y antes de finalizar, para anticiparse a posibles deserciones y descartarlas	31/10/14 28/11/14
Informe final la asesoría pedagógica, las calificaciones finales, el número de participantes que concluyeron exitosamente el curso, las áreas de mejora tanto a nivel tecnológico, didácticas o de contenidos que hayan resultado de la evaluación	11/12/14

VALORES DE LA ORGANIZACION /PRINCIPIOS RECTORES

- **Integridad:** Demostrar la consistencia en la defensa y promoción de los valores de ONU Mujeres en acciones y decisiones, de acuerdo con el Código de Conducta de las Naciones Unidas
- **Profesionalismo:** Demostrar competencia profesional y experiencia en el conocimiento de sus áreas sustantivas de trabajo
- **Sensibilidad cultural y diversidad de valores:** Demostrar reconocimiento de la naturaleza multicultural de la organización y la diversidad de su personal. Demuestra perspectiva internacional, aprecio por la diferencia en valores y aprendizaje de la diversidad cultural

COMPETENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **Ética y valores:** Demostrar y salvaguardar la ética e integridad
- **Conocimiento organizacional:** Asumir el auto desarrollo y toma de iniciativas
- **Trabajo en equipo:** Demostrar habilidad para trabajar en un ambiente multicultural, multiétnico, y mantiene relaciones eficaces con personas de diferentes nacionalidades y antecedentes culturales
- **Comunica y comparte información:** Facilitar y fomentar una comunicación abierta y esforzarse por tener una comunicación eficaz
- **Autogestión e inteligencia emocional:** Mantenerse tranquilo y positivo aún en momentos difíciles, manejar situaciones tensas con diplomacia y tacto, y tener un comportamiento consistente hacia los demás

- **Manejo de conflictos:** Asumir los conflictos y abordarlos proactivamente reconociendo las diferentes sensibilidades y puntos de vista y dirigiendo la energía hacia soluciones aceptables de mutuo acuerdo.
- **Aprendizaje continuo y conocimiento compartido:** Fomentar el aprendizaje y compartir el conocimiento
- **Toma de decisión adecuada y transparente.** Demostrar la toma de decisión con conocimiento y transparencia

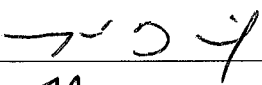
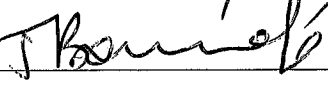
COMPETENCIAS GERENCIALES

1. Integridad al pegarse a los valores y estándares éticos de la Organización
2. Compromiso hacia la misión, visión y valores de la ONU
3. Sensibilidad cultural y valor por la diversidad y trabajo
4. Resolución de situaciones con el alumnado
5. Capacidad de evaluar al alumno a nivel institucional
6. Elaboración e implementación de estrategias de mejoramiento que respondan a las necesidades establecidas a través de los resultados de evaluación del programa
7. Elaboración de informes
8. Promoción de intercambio de información, experiencias y apoyos que realimenten el trabajo individual y colectivo de tutoría con los alumnos

CALIFICACIONES PARA LA CONTRATACIÓN

Educación:	• Título universitario en ciencias sociales. Deseable maestría • Se valoran estudios de especialización en género, políticas públicas e interculturalidad
Experiencia:	• Experiencia mínima de un año en tutoría de cursos en línea • Experiencia mínima de un año en capacitación • Experiencia mínima de un año en capacitación en línea • Experiencia mínima de un año en manejo de plataformas académicas
Requerimientos de idiomas y adicionales	• Dominio oral y escrito del idioma español • Manejo del idioma inglés • Manejo de los paquetes de software Microsoft Office • Enviar carta de exposición de motivos

FIRMAS - CERTIFICACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Titular		
Nombre:	Firma:	Fecha: 16 de julio de 2014
Nombre Supervisor/a		
María Benavides	Firma: 	Fecha: 16 de julio de 2014
Jefe/Jefa del Área/Sección		
Juliette Bonnafé	Firma: 	Fecha: 16 de julio de 2014