



## ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ (ЗНП)

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| Всі зацікавлені | Дата: 7 серпня 2014         |
|                 | ПОСИЛАННЯ: RFP UKR/2014/050 |

Шановні Пані/Панове:

Запрошуємо Вас надати заявку на **Проведення обстеження домогосподарств щодо доступності субсидій на оплату житлово-комунальних послуг в Україні.**

Будь ласка користуйтеся формою в Додатку №2 тендерного документу у підготовці Вашої пропозиції.

Заявки мають бути подані до 23:59 (за київським часом) **Четверга, 21 серпня 2014** на електронну адресу:

**Програма розвитку ООН в Україні**  
***tenders.ua@undp.org***  
***Відділ закупівель***

Ваша заявка має бути подана **Англійською чи Українською мовою** та мати строк дії не менше **90 днів** з моменту подачі.

При підготовці вашої Пропозиції Ви несете відповідальність за те, щоб вона надійшла за вищевказаною адресою не пізніше встановленого терміну. Пропозиції, отримані ПРООН після встановленого терміну подачі, незалежно від причини, розглядатися не будуть. Якщо ви відправляєте свої Пропозиції електронною поштою, переконайтеся, що вони підписані, відправляються у форматі .pdf і в них відсутні віруси або пошкоджені файли.

Увага! Заявник має створити 2 архіви (**Тільки формату \*.zip**): один має включати **технічну частину** заявки, інший – **фінансову частину** та має бути захищений паролем. Обидва файли мають бути прикріплені до електронного листа.

Офіційний запит електронною поштою від відділу закупівель ПРООН на надання паролю до фінансової частини буде надісланий під час оцінки заявок тільки компаніям, що пройшли мінімальний технічний бал. Будь ласка, не надавайте пароль раніше офіційного запиту та не включайте його до листа з технічною частиною.

Електронні листи **не мають перевищувати розмір 5 мб**. Заявки розміром більше 5 мб. мають бути розділені на декілька частин (**не більше 5 частин, в іншому випадку заявка може бути неповною і не буде прийнята до розгляду**); кожен лист має бути промаркований «частина x з y» в додаток до необхідного маркування згідно з тендерним документом. Листи розміром більше 5мб. не будуть доставлені до адресата. Успішно надіслана заявка буде підтверджена автоматичною відповіддю.

Заявник має промаркувати електронний лист/и:

Тема листа має включати: **«ЗНП УКР/2014/050»** та назву тендера **«Проведення обстеження домогосподарств щодо доступності субсидій на оплату житлово-комунальних послуг в Україні»**.

Зміст листа має включати: **Назву/Ім'я заявника**

Архівні файли мають бути названі: **Технічна частина та Фінансова частина**

*Примітка:* якщо електронні листи або архівні файли не будуть позначені згідно з інструкціями, ПРООН знімає з себе відповідальність за можливу помилкову обробку або відкриття заявки.

Запропоновані послуги будуть розглядатися і оцінюватися виходячи з повноти Пропозиції та її відповідності вимогам ЗНП, а також іншим додаткам, в яких повідомляються додаткові вимоги ПРООН.

Обрана пропозиція має відповідати всім вимогам і критеріям оцінки та запропонувати найкраще співвідношення ціна-якість. На цій підставі укладається договір. Будь-яка пропозиція, що не відповідає вимогам, буде відхилятися.

Якщо існує розбіжність між ціною за одиницю продукції і загальною вартістю, то ПРООН здійснює перерахунок. Перевага надається ціні за одиницю продукції, а загальна ціна має бути скоригована. Якщо Постачальник не приймає остаточну вартість, відповідно до перерахунку ПРООН та виправленим помилкам, пропозиція відхиляється.

Після отримання пропозиції ПРООН не приймає ніяких змін у ціні, чим би вони не були викликані: ескалацією, інфляцією, коливаннями обмінних курсів або будь-якими іншими факторами ринку. На момент прийняття рішення про укладення контракту або Замовлення на купівлю ПРООН залишає за собою право змінювати (збільшувати або зменшувати) кількість послуг та / або товарів не більше, ніж на двадцять п'ять відсотків (25%) від загальної пропозиції без зміни при цьому ціни за одиницю або інших положень і умов.

Будь-який договір або замовлення на закупівлю, що буде випускатися на підставі даного ЗНП повинен відповідати Загальним положенням та умовам, що додаються до цього документу. Сам акт подачі пропозиції означає, що постачальник послуг беззастережно приймає Загальні положення та умови ПРООН, прикладені тут в якості Додатка 3.

Візьміть до уваги, що ПРООН залишає за собою право не приймати будь-яку пропозицію або укладати контракт / оформляти Замовлення на купівлю, як і не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою і подачею Постачальником пропозиції, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

Існуюча в ПРООН процедура подачі постачальниками протестів має на меті надати можливість особам і компаніям, які не отримали Замовлення на купівлю або контракт в ході конкурсного

процесу закупівлі, подавати апеляції. У випадку, якщо ви вважаєте, що з вами вчинили нечесно, ви можете знайти докладну інформацію про процедури подачі протесту продавцями за наступним посиланням: <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>.

ПРООН закликає кожного потенційного постачальника послуг уникати і запобігати конфліктам інтересів шляхом інформування ПРООН в разі, якщо ви, ваші філії або ваш персонал були задіяні у підготовці вимог, оформлення, технічних характеристик, цінових показників та іншої інформації, використаних в даному ЗНП.

ПРООН не сприймає шахрайство та інші заборонені методи і вважає своїм обов'язком запобігати, виявляти і усувати будь-які подібні дії і вчинки проти ПРООН, а також третіх сторін, задіяних у роботі ПРООН. ПРООН сподівається, що постачальники послуг будуть дотримуватися Кодексу поведінки постачальника ООН, який можна знайти за наступним посиланням: [http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct\\_english.pdf](http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf)

Дякую за увагу. Очікуємо на Ваші пропозиції.

З повагою,

*Пан Костянтин Ківа*  
*Керівник операційного відділу ПРООН*

## Перелік вимог

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проект                                                                                 | Сприяння процесам модернізації та інновацій в Україні                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Короткий опис необхідних послуг                                                        | Проведення обстеження домогосподарств щодо доступності субсидій на оплату житлово-комунальних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ГОЛОВНА МЕТА:                                                                          | Мета цієї роботи – визначити причини, через які домогосподарства, які мають відповідне право, не звертаються за пільгами/субсидіями на оплату житлово-комунальних послуг, та розробити рекомендації щодо вдосконалення цільового застосування системи субсидій та підвищення доступності субсидій для домогосподарств з низьким рівнем доходу.                      |
| Особа, відповідальна за контроль виконання роботи постачальником послуг                | Менеджер проекту ПРООН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Частота надання звітів                                                                 | Згідно з ТЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Вимоги до звітності про хід робіт                                                      | Згідно з ТЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Місце виконання робіт                                                                  | <input type="checkbox"/> Точна адреса<br><input checked="" type="checkbox"/> За місцем підрядника                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Очікуваний час роботи                                                                  | <i>До 3 місяців з моменту підписання договору</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Задана дата початку проекту                                                            | вересень 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Очікувана дата завершення                                                              | листопад 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Очікувані поїздки                                                                      | Згідно з ТЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Спеціальні вимоги безпеки                                                              | н/а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Оснащення, що буде надане ПРООН (тобто те, що має бути виключено з цінової пропозиції) | Проект не надає приміщення, обладнання, допоміжних працівників, послуги або допомогу з логістикою                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Графік реалізації із зазначенням розбиття і термінів діяльності                        | <input checked="" type="checkbox"/> Необхідний<br><input type="checkbox"/> не потрібний                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Імена і резюме осіб, які братимуть участь у наданні послуг                             | <input checked="" type="checkbox"/> Необхідний<br><input type="checkbox"/> не потрібний                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Валюта пропозиції                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> Долар США (надається перевага)<br><input type="checkbox"/> Євро<br><input checked="" type="checkbox"/> Грн. (якщо в заявці вказано дві валюти, ПРООН використовує валюту USD за офіційним курсом ПРООН станом на травень 2014 для проведення відповідної оцінки, деталі: <a href="http://treasury.un.org">treasury.un.org</a> ) |
| Податок на додану вартість пропозиції                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> повинно бути з врахуванням ПДВ та інших застосовних непрямих податків (ПДВ повинен бути чітко вказаний в окремому рядку)<br><input type="checkbox"/> повинно без врахуванням ПДВ та інших застосовних непрямих податків                                                                                                         |

| Термін дії пропозицій<br>(вираховується з дня подачі пропозицій)                                                                                              | <input type="checkbox"/> 60 днів<br><input checked="" type="checkbox"/> 90 днів<br><input type="checkbox"/> 120 днів<br><br>За виняткових випадків ПРООН може попросити учасника пропозиції продовжити термін дії пропозиції, що зазначений у даному ЗНП. У цьому випадку Підрядник повинен підтвердити свою згоду у письмовій формі без внесення будь-яких змін в пропозицію.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                 |                              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Неповні пропозиції                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Не допускаються<br><input type="checkbox"/> Допускаються                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                 |                              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                              |
| Умови оплати <sup>1</sup>                                                                                                                                     | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Результати/Процент/Часові рамки</th> <th>Умова для проведення виплати</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- перший платіж – після успішного подання звіту про методологію (див. ТЗ) - 25%</td> <td rowspan="4">           Не пізніше тридцяти (30) днів з моменту виконання наступних умов:<br/>           а) Письмовий документ про прийняття ПРООН якості результатів (акт виконання робіт) і<br/>           б) Отримання рахунку від постачальника послуг         </td> </tr> <tr> <td>- другий платіж – після успішного подання першого проекту доповіді із результатами дослідження та рекомендаціями (див. ТЗ) - 35%</td> </tr> <tr> <td>- третій платіж – після успішного подання остаточної Доповіді із результатами дослідження та рекомендаціями та проекту презентації PowerPoint (див. ТЗ) - 25%</td> </tr> <tr> <td>- четвертий платіж – після успішного подання звіту про проведену презентацію (див. ТЗ) - 15%</td> </tr> </tbody> </table> |  | Результати/Процент/Часові рамки | Умова для проведення виплати | - перший платіж – після успішного подання звіту про методологію (див. ТЗ) - 25% | Не пізніше тридцяти (30) днів з моменту виконання наступних умов:<br>а) Письмовий документ про прийняття ПРООН якості результатів (акт виконання робіт) і<br>б) Отримання рахунку від постачальника послуг | - другий платіж – після успішного подання першого проекту доповіді із результатами дослідження та рекомендаціями (див. ТЗ) - 35% | - третій платіж – після успішного подання остаточної Доповіді із результатами дослідження та рекомендаціями та проекту презентації PowerPoint (див. ТЗ) - 25% | - четвертий платіж – після успішного подання звіту про проведену презентацію (див. ТЗ) - 15% |
| Результати/Процент/Часові рамки                                                                                                                               | Умова для проведення виплати                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                 |                              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                              |
| - перший платіж – після успішного подання звіту про методологію (див. ТЗ) - 25%                                                                               | Не пізніше тридцяти (30) днів з моменту виконання наступних умов:<br>а) Письмовий документ про прийняття ПРООН якості результатів (акт виконання робіт) і<br>б) Отримання рахунку від постачальника послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                 |                              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                              |
| - другий платіж – після успішного подання першого проекту доповіді із результатами дослідження та рекомендаціями (див. ТЗ) - 35%                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                 |                              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                              |
| - третій платіж – після успішного подання остаточної Доповіді із результатами дослідження та рекомендаціями та проекту презентації PowerPoint (див. ТЗ) - 25% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                 |                              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                              |
| - четвертий платіж – після успішного подання звіту про проведену презентацію (див. ТЗ) - 15%                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                 |                              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                              |
| Особи (особа), відповідальні за перевірку / схвалення результатів / виконання послуг і за здійснення оплати                                                   | Менеджер проекту ПРООН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                 |                              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                              |
|                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Замовлення на закупівлю<br><input type="checkbox"/> Інституційний договір                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                 |                              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                              |

<sup>1</sup> ПРООН дотримується правила не робити авансову передплату після підписання контракту. Якщо постачальник послуг наполягає на передплаті, вона не повинна перевищувати 20% загальної вартості, заявленої у пропозиції. Для передплати більш високого відсотка або суми, що перевищує \$ 30 000, ПРООН має право вимагати від постачальника надання банківської гарантії або банківського чека, що підлягає оплаті ПРООН, на ту ж суму, яка виплачується ПРООН авансом постачальнику

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип контракту, який пропонується укласти                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Договір на надання професійних послуг<br><input type="checkbox"/> Довгостроковий договір<br><input type="checkbox"/> Інший тип договору                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Критерії укладення контракту                                                   | <input type="checkbox"/> Найнижча ціна серед пропозицій, що відповідають технічним вимогам<br><input checked="" type="checkbox"/> Найвищий сумарний бал (розраховується на підставі 70% від технічної пропозиції і 30% від фінансової пропозиції)<br><input checked="" type="checkbox"/> Повне прийняття всіх загальних положень та умов (ЗУП) ПРООН. Це обов'язковий критерій, який не може опускатись виходячи з характеру запитуваних послуг. Незгода з ЗУП може стати причиною відхилення пропозиції.                                                                         |
| Критерії для оцінки пропозиції                                                 | <b>Технічна пропозиція (70%)</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Досвід компанії/організації, яка подає заявку 30%<br><input checked="" type="checkbox"/> Персонал 25%<br><input checked="" type="checkbox"/> Попередні роботи/звіти 15%<br><input checked="" type="checkbox"/> Запропонований робочий план, методологія і підхід 30%<br><b>Фінансова пропозиція (30%)</b><br>Розраховується як відношення пропозиції заявника до пропозиції з найнижчою ціною серед усіх учасників тендеру.                                                                               |
| ПРООН укладе контракт з:                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Тільки з одним підрядником<br><input type="checkbox"/> Одним або декількома учасниками, за наступними умовами:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Додатки до цього ЗНП                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Форма подачі пропозиції (Додаток 2)<br><input checked="" type="checkbox"/> Загальні положення та умови ПРООН – Доступні за посиланням: <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/how_we_buy/contract_terms/">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/how_we_buy/contract_terms/</a><br><input checked="" type="checkbox"/> Детальне технічне завдання та критерії оцінки (Додаток 3)<br><input checked="" type="checkbox"/> Приклад договору на надання професійних послуг (Додаток 4) |
| Контактна особа для уточнень (Запити тільки в письмовому вигляді) <sup>2</sup> | <b>Відділ закупівель</b><br><b>ПРООН в Україні</b><br><a href="mailto:procurement.ua@undp.org">procurement.ua@undp.org</a><br>Затримка відповіді ПРООН не є причиною для продовження терміну подачі, якщо тільки ПРООН не встановила, що таке продовження необхідне, і не повідомить про нові остаточні терміни.                                                                                                                                                                                                                                                                  |

<sup>2</sup> Ця контактна особа та адреса офіційно встановлені ПРООН. Якщо запити будуть направлятися іншій особі / іншим особам або на іншу адресу / інші адреси, навіть якщо ці особи є персоналом ПРООН, ПРООН не бере на себе зобов'язання відповідати на такі запити або підтверджувати їх отримання.

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Документи необхідні для подачі пропозиції | <input checked="" type="checkbox"/> Заповнена та підписана форма для подачі пропозиції (Додаток 2)<br><input checked="" type="checkbox"/> Реєстраційні документи (копії документів державного / податкового обліку) і інші сертифікати (якщо є)<br><input checked="" type="checkbox"/> Фінансова звітність (аудиторський висновок або копії балансу та фінансових результатів)<br><input checked="" type="checkbox"/> Резюме запропонованих членів команди<br><input checked="" type="checkbox"/> Копії аналітичних звітів (мінімум 2) схожої тематики, підготовлені раніше (електронні копії приймаються)<br><input checked="" type="checkbox"/> Приклад розробленої методології для опитування схожої тематики або методологія опитування, проведеного в 2012-2014 роках (опціонально).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Інша інформація, щодо цього ЗП            | <p><u>Адміністративні вимоги:</u><br/>           Запропоновані заявки будуть оцінені на основі «відповідності» та «невідповідності» формальним критеріям/вимогам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Заявки мають бути подані вчасно згідно з встановленим кінцевим терміном</li> <li>✓ Заявки мають відповідати встановленому терміну дії</li> <li>✓ Заявки мають бути підписані вповноваженим представником</li> <li>✓ Заявки мають включати всі необхідні документи про компанію/організацію, включаючи юридичний статус та реєстрацію</li> <li>✓ Заявки мають відповідати загальним адміністративним вимогам:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Компанія/організація має бути зареєстрована згідно з чинним законодавством;</li> <li>b) Мінімальний професійний досвід – 5 років.</li> </ul> </li> </ul> <p>Інша інформація доступна на сайті<br/> <a href="http://www.ua.undp.org/content/ukraine/en/home/operations/procurement/">http://www.ua.undp.org/content/ukraine/en/home/operations/procurement/</a>. Інші деталі за адресою <a href="mailto:procurement.ua@undp.org">procurement.ua@undp.org</a>.</p> |

## ФОРМА ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ<sup>3</sup>

*(Дана форма повинна надсилатися тільки з офіційною шапкою / на бланку постачальника послуг<sup>4</sup>)*

місце  
дата

До: [Вкажіть: ім'я та адресу контактної особи в ПРООН]

Шановні Пані/Панове:

Ми, що нижче підписалися, пропонуємо ПРООН наступні послуги у відповідності з вимогами, вказаними в ЗНП від [вказати дату], і всіма додатками до даного ЗНП, а також із Загальними положеннями та умовами ПРООН:

### А. Кваліфікаційні вимоги до постачальника послуг

| Стислий опис компанії/організації                                                                                  |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Постачальник послуг повинен описати і пояснити, як і чому він підходить для виконання вимог ПРООН, і вказати таке: |                                                                        |
| Повна назва                                                                                                        |                                                                        |
| Різ заснування                                                                                                     |                                                                        |
| Юридичний статус                                                                                                   | Якщо консорціум, письмове підтвердження кожного учасника є необхідним. |
| Юридична адреса                                                                                                    |                                                                        |
| Поштова адреса                                                                                                     |                                                                        |
| Банківських рахунок                                                                                                |                                                                        |
| Статус платника ПДВ                                                                                                |                                                                        |
| Ім'я контактної особи                                                                                              |                                                                        |
| Електронна пошта контактної особи                                                                                  |                                                                        |
| Телефон контактної особи                                                                                           |                                                                        |

<sup>3</sup> Дана форма є основою для постачальника послуг при оформленні пропозиції.

<sup>4</sup> Офіційна шапка / бланк повинні містити контактну інформацію: адреси, електронну адресу, номери телефону та факсу - для верифікації

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основні напрямки роботи компанії/організації                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                            |
| Параметри - опис характеру діяльності підприємства, галузі спеціалізації, ліцензій, сертифікатів, повноважень;                                                                                                            | Вкажіть тут                                                                                                                                                                                                |
| Ліцензії на ведення комерційної діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д.                                                                                                                   | ЄДРПОУ, Реєстраційний номер платника податків<br>Копії реєстраційних документів та свідоцтва платника податків мають бути прикладені                                                                       |
| Останній перевірений фінансовий звіт - звіт про фінансові результати та балансова відомість для підтвердження фінансової стабільності, ліквідності, кредитоспроможності і репутації на ринку і т.д.; (за 2011 -2012 роки) | Копії документів мають бути прикладені                                                                                                                                                                     |
| Результати минулої діяльності за останні 5 років                                                                                                                                                                          | Вкажіть список клієнтів, які отримали ті ж послуги, що потрібні ПРООН, опис предмета договору, зазначення терміну і суми контракту, а також завдань за контрактом                                          |
| Сертифікати і норми відповідності                                                                                                                                                                                         | Вкажіть інформацію про сертифікати якості, реєстрація патентів, сертифікати про екологічної стійкості і т.д (якщо є) ліцензії на інженерні вишукування та проектні роботи для будівництва (реконструкції); |
| Контактна інформація минулих клієнтів                                                                                                                                                                                     | Якщо є листи відгуки, прикладіть копії                                                                                                                                                                     |
| Компанія не знаходиться у Списку 1267/1989 Ради Безпеки ООН, Списку управління закупівель ООН або будь-якому іншому списку неблагонадійності ООН                                                                          | Так/Ні                                                                                                                                                                                                     |

## В. Методологія виконання завдання

*Постачальник послуг повинен описати, яким чином він буде виконувати вимоги ЗП; надати детальний опис основних експлуатаційних характеристик, повідомити про умови і механізми забезпечення якості, які будуть мати місце, а також продемонструвати, що запропонована методологія буде відповідати місцевим умовам і контексту роботи.*

### **Має включати в себе:**

- 1. Детальний опис заходів, які будуть проводитися за цим контрактом у формі заявки, яка міститиме щонайменше такі розділи: методологія та очікувані результати; план виконання по кожному результату; управління; методи контролю якості і т.д.*
- 2. Заявник має подати список та короткий опис подібних до цього досліджень, виконаних протягом останніх 3 років, щонайменше 2 приклади аналітичних звітів подібного роду, виконаних в минулому та (опціонально) один приклад розробленої методології опитування подібного роду чи методологію дослідження, виконаного в 2012-2014*

роках;

- Методологія проведення дослідження;
- Робочий план реалізації проекту;
- Резюме проектної команди, включаючи інформацію про минулий професійний досвід у виконанні подібних проектів.

**С. Кваліфікація основного персоналу**

Якщо це необхідно в ЗНП, то постачальник послуг повинен надати наступне:

- а) Імена та кваліфікацію основного персоналу, який буде надавати послуги, із зазначенням керівника групи, допоміжного персоналу і т.д.;
- б) Резюме, що свідчать про необхідної кваліфікації; і
- в) Письмове підтвердження від кожного співробітника, що він зможе виконувати свої обов'язки протягом усього часу дії контракту.

Мінімальний перелік:

- 1) Керівник групи/спеціаліст із підготовки соціологічних досліджень
- 2) Спеціаліст із проведення соціологічного опитування
- 3) Спеціаліст із субсидій на оплату житлово-комунальних послуг

**Фінансова пропозиція.**

Секції D та E мають бути подані в окремому захищеному паролем архіві. Будь-ласка, не вказуйте жодної фінансової інформації в технічній частині та не надавайте пароль до архіву до моменту офіційного запиту відділом закупівель. При порушенні будь-якого з правил Ваша заявка може бути відхилена.

**D. Аналіз витрат за результатами\***

|   | Результати<br>[вказіть їх перелік згідно з ЗНП] | Процент загальної ціни<br>(Питома вага платежу) | Ціна<br>(Загальна сума, все включено)<br>вкл. ПДВ |
|---|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | Результат 1                                     |                                                 |                                                   |
| 2 | Результат 2                                     |                                                 |                                                   |
| 3 | ....                                            |                                                 |                                                   |
|   | Загалом                                         | 100%                                            |                                                   |

\*Це бути основою для виплати траншів

**E. Розбивка витрат за їх складовою [Це тільки приклад] :**

| Перелік діяльності                    | Одиниця виміру | Тривалість діяльності або кількість | Ціна за одиницю, без ПДВ | Загальна ціна, без ПДВ |
|---------------------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Розробка дослідницьких інструментів   |                |                                     |                          |                        |
| Проведення польового етапу опитування |                |                                     |                          |                        |

|                                                                                                             |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Підготовка звіту та презентації його в ході зустрічі представників ПРООН, Мінсоцполітики, дослідників тощо. |  |  |  |  |
| Транспортні витрати                                                                                         |  |  |  |  |
| Витрати на загальне управління                                                                              |  |  |  |  |
| Адміністративні витрати                                                                                     |  |  |  |  |
| <b>Інше</b>                                                                                                 |  |  |  |  |
| <i>Вкажіть детальну розбивку</i>                                                                            |  |  |  |  |
| <b>Вартість без ПДВ</b>                                                                                     |  |  |  |  |
| <b>ПДВ</b>                                                                                                  |  |  |  |  |
| <b>Загальна вартість з ПДВ</b>                                                                              |  |  |  |  |

*[ Ім'я і підпис уповноваженої особи постачальника послуг]*

*[Посада]*

*[Дата]*

**Додаток 3**

### **Технічне завдання**

**Назва проекту:** Сприяння процесам модернізації та інновацій в Україні

**Потрібні послуги:** проведення обстеження домогосподарств щодо доступності субсидій на оплату житлово-комунальних послуг

**Категорія:** професійні консультаційні послуги

**Тривалість роботи:** 3 місяці

**Очікувані відрядження:** вибрані регіони України

**Адміністративні процедури:** проект не забезпечує надання обладнання, допоміжного персоналу, послуг із підтримки або логістики та інших допоміжних послуг. Всі видатки на відрядження мають бути включеними до фінансової пропозиції.

## 1. КОНТЕКСТ

З огляду на різке підвищення тарифів на житлово-комунальні послуги та негативні наслідки такого підвищення для становища домогосподарств з низьким рівнем доходу Міністерство соціальної політики України (Мінсоцполітики) звертає увагу, що такі домогосподарства мають отримати відповідну цільову допомогу у повному обсязі. Відповідно до даних Мінсоцполітики, бідними є 20-25% українських домогосподарств, але тільки 15% з цих бідних домогосподарств звертаються за субсидіями. 98% з них отримують такі субсидії. У 2014 р. субсидії отримували приблизно 1,100,000 сімей. Після того, як з 1 липня 2014 р. підвищилися ціни на газ та тарифи на опалення, зростає також і кількість сімей, які мають право на державну допомогу в оплаті житлово-комунальних послуг. Таким чином важливо забезпечити цільове надання такої допомоги бідним домогосподарствам.

Мінсоцполітики звернулося до ПРООН із запитом про допомогу у з'ясуванні (шляхом соціологічного опитування) причин, через які домогосподарства, які раніше мали право на таку допомогу або мають його зараз, не звертаються за пільгами/субсидіями, та визначенні заходів, яких необхідно вжити для сприяння доступу домогосподарств з низьким рівнем доходу до такої субсидії.

Згідно Мінсоцполітики, сім'ї можуть не звертатися за субсидіями через такі причини:

- незнання про можливість звернутися за субсидіями (особливо у сільській місцевості);
- незначний обсяг субсидій, за якими можна звернутися;
- наявність сімей, які не можуть звернутися за пільгами, оскільки мешкають у орендованому житлі;
- деякі сім'ї, які належать до категорії бідних, мають незадекларовані доходи.

Мета цього дослідження – перевірити наявність цих причин, а також визначити інші можливі причини.

ПРООН планує укласти контракт із компанією для проведення вищезазначеного дослідження та на основі його результатів розробити низку політичних рекомендацій. Результати дослідження та рекомендації будуть використані Мінсоцполітики для запровадження необхідних змін до нормально-правової бази, регуляторної та інформаційної діяльності.

## 2. ГОЛОВНА МЕТА

Мета цієї роботи – визначити причини, через які домогосподарства, які мають відповідне право, не звертаються за пільгами/субсидіями на оплату житлово-комунальних послуг, та розробити рекомендації щодо вдосконалення цільового застосування системи субсидій та підвищення доступності субсидій для домогосподарств з низьким рівнем доходу.

## 3. ОПИС ОБОВ'ЯЗКІВ / ОБСЯГ ВИКОНАННЯ РОБІТ

### 3.1. Підготувати детальну методологію дослідження:

Обговорити цілі та методологію дослідження із представниками ПРООН та Мінсоцполітики.

Підготувати методологію дослідження, яка міститиме детальний опис методів, вибірку, засоби (анкету) та строки запропонованих польових робіт. Очікується, що інформація буде збиратися на основі як аналізу статистичних даних, так і структурованих інтерв'ю із домогосподарствами. Вибірка респондентів має складати не менше 1000 домогосподарств. 40% вибірки мають складати найбільш вразливі домогосподарства, які мають право на субсидії/допомогу, але не звертаються за ними. Вибірка має бути репрезентативною в географічному аспекті, до неї мають бути включені домогосподарства з півдня, заходу, сходу та центру України, а також з міст та сільської місцевості. Вибірка має дозволяти порівнювати показники з півдня, заходу, сходу та центру України. Необхідно включити до неї щонайменше 1 область з кожного регіону та вибрати щонайменше 2 міста та 2 села з кожної області. До вибірки необхідно включати найбільш вразливі міста та села з невисокою часткою домогосподарств, що звертаються за субсидіями/допомогою. До вибірки мають входити домогосподарства з дітьми, з людьми з інвалідністю, та домогосподарства, що складаються з літніх людей

Остаточна версія методології, в т.ч. дослідницькі засоби та перелік обраних областей, міст і сіл має бути затверджено представниками ПРООН і Мінсоцполітики.

### 3.2. Провести дослідження в обраних регіонах.

3.3. Підготувати аналітичну доповідь за результатами дослідження. Ця доповідь має містити наступні складові:

- Резюме (2-3 стор.) доповіді українською та англійською мовою;
- Структуру та опис домогосподарств (кількість, статевовіковий склад, наявність людей з інвалідністю, національне походження, наявність реєстрації, зайнятість, ресурси домогосподарств, доходи, видатки та реальне споживання, житлові умови, обмеження прав, наявність заощаджень, власну оцінку свого становища та благополуччя тощо);
- Перелік причин (із детальним поясненням), через які домогосподарства, які мають відповідне право, не звертаються за пільгами/субсидіями на оплату житлово-комунальних послуг, та детальний розподіл розповсюдженості таких причин за регіонами і видами/складом домогосподарств;
- Основні висновки та рекомендації щодо змін, які потрібно запровадити, і проблем, які вимагають невідкладної уваги і реагування;
- Додатки (наприклад, форми для проведення дослідження, гайди для інтерв'ю/анкети, розклад інтерв'ю, список учасників інтерв'ю, бази даних Excel. Заповнені анкети мають бути надані разом із доповіддю).

Детальна структура та проект доповіді мають бути погоджені із представниками ПРООН і Мінсоцполітики.

4. Провести презентацію результатів дослідження на зустрічі представників ПРООН, Мінсоцполітики, дослідників та інших зацікавлених сторін. У презентації необхідно викласти методологію, результати оцінки, основні висновки та рекомендації. Презентація має бути підготовленою у форматі Power Point та узгодженою із представником ПРООН.

## 4. РЕЗУЛЬТАТИ (ПРОДУКТИ)

Всі документи (методологія та результати дослідження) мають надаватися українською. Резюме доповіді (2-3 стор.) має також бути надано англійською мовою.

1. Звіт про методологію, яка застосовується протягом дослідження
2. Структура доповіді за результатами дослідження.
3. Доповідь за результатами дослідження, в т.ч. база даних Excel та заповнені анкети (у додатку).
4. Презентація PowerPoint

Підрядник має виконати роботи протягом вересня-листопада 2014 р. у такий спосіб.

Орієнтовний розклад робіт:

| Захід                                                                                                                                                                                                             | Строки                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Обговорення цілей та методології дослідження із представниками ПРООН та Мінсоцполітики. Розробка методології. Підготовка звіту про методологію. Надання його для погодження представникам ПРООН та Мінсоцполітики | Не пізніше ніж протягом 14 днів з дати підписання контракту                    |
| Проведення дослідження в обраних регіонах                                                                                                                                                                         | 21 день після дня ухвалення методології                                        |
| Надання проекту структури доповіді                                                                                                                                                                                | 5 днів після закінчення польового етапі дослідження                            |
| Підготовка першого проекту доповіді та надання його для погодження представникам ПРООН та Мінсоцполітики                                                                                                          | 14 днів після закінчення польового етапі дослідження                           |
| Завершення роботи над доповіддю та її надання ПРООН. Підготовка презентації PowerPoint та надання її для погодження ПРООН                                                                                         | 5 днів після затвердження проекту доповіді                                     |
| Проведення презентації та надання звіту про проведення презентації                                                                                                                                                | 5 днів після надання остаточної доповіді, попередньо – до кінця жовтня 2014 р. |

#### Авторське право

Вся інформація та продукти, які створюються Підрядником в рамках цього проекту, є власністю ПРООН.

#### 5. ВИМОГИ ЩОДО МОНІТОРИНГУ ТА ЗВІТНОСТІ

Підрядник буде працювати під керівництвом визначеного представника ПРООН. Підрядник має проводити консультації із ПРООН на кожному етапі дослідження та переходити до наступного етапу лише після отримання підтвердження про успішне виконання попереднього.

Підрядник має вести свою діяльність відповідно до принципів конструктивної співпраці. Він зобов'язаний враховувати усі пропозиції представника ПРООН.

Електронна та паперова версія доповіді та інших документів мають бути підготовлені та надані для погодження представнику ПРООН у строки, встановлені вище.

##### Вимоги ПРООН до підготовки аналітичних доповідей:

Доповідь обов'язково повинна мати таку структуру: титульна сторінка, зміст, визначення понять, вступ, резюме, тест доповіді (аналіз результатів дослідження), висновки, рекомендації та додатки. Додатки мають бути пронумеровані, всі таблиці та графіки повинні мати посилання та бути пронумеровані, на них має бути посилання у тексті доповіді. Доповідь також має містити бібліографію та перелік веб-джерел (за необхідності). Остаточна версія доповіді має відповідати аналітичним стандартам ПРООН та стандартам із написання доповідей. Формат доповіді (верстка, поля, формат графіків та таблиць, формат заголовків, підзаголовків та основного тексту тощо) має бути зручним для читання та відповідати основним вимогам щодо дизайну (зовнішнього вигляду) таких документів. Доповідь має бути логічною та зрозумілою і не містити великої кількості спеціальної термінології. Крім того, доповідь повинна мати чітку структуру та бути розподіленою на розділи і параграфи.

Дослідження має проводитися об'єктивно та не віддавати пріоритет тій чи іншій стороні. Необхідно наводити та порівнювати всі точки зору щодо тих чи інших явищ, подій і процесів.

Організація (Підрядник) має надати доповідь в електронній формі (формат \*.doc, попередні матеріали та додатки мають надаватися у форматах \*.doc, \*.xls).

## **6. УПРАВЛІННЯ**

Підрядник несе відповідальність за управління процесом виконання завдання, використання людських ресурсів, логістику та витрати, пов'язані з реалізацією проекту, з огляду на своєчасність та належну якість робіт.

## **7. ЗАПРОПОНОВАНИЙ ГРАФІК ОПЛАТИ**

Оплата Підряднику проходитиме в чотири етапи по завершенні виконання наступних завдань:

- перший платіж – після успішного подання звіту про методологію (25%);
- другий платіж – після успішного подання першого проекту доповіді із результатами дослідження та рекомендаціями (35%);
- третій платіж – після успішного подання остаточної Доповіді із результатами дослідження та рекомендаціями та проекту презентації PowerPoint (25%);
- четвертий платіж – після успішного подання звіту про проведену презентацію (15%).

## **8. ВИМОГИ ЩОДО ПОДАЧІ ЗАЯВОК**

ПРООН в Україні запрошує установи та організації, що мають потенціал та зацікавлені у проведенні такого дослідження, взяти участь у конкурсі та подавати свої заявки, в яких має бути зазначено таку інформацію:

1. загальна інформація про Організацію: назва, адреса (юридична та поштова), телефон і факс, контактна особа, e-mail;
2. загальний опис ресурсів та потенціалу Організації (обсягом не більше 2 стор.), в т.ч. дата заснування, інформація про діяльність, професійний досвід, кваліфікація, кількість співробітників;
3. опис процесу та методології дослідження (цілі, задачі, заходи, методологія, очікувані результати, механізми оцінки обґрунтованості дослідження, детальний графік виконання робіт, кількість співробітників, які будуть залучені до проведення дослідження, їхні функції та резюме, ім'я та прізвище керівника групи дослідників, його/її резюме);
4. детальний кошторис пропозиції (БУДЬ ЛАСКА, ЗВЕРНІТЬ УВАГУ: проект не передбачає придбання офісного обладнання);
5. короткий опис попередніх досліджень, які проводила Організація (перелік);
6. зразки аналітичних звітів (не менше двох), підготовлені на подібні теми раніше (їх можна надавати в електронному вигляді, а не в паперовому);
7. зразок розробленої методології дослідження на подібну тему або методології дослідження, проведеного у 2012-2014 рр.

Заявка має бути підписана керівником Організації та скріплена печаткою.

## **9. ВИМОГИ ЩОДО ДОСВІДУ ТА КВАЛІФІКАЦІЙ, КРИТЕРІЙ ВІДБОРУ**

- 1. Обов'язкові вимоги щодо досвіду та кваліфікації (критерії відповідності), які висуваються до підрядника**

### **4.1 Загальні вимоги**

- a. Організація має бути офіційно зареєстрованою в Україні;
- b. Щонайменше п'ять років досвіду проведення досліджень та підготовки аналітичних матеріалів;
- c. Досвід проведення досліджень у сфері субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, пільг, доходів домогосподарств буде додатковою перевагою;

- d. Наявність людських ресурсів для забезпечення високоякісного та своєчасного виконання роботи. Перевагою вважатиметься наявність мережі інтерв'юерів для проведення дослідження на місцях;
- e. Досвід співпраці із національними/регіональними органами влади є додатковою перевагою;
- f. Досвід роботи за підтримки міжнародних організацій та донорських установ є додатковою перевагою.

#### **4.2 Вимоги до кваліфікації експертів**

**Керівник групи/спеціаліст із підготовки соціологічних досліджень** – вища освіта (ступінь магістра, спеціаліста або аналогічний ступінь) у сфері соціальних наук, щонайменше п'ять років досвіду підготовки соціологічних досліджень, в тому числі складання вибірки, досвід підготовки аналітичних матеріалів, вільне володіння українською мовою, *щонайменше три роки досвіду керівництва групою дослідників*.

**Спеціаліст із проведення соціологічного опитування** – вища освіта (ступінь магістра, спеціаліста або аналогічний ступінь) у сфері соціальних наук, щонайменше п'ять років досвіду проведення соціологічних досліджень, досвід координації польового етапу соціологічного дослідження, вільне володіння українською/російською.

**Спеціаліст із субсидій на оплату житлово-комунальних послуг** – вища освіта (ступінь магістра, спеціаліста або аналогічний ступінь) у сфері економіки, права, державного управління, соціальних, політичних або інших відповідних наук, щонайменше п'ять років досвіду підготовки аналітичних матеріалів з питань субсидій на оплату ЖКП, соціальної допомоги/пільг, вільне володіння українською мовою.

#### **Критерії відбору**

1. Досвід Організації;
2. Людські ресурси (експерти, спеціалісти), які є у розпорядженні Організації, необхідні для забезпечення належної якості та своєчасності виконання робіт;
3. Якість попередніх звітів;
4. Якість запропонованої методології та графіку робіт.

Якщо заявник надасть підтвердження досвіду проведення обстеження домогосподарств, це буде додатковою перевагою.

Досвід співпраці із національними/регіональними органами влади та міжнародними організаціями буде вважатися суттєвою перевагою.

#### **Критерії оцінювання**

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у два етапи, причому оцінка технічної пропозиції повинна бути завершена до відкриття і порівняння будь-якої фінансової пропозиції. Будуть розглянуті фінансові пропозиції тільки тих заявок, які набрали прохідний технічний бал в розмірі 70% (або 490 балів) з 700 можливих балів за результатами оцінки їх технічних пропозицій.

На першому етапі технічна пропозиція оцінюється на предмет її відповідності Технічному Завданню (ТЗ) відповідно до нижченаведених Критеріїв оцінювання.

На другому етапі вивчатимуться фінансові пропозиції всіх учасників конкурсу, які набрали прохідний бал 70% за результатами технічної оцінки.

Загальна оцінка проводитиметься за методом кумулятивного аналізу, згідно з яким частки технічних і фінансових аспектів у загальній оцінці складатимуть 70% і 30% відповідно. Найдешевша фінансова пропозиція (з-поміж заявок, які набрали прохідний технічний бал) буде обрана в якості відправної точки і їй буде присуджено максимальну кількість балів за фінансову частину. Всі інші фінансові пропозиції отримають кількість балів, яка є зворотно пропорційною заявленій ціні; наприклад, 490 балів x найнижчу ціну / ціну, заявлену в пропозиції.

Переможе пропозиція, яка набрала найвищий загальний бал, що визначається за допомогою складання балів, отриманих в результаті технічної і фінансової оцінок відповідно. Контракт буде укладено з заявником, який подав переможну пропозицію.

#### Критерії оцінювання технічної пропозиції

| Узагальнена форма оцінки технічної пропозиції |                                                    | Частка оцінки | Максимальний бал | Організація |  |  |  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------|--|--|--|
| 1.                                            | Досвід та потенціал Організації                    | 30%           | 210              |             |  |  |  |
| 2.                                            | Персонал                                           | 25%           | 175              |             |  |  |  |
| 3.                                            | Якість попередніх звітів                           | 15%           | 105              |             |  |  |  |
| 4.                                            | Якість запропонованої методології та графіку робіт | 30%           | 210              |             |  |  |  |
| <b>Всього</b>                                 |                                                    | <b>100%</b>   | <b>700</b>       |             |  |  |  |

Форми оцінки технічних пропозицій наведені нижче. Максимальний бал, який можна отримати за кожним критерієм оцінки, вказує відносну значимість або частку такого критерію у загальному процесі оцінювання.

Форма 1: Досвід Організації;

Форма 2: Людські ресурси (експерти, спеціалісти), які є у розпорядженні Організації, необхідні для забезпечення належної якості та своєчасності виконання робіт;

Форма 3: Якість попередніх звітів;

Форма 4: Якість запропонованої методології та графіку робіт.

#### Оцінка технічної пропозиції. Форма 1

| Досвід Організації        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Максимальний бал | Організація |   |   |   |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---|---|---|
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | A           | B | C | D |
| 1.1                       | Загальний потенціал і репутація (у т.ч. про файл Організації, розмір, кількість виконаних проектів, кількість співробітників, наявність мережі інтерв'юерів, фінансова стійкість)                                                                                                                                          | 100              |             |   |   |   |
| 1.2                       | Відповідний досвід: досвід проведення досліджень/соціопитувань і підготовки доповідей на подібну тематику (субсидії на оплату ЖКП, пільги, доходи домогосподарств) (10 балів – 1 дослідження/доповідь; 20 балів – 2; 30 балів – 3; 40 балів – 4; 50 балів – 5; 60 балів – 6 досліджень/доповідей, 80 балів - 7 або більше) | 80               |             |   |   |   |
| 1.3                       | Досвід співпраці із національними/ регіональними органами влади та міжнародними організаціями (10 балів – національні органи влади; 10 балів – регіональні органи влади; 10 балів – міжнародні організації)                                                                                                                | 30               |             |   |   |   |
| <b>Всього за формою 1</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>210</b>       |             |   |   |   |

Оцінка технічної пропозиції. Форма 2

| Людські ресурси (експерти, спеціалісти), необхідні для забезпечення належної якості та своєчасності виконання робіт |                                                                                                                                                                        | Максимальний бал | Організація |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---|---|---|
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |                  | A           | B | C | D |
| <b>2.1</b>                                                                                                          | <b>Керівник групи/спеціаліст із підготовки соціологічних досліджень</b>                                                                                                | <b>75</b>        |             |   |   |   |
| 2.1.1                                                                                                               | Вища освіта (ступінь магістра, спеціаліста або аналогічний ступінь) у сфері соціальних наук                                                                            | 10               |             |   |   |   |
| 2.1.2                                                                                                               | Щонайменше п'ять років досвіду підготовки соціологічних досліджень, в тому числі складання вибірки                                                                     | 20               |             |   |   |   |
| 2.1.3                                                                                                               | Досвід підготовки аналітичних матеріалів,                                                                                                                              | 20               |             |   |   |   |
| 2.1.4                                                                                                               | Щонайменше три роки досвіду керівництва групою дослідників                                                                                                             | 15               |             |   |   |   |
| 2.1.5                                                                                                               | Вільне володіння українською мовою                                                                                                                                     | 10               |             |   |   |   |
| <b>2.2.</b>                                                                                                         | <b>Спеціаліст із проведення соціологічного опитування</b>                                                                                                              | <b>50</b>        |             |   |   |   |
| 2.2.1                                                                                                               | Вища освіта (ступінь магістра, спеціаліста або аналогічний ступінь) у сфері соціальних наук                                                                            | 10               |             |   |   |   |
| 2.2.2                                                                                                               | Щонайменше п'ять років досвіду проведення соціологічних досліджень та координації польового етапу соціологічного дослідження                                           | 30               |             |   |   |   |
| 2.2.3                                                                                                               | Вільне володіння українською/російською                                                                                                                                | 10               |             |   |   |   |
| <b>2.3.</b>                                                                                                         | <b>Спеціаліст із субсидій на оплату житлово-комунальних послуг</b>                                                                                                     | <b>50</b>        |             |   |   |   |
| 2.3.1                                                                                                               | Вища освіта (ступінь магістра, спеціаліста або аналогічний ступінь) у сфері економіки, права, державного управління, соціальних, політичних або інших відповідних наук | 10               |             |   |   |   |
| 2.3.2                                                                                                               | Щонайменше п'ять років досвіду підготовки аналітичних матеріалів з питань субсидій на оплату ЖКП, соціальної допомоги/пільг                                            | 30               |             |   |   |   |
| 2.3.3                                                                                                               | Вільне володіння українською мовою                                                                                                                                     | 10               |             |   |   |   |
| <b>Всього за формою 2</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                        | <b>175</b>       |             |   |   |   |

Оцінка технічної пропозиції. Форма 3

| Якість попередніх звітів  |                                    | Максимальний бал | Організація |   |   |   |
|---------------------------|------------------------------------|------------------|-------------|---|---|---|
|                           |                                    |                  | A           | B | C | D |
| 3.1                       | Чіткість представлення результатів | 40               |             |   |   |   |
| 3.2                       | Якість аналізу                     | 40               |             |   |   |   |
| 3.3                       | Дизайн                             | 25               |             |   |   |   |
| <b>Всього за формою 3</b> |                                    | <b>105</b>       |             |   |   |   |

Оцінка технічної пропозиції. Форма 4

| Якість запропонованої методології та графіку робіт |                                                                                                                                                                      | Максимальний бал | Організація |   |   |   |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---|---|---|
|                                                    |                                                                                                                                                                      |                  | A           | B | C | D |
| 4.1                                                | Наскільки заявник розуміє цілі дослідження та наскільки детально найважливіші аспекти майбутнього дослідження розкриті у заявці?                                     | 60               |             |   |   |   |
| 4.2                                                | Чи дозволить запропонована методологія комплексно досягти результатів роботи? Чи відповідає методологія завданням і обсягу роботи, визначеним у технічному завданні? | 80               |             |   |   |   |
| 4.3                                                | Чи відповідає поданий робочий план завданням і обсягу роботи, визначеним у технічному завданні?                                                                      | 40               |             |   |   |   |
| 4.4                                                | Чи відповідають схеми управління і координації завданням і обсягу роботи, визначеним у технічному завданні?                                                          | 30               |             |   |   |   |
| Всього за формою 4                                 |                                                                                                                                                                      | 210              |             |   |   |   |

4

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Договір # _____</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Програма розвитку ООН (далі у тексті - "ПРООН") бажає найняти _____ належним чином засноване відповідно до законодавства України (далі у тексті - "Підрядник"), які разом іменуються "Сторони", а кожна окремо іменується "Сторона", для надання _____ (далі у тексті "Послуги") за наступним <b>Договором</b>:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>1. Документи, пов'язані з Договором</b></p> <p>1.1 Даний Договір укладено в рамках «Загальних умов ПРООН щодо Договорів з надання професійних послуг», які є змістом <b>Додатку № 1</b>. Положення цього Додатку забезпечують тлумачення положень цього Договору, та ні в якому разі не обмежуються змістом цього Договору та будь-якими іншими Додатками, окрім якщо сторони не вирішили інше та зазначили це в розділі 4 «Особливі умови» даного Договору.</p> <p>1.2 Підрядник та ПРООН також погоджуються дотримуватися положень, які містяться у наступних документах, котрі повинні переважати у випадку суперечності в наступному порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Цей Договір;</li> <li>b) Технічне завдання [посилання _____], що викладено у <b>Додатку 2</b>;</li> <li>c) Технічна пропозиція [посилання _____]. Документ не додається до цього Договору, але наявний у Сторін та відомий їм.</li> <li>d) Цінова пропозиція від _____;</li> <li>e) Узгоджений графік надання послуг та здійснення платежів, що викладено у <b>Додатку 3</b>;</li> </ul> <p>1.3 Всі вищезазначені документи становлять <b>Договір</b> між Підрядником та ПРООН та замінюють собою будь-які інші усні чи письмові домовленості відносно предмету цього Договору.</p> |
| <p><b>1. Обов'язки Підрядника</b></p> <p>2.1 Підрядник повинен виконувати та надавати Послуги, зазначені у Додатку 2, старанно, ефективно та у повній відповідності до цього Договору.</p> <p>2.2 Підрядник виконує роботи із залученням наступних спеціалістів:<br/><b>Ім'я, Спеціалізація:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.3 Будь які зміни до зазначених вище спеціалістів мають бути попередньо погоджені у письмовій формі уповноваженим представником ПРООН, _____.</p> <p>2.4 Підрядник також надаватиме усю технічну і адміністративну підтримку, необхідну для забезпечення вчасного і задовільного надання Послуг.</p> <p>2.5 Підрядник надаватиме ПРООН послуги відповідно до графіку надання послуг та здійснення платежів наведеного у <b>Додатку 3</b>.</p> <p>2.6 Підрядник подає акти виконаних робіт та звіти до ПРООН згідно з узгодженими формами. Звіти мають бути написані українською мовою та надіслані в електронній формі на наступну електронну адресу:</p> <p>2.7 Підрядник представляє і гарантує правдивість будь-якої інформації чи даних, наданих ПРООН з метою виконання цього Договору, а також якості виконання завдань та звітів передбачених по цьому Договору у відповідності з високими виробничими та професійними стандартами.</p> |
| <p><b>2. <u>Ціна та розрахунки</u></b></p> <p>3.1 У разі повного та задовільного надання послуг по цьому Договору, ПРООН виплатить Підряднику фіксовану суму у розмірі _____</p> <p>3.2 Ціна цього Договору не може підвищуватись під час виконання Договору через можливі зміни цін на ринку або через коливання валютних курсів, крім випадків зміни обсягу Послуг, якщо ці зміни оформлені згідно <b>пункту 8</b> цього Договору.</p> <p>3.3 Виплати, здійснені ПРООН на користь Підрядника, не звільнятимуть Підрядника від його зобов'язань за цим Договором, а також не вважатимуться фактом прийняття ПРООН Послуг, наданих Підрядником.</p> <p>3.4 ПРООН здійснює платежі відповідно до <b>графіку надання послуг та здійснення платежів</b>, що викладено у <b>Додатку 3</b>.</p>                                                                                                                                                         |
| <p><b>3. <u>Особливі умови</u></b></p> <p>3.1 Цей Договір складений українською та англійською мовами в двох примірниках. У разі виникнення суперечностей пріоритет віддається версії англійською мовою.</p> <p>3.2 Всі питання стосовно надання звітів, включаючи зміст, форму, структуру та періодичність звітів, що надаються Підрядником за цим Договором, мають бути узгоджені з уповноваженим представником ПРООН _____</p> <p>3.3 Підрядник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>3. <u>Виставлення рахунків-фактур</u></b></p> <p>5.1 Підрядник повинен надсилати поштою оригінали рахунків-фактур щодо кожної оплати за Договором <b>на адресу, зазначену в пункті 9</b> нижче.</p> <p>5.2 ПРООН не приймає рахунки-фактури, надіслані факсом.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>5. <u>Час та спосіб розрахунків</u></b></p> <p>6.1 Рахунки-фактури підлягають до оплати упродовж тридцяти (30) днів з моменту їхнього прийняття ПРООН. ПРООН має докласти усіх зусиль для того, аби прийняти рахунок-фактуру або повідомити Підрядника про його неприйняття в розумний термін після отримання.</p> <p>6.2 ПРООН має здійснювати усі розрахунки на наступний банківський рахунок Підрядника:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>6. <u>Набуття чинності. Часові обмеження.</u></b></p> <p>7.1 Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами та припиняється після задовільного виконання Послуг наведених у <b>Додатку 2</b>, але <b>не пізніше ніж</b> _____ року, якщо дія Договору не продовжена Сторонами в письмовому вигляді.</p> <p>7.2 Всі часові обмеження, що містяться в цьому Договорі вважаються суттєвими умовами відповідно до надання послуг.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 7. Зміни

8.1 Будь-які зміни до цього Договору вноситимуться за допомогою письмових домовленостей між обома Сторонами, належним чином підписаних повноважними **представниками Підрядника та ПРООН**.

## 8. Повідомлення

Адреси ПРООН і Підрядника для відправки повідомлень за цим Договором є наступними:

**Для ПРООН :**

**Для Підрядника:**

Якщо вищевказані умови узгоджені вами у тій редакції, в якій вони викладені у цьому Договорі та в договірних документах, проставте свої ініціали на кожному аркуші цього Договору і додатків до нього та поверніть один оригінальний примірник цього Договору, належним чином підписаний і датований, у наш офіс. 3 повагою,