



INVITACIÓN A LICITAR

*República Bolivariana de Venezuela
Fundación Musical Simón Bolívar*

**IAL/054/FUNDAMUSICAL BOLIVAR/2014
ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES: CUERDA Y VIENTO**

*Proyecto 58656 Programa de Formación Académico Musical Fase II
Componente 74571 Orquestas y Núcleos Dotados*

Agosto 2014

Sección 1. Carta de invitación NO APLICA

Caracas, 19 de agosto de 2014

*República Bolivariana de Venezuela
Fundación Musical Simón Bolívar*

ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES
Proyecto 58656 Programa de Formación Académico Musical Fase II
Componente 74571 Orquestas y Núcleos Dotados

Estimado señor/Estimada señora:

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los servicios de referencia.

La presente IaL está compuesta de los siguientes documentos:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera
- Sección 8 – Formulario de Garantía de Oferta
- Sección 9 – Formulario de Garantía de Ejecución
- Sección 10 – Formulario de Garantía de Pago por Adelantado “N/A”
- Sección 11 – Contrato, Términos y Condiciones Generales de la Orden de Compra

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en un sobre y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Le rogamos remita una carta de reconocimiento dirigida a la siguiente dirección:

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
Ref.: **IAL/054/FUNDAMUSICAL BOLIVAR/2014**
Atención: Unidad de Adquisiciones
Avenida Francisco de Miranda, Torre HP, Piso 6, Oficina 6-A Los Palos Grandes,
Caracas, Venezuela
Teléfonos: (58)-212 208 4444, Fax: (58)-212 263-8179
E- mail: licitaciones.ven@undp.org
<http://www.ve.undp.org/>

La carta deberá estar en posesión del PNUD a más tardar el *16 de septiembre de 2014 hasta las 11:00 a.m, Hora Oficial de la República Bolivariana de Venezuela* y en la misma se debe indicar si su empresa tiene intención de presentar una Oferta. Si no es posible, el PNUD agradecerá nos indique el motivo, para nuestra información.

Si usted ha recibido esta IaL a través de una invitación directa realizada por el PNUD, la transferencia de esta invitación a otra empresa requiere de su notificación por escrito al PNUD.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL.

El PNUD queda a la espera recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece el PNUD.

Atentamente le saluda,

Nicky Fabiancic
Representante Residente

Sección 2: Instrucciones a los Licitantes¹

Definiciones

- a) *“Oferta”* se refiere a la respuesta del Licitante a la Invitación a Licitarse, e incluirá el Formulario de Presentación de la Oferta, el Formulario de Oferta Técnica, el Formulario de Oferta Financiera y toda otra documentación pertinente que se requiera en la IaL.
- b) *“Licitante”* se refiere a cualquier entidad legal que pueda presentar, o que haya presentado, una Oferta para el suministro de bienes y la provisión de servicios conexos solicitados por el PNUD.
- c) *“Contrato”* se refiere al acuerdo que será firmado por y entre el PNUD y el Licitante elegido, y a todos los documentos adjuntos al mismo, entre otros los Términos y Condiciones Generales (TCG) y los Apéndices.
- d) *“País”* se refiere al país indicado en la Hoja de Datos;
- e) *“Hoja de Datos”* se refiere a la parte de las Instrucciones dadas a los Licitantes y se utilizan para reflejar las condiciones del proceso de licitación específicas para los requisitos de la IaL.
- f) *“Día”* se refiere a día civil.
- g) *“Bienes”* se refiere a cualquier producto, material prima, artículo, material, objeto, equipo, activo o mercancía que requiera el PNUD por la presente IaL.
- h) *“Gobierno”* se refiere al Gobierno del país que ha de recibir los bienes o donde se han de prestar los servicios con arreglo a lo que se especifique en el contrato.
- i) *“Instrucciones a los Licitantes”* se refiere a la serie completa de documentos que proporcionan a los Licitantes toda la información necesaria y los procedimientos que deben seguirse en el proceso de preparación de la Oferta.
- j) *“IaL”* se refiere a la Invitación a Licitarse, y consiste en las instrucciones y referencias preparadas por el PNUD a los efectos de seleccionar al mejor proveedor de servicios para el cumplimiento de los requisitos que se indican en el Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas.
- k) *“Carta de invitación (Cdi)”* (Sección 1 de la IaL) se refiere a la Carta de Invitación que envía el PNUD a los Licitantes.
- l) *“Desviación material”* se refiere a cualquier contenido o característica de la Oferta que sea significativamente diferente de un aspecto o requisito esencial de la IaL, y que: (i) altere sustancialmente el alcance y la calidad de los requisitos, (ii) limite los derechos del PNUD y/o las obligaciones del oferente, y (iii) afecte negativamente la equidad y los principios del proceso de adquisición, como por ejemplo poniendo en peligro la posición competitiva de otros oferentes.

¹ Nota: Esta Sección 2 “Instrucciones a los Licitantes” no se modificará de ninguna manera. **Todo cambio necesario en relación con la información de un determinado país y proyecto se introducirá únicamente por medio de la Hoja de Datos.**

- m) *“Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas”* se refiere al documento incluido en la Sección 3 de esta IaL, en el que se recoge la relación de bienes solicitados por el PNUD, sus especificaciones, servicios y actividades conexos y las tareas que habrán de realizarse, junto a otras informaciones pertinentes relativas a la recepción y aceptación de los bienes por parte del PNUD.
- n) *“Servicios”* se refiere a todo el conjunto de tareas relacionadas o accesorias a la finalización o la entrega de los bienes solicitados por el PNUD con arreglo a esta IaL.
- o) *“Información Adicional a la IaL”* se refiere a una comunicación escrita transmitida por el PNUD a los posibles Licitantes, que incluye aclaraciones, respuestas a las consultas recibidas de los Licitantes potenciales o cambios que deban introducirse en la IaL, en cualquier momento después del lanzamiento de la IaL pero antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas.

A. ASPECTOS GENERALES

1. Por este medio, el PNUD solicita Ofertas en respuesta a la presente Invitación a Licitación (IaL). Los Licitantes deberán cumplir estrictamente todos los requisitos de esta IaL. No se autoriza la introducción de cambios, sustituciones u otras modificaciones a las normas y disposiciones estipuladas en esta IaL, a menos que lo ordene o apruebe por escrito el PNUD en forma de Información Adicional a la IaL.
2. La presentación de una Oferta se considerará como un reconocimiento por parte del Licitante de su obligación de aceptar todas las obligaciones estipuladas en esta IaL y, a menos que se especifique lo contrario, de que el Licitante ha leído, entendido y aceptado todas las instrucciones de esta Licitación.
3. Toda Oferta presentada será considerada como una Oferta del Licitante y no constituye ni implica la aceptación de la misma por el PNUD. El PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún Licitante, como resultado de esta IaL.
4. El PNUD mantiene una política de tolerancia cero ante las prácticas prohibidas, entre otras el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética y la obstrucción. El PNUD está decidido a prevenir, identificar y abordar todas las actividades y prácticas de fraude y corrupción contra el PNUD o contra terceros que participen en las actividades del PNUD. Para una descripción completa de las políticas, véase: http://www.PNUD.org/about/transparencycdocs/PNUD_Anti_Fraud_Policy_English_FINAL_june_2011.PDF y http://www.PNUD.org/content/PNUD/en/home/operations/procurement/procurement_protect/
5. En sus respuestas a esta IaL, el PNUD insta a todos los Licitantes a comportarse de manera profesional, objetiva e imparcial, y a tener en todo momento presente en primer lugar los intereses primordiales del PNUD. Los Licitantes deberán evitar estrictamente los conflictos con otros trabajos asignados o con intereses propios, y actuar sin tener en cuenta trabajos futuros. Todo Licitante de quien se demuestre que tiene un conflicto de intereses será descalificado. Sin limitación de la generalidad de todo lo antes citado, se considerará que los Licitantes, y cualquiera de sus afiliados, tienen un conflicto de intereses con una o más partes en este proceso de

licitación, si:

- 5.1 están o han estado asociados en el pasado, con una firma o cualquiera de sus filiales, que haya sido contratada por el PNUD para prestar servicios en la preparación del diseño, la lista de requisitos y las especificaciones técnicas, los análisis y estimaciones de costos, y otros documentos que se utilizarán en la adquisición de los bienes y servicios relacionados con este proceso de selección;
- 5.2 han participado en la preparación y/o el diseño del programa o proyecto relacionado con los bienes y servicios conexos solicitados en esta Licitación, o
- 5.3 se encuentran en conflicto por cualquier otra razón que pueda determinar el PNUD, a su discreción.

En caso de dudas de interpretación de lo que es, potencialmente, un conflicto de intereses, el Licitante deberá dar a conocer su situación al PNUD y pedir la confirmación de éste sobre si existe o no tal conflicto.

6. Del mismo modo, en su Oferta, los Licitantes deberán informar de lo siguiente:

- 6.1 Cuando los propietarios, copropietarios, oficiales, directores, accionistas mayoritarios o personal clave sean familiares de personal del PNUD participante en las funciones de adquisición y/o el Gobierno del país, o cualquier asociado en la ejecución de recepción de los bienes y servicios conexos establecidos en esta IaL; y
- 6.2 Toda otra circunstancia que pudiera dar lugar a un conflicto de intereses, real o percibido como tal; colusión o prácticas de competencia improcedentes.

El ocultamiento de dicha información puede dar como resultado el rechazo de la Oferta.

7. La elegibilidad de los Licitantes que sean, total o parcialmente, propiedad del Gobierno estará sujeta a una posterior evaluación del PNUD y a la revisión de diversos factores, como por ejemplo que estén registrados como entidad independiente, alcance de la titularidad o participación estatal, percepción de subvenciones, mandato, acceso a información relacionada con esta IaL, y otros que pudieran permitirles gozar de una ventaja indebida frente a otros Licitantes, y al eventual rechazo de la Oferta.
8. Todos los Licitantes deberán respetar el Código de Conducta de Proveedores del PNUD, que se puede encontrar en este enlace: <http://web.ng.undp.org/procurement/PNUD-supplier-code-of-conduct.PDF>.

B. CONTENIDO DE LA OFERTA

9. Secciones de la IaL

Los Licitantes deberán completar, firmar y presentar los siguientes documentos:

- 9.1 Carta de acompañamiento al Formulario de Presentación de la Oferta (véase IaL, Sección 4);
- 9.2 Documentos que avalan la elegibilidad y calificaciones del Licitante (véase IaL, Sección 5);
- 9.3 Oferta Técnica (véase el formulario indicado en la IaL, Sección 6);

- 9.4 Oferta Financiera (véase el formulario indicado en la laL Sección 7);
- 9.5 Garantía de Oferta, si procede (véase al respecto la HdD, nº 9 a 11; también, formulario prescrito en la Sección 8 de la laL);
- 9.6 Anexos o apéndices a la Oferta (incluidos los que se especifican en la Hoja de Datos).

10. Aclaraciones a la licitación

- 10.1 Los Licitantes podrán solicitar aclaraciones sobre cualquiera de los documentos relativos a esta laL a más tardar en el número de días indicados en la Hoja de Datos (HdD, nº 16) antes de la fecha de presentación de Ofertas. Toda solicitud de aclaración deberá ser enviada por escrito, por servicio de mensajería o por medios electrónicos a la dirección del PNUD que se indica en la Hoja de Datos (HdD, nº 17). El PNUD responderá por escrito y por medios electrónicos, y remitirá copias de la respuesta (incluyendo una explicación de la consulta pero sin identificar el origen de la misma) a todos los Licitantes que hayan confirmado su intención de presentar una Oferta.
- 10.2 El PNUD se compromete a dar respuesta a estas demandas de aclaración con rapidez, pero cualquier demora en la respuesta no implicará ninguna obligación por parte del PNUD de ampliar el plazo de presentación de Ofertas, a menos que el PNUD considere que dicha prórroga está justificada y es necesaria.

11. Modificación de la licitación

- 11.1 En cualquier momento antes de la fecha límite para la presentación de la Oferta, el PNUD podrá, por cualquier motivo –por ejemplo en respuesta a una aclaración solicitada por un Licitante– modificar la laL, por medio de una Información Adicional a la laL. Se informará por escrito a todos los posibles Licitantes de todos los cambios o modificaciones y de las instrucciones adicionales a través de dicha Información Adicional a la laL, por los medios que se especifican en la Hoja de Datos (HdD, nº 18).
- 11.2 Con el fin de proporcionar al potencial Licitante un plazo razonable para estudiar las enmiendas en la preparación de su Oferta, el PNUD podrá, de manera discrecional, prorrogar el plazo para la presentación de la Oferta, cuando la naturaleza de la enmienda a la laL justifique dicha ampliación.

C. PREPARACIÓN DE LA OFERTA

12. Costos

El Licitante correrá con todos y cada uno de los costos relacionados con la preparación y/o presentación de la Oferta, independientemente de si ésta resulta seleccionada o no. El PNUD en ningún caso será responsable de dichos costos, independientemente de la modalidad o los efectos del proceso de contratación.

13. Idiomas

La Oferta, así como toda la correspondencia intercambiada entre el Licitante y el PNUD, se redactará en el o los idiomas que se especifiquen en la Hoja de Datos (HdD, nº 4). Todo material impreso proporcionado por el Licitante escrito en un idioma distinto del o de los que se indiquen

en la Hoja de Datos, deberá ir acompañada de una traducción al idioma de preferencia indicado en la Hoja de Datos. A los efectos de interpretación de la Oferta, y en caso de discrepancia o incongruencia en el significado, la versión traducida al idioma de preferencia tendrá prioridad. Al concluir un contrato, el idioma del contrato regirá la relación entre el contratista y el PNUD.

14. Formulario de presentación de la Oferta

El Licitante deberá presentar su Oferta utilizando para ello el Formulario de Presentación de la Oferta que se adjunta en la Sección 4 de la presente IaL.

15. Formato y contenido de la Oferta técnica

A menos que se indique lo contrario en la Hoja de Datos (HdD, nº 28), el Licitante deberá estructurar la Oferta Técnica de la siguiente manera:

- 15.1 Experiencia de la Empresa u Organización: Esta sección proporcionará información detallada sobre la estructura de gestión de la empresa u organización; su capacidad y sus recursos organizativos y la experiencia de la empresa u organización; la lista de proyectos y contratos (tanto finalizados como en curso, tanto nacionales como internacionales) relacionados o de naturaleza similar a los requisitos de la IaL; la capacidad de producción de las instalaciones, cuando el Licitante sea también el fabricante; la autorización del fabricante de los bienes, cuando el Licitante no sea el fabricante, y la prueba de estabilidad financiera y suficiencia de recursos para completar los servicios requeridos por la IaL (véase la cláusula nº 18 de la IaL y la nº 26 de la HdD para más detalles). Otro tanto se aplicará a cualquier otra entidad participante en la IaL como empresa mixta o consorcio.
- 15.2 Especificaciones Técnicas y Plan de Implementación: En esta sección se deberá demostrar la respuesta del Licitante a la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, mediante la identificación de los componentes específicos propuestos, de cómo se abordarán los requisitos especificados, punto por punto; la inclusión de una descripción y especificación detallada de los bienes que se solicitan, y los planos y esquemas cuando proceda; las características esenciales de funcionamiento, con identificación de los trabajos o partes de ellos que se subcontraten; una relación de los principales subcontratistas y una explicación de cómo la Oferta cumple o supera las especificaciones al tiempo que garantiza la idoneidad de la aproximación a las condiciones locales y al resto del entorno operativo del proyecto durante toda la vida operativa de los bienes. Los detalles de la Oferta Técnica deberán ir acompañados y apoyados por un Calendario de Implementación, que especifique los plazos de transporte y entrega, cuando proceda, en el marco de la duración del contrato según lo especificado en la Hoja de Datos (HdD, nº 29 y nº 30).

Los Licitantes deberán ser plenamente conscientes de que los bienes y servicios conexos que el PNUD solicita podrán ser transferidos, de inmediato o más adelante, por el PNUD a socios del Gobierno o a una entidad designada por éste, con arreglo a las políticas y los procedimientos del PNUD. Todos los Licitantes, por lo tanto deben presentar en sus Ofertas lo siguiente:

- a) Una declaración que indique si es necesario algún tipo de licencia de importación o exportación en relación con los bienes adquiridos o servicios que han de ser

prestados, incluyendo cualquier tipo de restricción en el país de origen, la naturaleza de uso o doble uso de los bienes o servicios y cualquier disposición relativa a los usuarios finales;

- b) La confirmación de que el Licitante ha obtenido licencias de esta naturaleza en el pasado y tiene expectativas razonables de obtener todas las licencias necesarias, en caso de que su Oferta se considere la más adecuada, y
- c) La documentación, información y declaración completas de las mercancías clasificadas, o que puedan serlo, como “mercancías peligrosas”.

- 15.3 Estructura administrativa y personal clave: Esta sección debe incluir el currículo completo del personal clave asignado para apoyar la implementación de la Oferta Técnica, con una definición clara de sus funciones y responsabilidades. Los currículos deberán establecer su competencia y demostrar sus cualificaciones en los ámbitos relacionados con los requisitos de esta laL.

En el cumplimiento de esta Sección, el Licitante asegurará y confirmará al PNUD que el personal nombrado estará disponible para cumplir con las exigencias del Contrato durante todo el período indicado. En caso de que alguna de las personas clave no esté disponible más adelante, salvo si ello es debido a motivos inevitables como fallecimiento o incapacidad médica, entre otros, el PNUD se reserva el derecho de declarar la Oferta inaceptable. Cualquier sustitución deliberada debida a razones de fuerza mayor, incluyendo el retraso en la implementación del proyecto de programa por causas ajenas a la Oferta, deberá hacerse sólo una vez que el PNUD haya aceptado la justificación de la sustitución y haya aprobado las calificaciones de la persona reemplazante, que deberá poseer unas credenciales iguales o superiores a las de la persona sustituida.

- 15.4 Cuando la Hoja de Datos requiera la presentación de una Garantía de Licitación, ésta se adjuntará a la Oferta Técnica. El PNUD podrá hacer efectiva la Garantía de Licitación y rechazar la Oferta cuando se den una o varias de las siguientes condiciones:

- a) si el Licitante retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado en la Hoja de Datos (HdD, nº 11); o
- b) si el importe de la Garantía de Licitación resulta ser inferior a lo requerido por el PNUD, tal como se indica en la Hoja de Datos (HdD, nº 9); o
- c) en el caso de que el Licitante seleccionado no consiga:
 - i. firmar el contrato después de la adjudicación por el PNUD;
 - ii. cumplir con la variación de requisitos del PNUD, de acuerdo con la Cláusula 35 de la laL; o
 - iii. proporcionar la garantía de ejecución, los seguros u otros documentos que el PNUD pudiera exigir como condición para la prestación efectiva del contrato que pudiera ser adjudicado al Licitante.

16. Oferta financiera

La Oferta Financiera se preparará utilizando el formulario normalizado que se adjunta (Sección 7). Incluirá una relación de todos costos de los principales componentes vinculados a los bienes y servicios conexos, y el desglose detallado de dichos costos. Todos los bienes y servicios descritos en la Oferta Técnica deberán tener un precio individual, en una correspondencia uno a uno. Todos los productos y las actividades descritas en la Oferta Técnica cuya cotización no figure en la Oferta

Financiera se considerarán que se incluyen en los precios de otras actividades o productos, así como en el precio final total de la Oferta.

17. Monedas

Todos los precios serán cotizados en la moneda indicada en la Hoja de Datos (HdD, nº 15). Sin embargo, cuando las Ofertas se coticen en diferentes divisas, a efectos de comparación de todas las Ofertas:

- 17.1 el PNUD convertirá la moneda en que se coticen las Ofertas en la moneda preferida del PNUD, de acuerdo con la tasa actual de cambio operacional de las Naciones Unidas en el último día de presentación de la Oferta, y
- 17.2 en caso de que la Oferta que resulte ser más aceptable según la IaL se coticen en otra moneda diferente de la moneda preferida como Hoja de Datos por (HdD, nº 15), el PNUD se reserva el derecho de adjudicar el contrato en la moneda de preferencia del PNUD, utilizando el método de conversión que se especifica más arriba.

18. Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

- 18.1 El Licitante deberá proporcionar pruebas documentales de su condición de proveedor elegible y calificado, utilizando para ello los formularios previstos en la Sección 5, Documentos que avalan la elegibilidad y calificaciones del Licitante. A fin de adjudicar un contrato a un Licitante, sus calificaciones deberán estar documentadas de modo satisfactorio ante el PNUD. Dichas calificaciones incluirán, entre otros, lo siguiente:
 - a) que, en caso de que un Licitante, con arreglo al Contrato, ofrezca suministrar bienes que el Licitante no haya fabricado ni producido él mismo, el Licitante habrá sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de la mercancía a suministrar los bienes al país de destino final;
 - b) que el Licitante posee la capacidad financiera, técnica y productiva necesarias para ejecutar el contrato, y
 - c) que, hasta donde el Licitante conozca, no está incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista inelegible de proveedores del PNUD.
- 18.2 Las Ofertas presentadas por dos (2) o más Licitantes serán rechazadas por el PNUD si se comprueba que coinciden con alguna de las siguientes situaciones:
 - a) que tengan al menos un socio de control, director o accionista en común, o
 - b) que cualquiera de ellos reciba o haya recibido alguna subvención directa o indirecta de los demás, o
 - c) que tengan el mismo representante legal a efectos de esta Licitación, o
 - d) que tengan una relación entre sí, directa o a través de terceros comunes, que les coloque en una posición de acceso a información relativa a la Oferta de otro Licitante o de influencia sobre dicha Oferta de otro Licitante, en el marco de este mismo proceso de IaL;
 - e) que sean subcontratistas entre sí, uno de la Oferta del otro y viceversa, o que un subcontratista de una Oferta también presente otra Oferta a su nombre como Licitante principal; o

- f) que un experto que haya sido propuesto en la Oferta de un Licitante participe en más de una Oferta recibida en este proceso de IaL. Esta condición no se aplica a los subcontratistas que estén incluidos en más de una Oferta.

19. Joint ventures, consorcios, asociaciones

Si el Licitante es un grupo de personas jurídicas que vayan a formar o que hayan formado una Joint Venture, un consorcio o una asociación, en el momento de la presentación de la Oferta, deberán confirmar en su Oferta que: (i) han designado a una de las partes a actuar como entidad líder, debidamente investida de autoridad para obligar legalmente a los miembros de la joint venture, consorcio o asociación, conjunta y solidariamente, lo que será debidamente demostrado mediante un acuerdo debidamente firmado ante notario entre dichas personas jurídicas, acuerdo que deberá presentarse junto con la Oferta, y (ii) si se le adjudica el contrato, el contrato podrá celebrarse por y entre el PNUD y la entidad líder designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades asociadas que componen la empresa mixta.

Una vez que la Oferta haya sido presentada al PNUD, la entidad líder designada para representar a la joint venture, consorcio o asociación no podrá cambiar sin el consentimiento escrito previo del PNUD. Además, ni la entidad líder, ni las entidades asociadas de la joint venture, consorcio o asociación, podrán:

- a) presentar una nueva Oferta, ni en representación propia ni
- b) como entidad líder o entidad asociada de otra empresa mixta que presente otra Oferta.

La descripción de la organización de la empresa, el consorcio, la asociación deberá definir con claridad la función que se espera de cada una de las entidades de la empresa mixta en el cumplimiento de los requisitos de la IaL, tanto en la Oferta como en el Acuerdo de empresa mixta. Todas las entidades que forman la empresa mixta estarán sujetas a la evaluación de elegibilidad y calificación por parte del PNUD.

Cuando una empresa mixta presente su trayectoria y experiencia en compromisos similares a los que exige la IaL, deberá presentar la información de la siguiente manera:

- a) los compromisos que hayan sido asumidos conjuntamente por la joint venture, consorcio asociación, y
- b) los que hayan sido asumidos por las entidades individuales asociadas de la joint venture, consorcio asociación E que se supone que vayan a participar en la prestación de los servicios definidos en la IaL.

Los contratos anteriores suscritos por expertos individuales independientes que estén o hayan estado asociados de forma permanente con cualquiera de las empresas asociadas no podrán ser presentados como experiencia de la joint venture, consorcio o asociación o de sus asociadas, y únicamente podrán reivindicarlos los expertos individuales mismos en la presentación de sus credenciales individuales.

Si la Oferta de una joint venture, consorcio asociación es considerada por el PNUD como la más aceptable y la que ofrece la mejor relación calidad-precio, el PNUD adjudicará el contrato a esta la joint venture, consorcio o asociación, a nombre de su entidad líder designada, quien deberá firmar el contrato para todas las entidades asociadas y en nombre de éstas.

20. Ofertas alternativas

A menos que se especifique lo contrario en la Hoja de Datos (HdD, nº 5 y nº 6), no se tomarán en consideración las Ofertas alternativas. Cuando las condiciones de admisión se cumplan, o cuando las justificaciones se hayan establecido con claridad, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar un contrato sobre la base de una Oferta alternativa.

21. Periodo de validez

21.1 La Oferta seguirá siendo válida durante el período que se especifique en la Hoja de Datos (HdD, nº 8), a partir de la fecha límite de presentación que también se indica en la Hoja de Datos (HdD, nº 21). Toda Oferta válida por un período más corto será inmediatamente rechazada por el PNUD y será automáticamente considerada no aceptable.

21.2 En circunstancias excepcionales, antes de la expiración del período de validez de la Oferta, el PNUD podrá solicitar a los Licitantes la ampliación del periodo de validez de sus Ofertas. La solicitud y las respuestas se harán por escrito y se considerará que forman parte integrante de la Oferta.

22. Conferencia de Licitantes

Cuando sea conveniente, se llevará a cabo una conferencia de Licitantes en fecha, hora y lugar especificados en la Hoja de Datos (HdD, nº 7). Todos los Licitantes están invitados a asistir. La inasistencia, sin embargo, no dará lugar a la descalificación de un Licitante interesado. Las actas de la conferencia de Licitantes podrán ser expuestas en el sitio web del PNUD o difundidas a las empresas individuales que se hayan registrado o que hayan manifestado su interés en el contrato, hayan o no asistido a la conferencia. Ninguna declaración verbal hecha durante la conferencia podrá modificar los términos y condiciones de la IaL, a menos que dicha declaración sea específicamente inscrita en las actas de la conferencia o se emita/publique como modificación en forma de Información Complementaria a la IaL.

D. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS

23. Presentación

23.1 La Oferta Financiera y la Oferta Técnica deberán presentarse conjuntamente y bajo sello en un mismo y único sobre, y entregadas ya sea personalmente, por servicio de mensajería o por un medio electrónico de transmisión. Si la presentación no se realiza por medios electrónicos, la Oferta Técnica y la Oferta Financiera deberán ir juntas y bajo sello en un sobre cuya parte externa deberá:

- a) llevar el nombre del Licitante;
- b) estar dirigida al PNUD tal como se especifica en la Hoja de Datos (HdD, nº 20);
- c) llevar una advertencia de no abrirlo antes de la hora y la fecha de apertura de la Oferta que se especifica en la Hoja de Datos (HdD, nº 24)

Si el sobre no está cerrado ni etiquetado de forma adecuada, el Licitante deberá asumir la

responsabilidad por el extravío o la apertura prematura de la Oferta debidos al inadecuado sellado y etiquetado por parte del Licitante.

- 23.2 Los Licitantes deberán presentar sus Ofertas en la forma prevista en la Hoja de Datos (HdD. nº 22 y nº 23). Cuando se espere que la Oferta esté en tránsito más de 24 horas, el Licitante deberá asegurarse de prever un tiempo de entrega suficiente para cumplir con la fecha límite de presentación que haya establecido el PNUD. El PNUD indicará, para que quede constancia, que la fecha y hora oficiales recepción de la Oferta son la fecha y hora efectivas de la llegada física de dicha Oferta a las instalaciones del PNUD tal se indica en la Hoja de Datos (HdD, nº 20).
- 23.3 Los Licitantes que presenten Ofertas transmitidas por correo o entregadas personalmente deberán adjuntar el original y cada una de las copias de la Oferta en sobres cerrados y separados, debidamente identificados uno de los sobres como "Oferta original" y los otros como "Copia de la Oferta". Los dos sobres, correspondientes al original y las copias, serán sellados y colocados en un sobre exterior. El número de copias necesarias se especificará en la Hoja de Datos (HdD, nº 19). En caso de discrepancia entre el contenido del sobre de la "Oferta original" y el de la "Copia de la Oferta", el contenido del ejemplar marcado como original tendrá preferencia. El original de la Oferta deberá estar firmado o rubricado en cada página por el Licitante o por una persona debidamente facultada para representarlo. La autorización deberá ser comunicada mediante un documento acreditativo de la autorización, emitido por la máxima autoridad de la empresa o un poder notarial que acompañe a la Oferta.
- 23.4 Los Licitantes deberán tener en cuenta que el mero acto de presentación de una Oferta, en sí y por sí, implica que el Licitante acepta los Términos y Condiciones Generales de Contratación que se adjuntan en la Sección 11.

24. Plazo de presentación de la Oferta y ofertas de última hora

Las Ofertas deberán obrar en manos del PNUD en la dirección y, a más tardar, en la fecha y hora especificadas en la Hoja de Datos (HdD, nº 20 y nº 21).

El PNUD no tomará en consideración ninguna Oferta que llegue con posterioridad a la fecha y hora límites de presentación de las Ofertas. Toda Oferta recibida por el PNUD después de la fecha límite para la presentación de la Oferta será declarada tardía, y será rechazada y devuelta al Licitante sin abrir.

25. Retiro, sustitución y modificación de la Oferta

- 25.1 Será responsabilidad única de los Licitantes la adopción de las medidas necesarias para examinar cuidadosamente en detalle la plena coherencia de sus Ofertas con los requisitos de la laL, teniendo en cuenta que las deficiencias materiales en el suministro de la información solicitada por el PNUD o la falta de claridad en la descripción de los bienes y servicios que se habrán de proporcionar podrían provocar el rechazo de la Oferta. El Licitante asumirá cualquier responsabilidad derivada de cualquier interpretación o conclusión errónea realizada por el Licitante en el curso de la comprensión de la laL al margen del conjunto de información proporcionada por el PNUD.
- 25.2 El Licitante podrá retirar, sustituir o modificar su Oferta después de haber sido presentada, mediante el envío de una notificación por escrito, de conformidad con la Sección 23 de la laL,

debidamente firmada por un representante autorizado, y que deberá incluir una copia de la autorización (o un poder notarial) . La sustitución o modificación correspondientes de la Oferta deberán acompañar a la notificación respectiva por escrito. Todas las notificaciones deberán obrar en manos del PNUD antes de la fecha límite de presentación, y habrán sido presentadas de conformidad con la Sección 23 (salvo en lo que se refiere a las notificaciones de retiro, que no requieren copias). Los respectivos sobres deberán estar claramente rotulados con las palabras “RETIRO/RENUNCIA”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”.

25.3 Las Ofertas cuya retirada se solicite, serán devueltas sin abrir a los Licitantes.

25.4 Ninguna Oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada en el periodo que va de la fecha límite para la presentación de Ofertas hasta la expiración del período de validez de las Ofertas especificado por el Licitante en el Formulario de Presentación de la Oferta o cualquier prórroga del mismo.

26. Apertura de Ofertas

El PNUD abrirá las Ofertas en presencia de un comité especial establecido por el PNUD y compuesto de al menos dos (2) miembros. Si se autoriza la presentación electrónica, los procedimientos específicos de apertura de las Ofertas electrónicas serán los que se especifican en la Hoja de Datos (HdD, nº 23).

En el momento de la apertura, se darán a conocer los nombres, las modificaciones y los retiros de Licitantes; el estado de las etiquetas, los sobres y los sellos; el número de carpetas y archivos, y todo otro tipo de detalles que el PNUD estime oportuno. No se rechazará ninguna Oferta durante el procedimiento de apertura, excepto en los casos de presentación tardía, cuyas Ofertas serán devueltas sin abrir a los Licitantes.

27. Confidencialidad

La información relativa a la revisión, evaluación y comparación de las Ofertas, y la recomendación de adjudicación del contrato, no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso, incluso después de la publicación de la adjudicación del contrato.

Cualquier intento por parte de un Licitante de influenciar al PNUD en la revisión, evaluación y comparación de las decisiones relativas a la Oferta o a la adjudicación del contrato podrá ser causa, por decisión del PNUD, del rechazo de su Oferta.

En el caso de que un Licitante no tenga éxito, podrá solicitar celebrar una reunión de información con el PNUD. El objetivo de dicha reunión es discutir los puntos fuertes y las debilidades de la presentación del Licitante, a fin de ayudar éste a mejorar las Ofertas que presente al PNUD. En estas reuniones, no se discutirá con el Licitante el contenido de otras Ofertas, ni se compararán éstas con la Oferta presentada por el Licitante.

E. EVALUACIÓN DE LA OFERTA

28. Examen preliminar de la Oferta

El PNUD examinará las Ofertas para determinar si está completa con respecto a los requisitos documentales mínimos, si los documentos han sido debidamente firmados, si el Licitante figura o no en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU como terroristas o financiadores del terrorismo, o en lista del PNUD de proveedores inelegibles o retirados, y si la Oferta está en general conforme, entre otros indicadores que puedan utilizarse en esta etapa. El PNUD podrá rechazar cualquier Oferta en esta etapa.

29. Evaluación de la Oferta

- 29.1 El PNUD examinará la Oferta para confirmar que todos los términos y condiciones, con arreglo a los Términos y Condiciones Generales y las Condiciones Generales del PNUD, han sido aceptadas por el Licitante sin desviaciones ni reservas.
- 29.2 El equipo de evaluación revisará y evaluará las Ofertas sobre la base de su capacidad de respuesta a la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas y demás documentación prevista, aplicando el procedimiento indicado en la Hoja de Datos (HdD, nº 25). El PNUD no podrá en absoluto hacer cambios en los criterios una vez que todas las Ofertas hayan sido recibidas.
- 29.3 El PNUD se reserva el derecho a realizar un ejercicio posterior a la calificación, con el objetivo de determinar a su plena satisfacción la validez de la información proporcionada por el Licitante. Este ejercicio de calificación deberá estar plenamente documentado y, entre los que se pueden enumerar en la Hoja de Datos (HdD, nº 33), podrá incluir, entre otros, una combinación de todos o alguno de los pasos siguientes:
 - a) Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;
 - b) Validación del grado de cumplimiento de los requisitos y criterios de evaluación de la laL, sobre la base de lo que hasta ahora haya podido hallar el equipo de evaluación;
 - c) Investigación y verificación de referencias con las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o con cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el Licitante;
 - d) Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o ya terminados;
 - e) Inspección física de las instalaciones del Licitante, fábrica, oficinas u otras instalaciones— donde se realiza el negocio, con o sin previo aviso al Licitante;
 - f) Pruebas y muestreos de los productos terminados similares a los requisitos del PNUD, si están disponibles, y
 - g) Otros medios que el PNUD estime necesarios en cualquier momento dentro del proceso de selección previo a la adjudicación del contrato.

30. Aclaraciones de la Oferta

Para colaborar con el análisis, la evaluación y comparación de las ofertas, el PNUD podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante que aclare su Oferta.

La solicitud del PNUD de aclaración y la respuesta del Oferente deberá ser por escrito. En ningún momento esta comunicación podrá solicitar ningún cambio en los precios o en la esencia de la oferta, sólo será permitida para proporcionar aclaraciones y confirmar la corrección de los errores aritméticos

descubiertos por el PNUD en la evaluación de la Oferta, de conformidad con Cláusula 35 (32?) de las IAL.

Cualquier aclaración no solicitada presentada por un Oferente en relación a su oferta, que no es una respuesta a una solicitud del PNUD, no se considerará en el examen y evaluación de la Oferta.

31. Capacidad de respuesta de la oferta

La determinación del PNUD del cumplimiento de la Oferta se basará en el contenido de la propia oferta.

Una Oferta que se ajusta sustancialmente es aquella que cumple con todos los términos, condiciones y especificaciones de la IAL sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

Si una oferta no se ajusta sustancialmente, será rechazada por el PNUD y no podrá posteriormente ser adecuada por parte del Oferente mediante correcciones a las desviaciones, reservas u omisiones significativas.

32. Diferencias, errores y omisiones subsanables

32.1 Cuando una oferta se ajusta sustancialmente, el PNUD podrá dispensar alguna diferencia u omisión en la oferta que, en opinión del PNUD, no constituya una desviación significativa.

32.2 Cuando una oferta se ajusta sustancialmente, el PNUD podrá solicitar al postor que presente la información o documentación necesaria, dentro de un período razonable de tiempo, para rectificar diferencias u omisiones en la oferta relacionados con los requisitos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la solicitud puede resultar en el rechazo de su oferta.

32.3 Siempre y cuando la Oferta se ajusta sustancialmente, el PNUD corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- a) si hay una discrepancia entre el precio unitario y el total de partidas individuales que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el total de partidas individuales se corregirá, a menos que, en opinión del PNUD sea un error obvio del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso el total del renglón cotizado prevalecerá y el precio unitario será corregido;
- b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y
- c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, el importe en letras, prevalecerá, a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso el importe en cifras, prevalecerá sujeto a lo anterior.

32.4 Si el Licitante no acepta la corrección de los errores cometidos por el PNUD, se rechazará su oferta.

F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

33. Derecho a aceptar, rechazar o considerar no aceptable cualquiera o todas las Ofertas

- 33.1 El PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, declarar una o todas las Ofertas no aceptables, y rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin incurrir en ninguna responsabilidad u obligación de informar a los Licitantes afectados de los motivos de la decisión del PNUD. Además, el PNUD no está obligado a adjudicar el contrato a la Oferta de precio más bajo.
- 33.2 El PNUD verificará y rechazará asimismo de inmediato las Ofertas correspondientes a Licitantes que figuren en la Lista Consolidada de las Naciones Unidas de Personas y Entidades Vinculadas con Organizaciones Terroristas, en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la lista de proveedores de la División de Adquisiciones de la Secretaría de las Naciones Unidas, en la lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas, y en otras listas de este tipo que puedan ser establecidas o reconocidas en la política del PNUD respecto a sanciones de los proveedores (Véase http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/)

34. Criterios de adjudicación

Antes del vencimiento del período de validez de la Oferta, el PNUD adjudicará el contrato al Licitante calificado y elegible que se estime responda a las exigencias de la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, y haya ofrecido el precio más bajo (Ver HdD, nº 32).

35. Derecho a modificar los requisitos en el momento de la adjudicación

En el momento de la adjudicación del Contrato, el PNUD se reserva el derecho a modificar la cantidad de bienes y/o servicios, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25%) de la Oferta total, sin cambios en el precio por unidad o en otros términos y condiciones.

36. Firma del contrato

En el curso de quince (15) días a contar desde la fecha de recepción del Contrato, el Licitante que haya recibido la adjudicación firmará y pondrá fecha al Contrato y lo devolverá al PNUD.

Si el Licitante no consigue cumplir con el requisito de la Sección F.3 de la IaL y si esta disposición es motivo suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Ejecución, si procede, el PNUD podrá adjudicar el contrato al Licitante que cuya Oferta haya obtenido la segunda más alta calificación o convocar nueva licitación.

37. Garantía de Ejecución

Si se considera necesaria, se facilitará una Garantía de Ejecución, en la cantidad y la forma prevista en la Sección 9 y por el plazo indicado en la Hoja de Datos (HdD, nº 14), según proceda. Cuando se exija una garantía de ejecución, se deberá presentar dicho documento y la confirmación de su aceptación por el PNUD como condición de efectividad del contrato que vaya a ser suscrito entre el Licitante y el PNUD.

38. Garantía bancaria de pagos anticipados

Excepto cuando los intereses de PNUD así lo requieran, el PNUD prefiere no hacer ningún pago por adelantado sobre los contratos (es decir, pagos sin haber recibido ningún producto). En caso de que el Licitante requiera un pago anticipado a la firma del contrato, y si dicha solicitud es aceptada debidamente por el PNUD, y cuando dicho pago anticipado exceda del 20% del valor de la Oferta total o exceda de 30.000 dólares EE.UU., el PNUD solicitará al Licitante que presente una garantía bancaria por el mismo importe del pago anticipado. La garantía bancaria de pago anticipado se presentará utilizando el formulario previsto al efecto en la Sección nº 10.

39. Reclamaciones de los proveedores

El procedimiento que establece el PNUD de reclamación para sus proveedores ofrece una oportunidad de apelación a aquellas personas o empresas a las que no se haya adjudicado una orden de compra o un contrato a través de un proceso de licitación competitiva. En caso de que un Licitante considere que no ha sido tratado de manera justa, podrá hallar en el siguiente enlace más detalles sobre el procedimiento de reclamación de los proveedores del PNUD: <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>

Instrucciones a los Licitantes

HOJA DE DATOS²

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

| HdD, nº | Ref. a instrucciones | Datos | Instrucciones/Requisitos específicos |
|---------|----------------------|---|--|
| 1 | | Título del proyecto: | Proyecto 58656 Programa de Formación Académico Musical Fase II Componente 74571 Orquestas y Núcleos Dotados |
| 2 | | Título de los trabajos o servicios: | Adquisición de Instrumentos Musicales Proyecto 58656 Programa de Formación Académico Musical Fase II Componente 74571 Orquestas y Núcleos Dotados |
| 3 | | País: | Venezuela |
| 4 | C.13 | Idioma de la Oferta: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inglés <input type="checkbox"/> Francés ✓ Español ✓ Otro: Siempre que venga acompañado de fiel traducción al idioma Español |
| 5 | C.20 | Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o subpartes de los requisitos totales | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Permitidas ofertas parciales. Los licitantes podrán ofertar por uno o más ítems y para partes de ellos. |
| 6 | C.20 | Condiciones de presentación de Ofertas alternativas | ✗ No serán tenidas en cuenta, de acuerdo a punto 5 anterior |
| 7 | C.22 | Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en: | "N/A" |
| 8 | C.21.1 | Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 120 días, a partir de la fecha de presentación de la oferta (16 de septiembre de 2014) |

² Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará "N/A" en la tercera columna.

| | | | |
|----|--------------------|--|---|
| 9 | B.9.5 C.15.4 b) | Garantía de Oferta | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Obligatoria Monto: 2% del monto total de la oferta Formulario: Sección 8 |
| 10 | B.9.5 | Formas aceptables de Garantía de Oferta ³ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantía bancaria (véase plantilla en Sección 8) ✓ Cheque certificado o de gerencia La Garantía de Oferta deberá ser denominada en la misma moneda de la Oferta, o en una moneda de libre convertibilidad, y será emitida por un banco de reconocido prestigio ubicado en el país del comprador o en el extranjero y, en la forma solicitada en estos Documentos de Licitación. |
| 11 | B.9.5 C.15.4 a) | Validez de la Garantía de Oferta | 150 días a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta (<u>13 de febrero de 2015</u>) Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas. |
| 12 | | Pago por adelantado a la firma del contrato | ✗ No permitido |
| 13 | | Indemnización fijada convencionalmente | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por semana de retraso: 2% Maximo No. de semanas de demora: 5 Esta indemnización se impondrá según el cronograma de entrega ofertado (envíos parciales) Hasta un máximo del 10% tras lo cual el PNUD puede cancelar el contrato. |
| 14 | F.37 | Garantía de Ejecución | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Obligatoria Monto: 10% del Monto total del Contrato Formulario: Sección 9 |
| 15 | C.17, C.17 b) | Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dólares EE.UU. ✓ Euros ✓ Moneda local: Bolívar O cualquier otra moneda de libre convertibilidad Fecha de referencia para determinar el tipo de cambio operativo de la ONU: Fecha establecida para la presentación de la oferta. |

³ Los bonos de garantía u otros instrumentos emitidos por instituciones no bancarias son las opciones de menor preferencia por parte del PNUD. A menos que se indique lo contrario, se considerarán inaceptables para el PNUD.

| | | | |
|----|--------------------------|--|---|
| 16 | B.10.1 | Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias | 10 días antes de la fecha de presentación. Es decir hasta el <u>06 de septiembre de 2014</u> |
| 17 | B.10.1 | Detalles de contacto para la presentación de aclaraciones y preguntas ⁴ | A: <u>Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo</u> A la atención de: <u>Unidad de Adquisiciones</u> Por fax: <u>(58 212) 263 81 79</u> Por correo electrónico: <u>licitaciones.ven@undp.org</u> Nota: El envío de un correo electrónico debe estar acompañado de la correspondencia firmada por el representante del Licitante, haciendo referencia al número del proceso de licitación. |
| 18 | B.11.1 | Medio de transmisión de la Información Adicional a la IAL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información | ✓ Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico (licitaciones.ven@undp.org), y publicada en el sitio en internet⁵ http://www.ve.undp.org/ |
| 19 | D.23.3 | Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse | ✓ Original: Un (1) ✓ Copia: Una (1) |
| 20 | D.23.1 D.23.2 D.24 | Dirección de presentación de la Oferta | Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) Ref.: IAL/054/FUNDAMUSICAL BOLIVAR/2014 Atención: Unidad de Adquisiciones Avenida Francisco de Miranda, Torre HP, Piso 6, Oficina 6-A Los Palos Grandes, Caracas, Venezuela Teléfonos: (58)-212 208 4444, Fax: (58)-212 263-8179 E- mail: licitaciones.ven@undp.org Página web: http://www.ve.undp.org/ |
| 21 | C.21 D.24 | Fecha y hora límite de presentación | Día: <u>16 de septiembre de 2014</u> Hora: <u>11:00 horas (Hora Local de Venezuela)</u> |
| 22 | D.23.2 | Forma aceptable de presentar la Oferta | ✓ Mensajería de Correo ✓ Entrega en mano |

⁴ Esta persona y dirección de contacto han sido designadas oficialmente por el PNUD. El PNUD no tendrá obligación de responder o acusar recibo de una demanda de información cuando ésta haya sido enviada a otras personas o direcciones, aunque se trate de personal del PNUD.

⁵ Además de colocar esta comunicación en su sitio web, el PNUD transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

| | | | |
|----|----------------|---|---|
| 23 | D.23.2 D.26 | Condiciones y procedimientos de presentación y apertura electrónicas, si procede | ✗ "N/A" No se permitirá la presentación de la oferta en forma electrónica |
| 24 | D.23.1 c) | Fecha, hora y lugar de apertura de las Ofertas | <p>Día: <u>16 de Septiembre de 2014</u> Hora: 11:10 horas (Hora Local de Venezuela) Lugar: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) Ref.: IAL/054/FUNDAMUSICAL BOLIVAR/2014 Atención: Unidad de Adquisiciones Avenida Francisco de Miranda, Torre HP, Piso 6, Oficina 6-A Los Palos Grandes, Caracas, Venezuela Teléfonos: (58)-212 208 4444, Fax: (58)-212 263-8179 E- mail: licitaciones.ven@undp.org http://www.ve.undp.org/</p> |
| 25 | | Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprobación/rechazo basado en los Requisitos Técnicos, incluyendo la evaluación de la muestra (ítem por ítem), y ✓ Precio más bajo Ofertado de una Oferta aceptable técnicamente. |
| 26 | C.15.1 | Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia") | <p>La Oferta <u>deberá presentarse</u> impresa en tinta indeleble, foliada (páginas enumeradas consecutivamente), anillada o encuadernada, <u>con separadores</u> entre cada sección <u>siguiendo el orden aquí indicado:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> A. Portada; B. Índice de los documentos que acompañan la Oferta; C. Información para Contactar al Licitante (dirección, teléfono, fax, correo electrónico, nombre de la persona contacto); D. Formulario de Presentación de la Oferta (de acuerdo a la Sección 4): Totalmente completado y debidamente firmado por la persona autorizada; E. Formulario de informaciones del Licitante (de acuerdo a la Sección 5) acompañado por los siguientes documentos; <ul style="list-style-type: none"> 1.-Copia del Acta Constitutiva, Estatutos, Registros de Comercio o cualquier otro documento que compruebe la existencia jurídica de la Empresa Licitante así como las modificaciones del Acta Constitutiva que se consideren relevantes. 2.-Constancia donde se indique el nombre de la(s) persona(s) autorizada(s) para firmar en nombre de la empresa o consorcio, de ser diferente(s) al representante legal, éste o la(s) persona(s) |

| | | | |
|----|------|--|--|
| | | | <p>autorizada(s) que debe(n) firmar o quien(es) firme(n) la carta de presentación de la oferta.</p> <p>3.-Listado de Referencias Bancarias (Nombre del Banco, Dirección, Persona Contacto y Detalles del Contacto.).</p> <p>F. Formulario de Oferta Técnica (de acuerdo a la Sección 6) Totalmente completado y debidamente firmado por la persona autorizada y acompañada de la lista de instrumentos y plan de entregas ofertados y evidencia documentada que establezca que los Bienes y Servicios conexos que proporcionará el Oferente se ajustan a los requerimientos y Especificaciones Técnicas establecidas. Estos documentos deben incluir material impreso, incluyendo folletos impresos y catálogos de productos, que contenga una descripción detallada de las principales características técnicas y de funcionamiento de los instrumentos ofertados. Los plazos ofrecidos deberán estar dentro de los plazos máximos requeridos.</p> <p>G. Formulario de la Oferta Financiera (de acuerdo a la Sección 7) Totalmente completado y debidamente firmado por la persona autorizada</p> <p>H. Garantía de la Oferta (Ver Sección 8)</p> <p>Nota: Los Oferentes que presenten ofertas deberán consignar una muestra física. Las muestras de instrumentos serán bienes terminados similares según se haya requerido en este documento y deberán estar disponibles, en el mismo lugar, fecha y hora de la presentación de la oferta. La evaluación de las muestras por parte de los maestros musicales, se considerará parte de la evaluación de cumplimiento de las especificaciones técnicas.</p> |
| 27 | | Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación / Declaración de la compañía donde indique que tiene al menos 2 años de experiencia como fabricante o proveedor de Instrumentos Musicales similares y en cantidades similares. 2. Para cada ítem ofertado, una certificación o autorización para actuar como agente o representante en nombre del fabricante. |
| 28 | C.15 | Estructura de la Oferta Técnica y lista de | Ver Sección 6 Formulario de la Oferta Técnica |

| | | documentos que habrán de presentarse | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|-------------|---|----|---|---|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 29 | C.15.2 | Última fecha prevista para el inicio del Contrato | Finalizada la evaluación de las ofertas y aprobado por las instancias internas y externas, locales, e internacionales, que correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | C.15.2 | Duración máxima prevista del Contrato | Según la fecha máxima de plazos de entrega adjudicada. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | El PNUD adjudicará el Contrato a: | <p>✓ A un Licitante, por Item, en función de los siguientes factores y secuencia establecida:</p> <p>a) Resultados de la evaluación técnica: evidencia que establezca que los bienes y servicios conexos se ajustan a los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en el presente Documento de Licitación.</p> <p>b) Precios más bajo ofertado:</p> <p>Nota: Se considerarán Plazos de entregas aceptables: parciales/totales, según la oferta, hasta un plazo máximo de 180 días (30, 60, 90, 120, 150 Y 180 días).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | F.34 | Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas | <p>Criterios de adjudicación Etapa 1 Verificación del cumplimiento de las formalidades de la Licitación: Se verificará el cumplimiento de los requisitos y formalidades de la Licitación de conformidad a lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Descripción</th> <th>C</th> <th>NC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Formulario de Presentación de la Oferta (de acuerdo a la Sección 4): Totalmente completado y debidamente firmado por la persona autorizada;</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Formulario de informaciones del Licitante (de acuerdo a la Sección 5) acompañado por los siguientes documentos;</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Copia del Acta Constitutiva, Estatutos, Registros de Comercio o cualquier otro documento que compruebe la existencia jurídica de la Empresa Licitante así como las modificaciones del Acta</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Descripción | C | NC | 1 | Formulario de Presentación de la Oferta (de acuerdo a la Sección 4): Totalmente completado y debidamente firmado por la persona autorizada; | | | 2 | Formulario de informaciones del Licitante (de acuerdo a la Sección 5) acompañado por los siguientes documentos; | | | | Copia del Acta Constitutiva, Estatutos, Registros de Comercio o cualquier otro documento que compruebe la existencia jurídica de la Empresa Licitante así como las modificaciones del Acta | | |
| | Descripción | C | NC | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Formulario de Presentación de la Oferta (de acuerdo a la Sección 4): Totalmente completado y debidamente firmado por la persona autorizada; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Formulario de informaciones del Licitante (de acuerdo a la Sección 5) acompañado por los siguientes documentos; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Copia del Acta Constitutiva, Estatutos, Registros de Comercio o cualquier otro documento que compruebe la existencia jurídica de la Empresa Licitante así como las modificaciones del Acta | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | Constitutiva que se consideren relevantes. | | |
| | | | | Constancia donde se indique el nombre de la(s) persona(s) autorizada(s) para firmar en nombre de la empresa o consorcio, de ser diferente(s) al representante legal, éste o la(s) persona(s) autorizada(s) que debe(n) firmar o quien(es) firme(n) la carta de presentación de la oferta. | | |
| | | | | Listado de Referencias Bancarias (Nombre del Banco, Dirección, Persona Contacto y Detalles del Contacto.). | | |
| | | | 3 | Formulario de Oferta Técnica (de acuerdo a la Sección 6) Totalmente completado y debidamente firmado por la persona autorizada y acompañada de la lista de instrumentos y plan de entregas ofertados y evidencia documentada que establezca que los Bienes y Servicios conexos que proporcionará el Oferente se ajustan a los requerimientos y Especificaciones Técnicas establecidas. Estos documentos deben incluir material impreso, incluyendo folletos impresos y catálogos de productos, que contenga una descripción detallada de las principales características técnicas y de funcionamiento de los instrumentos ofertados. Los plazos ofrecidos deberán estar dentro de los plazos máximos requeridos. | | |
| | | | | Certificación / Declaración de la compañía donde indique que tiene al menos 2 años de experiencia como fabricante o proveedor de Instrumentos Musicales similares y en cantidades similares. | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Para cada ítem ofertado, una certificación o autorización para actuar como agente o representante en nombre del fabricante.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Formulario de la Oferta Financiera (de acuerdo a la Sección 7) Totalmente completado y debidamente firmado por la persona autorizada</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Garantía de la Oferta (Ver Sección 8) Constituida de conformidad con lo establecido en Nos. 9, 10 y 11 de la Hoja de Datos (anterior).</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Etapa 2 Evaluación Técnica de las Ofertas: El Comité Técnico⁶ realizará la evaluación técnica y verificará su cumplimiento con las especificaciones técnicas solicitadas. La evaluación de las muestras forma parte de esta etapa.</p> <p>Etapa 3 Evaluación de la Oferta Financiera: Se determinará el precio más bajo para la adjudicación total de lo bienes ofertados. En caso de no completarse la cantidad requerida, se determinará el segundo, tercer, etc., mejor precio ofertado, para continuar adjudicando hasta completar el total o máxima cantidad de instrumentos requeridos.</p> | | Para cada ítem ofertado, una certificación o autorización para actuar como agente o representante en nombre del fabricante. | | | 4 | Formulario de la Oferta Financiera (de acuerdo a la Sección 7) Totalmente completado y debidamente firmado por la persona autorizada | | | 5 | Garantía de la Oferta (Ver Sección 8) Constituida de conformidad con lo establecido en Nos. 9, 10 y 11 de la Hoja de Datos (anterior). | | |
| | Para cada ítem ofertado, una certificación o autorización para actuar como agente o representante en nombre del fabricante. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Formulario de la Oferta Financiera (de acuerdo a la Sección 7) Totalmente completado y debidamente firmado por la persona autorizada | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Garantía de la Oferta (Ver Sección 8) Constituida de conformidad con lo establecido en Nos. 9, 10 y 11 de la Hoja de Datos (anterior). | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | E.29. | Medidas posteriores a la adjudicación | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pruebas a los instrumentos terminados entregados. ✓ Devoluciones y cambios por instrumentos que cumplan cabalmente las especificaciones técnicas. | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | Condiciones para determinar la efectividad del contrato | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recibo de la fianza de cumplimiento por parte del PNUD ✓ Firma del Contrato por las partes. | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | Otras informaciones relativas a la IaL ⁷ | "N / A" | | | | | | | | | | | | |

⁶ Comité Técnico: instancia integrada por Maestros ejecutantes y profesores con amplia y reconocida trayectoria académico musical en el Sistema Nacional de las Orquestas Juveniles e infantiles de Venezuela facultada por FUNDAMUSICAL para realizar la evaluación de los bienes ofertados. El PNUD también participará en la evaluación de las ofertas y las muestras.

⁷ En los casos en que esta información esté disponible en Internet, podrá facilitarse simplemente el URL.

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
INSTRUMENTOS MUSICALES: CUERDA Y VIENTO

| 1.1 VIOLIN 4/4 |
|---|
| Cantidad: 120 |
| Medida: 4/4 |
| Construido con maderas de calidad |
| Calibrado y terminado a mano |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas |
| Faja de arce |
| Mástil de arce |
| Filetes incrustados de madera |
| Tastiera, clavijas, botón y cordal en madera de ébano |
| Mentonera modelo Guarniere en madera de ébano |
| Barnizado y acabado brillante |
| Puente tipo aubert ajustado |
| Cuerdas modelo estudiante |
| Cuatro afinadores |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior |
| Listos para tocar |

| 1.2 VIOLIN 3/4 |
|---|
| Cantidad: 140 |
| Medida: 3/4 |
| Construido con maderas de calidad |
| Calibrado y terminado a mano |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas |
| Faja de arce |
| Mástil de arce |
| Filetes incrustados de madera |
| Tastiera, clavijas, botón y cordal en madera de ébano |
| Mentonera modelo Guarniere en madera de ébano |
| Barnizado y acabado brillante |
| Puente tipo aubert ajustado |
| Cuerdas modelo estudiante |
| Cuatro afinadores |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior |
| Listos para tocar |

| 1.3 VIOLIN 1/2 |
|---|
| Cantidad: 160 |
| Medida: 1/2 |
| Construido con maderas de calidad |
| Calibrado y terminado a mano |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas |
| Faja de arce |
| Mástil de arce |
| Filetes incrustados de madera |
| Tastiera, clavijas, botón y cordal en madera de ébano |
| Mentonera modelo Guarniere en madera de ébano |
| Barnizado y acabado brillante |
| Puente tipo aubert ajustado |
| Cuerdas modelo estudiante |
| Cuatro afinadores |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior |
| Listos para tocar |

| 2.1 Violas de 16 |
|---|
| Cantidad: 30 |
| Medida: 16 |
| Construido con maderas de calidad |
| Calibrado y terminado a mano |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas |
| Faja de arce |
| Mástil de arce |
| Filetes incrustados de madera |
| Tastiera, clavijas, botón y cordal en madera de ébano |
| Mentonera modelo Guarniere en madera de ébano |
| Barnizado y acabado brillante |
| Puente tipo aubert ajustado |
| Cuerdas modelo estudiante |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior |
| Listo para tocar |

| 2.2 Violas de 15 |
|---|
| Cantidad: 30 |
| Medida: 15 |
| Construido con maderas de calidad |
| Calibrado y terminado a mano |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas |
| Faja de arce |
| Mástil de arce |
| Filetes incrustados de madera |
| Tastiera, clavijas, botón y cordal en madera de ébano |
| Mentonera modelo Guarniere en madera de ébano |
| Barnizado y acabado brillante |
| Puente tipo aubert ajustado |
| Cuerdas modelo estudiante |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior |
| Listo para tocar |

| 2.3 Violas de 14 |
|---|
| Cantidad: 50 |
| Medida: 14 |
| Construido con maderas de calidad |
| Calibrado y terminado a mano |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas |
| Faja de arce |
| Mástil de arce |
| Filetes incrustados de madera |
| Tastiera, clavijas, botón y cordal en madera de ébano |
| Mentonera modelo Guarniere en madera de ébano |
| Barnizado y acabado brillante |
| Puente tipo aubert ajustado |
| Cuerdas modelo estudiante |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior |
| Listo para tocar |

| 2.4 Violas de 13 |
|---|
| Cantidad: 50 |
| Medida: 13 |
| Construido con maderas de calidad |
| Calibrado y terminado a mano |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas |
| Faja de arce |
| Mástil de arce |
| Filetes incrustados de madera |
| Tastiera, clavijas, botón y cordal en madera de ébano |
| Mentonera modelo Guarniere en madera de ébano |
| Barnizado y acabado brillante |
| Puente tipo aubert ajustado |
| Cuerdas modelo estudiante |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior |
| Listo para tocar |

| 3.1 Violoncellos 4/4 |
|--|
| Cantidad: 30 |
| Medida: 4/4 |
| Construido con maderas de calidad sin nudos |
| Calibrado y terminado a mano |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE ensamblado en dos piezas |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas |
| Faja de arce |
| Mástil de arce |
| Filetes incrustados de madera |
| Tastiera, clavijas y cordal en madera de ébano |
| Puntal o pica de ébano |
| Barnizado y acabado brillante |
| Puente ajustado |
| Cuatro afinadores |
| Cuerdas modelo estudiante |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior |
| Listo para tocar |

| 3.2 Violoncellos 3/4 |
|--|
| Cantidad: 50 |
| Medida: 3/4 |
| Construido con maderas de calidad sin nudos |
| Calibrado y terminado a mano |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE ensamblado en dos piezas |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas |
| Faja de arce |
| Mástil de arce |
| Filetes incrustados de madera |
| Tastiera, clavijas y cordal en madera de ébano |
| Puntal o pica de ébano |
| Barnizado y acabado brillante |
| Puente ajustado |
| Cuatro afinadores |
| Cuerdas modelo estudiante |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior |
| Listo para tocar |

| 3.3 Violoncellos 1/2 |
|--|
| Cantidad: 60 |
| Medida: 1/2 |
| Construido con maderas de calidad sin nudos |
| Calibrado y terminado a mano |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE ensamblado en dos piezas |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas |
| Faja de arce |
| Mástil de arce |
| Filetes incrustados de madera |
| Tastiera, clavijas y cordal en madera de ébano |
| Puntal o pica de ébano |
| Barnizado y acabado brillante |
| Puente ajustado |
| Cuatro afinadores |
| Cuerdas modelo estudiante |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior |
| Listo para tocar |

| 4.1 Contrabajos 4/4 |
|--|
| Cantidad: 15 |
| Medida: 4/4 |
| Modelo de gamba "gamba shape" |
| Construido con maderas de calidad |
| Calibrado y terminado a mano |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE ensamblado en dos piezas |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas |
| Faja de arce |
| Mástil de arce |
| Filetes incrustados de madera |
| Tastiera y cordal en madera de ébano |
| Puntal de pica de ébano |
| Barnizado con acabado brillante |
| Puente ajustado |
| Cuerdas (cuatro) modelo estudiante |
| Arco de fibra de carbono modelo alemán y cerdas naturales |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior |
| Listo para tocar |

| 4.2 Contrabajos 3/4 |
|--|
| Cantidad: 30 |
| Medida: 3/4 |
| Modelo de gamba "gamba shape" |
| Construido con maderas de calidad |
| Calibrado y terminado a mano |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE ensamblado en dos piezas |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas |
| Faja de arce |
| Mástil de arce |
| Filetes incrustados de madera |
| Tastiera y cordal en madera de ébano |
| Puntal de pica de ébano |
| Barnizado con acabado brillante |
| Puente ajustado |
| Cuerdas (cuatro) modelo estudiante |
| Arco de fibra de carbono modelo alemán y cerdas naturales |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior |
| Listo para tocar |

| 4.3 Contrabajos 1/2 |
|--|
| Cantidad: 30 |
| Medida: 1/2 |
| Modelo de gamba "gamba shape" |
| Construido con maderas de calidad |
| Calibrado y terminado a mano |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE ensamblado en dos piezas |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas |
| Faja de arce |
| Mástil de arce |
| Filetes incrustados de madera |
| Tastiera y cordal en madera de ébano |
| Puntal de pica de ébano |
| Barnizado con acabado brillante |
| Puente ajustado |
| Cuerdas (cuatro) modelo estudiante |
| Arco de fibra de carbono modelo alemán y cerdas naturales |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior |
| Listo para tocar |

| 4.4 Contrabajos 1/4 |
|--|
| Cantidad: 30 |
| Medida: 1/4 |
| Modelo de gamba "gamba shape" |
| Construido con maderas de calidad |
| Calibrado y terminado a mano |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE ensamblado en dos piezas |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas |
| Faja de arce |
| Mástil de arce |
| Filetes incrustados de madera |
| Tastiera y cordal en madera de ébano |
| Puntal de pica de ébano |
| Barnizado con acabado brillante |
| Puente ajustado |
| Cuerdas (cuatro) modelo estudiante |
| Arco de fibra de carbono modelo alemán y cerdas naturales |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior |
| Listo para tocar |

| 5. Flauta “do” |
|------------------------------------|
| Cantidad: 60 |
| Medida: do |
| Llaves cerradas, |
| Llaves de Sol desplazadas (offset) |
| Mecanismo para el Mi |
| Aleación de níquel y plata |
| Bañada en plata |
| Con estuche |

| 6. Flauta Piccolo “do” |
|-------------------------------|
| Cantidad: 15 |
| Medida: do |
| Cuerpo y cabeza de madera |
| Mecanismo de Mi |
| Con estuche |

| 7. Oboe “do” |
|--|
| Cantidad: 50 |
| Medida: do |
| Madera de granadilla |
| Llaves bañadas en plata |
| Semiautomático |
| Sistema de digitación francés |
| Llave de segunda octava |
| Fa de horquilla |
| Sol sostenido + Mi bemol doble |
| Llave de trino para Do sostenido doble |
| Llave de Fa para Mano Izquierda |
| Llave de resonancia para Si bemol bajo |
| Con estuche |

| 8. Clarinete “sib” |
|-------------------------------|
| Cantidad: 50 |
| Medida: sib |
| Material Sintético |
| Llaves niqueladas |
| Soporte para pulgar ajustable |
| 17 llaves y 6 anillos |
| Con estuche |

| 9. Fagot "do" |
|--|
| Cantidad: 50 |
| Medida: do |
| Modelo Conservatorio |
| Sistema alemán |
| Cuerpo de arce alpino |
| Llaves medida estándar de aleación de níquel |
| 25 llaves incluyendo llave de Re alto |
| Doble llave de Do |
| Llave automática para el portavoz |
| 5 orificios recubiertos de caucho duro |
| 4 rodillos de Fa/Sol# y Do#/Re# |
| Llaves de trino Mi/Sol# y Do#/Re# |
| Protección para llaves de Sib y Re |
| Cámara revestida de resina desde el cuerpo corto (ala) hasta el orificio de Lab en la unión de la culata |
| Protectores de bronce para uniones de los cuerpos con la culata |
| Orificios barnizados a mano en aceite |
| Dos tudeles trabajados a mano |
| Con estuche |

| 10. Corno "fa/sib" |
|---|
| Cantidad: 80 |
| Medida: fa/sib |
| Corno doble en Fa y Si bemol |
| Cuerpo y campana en bronce |
| Diámetro aproximado del tubo de 11,89mm (.468") |
| Diámetro aproximado de la campana de 311mm (12 1/4") de Garganta grande |
| Hecho de aleación de níquel y plata |
| Rotores y rodamientos trabajados |
| Válvula de cambio totalmente mecánica |
| Palancas ajustables |
| Acabado laqueado y llaves de acción mecánica |
| Con estuche |

| 11. Trompeta "sib" |
|--|
| Cantidad: 40 |
| Medida: sib |
| Cuerpo (material) de latón |
| Campana de bronce amarillo o en baño de plata completo de 1000 milésimas |
| Diámetro aproximado de la campana 123mm (4 7/8") |
| Diámetro aproximado de la tubería del instrumento de 11,65mmm (0,459") |
| Acabado de laca dorada o plateada |
| Gancho para pulgar en la bomba de la 1a Válvula |
| Anillo ajustable para dedo en la bomba de la 3a. Válvula |
| Tornillo de retén para bomba de la tercera válvula |
| Dos llaves de desagüe |
| Pistones bañados en níquel y monel |
| Con estuche |

| 12. Trombon Tenor "sib/fa" |
|---|
| Cantidad: 40 |
| Medida: sib/fa |
| Tenor con válvula rotatoria de Fa (transpositor) |
| Acabado de laca |
| Diámetro dual del tubo 12,9mm-13,34mm aproximadamente |
| Válvula rotatoria |
| 1 llave de desagüe |
| Campana de 8 3/8" ú 8 1/2" aproximadamente |
| Llave de bloqueo de la vara |
| Sistema abierto o semiabierto para bomba de Fa |
| Con estuche |

| 13. Trombon Bajo "sib/fa" |
|---|
| Cantidad: 20 |
| Medida: sib/fa |
| Bajo con válvula rotatoria de Fa (transpositor) |
| Acabado de laca |
| Diámetro dual del tubo 12,9mm-13,34mm aproximadamente |
| Válvula rotatoria |
| 1 llave de desagüe |
| Campana de 8 3/8" ú 8 1/2" aproximadamente |
| Llave de bloqueo de la vara |
| Sistema abierto o semiabierto para bomba de Fa |
| Con estuche |

| |
|---|
| 14. Tuba "fa" |
| Cantidad: 15 |
| Medida: fa |
| Cuerpo y campana en bronce amarillo |
| Medida 3/4 con 4 pistones de acero inoxidable con resortes inferiores |
| Compensada |
| Dos llaves de desagüe |
| Acabado de laca transparente |
| Con estuche |

Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos:

| | | |
|--|---|---------------------------|
| <p>Condiciones de entrega [Incoterms (Términos de Comercio Internacional) 2010] <i>(por favor, enlacen con lista de precios)</i></p> | <p style="text-align: center;">✓ CIP PUNTO CONVENIDO</p> <p>CIP El vendedor se hace cargo de todos los costes, incluidos el transporte principal desde el país de origen, y dentro del país de destino, y el seguro, hasta que la mercancía llegue al PUNTO CONVENIDO en el país de destino. El riesgo se transfiere al comprador en el momento de la entrega de la mercancía en el Punto Convenido. Aunque el seguro lo ha contratado el vendedor, el beneficiario del seguro es el comprador.</p> <p>El INCOTERM CIP se puede utilizar con cualquier modo de transporte o con una combinación de ellos (transporte multimodal).</p> <p>El seguro será contra riesgo de pérdida, daño o destrucción de la mercancía hasta su entrega en el Punto Convenido, se incluirán además los riesgos de guerra, huelgas, motines y disturbios civiles y será de 110% del monto del contrato en la misma moneda.</p> | |
| <p>Dirección exacta del lugar de entrega o instalación (PUNTO CONVENIDO)</p> | <p style="text-align: center;">Depósitos de Fundamusical Simón Bolívar: Caracas, Venezuela</p> | |
| <p>Modo de transporte preferido</p> | <p>✓ aéreo</p> | <p>✓ terrestre</p> |
| | <p>✓ marítimo</p> | <p>✓ otro: Multimodal</p> |
| <p>Transportista preferido del PNUD, si procede⁸</p> | <p style="text-align: center;">“N/A”</p> | |
| <p>Distribución de los documentos de embarque <i>(si se utiliza un transportista)</i></p> | <p>Los documentos para realizar los trámites de la nacionalización por parte del proveedor (franquicia diplomática) y excepción de impuestos, los realiza el PNUD, siempre y cuando el PNUD reciba los documentos mencionados en el aparte “Condiciones de Pago”, por lo menos una (1) semana antes de la llegada de los bienes al puerto de llegada. Si no los recibe, el proveedor será responsable por cualquier gasto resultante de ello.</p> | |
| <p>Fecha de entrega</p> | <p style="text-align: center;">Según las fechas de la Oferta: entregas parciales/totales hasta un plazo máximo de 180 días (30, 60, 90, 120, 150 Y 180 días)</p> | |
| <p>El despacho de aduana⁹, si procede, lo realizará el:</p> | <p style="text-align: center;">PNUD ✓ Proveedor Transportista</p> | |
| <p>Inspección ex fábrica/previa al embarque</p> | <p style="text-align: center;">El PNUD se reserva el derecho de realizar inspecciones previo al embarque en el puerto de origen de por lo menos el 10% de los</p> | |

⁸ En función de los Incoterms (Términos de Comercio Internacional). Esta sugerencia de utilizar un transportista preferido por el PNUD se hace únicamente por razones de familiaridad con los procedimientos y requisitos documentales que se aplican al PNUD en el despacho de aduanas.

⁹ Relaciónese con los Incoterms que se apliquen.

| | |
|----------------------------|--|
| | bienes adjudicados a cada proveedor, lo que permitirá vigilar y verificar la calidad de los bienes. |
| Inspección a la entrega | ✓ Inspección a la llegada a destino final convenido, según INCOTERM, por cantidad de bienes, según nota de entregas |
| Requisitos de verificación | ✓ Pruebas Musicales |
| Condiciones de pago | <p><u>Pago de bienes a ser importados:</u></p> <p>Los pagos se efectuarán en Dólares de los Estados Unidos de América (US \$) u otra moneda de libre convertibilidad exclusivamente cuando los bienes y/o servicios se importen a Venezuela, y estén consignados a nombre del “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo”:</p> <p>(i) Al embarcar los bienes: Setenta (70 %) del precio total de los bienes embarcados estipulado en la Orden de Compra, se pagará mediante cheque, depósito o transferencia en la cuenta del proveedor, abierta a favor del proveedor en un banco de su país, contra presentación de los documentos especificados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) copias de la factura del proveedor en que se indiquen la descripción, cantidad, precio unitario y monto total de los bienes; • Original del conocimiento de embarque negociable, limpio a bordo, con la indicación “flete pagado” y dos copias del conocimiento de embarque no negociable el cual debe indicar el número de bultos y el peso total; • Dos (2) copias de la lista de embarque, con indicación del contenido de cada bulto; • Certificado de seguro; • Original y copia del certificado de garantía del fabricante o proveedor principal; • Original y copia del certificado de origen de los bienes. <p>Indicar como consignatario de los bienes a: PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO. (PNUD).</p> <p>El comprador deberá recibir los documentos antes mencionados por lo menos una (1) semana antes de la llegada de los bienes al puerto o lugar de destino y, si no los recibe, el proveedor será responsable por cualquier gasto resultante de ello.</p> <p>(ii) A la entrega de los bienes e inspección y aceptación final: Treinta por ciento (30%) del precio de los bienes recibidos estipulado en la Orden de Compra, se pagará mediante cheque, depósito o transferencia en la cuenta del proveedor, en un banco de su país, contra presentación de una solicitud de pago acompañada de las Actas de Entrega de Bienes debidamente firmadas y selladas por las personas autorizadas a recibir y el certificado de aceptación emitido</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>por el Coordinador General del Proyecto en los lugares de entrega y la factura original de los bienes entregados.</p> <p><u>Pago de bienes y servicios suministrados desde el país del comprador:</u></p> <p>Para los bienes suministrados desde el país del comprador, el pago se efectuará exclusivamente en Bolívares (Bs.).</p> <p>(i) A la inspección y aceptación final de la totalidad de los bienes: Cien por ciento (100%) del precio de los bienes y servicios recibidos estipulado la Orden de Compra, se pagará mediante cheque, depósito o transferencia en la cuenta del proveedor, en un banco de su país, contra presentación de una solicitud de pago acompañada de un certificado de aceptación emitido por el Coordinador General del Proyecto, así como las Actas de Entrega de Bienes debidamente firmadas y selladas por las personas autorizadas a recibir en los lugares de entrega y la factura original de los bienes entregados.</p> |
| <p>Condiciones para la liberación del pago</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación de los documentos de embarque especificados, en el caso de bienes a ser importados ✓ Aceptación por escrito de los bienes, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la IaL. ✓ Otras: <p>Las condiciones de pago no son negociables.</p> <p>Para el pago tanto en el caso de Bienes a ser Importados como para Bienes y Servicios suministrados desde el país del comprador, el proveedor deberá presentar una factura que cumpla con todos los requisitos establecidos por la normativa vigente en el país del proveedor.</p> <p>En el caso de proveedores venezolanos, ello incluye la presentación de factura con las formalidades establecidas por la normativa tributaria venezolana y el SENIAT.</p> <p>Procede el pago en Divisas distintas a la moneda local, siempre y cuando los bienes sean importados y consignados a nombre del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD en Venezuela.</p> <p>Los pagos se harán en la moneda de la oferta, que será la que se indica en la orden de compra, y sólo se podrá realizar al proveedor (extranjero o venezolano) que presentó la oferta y que firmó la Orden de Compra.</p> <p>El pago se realizará dentro de los 30 días calendarios posteriores a la recepción de los documentos de embarque y/o facturas a nombre del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo-Venezuela.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Servicios posventa exigidos</p> | <p>El proveedor deberá garantizar que los bienes suministrados sean nuevos, sin uso, libres de defectos de fabricación, material o mano de obra, listos para ser usados y que cumplen con todas las especificaciones técnicas establecidas en los Documentos de Licitación que rigen el Proceso <u>IAL/054/Fundamusical/2014</u>, en la Oferta que obtuvo la Adjudicación y en el Contrato.</p> <p>El proveedor deberá proporcionar una garantía de calidad de los bienes entregados por el período que éste la otorgue al momento de la entrega.</p> <p>El proveedor se compromete a hacer cumplir esta garantía en caso que el funcionamiento de los bienes no se logre en su totalidad o en parte, bien sea mediante reemplazo o reparación, en el menor plazo acordado entre el proveedor y el comprador.</p> |
| <p>Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inglés ✓ Francés ✓ Español ✓ otro: siempre y cuando esté acompañado de una fiel traducción al idioma español. |

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta¹⁰

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a del PNUD]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los bienes y servicios conexos para la **ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES** conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación **IAL/054/FUNDAMUISCAL/2014** de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el PNUD.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante **120 días**.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el PNUD no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el PNUD responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

¹⁰ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante¹¹

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

| | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i> | | |
| 2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes de Joint Venture]</i> | | |
| 3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i> | | |
| 4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i> | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i> | | |
| 9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i> | | |
| 13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No) | | |

¹¹ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture/consorcio (si se encuentra registrado)¹²

NO APLICA (“N/A”)

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

la L n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

| | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i> | | |
| 2. Nombre legal del asociado al JV/consorcio: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i> | | |
| 3. País de registro de la JV/consorcio: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i> | | |
| 4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i> | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i> | | |
| 9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (si la hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado a Joint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado a Joint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a la Joint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado a Joint Venture]</i> | | |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos | | |
| <input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra. | | |
| <input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial. | | |

¹² El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica¹³

ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES

**Proyecto 58656 Programa de Formación Académico Musical Fase II
Componente 74571 Orquestas y Núcleos Dotados**

| | |
|---|--|
| Nombre de la empresa u organización licitantes: | |
| País de registro: | |
| Nombre de la persona de contacto para esta Oferta: | |
| Dirección: | |
| Teléfono / Fax: | |
| Correo electrónico: | |

SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN

1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta que no deberá exceder de cinco (5) páginas, incluyendo folletos impresos y catálogos de productos de interés relacionados con los bienes y servicios que se vayan a adquirir, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación.

1.2. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia empresarial en los últimos cinco (5) años, que tenga relación o sea relevante para las exigencias del presente Contrato.

| Nombre del proyecto | Cliente | Valor del contrato | Periodo de actividad | Tipos de actividades realizadas | Situación o fecha de terminación | Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico) |
|----------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------------|--|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

¹³ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IAL (vea tabla a continuación);

| 1.1 VIOLIN 4/4 | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
|--|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------|-----------|
| Cantidad: 120 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | |
| | | | | | | |
| Medida: 4/4 | | | | | | |
| Construido con maderas de calidad | | | | | | |
| Calibrado y terminado a mano | | | | | | |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE | | | | | | |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas | | | | | | |
| Faja de arce | | | | | | |
| Mástil de arce | | | | | | |
| Filetes incrustados de madera | | | | | | |
| Tastiera, clavijas, botón y cordal en madera de ébano | | | | | | |
| Mentonera modelo Guarniere en madera de ébano | | | | | | |
| Barnizado y acabado brillante | | | | | | |
| Puente tipo aubert ajustado | | | | | | |
| Cuerdas modelo estudiante | | | | | | |
| Cuatro afinadores | | | | | | |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural | | | | | | |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior | | | | | | |
| Listos para tocar | | | | | | |

| 1.2 VIOLIN 3/4 | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
|--|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------|-----------|
| Cantidad: 140 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | |
| | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| Medida: 3/4 | | |
| Construido con maderas de calidad | | |
| Calibrado y terminado a mano | | |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE | | |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas | | |
| Faja de arce | | |
| Mástil de arce | | |
| Filetes incrustados de madera | | |
| Tastiera, clavijas, botón y cordal en madera de ébano | | |
| Mentonera modelo Guarniere en madera de ébano | | |
| Barnizado y acabado brillante | | |
| Puente tipo aubert ajustado | | |
| Cuerdas modelo estudiante | | |
| Cuatro afinadores | | |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural | | |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior | | |
| Listos para tocar | | |

| 1.3 VIOLIN 1/2 | | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
|--|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--|--------|-----------|
| Cantidad: 160 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | |
| | | | | | | | |
| Medida: 1/2 | | | | | | | |
| Construido con maderas de calidad | | | | | | | |
| Calibrado y terminado a mano | | | | | | | |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE | | | | | | | |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas | | | | | | | |
| Faja de arce | | | | | | | |
| Mástil de arce | | | | | | | |
| Filetes incrustados de madera | | | | | | | |
| Tastiera, clavijas, botón y cordal en madera de ébano | | | | | | | |
| Mentonera modelo Guarniere en madera de ébano | | | | | | | |
| Barnizado y acabado brillante | | | | | | | |
| Puente tipo aubert ajustado | | | | | | | |
| Cuerdas modelo estudiante | | | | | | | |
| Cuatro afinadores | | | | | | | |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural | | | | | | | |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior | | | | | | | |
| Listos para tocar | | | | | | | |

| 2.1 Violas de 16 | | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--|--------|-----------|
| Cantidad: 30 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | |
| | | | | | | | |
| Medida: 16 | | | | | | | |
| Construido con maderas de calidad | | | | | | | |
| Calibrado y terminado a mano | | | | | | | |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE | | | | | | | |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas | | | | | | | |
| Faja de arce | | | | | | | |
| Mástil de arce | | | | | | | |
| Filetes incrustados de madera | | | | | | | |
| Tastiera, clavijas, botón y cordal en madera de ébano | | | | | | | |
| Mentonera modelo Guarniere en madera de ébano | | | | | | | |
| Barnizado y acabado brillante | | | | | | | |
| Puente tipo aubert ajustado | | | | | | | |
| Cuerdas modelo estudiante | | | | | | | |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural | | | | | | | |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior | | | | | | | |
| Listo para tocar | | | | | | | |
| 2.2 Violas de 15 | | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| Cantidad: 30 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | |
| | | | | | | | |
| Medida: 15 | | | | | | | |
| Construido con maderas de calidad | | | | | | | |
| Calibrado y terminado a mano | | | | | | | |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE | | | | | | | |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas | | | | | | | |
| Faja de arce | | | | | | | |
| Mástil de arce | | | | | | | |
| Filetes incrustados de madera | | | | | | | |
| Tastiera, clavijas, botón y cordal en madera de ébano | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| Mentonera modelo Guarniere en madera de ébano | | |
| Barnizado y acabado brillante | | |
| Puente tipo aubert ajustado | | |
| Cuerdas modelo estudiante | | |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural | | |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior | | |
| Listo para tocar | | |

| 2.3 Violas de 14 | CUMPLE | NO CUMPLE | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Cantidad: 50 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td><i>30-60 días</i></td> <td><i>60-90 días</i></td> <td><i>90-120 días</i></td> <td><i>120-150 días</i></td> <td><i>150-180 días</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Medida: 14 | | | | | | | | | | | | |
| Construido con maderas de calidad | | | | | | | | | | | | |
| Calibrado y terminado a mano | | | | | | | | | | | | |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE | | | | | | | | | | | | |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas | | | | | | | | | | | | |
| Faja de arce | | | | | | | | | | | | |
| Mástil de arce | | | | | | | | | | | | |
| Filetes incrustados de madera | | | | | | | | | | | | |
| Tastiera, clavijas, botón y cordal en madera de ébano | | | | | | | | | | | | |
| Mentonera modelo Guarniere en madera de ébano | | | | | | | | | | | | |
| Barnizado y acabado brillante | | | | | | | | | | | | |
| Puente tipo aubert ajustado | | | | | | | | | | | | |
| Cuerdas modelo estudiante | | | | | | | | | | | | |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural | | | | | | | | | | | | |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior | | | | | | | | | | | | |
| Listo para tocar | | | | | | | | | | | | |

| 2.4 Violas de 13 | CUMPLE | NO CUMPLE | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Cantidad: 50 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td><i>30-60 días</i></td> <td><i>60-90 días</i></td> <td><i>90-120 días</i></td> <td><i>120-150 días</i></td> <td><i>150-180 días</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Medida: 13 | | | | | | | | | | | | |
| Construido con maderas de calidad | | | | | | | | | | | | |
| Calibrado y terminado a mano | | | | | | | | | | | | |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas | | |
| Faja de arce | | |
| Mástil de arce | | |
| Filetes incrustados de madera | | |
| Tastiera, clavijas, botón y cordal en madera de ébano | | |
| Mentonera modelo Guarniere en madera de ébano | | |
| Barnizado y acabado brillante | | |
| Puente tipo aubert ajustado | | |
| Cuerdas modelo estudiante | | |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural | | |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior | | |
| Listo para tocar | | |

| 3.1 Violoncellos 4/4 | CUMPLE | NO CUMPLE | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Cantidad: 30 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td><i>30-60 días</i></td> <td><i>60-90 días</i></td> <td><i>90-120 días</i></td> <td><i>120-150 días</i></td> <td><i>150-180 días</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Medida: 4/4 | | | | | | | | | | | | |
| Construido con maderas de calidad sin nudos | | | | | | | | | | | | |
| Calibrado y terminado a mano | | | | | | | | | | | | |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE ensamblado en dos piezas | | | | | | | | | | | | |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas | | | | | | | | | | | | |
| Faja de arce | | | | | | | | | | | | |
| Mástil de arce | | | | | | | | | | | | |
| Filetes incrustados de madera | | | | | | | | | | | | |
| Tastiera, clavijas y cordal en madera de ébano | | | | | | | | | | | | |
| Puntal o pica de ébano | | | | | | | | | | | | |
| Barnizado y acabado brillante | | | | | | | | | | | | |
| Puente ajustado | | | | | | | | | | | | |
| Cuatro afinadores | | | | | | | | | | | | |
| Cuerdas modelo estudiante | | | | | | | | | | | | |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural | | | | | | | | | | | | |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior | | | | | | | | | | | | |
| Listo para tocar | | | | | | | | | | | | |

| 3.2 Violoncellos 3/4 | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|--------|-----------|
| Cantidad: 50 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | |

| | | | | | | |
|--|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--|--|
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | |
| | | | | | | |
| Medida: 3/4 | | | | | | |
| Construido con maderas de calidad sin nudos | | | | | | |
| Calibrado y terminado a mano | | | | | | |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE ensamblado en dos piezas | | | | | | |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas | | | | | | |
| Faja de arce | | | | | | |
| Mástil de arce | | | | | | |
| Filetes incrustados de madera | | | | | | |
| Tastiera, clavijas y cordal en madera de ébano | | | | | | |
| Puntal o pica de ébano | | | | | | |
| Barnizado y acabado brillante | | | | | | |
| Puente ajustado | | | | | | |
| Cuatro afinadores | | | | | | |
| Cuerdas modelo estudiante | | | | | | |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural | | | | | | |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior | | | | | | |
| Listo para tocar | | | | | | |

| 3.3 Violoncellos 1/2 | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
|--|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------|-----------|
| Cantidad: 60 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | |
| | | | | | | |
| Medida: 1/2 | | | | | | |
| Construido con maderas de calidad sin nudos | | | | | | |
| Calibrado y terminado a mano | | | | | | |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE ensamblado en dos piezas | | | | | | |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas | | | | | | |
| Faja de arce | | | | | | |
| Mástil de arce | | | | | | |
| Filetes incrustados de madera | | | | | | |
| Tastiera, clavijas y cordal en madera de ébano | | | | | | |
| Puntal o pica de ébano | | | | | | |
| Barnizado y acabado brillante | | | | | | |
| Puente ajustado | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| Cuatro afinadores | | |
| Cuerdas modelo estudiante | | |
| Arco de fibra de carbono con cerda natural | | |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior | | |
| Listo para tocar | | |

| 4.1 Contrabajos 4/4 | CUMPLE | NO CUMPLE | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Cantidad: 15 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td><i>30-60 días</i></td> <td><i>60-90 días</i></td> <td><i>90-120 días</i></td> <td><i>120-150 días</i></td> <td><i>150-180 días</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Medida: 4/4 | | | | | | | | | | | | |
| Modelo de gamba "gamba shape" | | | | | | | | | | | | |
| Construido con maderas de calidad | | | | | | | | | | | | |
| Calibrado y terminado a mano | | | | | | | | | | | | |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE ensamblado en dos piezas | | | | | | | | | | | | |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas | | | | | | | | | | | | |
| Faja de arce | | | | | | | | | | | | |
| Mástil de arce | | | | | | | | | | | | |
| Filetes incrustados de madera | | | | | | | | | | | | |
| Tastiera y cordal en madera de ébano | | | | | | | | | | | | |
| Puntal de pica de ébano | | | | | | | | | | | | |
| Barnizado con acabado brillante | | | | | | | | | | | | |
| Puente ajustado | | | | | | | | | | | | |
| Cuerdas (cuatro) modelo estudiante | | | | | | | | | | | | |
| Arco de fibra de carbono modelo alemán y cerdas naturales | | | | | | | | | | | | |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior | | | | | | | | | | | | |
| Listo para tocar | | | | | | | | | | | | |

| 4.2 Contrabajos 3/4 | CUMPLE | NO CUMPLE | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Cantidad: 30 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td><i>30-60 días</i></td> <td><i>60-90 días</i></td> <td><i>90-120 días</i></td> <td><i>120-150 días</i></td> <td><i>150-180 días</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Medida: 3/4 | | | | | | | | | | | | |
| Modelo de gamba "gamba shape" | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| Construido con maderas de calidad | | |
| Calibrado y terminado a mano | | |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE ensamblado en dos piezas | | |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas | | |
| Faja de arce | | |
| Mástil de arce | | |
| Filetes incrustados de madera | | |
| Tastiera y cordal en madera de ébano | | |
| Puntal de pica de ébano | | |
| Barnizado con acabado brillante | | |
| Puente ajustado | | |
| Cuerdas (cuatro) modelo estudiante | | |
| Arco de fibra de carbono modelo alemán y cerdas naturales | | |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior | | |
| Listo para tocar | | |

| 4.3 Contrabajos 1/2 | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
|--|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------|-----------|
| Cantidad: 30 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | |
| | | | | | | |
| Medida: 1/2 | | | | | | |
| Modelo de gamba "gamba shape" | | | | | | |
| Construido con maderas de calidad | | | | | | |
| Calibrado y terminado a mano | | | | | | |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE ensamblado en dos piezas | | | | | | |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas | | | | | | |
| Faja de arce | | | | | | |
| Mástil de arce | | | | | | |
| Filetes incrustados de madera | | | | | | |
| Tastiera y cordal en madera de ébano | | | | | | |
| Puntal de pica de ébano | | | | | | |
| Barnizado con acabado brillante | | | | | | |
| Puente ajustado | | | | | | |
| Cuerdas (cuatro) modelo estudiante | | | | | | |
| Arco de fibra de carbono modelo alemán y cerdas naturales | | | | | | |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior | | | | | | |
| Listo para tocar | | | | | | |

| 4.4 Contrabajos 1/4 | | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
|--|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--|--------|-----------|
| Cantidad: 30 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | |
| | | | | | | | |
| Medida: 1/4 | | | | | | | |
| Modelo de gamba "gamba shape" | | | | | | | |
| Construido con maderas de calidad | | | | | | | |
| Calibrado y terminado a mano | | | | | | | |
| Tapa delantera de abeto plateado o SPRUCE ensamblado en dos piezas | | | | | | | |
| Tapa trasera (fondo) de arce ensamblado en dos piezas | | | | | | | |
| Faja de arce | | | | | | | |
| Mástil de arce | | | | | | | |
| Filetes incrustados de madera | | | | | | | |
| Tastiera y cordal en madera de ébano | | | | | | | |
| Puntal de pica de ébano | | | | | | | |
| Barnizado con acabado brillante | | | | | | | |
| Puente ajustado | | | | | | | |
| Cuerdas (cuatro) modelo estudiante | | | | | | | |
| Arco de fibra de carbono modelo alemán y cerdas naturales | | | | | | | |
| Estuche duro forrado en lona o calidad superior | | | | | | | |
| Listo para tocar | | | | | | | |

| 5. Flauta "do" | | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--|--------|-----------|
| Cantidad: 60 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | |
| | | | | | | | |
| Medida: do | | | | | | | |
| Llaves cerradas, | | | | | | | |
| Llaves de Sol desplazadas (offset) | | | | | | | |
| Mecanismo para el Mi | | | | | | | |
| Aleación de níquel y plata | | | | | | | |
| Bañada en plata | | | | | | | |
| Con estuche | | | | | | | |

| 6. Flauta Piccolo “do” | | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--|--------|-----------|
| Cantidad: 15 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | |
| | | | | | | | |
| Medida: do | | | | | | | |
| Cuerpo y cabeza de madera | | | | | | | |
| Mecanismo de Mi | | | | | | | |
| Con estuche | | | | | | | |
| 7. Oboe “do” | | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| Cantidad: 50 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | |
| | | | | | | | |
| Medida: do | | | | | | | |
| Madera de granadilla | | | | | | | |
| Llaves bañadas en plata | | | | | | | |
| Semiautomático | | | | | | | |
| Sistema de digitación francés | | | | | | | |
| Llave de segunda octava | | | | | | | |
| Fa de horquilla | | | | | | | |
| Sol sostenido + Mi bemol doble | | | | | | | |
| Llave de trino para Do sostenido doble | | | | | | | |
| Llave de Fa para Mano Izquierda | | | | | | | |
| Llave de resonancia para Si bemol bajo | | | | | | | |
| Con estuche | | | | | | | |
| 8. Clarinete “sib” | | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| Cantidad: 50 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | |
| | | | | | | | |
| Cantidad: 50 | | | | | | | |
| Medida: sib | | | | | | | |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| Material Sintético | | |
| Llaves niqueladas | | |
| Soporte para pulgar ajustable | | |
| 17 llaves y 6 anillos | | |
| Con estuche | | |

| 9. Fagot “do” | CUMPLE | NO CUMPLE | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Cantidad: 50 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td><i>30-60 días</i></td> <td><i>60-90 días</i></td> <td><i>90-120 días</i></td> <td><i>120-150 días</i></td> <td><i>150-180 días</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Medida: do | | | | | | | | | | | | |
| Modelo Conservatorio | | | | | | | | | | | | |
| Sistema alemán | | | | | | | | | | | | |
| Cuerpo de arce alpino | | | | | | | | | | | | |
| Llaves medida estándar de aleación de níquel | | | | | | | | | | | | |
| 25 llaves incluyendo llave de Re alto | | | | | | | | | | | | |
| Doble llave de Do | | | | | | | | | | | | |
| Llave automática para el portavoz | | | | | | | | | | | | |
| 5 orificios recubiertos de caucho duro | | | | | | | | | | | | |
| 4 rodillos de Fa/Sol# y Do#/Re# | | | | | | | | | | | | |
| Llaves de trino Mi/Sol# y Do#/Re# | | | | | | | | | | | | |
| Protección para llaves de Sib y Re | | | | | | | | | | | | |
| Cámara revestida de resina desde el cuerpo corto (ala) hasta el orificio de Lab en la unión de la culata | | | | | | | | | | | | |
| Protectores de bronce para uniones de los cuerpos con la culata | | | | | | | | | | | | |
| Orificios barnizados a mano en aceite | | | | | | | | | | | | |
| Dos tudeles trabajados a mano | | | | | | | | | | | | |
| Con estuche | | | | | | | | | | | | |

| 10. Corno “fa/sib” | CUMPLE | NO CUMPLE | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Cantidad: 80 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td><i>30-60 días</i></td> <td><i>60-90 días</i></td> <td><i>90-120 días</i></td> <td><i>120-150 días</i></td> <td><i>150-180 días</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Medida: fa/sib | | | | | | | | | | | | |
| Corno doble en Fa y Si bemol | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| Cuerpo y campana en bronce | | |
| Diámetro aproximado del tubo de 11,89mm (.468") | | |
| Diámetro aproximado de la campana de 311mm (12 1/4") de Garganta grande | | |
| Hecho de aleación de níquel y plata | | |
| Rotores y rodamientos trabajados | | |
| Válvula de cambio totalmente mecánica | | |
| Palancas ajustables | | |
| Acabado laqueado y llaves de acción mecánica | | |
| Con estuche | | |

| 11. Trompeta "sib" | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
|--|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------|-----------|
| Cantidad: 40 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | |
| | | | | | | |
| Medida: sib | | | | | | |
| Cuerpo (material) de latón | | | | | | |
| Campana de bronce amarillo o en baño de plata completo de 1000 milésimas | | | | | | |
| Diámetro aproximado de la campana 123mm (4 7/8") | | | | | | |
| Diámetro aproximado de la tubería del instrumento de 11,65mm (0,459") | | | | | | |
| Acabado de laca dorada o plateada | | | | | | |
| Gancho para pulgar en la bomba de la 1a Válvula | | | | | | |
| Anillo ajustable para dedo en la bomba de la 3a. Válvula | | | | | | |
| Tornillo de retén para bomba de la tercera válvula | | | | | | |
| Dos llaves de desagüe | | | | | | |
| Pistones bañados en níquel y monel | | | | | | |
| Con estuche | | | | | | |

| 12. Trombon Tenor "sib/fa" | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------|-----------|
| Cantidad: 40 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | |
| | | | | | | |
| Medida: sib/fa | | | | | | |
| Tenor con válvula rotatoria de Fa (transpositor) | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| Acabado de laca | | |
| Diámetro dual del tubo 12,9mm-13,34mm aproximadamente | | |
| Válvula rotatoria | | |
| 1 llave de desagüe | | |
| Campana de 8 3/8" ú 8 1/2" aproximadamente | | |
| Llave de bloqueo de la vara | | |
| Sistema abierto o semiabierto para bomba de Fa | | |
| Con estuche | | |

| 13. Trombon Bajo "sib/fa" | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------|-----------|
| Cantidad: 20 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | |
| | | | | | | |
| Medida: sib/fa | | | | | | |
| Bajo con válvula rotatoria de Fa (transpositor) | | | | | | |
| Acabado de laca | | | | | | |
| Diámetro dual del tubo 12,9mm-13,34mm aproximadamente | | | | | | |
| Válvula rotatoria | | | | | | |
| 1 llave de desagüe | | | | | | |
| Campana de 8 3/8" ú 8 1/2" aproximadamente | | | | | | |
| Llave de bloqueo de la vara | | | | | | |
| Sistema abierto o semiabierto para bomba de Fa | | | | | | |
| Con estuche | | | | | | |

| 14. Tuba "fa" | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------|-----------|
| Cantidad: 15 <i>Indicar cantidad a ofertar: _____</i> | | | | | | |
| Fuente/Fabricante: <i>Indicar</i> | | | | | | |
| País de Origen: <i>Indicar</i> | | | | | | |
| Fecha de entrega: Indicar cantidad de instrumentos | | | | | | |
| <i>30-60 días</i> | <i>60-90 días</i> | <i>90-120 días</i> | <i>120-150 días</i> | <i>150-180 días</i> | | |
| | | | | | | |
| Medida: fa | | | | | | |
| Cuerpo y campana en bronce amarillo | | | | | | |
| Medida 3/4 con 4 pistones de acero inoxidable con resortes inferiores | | | | | | |
| Compensada | | | | | | |
| Dos llaves de desagüe | | | | | | |
| Acabado de laca transparente | | | | | | |
| Con estuche | | | | | | |

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica de los bienes: La Oferta también incluirá una descripción breve de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, copia de los certificados de calidad, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados. (Indíquese lo que proceda y adjunte).

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[Sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieran]

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera¹⁴

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes. La Lista de Precios debe proporcionar un desglose de costos para cada ítem, basándose en el formulario que se adjunta a continuación. El PNUD utilizará el desglose de costos a efectos de evaluar la adecuación de los precios.

1. Las descripciones técnicas propuestas deben presentar suficiente detalle, a fin de permitirle al comprador determinar la conformidad de la Oferta con respecto a lo establecido en la Sección 3a Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas.
2. El peso/volumen estimado de los envíos debe formar parte de la documentación presentada.
3. Todo precio/tarifa cotizado de bienes importados debe excluir los impuestos, ya que el PNUD está exento del pago de impuestos directos y de aranceles de aduana.
4. Todo precio/tarifa cotizado de bienes nacionales debe incluir los impuestos de ley correspondientes y así ser señalados en la Oferta.
5. Además de la copia impresa, si fuese posible se ruega proporcionar la información también en diskette.

| Nombre del Licitante: _____ | | | | | |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|----------------|------------------------|--|
| Item | Descripción | (a) Cantidad | País de origen | (b) Precio unitario | (c)=(a)x(b) Costo total de los bienes |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Subtotal | | | | |
| | Impuestos (Si aplica) | | | | |
| | PRECIO TOTAL | | | | |

| | |
|---|--|
| Peso (Kg.) / Volumen (m3) estimado del envío: | |
| Modalidad de despacho: | CIP – Lugar de Destino Final (Punto Convenido) |

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

¹⁴ No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[Sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieran]

Sección 8: FORMULARIO DE GARANTÍA DE LA OFERTA

*(Este documento se finalizará utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor.
Excepto en los campos indicados, no podrán introducirse cambios a este formulario)*

A: PNUD

[Indicar la información de contacto que figura en la Hoja de Datos]

POR CUANTO [*nombre y dirección del contratista*] (en lo sucesivo denominado "el Licitante") ha presentado una Oferta al PNUD en fecha ... para el suministro de bienes y la ejecución de servicios correspondiente a la Invitación a Licitación [*indíquese el título de la IaL*] (en lo sucesivo denominado "la Oferta");

Y POR CUANTO han estipulado ustedes que el Licitante proporcione una Garantía Bancaria de un banco reconocido por la suma especificada en la IaL como garantía en el caso de que el Licitante:

- a) no llegue a firmar el contrato después de la adjudicación de éste por el PNUD;
- b) retire su Oferta después de la fecha de apertura de las Ofertas;
- c) no cumpla con las modificaciones de requisitos del PNUD, según se indica en la Sección F.3 de la IaL;
- d) no aporte la Garantía de Ejecución, los seguros o los restantes documentos que el PNUD pueda exigir como condición para la efectividad del contrato;

Y POR CUANTO hemos acordado otorgarle al Licitante esta Garantía Bancaria;

POR LO TANTO afirmamos por la presente que somos Garante y Responsable ante ustedes, en nombre del Licitante, hasta un total de [*monto de la Garantía*] [*en letras y cifras*], que constituye la suma pagadera en los tipos y proporciones de monedas en que se pague la Oferta, que nos comprometemos a pagar a ustedes contra su primera solicitud por escrito y sin argumentaciones ni objeciones de ningún tipo la suma o sumas dentro de los límites de [*monto de la garantía arriba indicado*] sin necesidad de que se prueben o acrediten los motivos o las razones de su demanda, en la suma especificada por la misma.

Esta garantía será válida hasta una fecha a 30 días después de la fecha de validez de las ofertas.

FIRMA Y SELLO DEL BANCO PROVEEDOR DE LA GARANTÍA

Fecha

Nombre del Banco

Dirección

Sección 9: FORMULARIO DE GARANTÍA DE EJECUCIÓN¹⁵

(Este documento se finalizará utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor. Excepto en los campos indicados, no podrán introducirse cambios a este formulario)

A: PNUD

[indicar la información de contacto que figura en la Hoja de Datos]

POR CUANTO [*nombre y dirección del contratista*] (en lo sucesivo denominado "el contratista") ha aceptado, en cumplimiento del Contrato nº ... de fecha ..., suministrar los bienes y ejecutar los servicios correspondientes(en adelante "el Contrato");

Y POR CUANTO ha sido estipulado por ustedes en dicho Contrato que el contratista proveerá una Garantía Bancaria de un banco reconocido por la suma especificada en él como garantía del cumplimiento de sus obligaciones con arreglo al Contrato;

Y POR CUANTO hemos acordado conceder al contratista dicha Garantía Bancaria;

POR LO TANTO afirmamos por la presente que somos el Garante y Responsable ante ustedes, en nombre del contratista, hasta un total de [*monto de la garantía*] [*en letras y cifras*], que constituye la suma pagadera, en los tipos y proporciones de monedas en que se pague el precio del Contrato, y que nos comprometemos a pagar contra su primera solicitud por escrito y sin argumentaciones ni objeciones cualquier suma o sumas dentro de los límites de [*monto de la garantía arriba indicado*] sin necesidad de que se prueben o acrediten los motivos o las razones de su demanda, en la suma especificada en la misma.

Esta garantía será válida hasta una fecha a 30 días desde la fecha de expedición por el PNUD de un certificado de desempeño satisfactorio y la finalización completa de servicios por el Contratista.

FIRMA Y SELLO DEL BANCO PROVEEDOR DE LA GARANTÍA

Fecha

Nombre del Banco

Dirección

¹⁵ Si en la IaL se requiere la presentación de una garantía de ejecución como condición para la firma y efectividad del Contrato, la garantía de ejecución que emita el banco del Licitante se ajustará al contenido de este formulario.

Sección 10: Formulario de Garantía de Pago por Adelantado¹⁶ NO APLICA

(Este documento se finalizará utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor. Excepto en los campos indicados, no podrán introducirse cambios a este formulario)

Beneficiario: _____ *[Nombre del banco y dirección de la sucursal u oficina emisora]*
_____ *[Nombre y dirección del PNUD]*

Fecha: _____

GARANTÍA DE PAGO POR ADELANTADO NO.: _____

Se nos ha informado que *[nombre de la Empresa]* (en adelante denominado “el contratista”) ha celebrado el Contrato no. *[número de referencia del contrato]* de fecha *[indíquese la fecha]* con ustedes para el suministro de *[breve descripción de los servicios]* (en lo sucesivo denominado “el Contrato”).

Por otra parte, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del contrato, se habrá de realizar un pago anticipado por la suma de *[monto en letras]* (*[monto en cifras]*) contra una Garantía de Pago por Adelantado.

A petición del Contratista, nosotros *[nombre del banco]* por la presente nos comprometemos con carácter irrevocable a pagarles a ustedes cualquier suma o sumas que no excedan en total de la cantidad de *[[monto de la garantía] [en letras y cifras]]¹⁷* a la recepción por nuestra parte de su primera demanda por escrito acompañada de una declaración escrita que indique que el Contratista ha incumplido sus obligaciones en virtud del Contrato por cuanto el Contratista ha utilizado el anticipo para otros fines diferentes de la prestación de los servicios y entrega de bienes que estipula el Contrato.

Es condición para cualquier reclamo y pago con arreglo a esta Garantía que el pago por adelantado a que se hace referencia más arriba haya sido recibido por el Contratista en su cuenta número _____ de *[nombre y dirección del Banco]*.

El importe máximo de esta garantía será reducido progresivamente en función del importe del anticipo reembolsado por el Contratista, tal como se indique en las copias certificadas de los estados de cuenta mensuales que se nos presenten. Esta garantía expirará, a más tardar, a nuestra recepción del certificado de pago mensual que indique que los Consultores han procedido a la devolución total del importe del anticipo, o el día __ de _____ de __, lo que ocurra primero. Consecuentemente, cualquier solicitud de pago con arreglo a esta Garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de la fecha citada.

Esta garantía está sujeta a las *Reglas uniformes de la CCI relativas a las garantías a primer requerimiento* (ICC Uniform Rules for Demand Guarantees). (Folleto nº 458).

¹⁶ Esta Garantía será exigible cuando el Contratista exija un pago por adelantado superior al 20% del monto total del Contrato, o si el monto absoluto del pago por anticipado excede los 30.000 dólares EE.UU., o equivalente si el precio de la Oferta está establecido en otra moneda, para lo cual se utilizará el tipo de cambio establecido en la Hoja de Datos. El bando del Contratista extenderá esta Garantía utilizando el contenido de este modelo.

¹⁷ El banco que extienda la Garantía establecerá una cantidad que represente el monto total del pago por adelantado, denominada en cualquier moneda en que se especifique en el Contrato que se ha realizado el pago por adelantado.

[firma(s)]

Nota: Las indicaciones que figuran en cursiva tienen solamente carácter indicativo, y tienen por objeto ayudar a la preparación de este formulario; serán suprimidas de la Oferta final.

Sección 11: Contrato

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo



TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES PARA LAS ORDENES DE COMPRA

1. ACEPTACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta Orden de Compra sólo podrá ser aceptada una vez que el Proveedor haya firmado y devuelto una copia como acuse de recibo, o tras la entrega oportuna de las mercancías de conformidad con los términos de esta Orden de Compra, según se especifica aquí. La aceptación de esta Orden de Compra constituirá un contrato entre las Partes en virtud del cual los derechos y obligaciones de las Partes se regirán exclusivamente por los términos y condiciones de la presente Orden de Compra, incluyendo las presentes Condiciones Generales. Ninguna cláusula adicional o incompatible que propusiere el Proveedor obligará al PNUD, salvo que dé su acuerdo por escrito un funcionario debidamente autorizado del PNUD.

2. PAGO

- 2.1 El PNUD deberá, en cumplimiento de las condiciones de entrega y salvo disposición en contra en la presente Orden de Compra, efectuar el pago en los 30 días siguientes a la recepción de la factura del Proveedor por los bienes y copias de los documentos de embarque especificados en la presente Orden de Compra.
- 2.2 El pago de la factura mencionada supra reflejará cualquier descuento indicado en las condiciones de pago de la presente Orden de Compra, siempre y cuando el pago se efectúe en el plazo estipulado en dichas condiciones.
- 2.3 Salvo que fuera autorizado por el PNUD, el Proveedor deberá presentar una factura en relación con la presente Orden de Compra y en dicha factura se consignará el número de identificación de la citada Orden.
- 2.4 Los precios indicados en esta Orden de Compra no podrán aumentarse, salvo acuerdo expreso y por escrito del PNUD.

3. EXENCION TRIBUTARIA

- 3.1 El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentas del pago de todo tipo de impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además, se exime a las Naciones Unidas de pagar derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Proveedor consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.

3.2. De igual modo, el Proveedor autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Proveedor cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Proveedor haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Proveedor el pago de los impuestos, derechos o gravámenes en cuestión, bajo protesto. En este caso, el Proveedor entregará al PNUD los comprobantes por escrito de que el pago de los impuestos, derechos o gravámenes se haya realizado y haya sido debidamente autorizado.

4 RIESGO DE PÉRDIDA

El riesgo de pérdida, daño o destrucción de los bienes se regirá de conformidad con Incoterms 2010, a menos que haya sido acordado lo contrario por las Partes en la parte frontal de esta Orden de Compra.

5. LICENCIAS DE EXPORTACIÓN

Con independencia del Incoterm 2010 que se utilice en esta Orden de Compra, el Proveedor obtendrá todas las licencias de exportación que requieran los bienes.

6. BUEN ESTADO DE LOS BIENES Y SU EMBALAJE

El Proveedor garantizará que los bienes, incluido su embalaje, cumplen con las especificaciones establecidas en la presente Orden de Compra y que aptos para los fines a que suelen destinarse dichos bienes y para los fines que el PNUD comunicó expresamente al Proveedor, y que están libres de defectos de materiales y fabricación. El Proveedor garantizará también que las mercancías estén envasadas o embaladas adecuadamente para proteger los bienes.

7. INSPECCIÓN

7.1 El PNUD dispondrá de un plazo razonable después de la entrega de la mercancía para inspeccionarla y rechazar y rehusar su aceptación si no cumplen con lo indicado en la presente Orden de Compra, el pago de los bienes de conformidad con la presente Orden de Compra no se considerará una aceptación de la mercancía.

7.2 La inspección anterior al embarque no exonerará al Proveedor de ninguna de sus obligaciones contractuales.

8. VIOLACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

El Proveedor garantiza que el uso o suministro por el PNUD de la mercancía vendida en virtud de la presente orden de compra no viola ninguna patente, diseño, nombre comercial o marca registrada. Además, el Proveedor, de conformidad con esta garantía, indemnizará, defenderá y mantendrá al PNUD y a las Naciones Unidas a salvo de cualquier acción o reclamación interpuesta contra el PNUD o las Naciones Unidas relativa a una supuesta infracción de patente, diseño, nombre comercial o marca en relación con los productos vendidos bajo esta Orden de Compra.

9. DERECHOS DEL PNUD

En caso de incumplimiento por parte del proveedor de sus obligaciones en virtud de los términos y condiciones de esta Orden de Compra, incluyendo pero no limitado a la imposibilidad de obtener las licencias de exportación necesarias o de hacer entrega de todo o parte de los bienes en la fecha o fechas de entrega acordada, el PNUD podrá, después de dar al Proveedor un aviso razonable para que cumpla su obligación y sin perjuicio de cualesquiera otros derechos o recursos, ejercer uno o más de los siguientes derechos:

- 9.1 Adquirir la totalidad o parte de los productos de otros proveedores, en cuyo caso el PNUD podrá exigir al proveedor la responsabilidad por cualquier aumento de los costos en que hubiese incurrido.
- 9.2 Negarse a aceptar la entrega de todos o parte de los bienes.
- 9.3 Rescindir la presente Orden de Compra sin responsabilidad alguna por los gastos de rescisión u otra responsabilidad de cualquier tipo del PNUD.

10. RETRASO EN LA ENTREGA

Sin perjuicio de cualesquiera otros derechos u obligaciones de las partes que constan en el presente, si el Proveedor no pudiera entregar los bienes en la(s) fecha(s) de entrega(s) prevista(s) en esta Orden de Compra, el Proveedor, (i) consultará inmediatamente al PNUD para establecer los medios más rápidos para suministrar la mercancía, y (ii) utilizará un medio rápido de entrega, a su costa (a menos que el retraso se deba a un caso de fuerza mayor), si así lo solicita razonablemente el PNUD.

11. CESION Y QUIEBRA

- 11.1 El Proveedor no podrá, excepto después de haber obtenido el consentimiento por escrito del PNUD, ceder, transferir, dar en prenda o disponer de otro modo de la presente Orden de Compra, o parte de ella, o cualquiera de los derechos u obligaciones del Proveedor en virtud de la presente Orden de Compra.
- 11.2 Si el Proveedor cayera en insolvencia o perdiera el control de la empresa por causa de insolvencia, el PNUD podrá, sin perjuicio de cualesquiera otros derechos o recursos, rescindir inmediatamente la presente Orden de Compra emplazando al Proveedor mediante aviso escrito de terminación.

12. UTILIZACIÓN DEL NOMBRE O, EMBLEMA DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no utilizará en modo alguno el nombre, el emblema o el sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas con ninguna finalidad.

13. PROHIBICIÓN DE PUBLICIDAD

El Proveedor no anunciará ni hará público el hecho de que es un proveedor del PNUD, sin contar antes con la autorización específica del PNUD en cada caso.

14. TRABAJO INFANTIL

El Proveedor declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus filiales realiza prácticas que

violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores del desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

Cualquier violación de esta declaración y estas garantías autorizará al PNUD a rescindir la presente Orden de Compra de inmediato, mediante la debida notificación al proveedor y sin responsabilidad alguna para el PNUD por costos de rescisión u otro tipo de responsabilidad.

15. MINAS

El Proveedor declara y garantiza que ni él mismo ni ninguna de sus filiales se encuentra activa y directamente comprometidos en actividades de patente, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades conexas relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término “minas” se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Armas Convencionales Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.

Cualquier violación de esta declaración o garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato en forma inmediata, mediante la debida notificación al Proveedor, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad para el PNUD.

16.0 RESOLUCION DE CONFLICTOS

16.1 Resolución de mutuo acuerdo: Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de mutuo acuerdo cualquier conflicto, controversia o reclamo que surgiese en relación con la presente Orden de Compra o con algún incumplimiento, rescisión o invalidez relacionados con éste. En caso de que las Partes desearan buscar una solución de mutuo acuerdo mediante un proceso de conciliación, éste tendrá lugar con arreglo a las Reglas de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigentes en ese momento, o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

16.2 Arbitraje: Si el conflicto, controversia o reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con esta Orden de Compra, o con su incumplimiento, rescisión o invalidez no, se resolviera de mutuo acuerdo con arreglo a lo estipulado en el Artículo 16.1 supra dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de resolución de mutuo acuerdo de la otra Parte, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser sometida por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento, incluidas sus disposiciones sobre las leyes aplicables. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer sanciones punitivas. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal arbitral resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o disputa.

17. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada de lo estipulado en estos Términos y Condiciones Generales o en esta Orden de Compra se considerará como renuncia a los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

18. EXPLOTACIÓN SEXUAL

18.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o el abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratista, de sus empleados o de cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato. Para estos efectos, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, con independencia de cualesquiera leyes relativas al consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá, y tomará todas las medidas adecuadas para prohibir que lo hagan sus empleados u otras personas contratadas por él, intercambien dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores o actividades sexuales, o entablar relaciones sexuales que constituyan una explotación o degradación de cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial del mismo, y que cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autorizará al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna relativa a gastos de rescisión o responsabilidad de ningún otro tipo.

18.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por éste para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado(a) con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista o de cualquier otra persona que pueda contratar el Contratista para realizar alguno de los servicios que incluye este Contrato.

19. LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas haya recibido o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o de su adjudicación. El Contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

20. FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES

Con arreglo al Reglamento Financiero y a las normas del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para aceptar en nombre del PNUD cualquier modificación o cambio del presente Contrato, o renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable contra el PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Contrato debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.