



CIRCULAR 01/2014 – INFORMACION ADICIONAL RECOPIACION DE CONSULTAS-
Solicitud de Propuesta N°01/2014 Sistema de Integrado de Información Forestal (SIIF)

Compilado de preguntas y respuestas que fueron realizadas por algunos de los interesados y que creemos pueden ser de interés para todos los que han retirado el pliego.

1. Plazos del cronograma:

Se requiere contar con entregables este año, a diciembre del 2014, y se pretende que el contrato no se extienda por más de 24 (Veinticuatro) meses.

2. Montos disponibles:

Si bien el Proyecto dispone de un presupuesto asignado en 2014, y asignara, para el cumplimiento correcto de los vencimientos de los productos, en los años siguientes.

3. Plataforma de Desarrollo:

Se solicita el desarrollo del sistema en plataforma Open Source. Actualmente en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable (SAyDS) se cuenta con aplicaciones en su mayoría realizadas con un entorno de programación en ASP y con base de datos en SQL Server. Se ha comenzado a programar algunos pequeños sistemas en CodeIgniter y MySQL.

La plataforma que elija la empresa forma parte de la propuesta técnica que será evaluará con el personal de Sistemas y Comunicaciones de la SAyDS.

4. Plataforma para SIG:

Actualmente se está implementando un Sistema de Información Geográfico con los siguientes productos (Geoserver, Geoexplorer, QGis, Postgres y Geonetwork) para ser utilizado por todo el organismo.

La propuesta técnica deberá tener en cuenta que lo relevante es la **integración** de los productos propuestos tanto con la información registrada, a través de la aplicación a desarrollar, como con otros servidores de mapas funcionando en la SAyDS.

5. Interlocutores:

Se consultó sobre la cantidad de personas, Coordinadores de Áreas, que son interlocutores; y la dificultad que esto puede conllevar al desenvolvimiento efectivo del proyecto. Cada coordinador participará o designará a una persona que será el referente para el relevamiento y consultas técnicas sobre el módulo que involucra a su área de trabajo.

Luego de aprobado el diseño propuesto para cada módulo, se desarrolla y se capacita al usuario en su utilización.

Los módulos de integración y reportes transversales del sistema son aprobados y supervisados por la Coordinadora del Sistema, que a su vez, será la interlocutora



entre el coordinador por parte de la empresa desarrolladora y las Áreas involucradas de la SAYDS.

Se requerirá de autorización y aprobación por parte del Área de Sistemas y Comunicaciones de la SAYDS que serán gestionadas por la Coordinadora del Sistema, quién a su vez solicitará a la empresa la documentación o detalles necesarios para dicho realizar dicho trámite.

6. SOA:

En referencia a la Arquitectura Orientada a Servicios se tratará de identificar aquellos servicios que pueden ser consumidos por más de un área de la SAYDS o por distintos módulos del SIIF, para ser desarrollados como Servicios. Por ejemplo, un servicio que resuelva el Módulo de usuarios puede ser consumido por distintos desarrollos; al igual que lo referente a Repositorios de Especies o Información Geográfica como Provincias-Localidades-Departamentos y Regiones. Este tipo de módulos deben ser desarrollados orientados a Servicios para ser consumidos por distintas aplicaciones de otras áreas y/o módulos del SIIF.

7. Capacitación:

Se debe diferenciar la capacitación o instrucción al usuario en la operatoria del módulo desarrollado para su Área de trabajo, de la capacitación que se propone a personal de Sistemas y Comunicaciones. Esta última tiene como objetivo dejar fortalecimiento para dar soporte al sistema una vez finalizado el contrato con la empresa desarrolladora.

Se deberá instruir a personal de Sistemas en la reinstalación y puesta a punto del SIIF desarrollado. Documentar y capacitar en la modificación del código fuente a efectos de resolver problemas que surjan a futuro. La capacitación se desarrollará en instalaciones de la SAYDS y serán como máximo 10 personas.

8. Producto 17: Propuesta de espacio de trabajo colaborativo. Alternativas con ventajas y desventajas. Implementación de la solución seleccionada.

- Consultas de un oferente: *Sobre esto se menciona similar a Basecamp. Basecamp es un administrador de proyectos, por lo que se no es free.*

En este punto se sugiere revisar el producto Basecamp para ofrecer herramienta similar, preferentemente Open Source y justificando la elección. Esto no debe ser resuelto en la propuesta técnica sino que será parte de los entregables. El trabajo que deberán realizar es una comparación de productos similares y la recomendación de cuál de ellos adoptar. Si la mejor opción es con licencia el proyecto evaluará la posibilidad o no de su adquisición, pero deben presentar alguna alternativa sin licencia.

9. Metodología-Pedido de cambio:




- Una empresa oferente realizó el siguiente comentario y consulta: En la metodología de trabajo se menciona: "De esta forma se considerará aprobado el producto lo que no implica el cierre total. Mientras se continúa en el avance de otro módulo surgirán cambios producto de la utilización y prueba del sistema. Dichos cambios deberán ser subsanados antes de facturar la siguiente etapa. Cada solicitud por parte del usuario será registrada en un formulario que servirá para registro de las fechas de pedidos, resoluciones y aprobaciones correspondientes"

Esto deja al proyecto en una situación frágil o demasiado ambigua ante los pedidos de cambios. El hecho que usuario pueda solicitar cambios hasta durante la utilización, hace que se deban hacer cambios en todo momento hasta terminar el proyecto.

La propuesta técnica debe incluir cómo la empresa manejaría los pedidos de cambios a los módulos desarrollados. Es habitual que se apruebe un desarrollo cuando el usuario testea en forma general la aplicación. Luego se pasa a producción y al utilizar datos con diversidad de opciones suele surgir la necesidad de realizar alguna corrección o pequeño ajuste al diseño. El Proyecto desea preservarse en este sentido, entendiendo la preocupación del oferente en no desarrollar lo mismo una y otra vez. Cada empresa deberá especificar la metodología que propone al respecto con su correspondiente alcance del servicio.

10. Formulario de Alta de Proveedor:

Deberá presentarse completo y firmado,

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------|-----|-----|
|  | | Solicitud N° | | |
| | <i>Para uso del PNUD</i> | Vendor N° | | |
| | | Categoría | | |
| | ALTA DE PROVEEDOR | | | |
| | | DIA | MES | AÑO |

| | | | |
|--------------------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Datos Básicos | | | |
| Razón Social | Nombre legal: | | |
| | Nombre comercial (o de fantasía) : | | |
| Domicilio (Legal) | | | Número: |
| | | | Código Postal: |
| | | | |
| Teléfono 1 | | Fax | E-mail |



| | | | |
|------------|--|--|--|
| Teléfono 2 | | | |
|------------|--|--|--|

| | | | | | |
|-------------------------|--|--------------|--|------------|--|
| Datos fiscales | | | | | |
| C.U.I.T. N° | | | | | |
| Condición frente al IVA | | | | | |
| No responsable | | No inscripto | | Regímenes | |
| Exento | | Inscripto | | Especiales | |
| Observaciones: | | | | | |

| | | | | | |
|--|-----------|--|------------------------|----------|------------|
| Datos Bancarios | | | | | |
| Datos del Banco | Nombre | | | Sucursal | |
| | Dirección | | | Número | Cod.Postal |
| | Localidad | | Provincia | País | |
| Número de cuenta N° | | | | | |
| CBU: | | | | | |
| Denominación de la cuenta | | | | | |
| <u>Preferencia de Modalidad de cobro</u> | | | Transferencia bancaria | | |
| | | | Emisión de cheque | | |
| <u>Para emisión de cheques</u> | | | Cheques a la orden de: | | |
| Observaciones: | | | | | |

| |
|---|
| Motivo de la contratación del proveedor: |
|---|
