

SOLICITUD DE PROPUESTA SDP/063/VGRPC/2014

“CONSULTORÍA PARA SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS Y BUENAS PRÁCTICAS SOBRE DISEÑO Y MANEJO DE REGISTROS NACIONALES DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS EN PAÍSES DE LA REGIÓN Y LA IMPLEMENTACIÓN, EN FASE PILOTO, DE UNA PLATAFORMA PARA EL REGISTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS EN VENEZUELA”

Caracas, 24 de septiembre de 2014

ACLARATORIA 02

En relación con el proceso de la referencia, nos dirigimos a Ustedes para informarles sobre las consultas formuladas por las empresas posibles participantes y la respuesta a las mismas, las cuales esperamos sean tomadas en consideración al momento de presentar su propuesta:

Consulta No.1 *La consulta es sobre la participación de manera conjunta de dos empresas en una misma propuesta. Somos una empresa especializada en proyectos de gestión de Riesgos y trabajamos con otra firma desarrolladora de Sistemas de Información. Habitualmente presentamos propuestas de manera conjunta bajo compromiso de colaboración, no obstante, desconocemos los procedimientos bajo los cuales se rige en PNUD. Aún participando ambas empresas, la empresa que a efectos legales presentaría la propuesta sería la especializada en proyectos de gestión de Riesgos.*

Respuesta No. 1 *Está permitida la participación de empresas conjuntas, para lo cual debe presentar en su propuesta una carta de intención de consorciarse (Ver anexo 1 - Formulario de Informaciones sobre Socios de un Consorcio). Adicionalmente en el momento de la presentación de la propuesta, deberá confirmar que:*

- I. Han designado a una de las partes a actuar como entidad líder, debidamente investida de autoridad para obligar legalmente a los miembros del consorcio; lo que será debidamente demostrado mediante un acuerdo firmado ante notario entre dichas personas jurídicas, acuerdo que deberá presentarse junto con la propuesta.*

Consulta No.2 *Respecto al pago de impuestos, en la SdP indican que para firmas extranjeras "No deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos". Debemos entender que no se realiza ninguna retención impositiva en Venezuela sobre la cuantía de nuestra propuesta económica en caso de ser el proveedor final del servicio.*

Respuesta No. 2 *El PNUD no es un agente de retención de impuestos. Para mayor detalle favor referirse al Anexo 2 del documento de Solicitud de Propuesta: Términos y Condiciones Generales de los Servicios, Cláusula 18 - "Exención Impositiva".*

Agradeciendo la atención a la presente

**UNIDAD DE ADQUISICIONES
PNUD VENEZUELA**

Anexo 1

Formulario de Informaciones sobre Socios de un Consorcio (Si se encuentra registrado)¹

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
la L n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al Consorcio: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro del Consorcio: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al Consorcio Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado a Joint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado a Joint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a la Joint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado a Joint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i> ☐ Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos ☐ Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra. ☐ Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

¹ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.