



Mise en œuvre du « Plan d'Action Régional pour la Lutte Contre la Désertification » (PARLCD)  
dans la zone d'El Brek (Kasserine)

---

Termes de référence

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT NATIONAL POUR  
CONCEPTION ET ELABORATION D'UN RAPPORT DE FIN DE PROJET:  
RESULTATS ET LEÇONS APPRISES POUR LE PROJET PARLCD KASSERINE

Septembre 2014



---

## 1. Contexte de la mission

---

Le projet d'appui à l'élaboration du programme d'action régional de lutte contre la désertification dans la région de Kasserine (PAR LCD Kasserine), cofinancé par le gouvernement de la Finlande et le Ministère chargé de l'Environnement, et mis en œuvre en collaboration avec le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), vise à améliorer les conditions de vie des communautés locales dans la région de Kasserine, et à promouvoir une meilleure gestion des ressources naturelles. Il met en œuvre les approches et les principes de l'UNCCD, et ce par l'implication de la population locale dans le choix des activités de développement. Le projet met également en valeur le rôle des ONG de développement local en tant que partenaire pour assurer l'assistance technique et organisationnel de proximité et mettre en œuvre les actions pilote du projet.

Cette approche qui met au centre d'intérêt du projet le bénéficiaire avec un engagement de l'administration publique via un partenariat avec les ONG constitue le point fort du projet. En outre, le projet donne une importance capitale au rôle de la femme rurale en tant qu'acteur crucial par son implication dans la majorité des activités génératrices de revenus et la gestion des ressources naturelles.

Ce projet opérationnel depuis 2008, et dont les activités ont été mises en œuvre par pour une première phase d'une année par l'association Appui aux initiatives de développement (AID). Ensuite, et à partir de décembre 2009, le partenaire de mise en œuvre des actions pilotes est devenu l'UTSS (Union Tunisienne de Solidarité Sociale). Ces actions ont contribué à l'amélioration des conditions de vie des ménages, à une meilleure gestion des ressources naturelles, à l'habilitation de la femme, et à une meilleure mobilisation des communautés locales dans les processus de développement. Les impacts, bonnes pratiques, et leçons apprises dans le cadre de ce projet méritent d'être documentés dans un objectif de communication, de partage, et de coopération Sud-Sud.

A cet effet, le PNUD lance une consultation pour le recrutement d'un consultant individuel qui sera chargé de l'élaboration et l'impression d'un rapport de fin de projet, pour documenter les réalisations au cours des 5 dernières années tout en tenant en compte de l'approche genre. Il s'agit d'un exercice de documentation, communication et plaidoyer (et non d'évaluation), avec focus sur le rôle des femmes dans le projet (développement local).

---

## 2. Objectifs de la mission

---

L'objectif de la présente mission est :



- 1- L'élaboration d'un rapport final du projet «programme d'action régional de lutte contre la désertification dans la région de Kasserine (PAR LCD Kasserine) qui documente les réalisations, leçons apprises et bonnes pratiques avec focus sur le rôle des femmes, tout en se basant sur les documents de références mentionnés dans le point 3 ;
- 2- L'élaboration d'un résumé dudit rapport pouvant être utilisé comme support de communication
- 3- Le renforcement de la capacité des partenaires nationaux et ceux de mise en œuvre (l'UTSS) sur l'approche genre dans la documentation des réalisations (séance de formation et participation dans la collecte et l'analyse des données)

---

### 3. Documents de références

---

Les documents à utiliser sont entre autres les suivants :

- Document de projet
- Rapports d'avancement du projet
- Etude de cas effectuée par le Centre de Développement des Zones Arides (DDC)
- Indicateurs et cibles préliminaires développés pour 2013-2014. Ce document est fourni à titre indicatif afin de guider la cueillette de données recherchées selon une approche genre
- Autres études et références portant sur le sujet

---

### 4. Méthodologie de travail

---

Sous la supervision du PNUD Tunisie et du directeur national du projet, et en étroite collaboration avec le Centre de Développement des Zones Arides (DDC), le consultant devra réaliser ce qui suit :

- 1- Briefing avec le PNUD Tunisie, le directeur national du projet et l'équipe DDC (via Skype);
- 2- Briefing avec le directeur national du projet et l'équipe travaillant sur le dossier de lutte contre la désertification au Ministère chargé de l'Environnement et aussi des partenaires d'exécution des actions pilotent (AID et UTSS). Une liste sera fournie au consultant durant la réunion de démarrage ;
- 3- Effectuer une revue de la documentation disponible mentionnée dans le point 3;
- 4- Effectuer au moins une visite de terrain à la zone d'intervention du projet pour :
  - a. Recueillir les données nécessaires pour l'élaboration du rapport (no. de bénéficiaires, hommes et femmes ; no. de réservoirs d'eau construits ; volumes d'eau mobilisé ; superficie de terres réhabilités ; no. d'oliviers plantés, etc. (Voir liste des indicateurs et cibles à titre indicatif).
  - b. Effectuer des entrevues avec les bénéficiaires (photos et histoires locales à inclure);
- 5- Organiser une séance de formation d'un jour sur l'approche genre dans la documentation des réalisations et impliquer les partenaires du projet dans la collecte et l'analyse des données



Empowered lives.  
Resilient nations.

- 6- Compiler les bonnes pratiques et les leçons apprises sur l'autonomisation/habilitation des femmes des zones arides tout en soulignant les défis et opportunités ainsi que des histoires de vie ;
- 7- Préparer un rapport complet, sensible au genre, sur les résultats à Kasserine;
- 8- Sur la base du rapport exhaustif, remplir le rapport final du projet sous le format PNUD (voir annexe 1) ;
- 9- Décliner le rapport en support de communication/publication pour circulation dans les milieux pertinents. Ce support doit comprendre des informations textuelles, des illustrations, des photos. De plus, de courtes séquences vidéos doivent être prises durant la visite pour besoins de communication. La forme de ce support de communication sera discutée lors de la réunion de démarrage et visera essentiellement les donateurs, les partenaires nationaux, en l'occurrence les décideurs.
- 10- Une note d'orientation pour les décideurs publics (policy brief). Cette note aura pour objectif de donner des orientations sur les possibilités d'interventions futures selon les bonnes pratiques et les leçons apprises de la mise en œuvre du projet PAR LCD Kasserine.

Tous les livrables doivent être élaborés par le consultant en Français et remis en une copie électronique. La note d'orientation devra être également remise par le consultant en langue Arabe.

Le projet procédera à la traduction en Anglais du support de communication.

Le consultant prendra en charge le suivi de l'édition et l'impression du support de communication dans les deux langues. Le projet compte éditer et imprimer 200 copies du support de communication (100 exemplaires en Français et 100 exemplaires en Anglais) et se chargera du recrutement de la boîte de communication

---

## 5. Produits et livrables attendus.

---

Le consultant devra soumettre au PNUD Tunisie, au coordinateur national du projet et au DDC:

- Le rapport de fin de projet exhaustif ;
- Le rapport final du projet selon le format PNUD rempli
- La note d'orientation pour les décideurs publics en langue Française et Arabe
- Le support de communication en langue Française, basée sur le rapport de fin de projet
- Le BAT du support de communication en français et en Anglais.

**NB** : Tous les livrables seront soumis pour examen et approbation par le PNUD Tunisie, le directeur national du projet et l'équipe DDC.

## 6. Livrables attendus et modalité de paiement

LIVRABLE	DELAJ DE REMISE	PAIEMENT
Une version draft du rapport exhaustif	20 jours à partir de la signature du contrat	20% du contrat
Version finale validée du rapport exhaustif + La note d'orientation pour les décideurs publics en langue Française et Arabe + Le support de communication en langue Française	40 jours à partir de la signature du contrat	40% du contrat
Rapport final rempli selon le format PNUD et BAT du support de communication dans les deux langues	40 jours à partir de la signature du contrat	40% du contrat

## 8. Délai de réalisation

Le délai nécessaire pour la réalisation de la présente mission est estimé à 30 hommes-jours étalés sur 2 mois.

## 9. Assistance du PNUD au prestataire de service

Avant le démarrage de la mission, le PNUD organisera une réunion de travail avec le consultant retenu afin de :

- convenir de la méthodologie de travail à adopter (versions provisoires, modalités de suivi des travaux, approbation des livrables),



- Convenir d'une manière plus précise des spécifications techniques des livrables.

Le PNUD Tunisie, le directeur national du projet, le DDC et tout autre partenaire d'exécution du projet mettront à la disposition du consultant toutes les informations et documentation disponible et accessible pour faciliter sa tâche.

---

## 10. Profil requis du consultant

---

- Niveau minimum de bac+5 minimum (ingénieur ou équivalent) en gestion de ressources naturelles, développement local, sciences sociales, ou équivalent ;
- Une expérience professionnelle d'au moins 7 ans, spécialiste confirmé en développement local, gestion de ressources naturelles, sciences sociales, ou équivalent avec connaissance de l'approche genre ;
- Expérience confirmée dans le développement de produits de communication
- Avoir une connaissance approfondie en matière de développement, de suivi et évaluation des projets et programmes notamment les projets de développement durable ;
- Parfaite maîtrise de la langue Française Arabe avec une excellente capacité d'analyse.

---

## 11. Contenu de l'offre

---

Les candidats sont invités à postuler en envoyant leurs offres par email à : [procurement.sap-tunisia@undp.org](mailto:procurement.sap-tunisia@undp.org) ou par courrier postal ou par porteur l'adresse suivante :

**Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD)  
41 bis Impasse Louis Braille  
Cité El Khadhra - 1003 Tunis**

Portant la mention :

**« NE PAS OUVRIR – Recrutement d'un consultant national pour  
Conception et élaboration d'un rapport de fin de projet:  
Résultats et Leçons Apprises pour le projet PARLCD Kasserine »**

La date limite pour la réception des offres est le **mardi 28 Octobre 2014 à 17h00**. (Le cachet du bureau d'ordre ou le cachet de la poste ou la date d'envoi de l'e-mail faisant foi)

La soumission doit contenir :

- Un CV du consultant signé avec les références pertinentes à la mission
- Une note méthodologique de réalisation de la mission ;
- Un chronogramme de réalisation de la mission ;
- Une offre financière : l'offre doit être détaillée selon le nombre homme/jours et doit détailler toutes les dépenses (déplacement etc...)



NB : tous les frais d'édition, impression et traduction seront pris en charge par le projet.

Les offres seront évaluées selon la base suivante : 70% score technique ; 30% score financier

L'évaluation de l'offre technique se fera comme suit :

Critère	Points
niveau minimum de bac+5 minimum (ingénieur ou équivalent) en gestion de ressources naturelles, développement local, sciences sociales, ou équivalent ;	10 pts
Expérience de travail pertinente dans le domaine du développement local/approche genre 7 années 10pts 8 à 15années 20pts Plus de 15 années 30pts	30pts
Références similaires (études, rapports, documents de sensibilisation, supports de communication) 3 références 10 Entre 4 et 6 références 20 Plus que 6 références 30	30 pts
Note méthodologique - Compréhension : 10 - Détail de l'approche en concordance avec le planning : 20	30pts
Total	100



*Empowered lives.  
Resilient nations.*

**Annexe 1 : Format PNUD pour la préparation du rapport de fin de projet**

**INSERER LE TITRE DU PROJET**

Photo représentative du projet.

Durée du projet



Empowered lives.  
Resilient nations.

## Table des matières

INFORMATIONS GENERALES.....	3
RESUME DU PROJET .....	11
RESULTATS DU PROJET ET REALISATIONS.....	11
DEFIS DE MISE EN OEUVRE ET EVALUATION DES RISQUES.....	13
LEÇONS APPRISSES .....	13
RESUME FINANCIER .....	13
SIGNATURE .....	14
ANNEXES.....	15



Empowered lives.  
Resilient nations.

Intitulé du projet:	
Award ID et le N° du Projet :	
Durée du Projet:	
Extension(s) (si applicable):	
Agence d'exécution:	
Partenaire de mise en oeuvre:	
Budget Total:	
Contribution des donateurs:	
Contribution d'autres donateurs :	
Related UN STT outcome(s):	
Related UNDP STT outcome(s):	
Date du rapport:	
Personne contact du partenaire national	
Personne contact au PNUD	



## resumé du projet

### Contenu :

- 1- Brève description du projet
- 2- Comment le projet contribue-t-il à la réalisation des priorités nationales en matière de développement.
- 3- Qui sont les principaux partenaires dans la mise en œuvre? Les principales parties prenantes? Les bénéficiaires du projet ?

## Resultats du projet et réalisations

### Contenu :

- 1- Quels été les résultats prévus du projet avant son démarrage?
- 2- Est-ce que le projet a atteint les résultats escomptés ? si non quels sont les progrès réalisés ?
- 3- Quelles sont les principales réalisations du projet ?

PRODUIT 1				
Contenu :				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Décrire le produit tel que mentionné dans le document du projet et les résultats attendus du produit</li> <li>2- Quelles sont les réalisations sur le produit et quelle est sa contribution à l'atteinte des résultats du projet ?</li> <li>3- Décrire si le produit a été réalisé dans les délais prévus, avec le budget convenu, et la participation des bénéficiaires (en remplissant le tableau ci-dessous)</li> <li>4- Sous chaque produit, lister les activités entreprises ayant conduit à la réalisation du produit</li> <li>5- Quel est le pourcentage d'avancement programmatique ?</li> </ol>				
Critère de qualité	Date	Résultat(s) des activités		
		Appréciation du bénéficiaire	Etat des ressources affectées	Respect du délai d'exécution
:				



**PRODUIT 2**

Contenu :

- 1- Décrire le produit tel que mentionné dans le document du projet et les résultats attendus du produit
- 2- Quelles sont les réalisations sur le produit et quelle est sa contribution à l'atteinte des résultats du projet ?
- 3- Décrire si le produit a été réalisé dans les délais prévus, avec le budget convenu, et la participation des bénéficiaires (en remplissant le tableau ci-dessous)
- 4- Sous chaque produit, lister les activités entreprises ayant conduit à la réalisation du produit
- 5- Quel est le pourcentage d'avancement programmatique ?

Critère de qualité	Date	Résultat(s) des activités		
		Appréciation du bénéficiaire	Etat des ressources affectées	Respect du délai d'exécution

**PRODUIT 3**

Contenu :

- Décrire le produit tel que mentionné dans le document du projet et les résultats attendus du produit
- Quelles sont les réalisations sur le produit et quelle est sa contribution à l'atteinte des résultats du projet ?
- Décrire si le produit a été réalisé dans les délais prévus, avec le budget convenu, et la participation des bénéficiaires (en remplissant le tableau ci-dessous)
- Sous chaque produit, lister les activités entreprises ayant conduit à la réalisation du produit
- Quel est le pourcentage d'avancement programmatique ?

Critère de qualité	Date	Résultat(s) des activités		
		Appréciation du bénéficiaire	Etat des ressources affectées	Respect du délai d'exécution



## Défis de Mise en oeuvre et evaluation des risques

### Contenu :

- 1- Décrire les difficultés rencontrées lors de l'implémentation du projet
- 2- Décrire les facteurs qui ont contribué à la non réalisation des résultats escomptés (si applicable)
- 3- Décrire quels ont été les risques lors de l'implémentation du projet et quelles ont été les actions entreprises pour les réduire.

## Leçons apprises

### Contenu :

- 1- Décrire brièvement les leçons apprises lors de l'implémentation du projet.
- 2- Décrire les facteurs qui ont contribué à la réalisation des résultats escomptés
- 3- Qu'est ce qui aurait pu être fait différemment ?
- 4- Qu'est-ce que vous recommandez pour améliorer la programmation des projets futurs ?
- 5- Quelles sont les erreurs qui auraient pu être évitées ?
- 6- Dans quelle mesure serait-il possible d'appliquer les bonnes pratiques du projet dans un autre contexte/Pays ?
- 7- Fournir toutes autres informations pertinentes (si applicable)

## Résumé Financier

### Contenu

- 1- Décrire brièvement l'utilisation des fonds dans le cadre du projet (un paragraphe narratif)
- 2- Résumé financier (en US\$)

Donateur	Fonds engagés	Fonds approuvés	Dépenses			Total des dépenses	Reliquat
			Année 1	Année 2	Année 3		



Empowered lives.  
Resilient nations.

<i>Total</i>							

3- Utilisation des fonds(en US\$)

<i>Donateur</i>	<i>Activité</i>	<i>Dépenses</i>
<i>Composante 1</i>		
<i>Activité 1</i>		
<i>Activité 2</i>		
<i>Sous total composante 1</i>		
<i>Composante 2</i>		
<i>Activité 1</i>		
<i>Activité 2</i>		
<i>Sous total composante 2</i>		
<i>Composante 3</i>		
<i>Activité 1</i>		
<i>Activité 2</i>		
<i>Sous total composante 3</i>		
<i>Grand Total</i>		

**SIGNATURE**

Pour l'agence d'exécution :	
Nom et Prénom :	
Titre :	
Signature :	Date :



Empowered lives.  
Resilient nations.

Pour le PNUD :	
Nom et Prénom:	
Titre :	
Signature :	Date :

## ANNEXES

- 1- *Plan de travail annuel*
- 2- *Document du projet*
- 3- *Convention de contribution du bailleur destinataire du rapport*

\*\*\*