

Documento de Aclaraciones

SDP-23-2014

“Construcción de indicadores de medida para el análisis de las intervenciones educativas coordinadas por la Oficina Técnica de la Provincia Hermanas Mirabal del IDEICE”

No. 1

16 de octubre de 2014

Pregunta 1: Sobre la garantía de la Propuesta: RD\$120,000. ¿Puede ser en forma de un seguro a nombre de ustedes? A nombre de quien exactamente debería hacerse?

Respuesta 1: Tal como se indica en el acápite 10 B9.5 “Formas aceptables de Garantía de la Propuesta” de la “Hoja de datos” del documento del proceso la forma aceptable para esta garantía es **Cheque emitido por cualquier banco/Cheque de caja/Cheque certificado**

Pregunta 2: Por igual, indica que la garantía debe ser por 120 días. ¿Estos días son calendarios o serían hábiles sin contar fin de semana y días feriados?

Respuesta 2: Días calendarios

Pregunta 3: El documento indica que por igual se debe entregar una garantía de Ejecución del 10% del contrato. ¿Nuevamente, pudiera ser esto en forma de un seguro?

Respuesta 3: Tal como se indica en el acápite 14 F 37 “Garantía de Ejecución” de la “Hoja de datos” 10% del precio del contrato, **a ser presentada por el adjudicatario** de acuerdo a lo establecido en literal F “Adjudicación de Contrato” numeral 37 “Garantía de Ejecución” mediante formato en Sección 9 , o Cheque emitido por cualquier banco/Cheque de caja/Cheque certificado

Pregunta 4: Apertura de sobres. El documento indica que tenemos que entregar la propuesta el 20 de octubre a las 3 p.m. y que la apertura de sobres será el 21 de octubre. ¿Están las empresas que aplican para el proyecto invitados a presenciar dicha apertura de sobres? De ser así, a qué hora y en qué lugar se llevara a cabo.

Respuesta 4: Este tipo de procesos no conlleva apertura pública de ofertas.

Pregunta 5: Indica el documento que se debe entregar el último informe financiero auditado. Sería entonces el estado del año pasado, 2013 o pudiera ser el del último trimestre o semestre?

Respuesta 5: Sería para el año 2013, o el último año auditado

Pregunta 6: Por igual, solicitan la “Declaración de rendimiento satisfactorio” de los tres clientes principales. ¿Sería esto una carta indicando que estuvieron satisfecho con el trabajo? O requiere algo más complejo y detallado

Respuesta 6: Una carta indicando el trabajo realizado y si este fue ejecutado satisfactoriamente

Pregunta 7: El documento también indica que se debe presentar los miembros de la junta Directiva y sus cargos, debidamente certificado por el Secretario de la empresa ¿Solo la firma y sello del Secretario o también tiene que ser notariada por un abogado?

Respuesta 7: No tiene que estar notariado

Pregunta 8: Igualmente dice que hay que entregar una Declaración jurada que consigne no estar afectado en por interés contrapuestos a los de las AGENCIAS ONU ¿Esto es una carta indicando tales fines o se necesita que este notariada por un abogado?

Respuesta 8: tal como se indica debe ser una declaración jurada, no es obligatorio que esta notariada.

Pregunta 9 Adicionalmente indica que se debe mostrar evidencia documental de contratos similares En el caso de que no hayan contratos oficiales, que otro documento se puede presentar para tales fines? (¿la factura recibida por el cliente o algún otro?

Respuesta 9: Se requiere copia de contratos similares o un listado de los trabajos realizados junto el nombre de la empresa donde se realizaron los trabajos, monto, y datos de contacto de la empresa (teléfono, email y dirección)

Pregunta 10: Les rogamos que nos clarificasen si el mismo se trata de un proceso abierto y por lo tanto podríamos presentar una propuesta o de un proceso restringido al que se ha seleccionado ya previamente un grupo de licitadores invitados a presentar propuestas

Respuesta 10: Es un proceso abierto para empresas consultoras.