

**PROYECTO: UNODC/COL/ADBS58**  
**ACTA DE ACLARACIONES No. 1**

PROCESO SdP No. 739A DE 2014 – **“Contratación de una (1) Persona Jurídica para el servicio de outsourcing para el envío y recepción de documentos, paquetes o mercancías a nivel nacional e internacional.”**

**Pregunta 1**

**1. TRASLADO DE TITULOS VALORES:**

**PREGUNTA:** este traslado es local, nacional o internacional?

**a) Se requiere, en cualquiera de los casos un transporte especial vehicular o se puede motorizado ?**

RTA/ Este es un traslado local y/o nacional que se puede prestar vehicular o motorizado.

**Pregunta 2**

**2. DECLARACION 1267/1985**

**PREGUNTA:** este documento en dónde lo expiden o quién lo suministra?

RTA/ Esta es una carta firma por el representante legal de usted donde declara que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.

**Pregunta 3**

**3. LICENCIA DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES**

**Nuestra compañía tiene alianzas con empresas de mensajería, tanto nacional como internacional.**

**PREGUNTA:** Aceptan, estas licencias?

RTA/ Si, por favor adjuntar copia de ellas.

**Pregunta 4**

**4. DESTINOS INTERNACIONALES**

**PREGUNTA:** En sus pliegos no encontramos destinos..¿.Les presentamos a ustedes los destinos internacionales que cubrimos?

RTA/ Si, por favor presentar los destinos internacionales que ustedes manejen.

**Pregunta 5**

**5. EL EMBALAJE:**

**PREGUNTA Y ACLARACION:** Ustedes nos piden que el embalaje sea por cuenta del transportador, EL VALOR LO EXIGEN DENTRO DE ESTA PROPUESTA?

RTA/ No, este embalaje es solo cuando sea requerido, se solicitara el valor del envío en específico.

**Pregunta 6**

- 6. ACLARACION EMBALAJE:** No se puede dar un valor en la propuesta de los embalajes, ya que estos varían dependiendo de la cantidad de elementos y el tipo de elementos, ya que algunos requieren guacal y otros no, dependiendo de eso varían los precios.

El Embalaje, se cotiza al momento de tener físicamente la carga.

RTA/ Si.

**Pregunta 7**

- 7. COURRIER INTERNACIONAL:**

**PREGUNTA:** Ustedes aceptan para el manejo internacional, como cumplidos las guías de la aerolínea, las cuales van a nombre de Naciones Unidas?

a) Igualmente ustedes tendrían acceso directo a la página Web y el rastreo de estas guías.

RTA/ Si.

**Pregunta 8**

- 8. SEGUROS:**

**PREGUNTA:** No entendemos cuándo ustedes dicen que: debemos *designar a UNODC como asegurado adicional...*

RTA/ Si, que UNODC debe ser el beneficiario de la póliza que se genere del contrato.

**Pregunta 9**

- 9. PREGUNTA:** No entendemos tampoco, cuando dicen que se debe incluir una cláusula en la cual la compañía de seguros renuncia a subrogarse de los derechos del contratista en contra o respecto de UNODC.

RTA/ Si, esto ya lo tiene en conocimiento las aseguradoras al momento de hacer la poliza.

**Pregunta 10**

- 10. PREGUNTA:** SEGUROS POR MUERTE A SUBCONTRATISTAS O TERCEROS. (ustedes exigen que debemos asegurar a todos los subcontratistas y/o terceros?)

**ACLARACION:** las empresas que se subcontratan, todas tienen sus pólizas de seguros y a sus empleados igualmente con su ARP.

RTA/ Asegurarse de esto.

**Pregunta 11**

- 11. VALOR DEL CONTRATO:** ¿CÓMO SE ESTIPULA EL VALOR DEL CONTRATO? Ya que es imposible en logística y transporte poner un valor general, ya que desconocemos la cantidad de kilos y volumen a transportar en el año y por destino. Cada destino tiene una tarifa establecida y se aplica y se liquida teniendo en cuenta los kilos y el volumen de la mercancía a transportar, de igual forma se debe tener en cuenta el embalaje, el cual se determina el costo contra la mercancía física al momento del despacho.

RTA/ En este se debe adjuntar la tabla de precios que manejen por ciudades, peso, kilos, volúmenes, etc., para tener un promedio en el presupuesto por tipo de envío.

**Pregunta 12**

**12. PAGOS A CONTRATISTAS:**

**PREGUNTA: NUMERAL 3.4 Hablan de hacer 3 pagos, cuando en realidad solo se conocerá el valor de lo facturado una vez finalizado el mes y se hayan efectuado los despachos. ¿Cómo efectuarían esos abonos si no se conocen los montos totales?**

RTA/ En la solicitud de propuesta, en la parte de descripción del requisitos, dice condiciones de pago: Una vez recibido a satisfacción de UNODC el informe mensual del servicio prestado y radicada la factura en la calle 102 N.17ª-61 Bogotá. El pago se realizará durante los siguientes 30 días calendarios.

**Pregunta 13**

**13. REUNION ACLARACION DUDAS: UNODC, cuándo llevaría a cabo una reunión con los proponentes para las aclaraciones finales?**

RTA/ Para aclaraciones no hay reunión, cuando se adjudique el contrato se realizara una reunión de inicio del contrato.

Atentamente,

**UNIDAD DE ADQUISICIONES  
UNODC**

Bogotá D.C., 16 de Octubre de 2014