



INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

Date: 22 Octobre 2014

Country: TUNISIA

Description of the assignment: Recrutement d'un Consultant national – Expert en enquête qualitative et quantitative.

Dans le cadre du projet « *Appui au processus de justice transitionnelle* », le Programme des Nations Unies pour le Développement, recrute *un Consultant national – Expert en enquête qualitative et quantitative* pour :

Objectif Général :

La mission définie par les présents termes de référence vise à appuyer le PNUD dans le lancement et la mise en œuvre de deux enquêtes : (1) une enquête portant sur la perception du grand public du processus de justice transitionnelle (2) une enquête visant à évaluer les réparations déjà mises en œuvres.

Objectifs spécifiques :

La mission aura pour objectifs spécifiques :

- Elaborer des Termes de Référence clairs en vue de recruter les bureaux d'études qui seront chargés de mener lesdites enquêtes ;
- Une fois les offres de candidatures reçues, appuyer l'équipe du projet dans l'évaluation technique de ces dernières ;
- Appuyer l'équipe du projet dans le choix du/des candidat(s) le/les plus approprié(s) pour mener lesdites enquêtes ;
- Apporter un appui technique et assurer un suivi desdites enquêtes lors des moments clés de ces dernières, et notamment :
 - apporter un avis technique lors de l'élaboration des questionnaires,
 - assurer un suivi des phases pilote des deux enquêtes et formuler les recommandations appropriées,
 - attirer l'attention de l'équipe de projet sur toute action qu'il serait nécessaire de mener pour assurer des résultats optimaux desdites enquêtes.

Project name: Appui au processus de justice transitionnelle.

Period of assignment/services (if applicable): La mission durera 30 jours travaillés.

Elle se déroulera entre le 15 novembre 2014 et le 15 février 2015.

Proposal should be submitted by email to procurement.sap-tunisia@undp.org no later than 03 November 2014 à 17h

Any request for clarification must be sent in writing to e-mail indicated above. The UNDP procurement unit will respond in writing or by standard electronic mail and will send written copies of the response, including an explanation of the query without identifying the source of inquiry, to all consultants.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

1. BACKGROUND

L'organisation des élections du 23 octobre 2011 a permis à la Tunisie de se doter d'institutions légitimes qui ont, parallèlement à l'élaboration d'une nouvelle constitution, à conduire un processus de réformes, touchant différentes thématiques, parmi lesquelles figurent la justice transitionnelle et la réforme du secteur de la justice.

Pour accompagner ces transformations, les bureaux du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) et du Haut-Commissariat aux Droits de l'Homme (HCDH) en Tunisie ont développé une stratégie de transition incluant, entre autres priorités, un appui au processus de réforme de la justice et au processus de justice transitionnelle.

Un premier projet démarré en 2012 avait pour objectif d'une part, de mettre en place un cadre institutionnel et légal conforme aux standards internationaux des droits de l'homme et d'autre part, de renforcer les capacités des acteurs gouvernementaux et non gouvernementaux afin de mieux relever les défis y compris ceux dans l'administration de la justice, la promotion et la protection des droits de l'homme et dans le processus de la justice transitionnelle.

Un nouveau projet dont la phase initiale a démarré en mai 2013 prévoit d'appuyer les autorités et la société civile tunisiennes pour l'opérationnalisation du processus de justice transitionnelle à travers notamment les actions suivantes :

- un appui à la mise en place et au démarrage des activités de l'Instance Vérité et Dignité ;
- un appui aux organisations de la société civile pour le suivi du processus de justice transitionnelle et un accompagnement des victimes auprès des différents mécanismes de justice transitionnelle ;
- un appui aux institutions judiciaires intervenant dans le cadre du processus de justice transitionnelle.

C'est dans ce cadre que le PNUD compte appuyer les autorités nationales pour l'organisation de deux (02) enquêtes :

- une première enquête pour mesurer la perception des citoyens à l'égard du processus de justice transitionnelle. Cette enquête aura une couverture nationale ;
- une seconde enquête pour évaluer l'impact des réparations mises en œuvre dans le cadre des décrets-lois n°1 du 19 février 2011 portant amnistie et n°97 du 24 octobre 2011 relatif à l'indemnisation des martyrs de la révolution et de ses blessés. Cette enquête sera orientée vers les populations concernées par lesdites réparations et sera réalisée à travers la tenue focus groups ;

Afin préparer la mise en œuvre de ces enquêtes, le PNUD recrute un consultant national en charge d'appuyer l'équipe du projet dans :

- l'élaboration des termes de référence des deux enquêtes ;
 - l'évaluation des offres techniques reçues suite à la publication des appels d'offres relatifs aux deux enquêtes ;
- le suivi de la mise en œuvre des deux enquêtes.

2. MAIN OBJECTIVES, RESPONSABILITIES AND DESCRIPTION OF THE PROPOSED ANALYTICAL WORK.

Sous la supervision générale du Conseiller Technique Principal (CTP) du projet d'appui au processus de justice transitionnelle, le consultant expert devra travailler en étroite collaboration avec l'équipe du projet, les bureaux d'études qui seront sélectionnés pour mener les enquêtes ainsi que l'Instance Vérité et Dignité et le Ministère de la justice, des droits de l'homme et de la justice transitionnelle.

La mission du consultant expert national sera organisée autour de 2 phases :

1) **Phase 1 : Avant le démarrage des enquêtes - 5 jours**

- Elaboration des Termes de Référence en vue de recruter les bureaux d'études qui seront chargés de mener lesdites enquêtes.
- Evaluation technique des offres reçues suite à l'appel d'offres que le PNUD lancera pour recruter les bureaux d'études.

2) **Phase 2 : Après le démarrage des enquêtes – 25 jours**

- Appui technique et élaboration de recommandations à l'équipe du projet lors de la préparation des questionnaires d'enquête par les bureaux d'études sélectionnés.
- Appui technique et élaboration de recommandations à l'équipe du projet lors de la réalisation des phases pilotes des enquêtes.
- Suivi technique et élaboration de recommandations à l'équipe du projet lors des enquêtes, des focus groups (et toute autre action entrant dans le cadre de ces enquêtes) qui seront réalisés.

3. REQUIREMENTS FOR EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS

I. Academic Qualifications:

- Master ou équivalent au moins en sciences sociales, statistiques, sciences de gestion, ou domaine équivalent.

II. Years of experience:

- Au moins 5 années d'expérience dans le domaine des sciences sociale et/ou de la statistique.
- Une expertise technique avérée dans l'élaboration et la mise en œuvre d'enquêtes (grand public et focus groups).

III. Competencies:

- Aptitude au dialogue et à la négociation.
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel complexe.
- Capacité à travailler sous pression et de manière indépendante
- Capacité démontrée d'esprit critique, de créativité, de diplomatie, de flexibilité
- Excellente capacité en communication et en rédaction
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Excellente connaissance orales et écrites de l'arabe. La connaissance du français est nécessaire.
- Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Email sous environnement Microsoft)

4. DOCUMENTS TO BE INCLUDED WHEN SUBMITTING THE PROPOSALS

Les candidats intéressés doivent soumettre les documents suivants:

- **Une proposition de méthodologie** relative à la mise en œuvre de la mission ;
- Curriculum Vitae ;
- Offre financière telle que définie ci-dessus incluant tous ses frais y compris le taux journalier d'honoraires et les frais liés à ses déplacements en Tunisie.

5. DELIVERABLES AND SCHEDULES OF PAYMENT

Les prestations demandées au consultant s'articulent autour de la livraison des produits suivants :

Au terme des différentes phases du travail de l'expert, les produits suivants sont attendus :

Phase 1 :

- Des Termes de Référence pour les deux enquêtes clairs prêts à être publiés par l'équipe du projet.
- Une évaluation technique des offres reçues permettant à l'équipe du projet de classer techniquement ces dernières selon les critères définis dans les Termes de Référence et permettant ainsi de procéder à la sélection des bureaux d'études

Phase 2 :

- Une évaluation technique des questionnaires (ou tout autre support) élaborés par le(s) bureau(x) d'études retenu(s) pour la réalisation des enquêtes
- Un rapport succinct évaluant les phases pilotes des enquêtes et présentant les recommandations appropriées pour assurer des résultats optimaux
- Un rapport succinct décrivant les actions de suivi menées lors de la réalisation des enquêtes sur le terrain.

Les livrables seront rédigés en arabe et en français. Ils seront soumis par e-mail sous format Word à l'équipe projet PNUD qui assurera la diffusion auprès de l'Instance Vérité et Dignité et le ministère de la justice dans les délais impartis pour ces différentes phases.

Tableau récapitulatif des produits attendus :

Produits attendus	Durée de réalisation	Validation	Termes de paiement
Termes de Référence des deux enquêtes	3 j/H	CTP Projet	20%
Evaluation technique des offres	2 j/H	CTP Projet	
Evaluation technique des questionnaires	5 j/H	CTP Projet	40%
Evaluation technique des phases pilotes des enquêtes	5 j/H	CTP Projet	40%
Rapport de suivi des enquêtes	15 j/H	CTP Projet	

6. FINANCIAL PROPOSAL

- **Les contrats Forfaitaires**

La proposition financière doit inclure le plan pour le paiement et les tranches de paiement (mensuel y inclus une anticipation des jours à travailler). Elle doit spécifier un montant forfaitaire total et les modalités de paiement liées à des livrables quantitatifs et qualitatifs précis et mesurables (ex: si les paiements en plusieurs versements ou à la fin du contrat). Les paiements sont basés sur la production ou la livraison des services spécifiés (livrables) dans les TDRs.

Afin d'aider l'unité demandeuse dans la comparaison des propositions financières, la proposition financière comprendra une ventilation de ce montant forfaitaire (y compris les honoraires, les déplacements (voyages), les indemnités journalières (DSA), et le nombre de jours ouvrables prévus).

7. EVALUATION

La sélection comporte deux étapes :

- Evaluation technique selon les compétences requises 70%
- Evaluation financière : 30%

A. Évaluation Technique

Le contrat sera attribué au soumissionnaire dont l'offre a été évaluée et déterminée à la fois comme:

- recevable / compatible, conforme aux termes des référence / acceptable, et
- avec le meilleur rapport qualité/prix

Le terme Recevable/compatible peut être défini comme répondant pleinement aux TDRs.

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum de 49/70 points dans l'évaluation technique seront considérés pour l'évaluation financière.

Critères spécifiques de la soumission

* Poids des critères techniques : 70%

* Poids des critères financiers : 30%.

Seules les propositions financières des candidatures retenues suite à l'évaluation technique avec un minimum de 49/70 points seront considérées pour évaluation financière.

Après vérification de l'adéquation entre les propositions financière et technique, chaque offre financière (F) recevra une note financière (NF) calculée par comparaison avec la proposition financière la moins disant (Fm) de la manière suivante : $NF = 100 \times Fm / F$ (F étant le prix de la proposition financière).

Pour finir, les propositions seront ensuite classées en fonction de la note totale pondérée : Note Globale = $0,7XNt + 0,3XNf$. L'Offre sera adjudgée à l'égard de la soumission ayant obtenu la note totale pondérée la plus élevée tout en tenant compte des principes généraux du PNUD (coût et efficacité). Le PNUD ne s'engage en aucun cas à choisir forcément le Consultant offrant le plus bas prix.

Critères	Poids	Point maxi
<u>Techniques</u>		100
<p>Critère A :</p> <p>Master ou équivalent dans le domaine des sciences sociales et de la statistique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Master10 points • Doctorat.....15 points <p>Au moins 5 années d'expérience dans le domaine des sciences sociale et/ou de la statistique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De 05 à 07 ans d'expérience..... 05 points • Plus que 08 ans d'expérience 10 points <p>Une expertise technique avérée dans l'élaboration et la mise en œuvre d'enquêtes (grand public et focus groups).....10 points</p>	70%	35
<p>Critère B : Méthodologie, son adéquation aux conditions et au calendrier du plan d'exécution</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les aspects importants de la tâche à accomplir ont-ils été traités de manière suffisamment détaillée (10 points) ? • Le contenu de la tâche à accomplir est-il bien défini et 		35

correspond-il aux TOR (10 points) ? • La présentation est-elle claire et le déroulement des activités et la planification sont-ils logiques, réalistes et garantissent-ils une réalisation efficace du projet (15 points)?		
Critère C : Entretien		30
Financier	30%	
Score Total (Score Technique *0.7 + Score Financier * 0.3)	100%	100

ANNEX

ANNEX 1- TERMES DE REFERENCES (TDR)

ANNEX 2- INDIVIDUAL CONSULTANT GENERAL TERMS AND CONDITIONS