



PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT DES NATIONS UNIES DESCRIPTION DE POSTE

I. Intitulé du poste

Titre :	Consultant national pour la finalisation du rapport des conférences régionales sur la contribution de la société civile à la transition démocratique
Lieu de travail :	Tunis, Tunisie
Superviseur:	Expert International en appui à la société civile
Durée du contrat:	Un mois
A partir de:	10 novembre 2014

II. Contexte organisationnel

La Tunisie vit un moment marquant de son histoire avec le consensus qui a été réalisé autour d'une Constitution obéissant à l'aspiration démocratique de la majorité des tunisiens et qui ouvre de nouvelles perspectives pour l'établissement d'un système de gouvernance fondé sur la transparence, la participation et la redevabilité.

Le Programme des Nations Unies pour le développement accompagne cette mutation, en apportant l'appui technique, en facilitant le partage d'expériences et en mobilisant un vaste réseau de connaissances, de par le monde, au profit des acteurs institutionnels et de la société, dans son ensemble. Il appuie notamment, depuis maintenant trois ans, les initiatives de la société civile qui visent à encourager la réalisation d'une transition politique démocratique, inclusive et pacifiée.

C'est dans cette optique qu'un cycle de 16 conférences régionales portant sur la contribution de la société civile tunisienne dans la transition démocratique a été réalisé

Au total, 960 acteurs de la société civile de différentes OSC régionales issues de tout le pays ont participé à cette activité, en plus de 13 experts, et ce avec le soutien de 11 OSC partenaires sur le terrain et travaillant sur la promotion du dialogue et la prévention de la violence.

Ces conférences ont abouti à des recommandations issues des différentes parties de la société civile, susceptibles d'enrichir le débat sur les préoccupations nationales et sur les moyens de contribuer à la réussite du processus transitionnel et démocratique dans le pays.

Les différentes recommandations, relatives aux témoignages d'expériences de la part de la société civile locale, en plus des interventions d'experts variés (sociologues, historiens, économistes etc.) ont été regroupées dans un document rédigé par les rapporteurs présents lors des conférences.

Ce rapport pourra constituer par la suite une référence pour la société civile. Il sera remis aux autorités publiques pour renforcer le rôle de la société civile en tant qu'acteur incontournable de la transition. C'est dans ce cadre que le PNUD se propose de recruter un expert national chargé de l'élaboration de ce rapport.

III. Responsabilités / Principaux résultats escomptés

Objectif de la mission :

L'objectif général de la mission est de finaliser le rapport des conférences régionales sur l'implication de la société civile dans la transition politique.

De manière spécifique, il s'agit de :

- Finaliser le rapport des conférences régionales à partir du document élaboré par les rapporteurs ;
- Mettre en relief de manière précise le diagnostic fait pour les huit thématiques traitées ;

- Mettre en avant l'approche choisie par la société civile locale et les OSC pour s'impliquer dans le processus transitionnel ;
- Faire ressortir les recommandations des participants lors des conférences régionales ;
- Disposer d'un rapport exhaustif sur le rôle de la société civile dans la transition politique ;
- Diffuser auprès des autorités publiques un rapport retraçant l'implication de la société civile dans la période transitionnelle ;
- Valoriser le rôle des OSC locales en tant qu'acteurs incontournables dans la transition démocratique.

I. RÉSULTATS ATTENDUS

- Le document élaboré par les rapporteurs lors des conférences est finalisé ;
- L'approche préconisée par la société civile pour s'impliquer dans la transition est décrite ;
- Les recommandations des participants par thématiques sont clairement énoncées ;
- La contribution de la société civile dans la transition démocratique est documentée ;
- Un document exhaustif concernant l'implication de la société civile dans la transition est produit ;
- Un document détaillant la manière dont les OSC locales se sont appropriées le processus transitionnel est apte à être diffusé auprès des autorités publiques ;
- Le rôle de la société civile dans la transition est mis en valeur ;
- Les autorités publiques sont sensibilisées sur cette thématique.

II. MÉTHODOLOGIE

A la fin de la mission, Le consultant devra remettre un rapport final des conférences régionales conformes aux exigences et à la méthodologie arrêtée avec le superviseur. Ce document doit être réalisé conformément aux exigences et attentes du superviseur. Il doit notamment :

- Mettre en valeur l'approche adoptée par les OSC locales quant à son implication dans le processus transitionnel ;
- Décrire les recommandations des OSC pour chacune des huit thématiques ;
- Présenter des témoignages de la part des acteurs de la société civile locale ;
- Mettre en avant les remarques et recommandations émises par les experts présents lors des conférences régionales.

Le / la consultant(e) doit également :

- Assister à la réunion de cadrage en amont de la rédaction du rapport ;
- Remettre une note méthodologique détaillant la méthodologie privilégiée ;
- Remettre un premier rapport provisoire ;
- Remettre un rapport final à la lumière des remarques de l'expert international.

Calendrier de la mission

La durée de la mission sera de 30 jours répartie selon le calendrier ci-dessous :

Action	Jours
Démarrage de la mission et signature du contrat	Jour 1
Réunion de cadrage	Jour 2
Remise de la note méthodologique	Jour 5
Remise du rapport provisoire	Jour 20
Remise des commentaires PNUD	Jour 22
Remise du rapport final	Jour 30
Réunion de restitution	Jour 30

III. LIVRABLES

- note méthodologique détaillant la méthodologie privilégiée - la version provisoire du rapport - la version finale du rapport	
V. Compétences	
Compétences liées à la fonction: • Gestion des priorités et aptitude à travailler en équipe ; • Démontrer une très bonne aptitude de communication écrite et orale Compétences de gestion : • Savoir travailler sous pression et dans des délais très serrés avec un minimum de supervision; • Autonomie, capacité d'organisation, grande rigueur dans le travail, dynamisme, diplomatie ; • Avoir le sens des responsabilités ; Compétences comportementales : • Faire preuve d'intégrité en suivant les valeurs et éthiques standard des Nations Unies; • Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du PNUD; • Participer efficacement à un environnement basé sur le travail d'équipe, le partage d'information, la collaboration et la coopération avec les autres collègues ; • Montrer une capacité d'adaptation et de sensibilité aux différences de culture, de genre, de religion, de race, de nationalité.	
VI. Profil demandé	
Education:	Titulaire d'un master (Bac+5) en science politique, sciences sociales ou toute autre discipline similaire
Expérience:	• Disposer d'une expérience de 3 ans au moins dans le travail associatif ; • Disposer d'une expérience de 3 ans au moins dans l'élaboration et la rédaction de rapports ; • Avoir mené une mission ou une étude/mission portant sur la société civile et la transition démocratique durant les trois dernières années; • Une expérience de travail pertinente avec des organisations internationales serait un atout.
Langage :	• Une excellente maîtrise du français. (vérifiable sur le cv). • La maîtrise de l'arabe est un atout
VII. Documents à soumettre lors de l'envoi des candidatures :	
• Un CV incluant les expériences similaires ; • Trois références pertinentes ; • Une proposition financière • Une note de compréhension de la mission	
VIII. Méthode d'évaluation des candidatures	

Le contrat sera attribué au/à la consultant(e) dont l'offre aura été évaluée et ayant reçu la note la plus élevée sur l'ensemble préétabli des critères pondérés technique et financier spécifiques à cette invitation.

La sélection comporte deux étapes :

- a. Evaluation technique selon les compétences requises 70%
- b. Evaluation financière 30%

Pour finir, les propositions seront classées en fonction de leurs notes technique (Nt) et financière (Nf) combinées, avec application des pondérations (70% pour la proposition technique ; 30% pour la proposition financière) pour aboutir à une note globale (NG = Nt+Nf).

Le contrat sera adjugée à la soumission ayant obtenu la note totale pondérée la plus élevée tout en tenant compte des principes généraux du PNUD (coût et efficacité).

A. Evaluation Technique

Grille d'évaluation technique des candidatures		(100 pts.)
1	Un Master (Bac + 5) en science politique ou dans les sciences sociales ou toute autre discipline similaire	10
2	Une expérience de 3 ans au moins dans le travail associatif : 3 ans15 pts Plus de 3 ans.....20 pts	20
3	Expérience de 3 ans au moins dans l'élaboration de rapports 3 ans15 pts Plus de 3 ans.....20 pts	20
4	Au moins une mission ou une étude portant sur la société civile et la transition démocratique durant les trois dernières années 1 mission/étude similaire.....15 pts ; Plus de 1 mission/étude similaire.....30 pts.	30
6	Qualité de la note de compréhension de la mission : 5 pts ; - Les aspects importants de la tâche à accomplir ont-ils été traités de manière suffisamment détaillée ?.....5 pts ; - Le contenu de la tâche à accomplir est-il bien défini et correspond-il aux TDR ?.....5 pts ; - La présentation est-elle claire et le déroulement des activités et la planification sont-ils logiques, réalistes et garantissent-ils une réalisation efficace du projet ?.....5 pts.	20

Calendrier de paiement		
	Livrable	paiement
	Note méthodologique et version provisoire du rapport	20%
	Version finale du rapport	80%