

PROYECTO: UNODC/COL/ADBS58
ACTA DE ACLARACIONES No. 1

PROCESO SdP No. 0421 DE 2014 – <u>“Contratación de un (1) outsourcing para el servicio de impresión y Centro de copiado para la Oficina de UNODC - Bogotá D.C.”</u>
--

Pregunta 1

1. Se debe imprimir en gran formato y papeles especiales?

RTA/ Eventualmente pero de ser así, el proponente realiza la cotización y se aprueba por parte de UNODC para que lo puedan hacer, se imprime en papel carta y oficio normalmente.

Pregunta 2

2. Se debe dejar una persona base en el centro de copiado asignada por ustedes?

RTA/ No, esta persona la debe colocar el proponente, de 8 de la mañana a 7 de la noche, ya ustedes miran si es un solo turno o hacen dos turnos.

Pregunta 3

3. Detallado de la impresión?

RTA/ En la propuesta económica se debe detallar el costo de la impresión a color a la de blanco y negro, a la copia, al escáner, etc.

Pregunta 4

4. Los equipos pueden ser nuevos o re-manufacturados?

RTA/ No, los equipos deben ser totalmente nuevos y máquinas multifuncionales.

Pregunta 5

5. Se debe suministrar todos los insumos de las máquinas?

RTA/ Si, todo lo referente a tóner, papel, etc.

Pregunta 6

6. Las impresoras cuanto deben imprimir por minuto?

RTA/ Deben imprimir 40 páginas por minuto.

Pregunta 7

7. Qué datos debe arrojar el reporte para la planilla?

RTA/ El reporte debe tener el nombre del usuario, fecha, cantidad y proyecto.

Pregunta 8

8. Como se debe hacer la facturación mensual?

RTA/ Este se debe radicar por proyecto, con el reporte arrojado mensualmente.

Pregunta 9

9.Cuál es el mínimo de impresión?.

RTA/ No se cuenta con un mínimo, pero el estimado anual es de 927.000 aproximadamente entre impresión a color y blanco y negro.

Pregunta 10

10. Capacidad de impresión de la maquina?

RTA/ Esta debe tener una capacidad de 50.000 hojas de impresión ciclo mensual.

Pregunta 11

11. Qué tipo de argollado de utiliza?

RTA/ El normal, de solicitase uno en especial, el proponente realiza la cotización y se aprueba por parte de UNODC para que lo puedan hacer.

Pregunta 12

12. Lista de precios?

RTA/ Esta debe estar lo más detallada posible en la propuesta económica.

Pregunta 13

13. Qué tipo de plataforma manejamos?

RTA/ Manejamos plataforma Windows.

Pregunta 14

14. Qué software requerimos?

RTA/ Que cumpla con el rol de usuario, autenticación, clave, etc.

Adjuntamos cuadro de ubicación de las impresoras y cantidad de las mismas, porque se debe aclarado que serán multifuncionales todas:

PISO	IMPRESORA BLANCO Y NEGRO	IMPRESORA COLOR	ÁREAS A CUBRIR	UNIDADES
9	X	X	Projust - K53	1
8	X		Projust - Operaciones	1
7	x		C81-Comunicaciones- talento humano- representación	1
5	x		legal - Finanzas - adquisiciones	1
4	x	x	K53- Sistemas - Desarrollo alternativo	1
3 - 2	x		SIMCI	1
1	x		Y12	1
7		x	Comunicaciones	1
0	x		Recepción –Impresora pequeña de escritorio	1
Representante		x	Representante – Impresora pequeña de escritorio	1
TOTAL				10

Atentamente,

**UNIDAD DE ADQUISICIONES
UNODC**

Bogotá D.C., 20 de Noviembre de 2014