



## INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

Date: 28 Novembre 2014

---

**Country: TUNISIA**

**Description of the assignment:** Recrutement d'un Consultant national – Expert en Planification pour l'IVD.

Dans le cadre du projet « *Appui au processus de justice transitionnelle* », le Programme des Nations Unies pour le Développement, recrute *un Consultant national – Expert en Planification pour l'IVD* pour :

**Objectif Général :**

La mission définie par les présents termes de référence vise à appuyer l'Instance Vérité et Dignité en matière de planification stratégique.

**Objectifs spécifiques :**

La mission aura pour objectifs spécifiques d'appuyer l'Instance Vérité et Dignité pour élaborer :

- le plan d'action relatif à la réalisation des travaux préparatoires de l'IVD.
  - le plan stratégique de l'IVD
- le plan d'action quadriennal (2014-2018) et le plan d'action 2015 de l'IVD

**Project name:** Appui au processus de justice transitionnelle.

**Period of assignment/services (if applicable):** La mission durera 35 jours travaillés. Elle démarrera le 15 décembre 2014 et se déroulera jusqu'au 15 février 2014.

***Proposal should be submitted by email to [procurement.sap-tunisia@undp.org](mailto:procurement.sap-tunisia@undp.org) no later than 15 December 2014 à 17h instead 05 December 2014.***

Any request for clarification must be sent in writing to e-mail indicated above. The UNDP procurement unit will respond in writing or by standard electronic mail and will send written copies of the response, including an explanation of the query without identifying the source of inquiry, to all consultants.

***Les candidatures féminines sont vivement encouragées***

---

## 1. BACKGROUND

L'organisation des élections du 23 octobre 2011 a permis à la Tunisie de se doter d'institutions légitimes qui ont, parallèlement à l'élaboration d'une nouvelle constitution, à conduire un processus de réformes, touchant différentes thématiques, parmi lesquelles figurent la justice transitionnelle et la réforme du secteur de la justice.

Pour accompagner ces transformations, les bureaux du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) et du Haut-Commissariat aux Droits de l'Homme (HCDH) en Tunisie ont développé une stratégie de transition incluant, entre autres priorités, un appui au processus de réforme de la justice et au processus de justice transitionnelle.

Un premier projet démarré en 2012 vise d'une part, à mettre en place un cadre institutionnel et légal conforme aux standards internationaux des droits de l'homme et d'autre part, à renforcer les capacités des acteurs gouvernementaux et non gouvernementaux afin de mieux relever les défis y compris ceux dans l'administration de la justice, la promotion et la protection des droits de l'homme et dans le processus de la justice transitionnelle.

Un nouveau projet en cours de démarrage prévoit en outre d'appuyer les autorités tunisiennes pour l'opérationnalisation du processus de justice transitionnelle à travers notamment les actions suivantes :

- Un appui à la mise en place et au démarrage des activités de l'Instance Vérité et Dignité ;
- Un appui aux organisations de la société civile pour le suivi du processus de justice transitionnelle et un accompagnement des victimes auprès des différents mécanismes de justice transitionnelle ;
- Un appui aux institutions judiciaires intervenant dans le cadre du processus de justice transitionnelle.

Les commissaires de l'Instance Vérité et Dignité ont été nommés le 30 mai 2014 et il dispose de 6 mois pour finaliser les travaux préalables nécessaires à préparer la mise en œuvre de leurs missions et notamment :

- l'élaboration du règlement intérieur, qui sera publié au Journal Officiel de la République Tunisienne.
- la mise en place d'une direction exécutive,
- l'élaboration d'un plan d'action pour toute la durée de son activité,
- l'élaboration d'un programme de travail pour au moins une année,
- l'élaboration de manuels de procédures simplifiés pour le déroulement de ses travaux, dans tous les domaines de compétence,
- l'élaboration d'un plan de communication global en collaboration avec les médias nationaux,
- la mise en place d'une base de données,
- l'accomplissement de toutes les activités qu'elle juge nécessaires pour l'exercice de ses missions.

C'est dans ce cadre que le PNUD recrute un expert qui devra appuyer l'Instance Vérité et Dignité pour l'élaboration du plan d'action de l'IVD.

## 2. MAIN OBJECTIVES, RESPONSABILITIES AND DESCRIPTION OF THE PROPOSED ANALYTICAL WORK.

### **Objectif Général :**

La mission définie par les présents termes de référence vise à appuyer l'Instance Vérité et Dignité en matière de planification stratégique.

### **Objectifs spécifiques :**

La mission aura pour objectifs spécifiques d'appuyer l'Instance Vérité et Dignité pour élaborer :

- le plan d'action relatif à la réalisation des travaux préparatoires de l'IVD.
  - le plan stratégique de l'IVD
- le plan d'action quadriennal (2014-2018) et le plan d'action 2015 de l'IVD

### **3. REQUIREMENTS FOR EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS**

#### **I. Academic Qualifications:**

- Au minimum une maîtrise en sciences sociales, économie/gestion ou domaines associés.

#### **II. Years of experience:**

- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la planification stratégique et opérationnelle et le suivi et l'évaluation ;
- Précédente expérience en appui à la planification auprès d'une institution publique
- Expérience avec les Nations Unies et le PNUD en particulier est un atout.

#### **III. Competencies:**

- Démontre son intégrité par le respect des valeurs et de l'éthique des Nations Unies;
- Promeut la vision, la mission et les buts stratégiques du PNUD et des Nations Unies;
- Respecte les différences culturelles, de genre, de religion, de race, d'âge et de nationalité.
- Très bonnes connaissances orales et écrites de l'arabe et du français.
- Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Email sous environnement Microsoft).

### **4. DOCUMENTS TO BE INCLUDED WHEN SUBMITTING THE PROPOSALS**

Les candidats intéressés doivent soumettre les documents suivants:

- Curriculum Vitae ;
- Offre financière telle que définie ci-dessus incluant tous ses frais y compris le taux journalier d'honoraires et les frais liés à ses déplacements en Tunisie.

### **5. DELIVERABLES AND SCHEDULES OF PAYMENT**

Les prestations demandées au consultant s'articulent autour de la livraison des produits et des résultats attendus de la mission suivant :

- l'IVD dispose d'un plan d'action relatif aux actions à mettre en œuvre dans le cadre de ses travaux préparatoires

- l'IVD dispose d'un plan stratégique
  - l'IVD dispose d'un plan d'action quadriennal 2014-18 et d'un plan d'action pour l'année 2015
- Ces documents seront validés par l'Instance Vérité et Dignité et par le PNUD.

Tableau récapitulatif des produits attendus :

25% suite à la validation du plan d'action relatif aux travaux préparatoires de l'IVD
25% suite à la validation du plan d'action quadriennal de l'IVD et du plan d'action annuel 2015
50% suite à la validation du plan stratégique de l'IVD

## 6. FINANCIAL PROPOSAL

- **Les contrats Forfaitaires**

La proposition financière doit inclure le plan pour le paiement et les tranches de paiement (mensuel y inclus une anticipation des jours à travailler). Elle doit spécifier un montant forfaitaire total et les modalités de paiement liées à des livrables quantitatifs et qualitatifs précis et mesurables (ex: si les paiements en plusieurs versements ou à la fin du contrat). Les paiements sont basés sur la production ou la livraison des services spécifiés (livrables) dans les TDRs.

Afin d'aider l'unité demandeuse dans la comparaison des propositions financières, la proposition financière comprendra une ventilation de ce montant forfaitaire (y compris les honoraires, les déplacements (voyages), les indemnités journalières (DSA), et le nombre de jours ouvrables prévus).

## 7. EVALUATION

La sélection comporte deux étapes :

- Evaluation technique selon les compétences requises 70%
- Evaluation financière : 30%

### A. Évaluation Technique

Le contrat sera attribué au soumissionnaire dont l'offre a été évaluée et déterminée à la fois comme:

- recevable / compatible, conforme aux termes des référence / acceptable, et
- avec le meilleur rapport qualité/prix

Le terme Recevable/compatible peut être défini comme répondant pleinement aux TDRs.

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum de 49/70 points dans l'évaluation technique seront considérés pour l'évaluation financière.

#### Critères spécifiques de la soumission

- \* Poids des critères techniques : 70%
- \* Poids des critères financiers : 30%.

Après vérification de l'adéquation entre les propositions financière et technique, chaque offre financière (F) recevra une note financière (NF) calculée par comparaison avec la proposition financière la moins disant (Fm) de la manière suivante :  $NF = 100 \times Fm / F$  (F étant le prix de la proposition financière).

Pour finir, les propositions seront ensuite classées en fonction de la note totale pondérée : Note Globale =  $0,7XNt + 0,3XNf$ . L'Offre sera adjudgée à l'égard de la soumission ayant obtenu la note totale pondérée la plus élevée tout en tenant compte des principes généraux du PNUD (coût et efficacité). Le PNUD ne s'engage en aucun cas à choisir forcément le Consultant offrant le plus bas prix.

<b>Critères</b>	<b>Poids</b>	<b>Point maxi</b>
<u>Techniques</u>		70
<b>Critère A :</b>  Maitrise en sciences sociales. économie/gestion ou domaines associés ..... 05 points  Mastère en sciences sociales. économie/gestion ou domaines associés .....07 points  Doctorat en sciences sociales. économie/gestion ou domaines associés .....10 points	70%	10
<b>Critère B :</b>  Au moins 3 ans d'expérience dans le domaine de la planification <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 ans d'expérience..... 10 points</li> <li>• De 4 à 9 ans d'expérience.....20 points</li> <li>• Plus de 9 ans d'expérience.....30 points</li> </ul>		30
<b>Critère C :</b>  Expérience précédente d'appui à la planification avec une administration publique tunisienne : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une expérience précédente.....10 points</li> <li>• Deux expérience précédente.....20 points</li> <li>• Plus de 2 expériences précédentes.....30 points</li> </ul>		30

<b>Financier</b>	30%	30
<b>Score Total</b> (Score Technique *0.7 + Score Financier * 0.3)		

**ANNEX**

**ANNEX 1- TERMES DE REFERENCES (TDR)**

**ANNEX 2- INDIVIDUAL CONSULTANT GENERAL TERMS AND CONDITIONS**