

**SOLICITUD DE COTIZACION (SDC) No. 030 DE 2015**

<b>SEÑORES INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO</b>	<b>FECHA:</b> 14 de enero de 2015
	<b>OBJETO:</b> Suministro de alimentos e implementos de aseo, los cuales deben ser entregados en la <b>vereda Miramonte, del municipio de Tibú, Norte de Santander.</b>

Estimados señores:

Los invitamos a presentar propuesta para **“Suministro de alimentos e implementos de aseo, los cuales deben ser entregados en la vereda Miramonte, del municipio de Tibú, Norte de Santander”**, de acuerdo a lo solicitado en los Terminos de Referencia adjuntos a esta solicitud de propuesta.

La cotización deberá ser entregada en sobre sellado en original, a más tardar **el martes 27 de enero de 2015 a las 11:00 a.m., en la Calle 102 No. 17A – 61 de la ciudad de Bogotá.**

El sobre deberá contener la siguiente información:

Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito  
 Atn. Unidad de Adquisiciones  
 Dirección: Calle 102 No.17A - 61  
 Ciudad: Bogotá  
 e-mail: [adquisiciones.col@unodc.org](mailto:adquisiciones.col@unodc.org),  
 Asunto: **“Suministro de alimentos e implementos de aseo, los cuales deben ser entregados en la vereda Miramonte, del municipio e Tibú, Norte de Santander”**  
 Proceso: **Solicitud de Propuesta No. 030 de 2015**  
 Oferente: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Ciudad: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
**NO ABRIR ANTES DE: martes 27 de enero de 2014 antes de las 11:00 a.m**

Su cotización deberá estar redactada en español, enviada en original y será válida por un periodo mínimo de **30 días calendario.**

Los oferentes podrán solicitar a UNODC aclaraciones hasta el **20 de enero de 2015**. Todas las solicitudes de aclaración deberán presentarse en español, por escrito y enviarse al correo electrónico [adquisiciones.col@unodc.org](mailto:adquisiciones.col@unodc.org), **Asunto: aclaraciones proceso No. 030 de 2015 – “Suministro de alimentos e implementos de aseo, los cuales deben ser entregados en la vereda Miramonte, del municipio de Tibú, Norte de Santander”, no se atenderán consultas anónimas, ni verbales.**

Será su responsabilidad asegurarse de que su propuesta llega a la dirección antes mencionada o antes de la fecha límite. Las propuestas que se reciban en UNODC después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación.

Le rogamos tome nota de los siguientes requisitos y condiciones relativos al suministro de los bienes antes citados:

Fecha de entrega más tardías (si el momento de la entrega excede a éstas, la cotización podrá ser rechazada por UNODC)	➤ La compra tendrá una duración de un (1) mes.
Moneda preferente de cotización	Pesos Colombianos Fecha de referencia para determinar el tipo de cambio operativo de la ONU: del mes de enero \$2.378
IVA sobre el precio cotizado	➤ Deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables.
Fecha límite de presentación de la propuesta:	➤ Fecha: 27 de enero de 2015. Hora: 11:00 a.m.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	➤ Español
Documentos que deberán presentarse:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><u>Certificado de existencia y representación legal</u></b>, expedido por la Cámara de Comercio o entidad competente, en el cual conste: inscripción, matrícula vigente, objeto social y facultades del representante legal. El objeto social debe permitir la actividad, gestión u operación que se solicita en esta solicitud de propuesta y que es el objeto del contrato que de ella se derive. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días. La duración de la persona jurídica debe ser igual al plazo del contrato y un año más. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las firmas extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal conforme a la legislación del país de origen.</li> <li>▪ Si la oferta es presentada en unión temporal o consorcio, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal.</li> </ul> </li> <li>➤ <b><u>AutoDeclaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU</u></b>, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU.</li> <li>➤ <b><u>RUT Actualizado.</u></b></li> <li>➤ <b><u>Fotocopia de la cédula del representante legal.</u></b></li> <li>➤ <b><u>Anexo No. 1. Especificaciones técnicas y composición Kits:</u></b> En este formato se debe indicar el valor de cada uno de los alimentos e implementos de aseo.</li> <li>➤ <b><u>Formato A - Presentación de propuesta:</u></b> este formato debe estar debidamente firmado y adjunto a la Cotización, de lo contrario la Cotización será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable).</li> <li>➤ <b><u>Formato B - Información de la firma.</u></b></li> <li>➤ <b><u>Formato C – Experiencia específica de la firma:</u></b> consta de un formato para hacer una reseña de su experiencia en trabajos recientes de carácter similar al que se pretende contratar con esta</li> </ul>

	<p>SDP (la ausencia de la información necesaria para la evaluación no es subsanable).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Certificaciones de experiencia de la firma:</b> incluir los contratos y el recibo a entera satisfacción o certificaciones de recibo a entera satisfacción o copia del Acta de liquidación, emitidas por las entidades contratantes, correspondientes a la experiencia específica incluida en la propuesta por el oferente.</li> </ul>
Periodo de validez de la propuesta, a partir de la fecha de presentación:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 60 días</li> </ul> <p>En circunstancias excepcionales, UNODC podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta solicitud de propuesta. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados.</p>
Propuestas parciales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No permitidas</li> </ul>
Condiciones de pago:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Unico pago correspondiente al 100% del valor total del contrato una vez se reciba a satisfacción de UNODC los Producto y radicar la factura en la calle 102 No. 17A - 61 Bogotá. El pago se realizará durante los siguientes 30 días calendarios.</li> </ul>
Indemnización fijada convencionalmente:	<p>Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por semana de retraso: 1,5% del total de la factura, sin que está supere el 10% del valor total de la factura: el número máximo de semanas de retraso tras los cuales UNODC puede cancelar el contrato por incumplimiento es de dos (2).</p>
Criterios de evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pleno cumplimiento de la experiencia mínima requerida.</li> <li>➤ Pleno cumplimiento de los requisitos técnicos y precio más bajo.</li> <li>➤ Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de la Orden de Servicio o del Contrato.</li> <li>➤ Cumplimiento del plazo de ejecución.</li> </ul>
UNODC adjudicará el contrato a:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Un (1) solo licitante.</li> </ul>
Tipo de contrato que deberá firmarse:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Orden de compra o Contrato.</li> </ul>
Condiciones especiales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Garantía de cumplimiento</b> por el 20% del valor total del contrato. Esta garantía, deberá tener vigencia hasta el cumplimiento definitivo de todas las obligaciones emanadas de este contrato y seis (6) meses más, las especificaciones se encuentran en el punto 17 de la presenta solicitud de propuesta.</li> <li>➤ <b>Garantía de calidad</b> por el 20% del valor total de la oferta, vigente por el término de duración del contrato y seis (6) meses más, las especificaciones se encuentran en el punto 17 de la presenta solicitud de propuesta.</li> </ul>
Condiciones para la liberación del pago:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aceptación por escrito de los servicios prestados, basada en el cumplimiento completo con los requisitos de la solicitud de propuesta.</li> </ul>

<p>Anexos a esta SDC:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Anexo No. 1. Especificaciones técnicas y composición Kits:</b> En este formato se debe indicar el valor de cada uno de los alimentos e implementos de aseo.</li> <li>➤ <b>Formato A - Presentación de Cotización.</b></li> <li>➤ <b>Formato B – Información de la firma.</b></li> <li>➤ <b>Formato C - Experiencia específica de la firma:</b> Consta de un formato para hacer una reseña de su experiencia en trabajos recientes de carácter similar al que se pretende contratar con esta SDP (la ausencia de la información necesaria para la evaluación no es subsanable).</li> <li>➤ <b>Certificaciones de experiencia de la firma:</b> los proponentes deberán anexar al Formato experiencia de la firma, los certificados que acredite la anterior experiencia. (Recibo a entera satisfacción o certificaciones de recibo a entera satisfacción, emitidas por las entidades contratantes, correspondientes a la experiencia específica del oferente).</li> <li>➤ <b>Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 2).</b></li> </ul> <p>La no aceptación de los Términos y Condiciones Generales será motivo de descalificación de este proceso de adquisición.</p>
<p>Persona de contacto para todo tipo de información (Preguntas por escrito únicamente):</p>	<p>Los oferentes podrán solicitar a UNODC aclaraciones (únicamente por escrito) sobre cualquiera de los documentos de la solicitud de propuesta hasta el día <b>20 de enero de 2015</b>.</p> <p>Las solicitudes de aclaración deben dirigirse <b>únicamente</b> a:</p> <p>Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito  Atn. : Unidad de Adquisiciones  Bogotá D.C. Colombia  e-mail: <a href="mailto:adquisiciones.col@unodc.org">adquisiciones.col@unodc.org</a>,  Proceso: Solicitud de Cotización_030_2015  Asunto: <b><u>“Suministro de alimentos e implementos de aseo, los cuales deben ser entregados en la vereda Miramonte, del municipio de Tibú, Norte de Santander”</u></b></p> <p><b>Nota: No se atenderán consultas anónimas, ni verbales.</b></p> <p>Cualquier retraso en la respuesta de UNODC no podrá ser esgrimido como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que UNODC decida que estima necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.</p>

Se revisarán los bienes y servicios ofrecidos basándose en su integridad y en la conformidad de la cotización con las especificaciones mínimas descritas supra y cualquier otro anexo que facilite detalles de los requisitos de UNODC. Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos y ofrezca el precio más bajo, así como con todos los restantes criterios de evaluación indicados. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad), UNODC procederá a un nuevo cálculo, y el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. Si el proveedor no aceptara el precio final sobre la base del nuevo cálculo de UNODC y su corrección de los errores, su oferta será rechazada.

Una vez que UNODC haya identificado la oferta de precio más baja, UNODC se reserva el derecho de adjudicar el contrato basándose únicamente en los precios de los bienes, cuando el costo de transporte (flete y seguro) resulte ser mayor que el propio costo estimado por UNODC con su propio transportista y proveedor de seguros.

En ningún momento de la vigencia de la cotización aceptará UNODC una variación de precios debida a aumentos, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado, una vez haya recibido la oferta. En el momento de la adjudicación del Contrato u Orden de Compra, UNODC se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin ningún cambio en el precio unitario o en los términos y condiciones.

Toda orden de servicio resultante de esta SdC estará sujeta a los Términos y Condiciones Generales que se adjuntan a la presente. El mero acto de presentación de una oferta implica que el vendedor acepta sin cuestionamiento alguno los Términos y Condiciones Generales de UNODC que se adjuntan como Anexo 3.

UNODC no está obligado a aceptar ninguna oferta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra, ni se hace responsable por cualquier costo relacionado con la preparación y presentación de un presupuesto por parte de un suministrador, con independencia del resultado o la forma de llevar a cabo el proceso de selección.

Sírvase tener en cuenta que el procedimiento establecido por UNODC para la recepción de reclamos de sus proveedores tiene por objeto ofrecer una oportunidad de apelación a las personas o empresas a las que no se haya adjudicado una orden de compra o un contrato en un proceso de contratación competitivo. En caso de que usted considere que no ha sido tratado(a) con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo por parte de los proveedores en el siguiente enlace: <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>. UNODC insta a todos los potenciales proveedores de servicios a evitar y prevenir los conflictos de intereses, informando a UNODC si ellos o cualquiera de sus afiliados o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, los presupuestos o cualquier otra información utilizada en esta SdC.

UNODC practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra UNODC o contra terceros implicados en las actividades de UNODC. Asimismo, espera que sus proveedores se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente enlace: [http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct\\_spanish.pdf](http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_spanish.pdf). Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de recibir su propuesta.