

15 de enero de 2015

## Solicitud de Consultoría-06-2015 Contrato Individual

Fecha límite para recepción de ofertas:  
**A más tardar a las 23:59<sup>1</sup> horas del 26 de enero de 2015**

Al servicio  
de las personas  
y las naciones

---

**País:** México.

**Descripción de la Consultoría:** “Servicios de consultoría para desarrollar actividades como consultor/a principal para elaborar un documento teórico que permita la definición del concepto de inclusión social vinculado a los objetivos y metas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible”.

**Número y Título del Proyecto:** 00085006 “Proyecto para la definición y medición de indicadores de inclusión social para la Agenda de Desarrollo Post 2015”.

**Duración estimada del Contrato:** 3 meses **Fecha de inicio:** 01/02/2015 **Fecha de Término:** 30/04/2015

Favor de enviar su propuesta **debidamente firmada** en formato electrónico (pdf, tiff, etc.) al correo electrónico [rm@undp.org](mailto:rm@undp.org) con copia para [licitaciones@undp.org](mailto:licitaciones@undp.org) con el título: **Oferta Solicitud de Consultoría-06-2015**. También puede entregar la documentación en sobre cerrado, en horario de 9 am a 17 horas en: Montes Urales 440, piso 1, área de registro. Colonia Lomas de Chapultepec. 11000. México, DF.

Cualquier duda respecto a la presente convocatoria deberá enviarse a los correos electrónicos señalados a más tardar **el 21 de enero de 2015**. Las respuestas o modificaciones, se publicarán en la página Web del PNUD a más tardar **el 22 de enero de 2015**.

---

- 1. ANTECEDENTES**  
(Referirse al Anexo I. Términos de Referencia.)
- 2. PRODUCTOS ESPERADOS, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DE ACTIVIDADES.**  
(Referirse al Anexo I. Términos de Referencia.)
- 3. REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES.**  
(Referirse al Anexo I. Términos de Referencia.)

---

<sup>1</sup> Toda referencia horaria, se hace con base en el **Tiempo Oficial del Noroeste** de los Estados Unidos Mexicanos, de acuerdo al Centro Nacional de Metrología: [http://www.cenam.mx/hora\\_oficial/](http://www.cenam.mx/hora_oficial/)

### PNUD México

Montes Urales N°440, Lomas de Chapultepec, México, D.F., C.P.11000 | Tel: (5255) 4000 9700 | Fax: (5255) 5255 0095 [www.undp.org.mx](http://www.undp.org.mx) | Facebook: PNUDMexico | Twitter: @pnud\_mexico

#### 4. DOCUMENTOS A INCLUIR EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Los consultores individuales interesados en participar en la presente convocatoria, deberán presentar los siguientes documentos/información:

<p><b>1. Propuesta de trabajo (Propuesta técnica)</b>                  Describir brevemente:                  i.) Las razones que lo colocan como el mejor candidato para cumplir con éxito los servicios solicitados.                  i.i.) La metodología o actividades que planea realizar para cumplir con éxito los servicios o actividades solicitadas.</p>	<p><b>Formato Libre</b></p>
<p><b>2. Propuesta Económica</b>                  Utilizar el Formato 1 (obligatorio). El honorario ofertado deberá incluir todos los impuestos. <b>Anexo II. Formato 1.</b></p>	<p><b>Anexo II Formato 1</b></p>
<p><b>3. Información Curricular</b>                  CV Personal que incluya experiencias pasadas en proyectos similares con al menos 3 referencias.</p>	<p><b>Formato libre</b></p>
<p><b>4. Condiciones Generales.</b>                  Las condiciones generales del contrato que se formalizará con la persona que resulte adjudicada. <b>Anexo III</b></p>	<p><b>Anexo III</b></p>

#### 5. PROPUESTA ECONOMICA

- **Suma de Gasto Global (lump Sum):**

La propuesta económica deberá especificar la suma de gasto global, y términos de pago en relación a entregables específicos y medibles (cualitativos y cuantitativos). Los pagos se basan en la entrega de productos o servicios. Para la comparación de las propuestas económicas, éstas deberán incluir a un desglose de la suma de gasto global (incluyendo viajes, viáticos, y número anticipado de días de trabajo.)

#### Viajes:

Todos los gastos de viaje (viáticos, pasajes, traslados) previstos deberán incluirse en la propuesta económica. Esto incluye todos los viajes para incorporarse a estaciones de trabajo/repatriación. En general, PNUD no aceptará costos de viaje que excedan a los boletos de clase económica. Si un consultor individual desea viajar en una clase más alta, los gastos correrán por su cuenta.

#### PNUD México

En caso de viajes no previstos, el pago de los costos del viaje incluyendo boletos, hospedaje y gastos de traslado, deberá acordarse entre la unidad de negocio respectiva y el consultor individual antes de viajar y será reembolsado.

## 6. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.

Los consultores individuales serán evaluados basados en los siguientes criterios:

**Análisis acumulativo:** Se adjudicará el contrato al consultor/a individual que obtenga la mejor combinación técnico-económica. Donde la oferta técnica equivale al 70% y la económica el 30% de la calificación total. Para calificar técnicamente el/la oferente deberá tener al menos el 70% de la calificación técnica aprobada.

	Criterios de Evaluación Técnica (ET)	Puntaje máximo	Candidato/a	Candidato/a
1	<u>Perfil curricular:</u> grado académico, experiencia laboral, participación en proyectos en temas afines a lo solicitado y publicaciones.	45		
	*Estudios de: maestría=6, doctorado=10	10		
	*Experiencia laboral: al menos 5 años=3, de 5 a 10 años=6, más de 10 años=10	10		
	*Participación en proyectos sobre desarrollo humano y/o inclusión social y movilidad social: de 1 a 3 =3, de 3 a 5 =6, más de 5=10	10		
	*Publicaciones relacionadas con el tema de estudio: al menos 5 =3, de 5 a 10=6, más de 10=10	10		
	*Publicaciones en inglés: al menos 1 =5	5		
2	<u>Propuesta de trabajo</u> (máximo cinco cuartillas). La propuesta deberá: i) Describir las razones que la/lo colocan como el/la mejor candidata/o para cumplir con éxito las actividades solicitadas; ii) Proponer metodología y actividades para cumplir con éxito los servicios solicitadas	55		
	i) Razones para ser la/el mejor candidata/o.			

### PNUD México



*Al servicio  
de las personas  
y las naciones*

*El candidato demuestra conocimiento y experiencia para identificar y seleccionar expertos en el tema: parcial=5, suficiente=10; contundente=15	15		
*El candidato demuestra capacidad y experiencia para revisar el contenido y/o coordinar la publicación de textos académicos sobre el tema: parcial=6, suficiente=14; contundente=20	20		
i) Planteamiento metodológico.			
*La metodología propuestas para la elaboración del documento de investigación es adecuada: técnicamente débil/poco fundamentada=8, técnicamente aceptable/medianamente fundamentada=15, técnicamente sólida/bien fundamentada=20	20		
<b>Total de puntos en fase técnica (ET)</b>	<b>100</b>		

<b>Criterios de evaluación económica (EE)</b>
EE=(propuesta de menor precio/propuesta a evaluar)
<b>Criterios de Evaluación Final (EF)</b>
$EF = ET*0.7 + EE*0.3$

**PNUD México**

## **7. PROCEDIMIENTO DE PROTESTA.**

El sistema de protesta pretende dar la oportunidad de apelar a aquellas personas o compañías a las que no les han sido adjudicados una orden de compra o contrato dentro de un proceso de contratación competitivo. El sistema no está diseñado para aquellos licitantes que hayan enviado sus ofertas fuera de tiempo, no hayan emitido respuesta o cuando todas las propuestas/ofertas hayan sido rechazadas. Si considera que no ha sido tratado de manera justa durante el proceso, pueda encontrar información detallada sobre los procedimientos de protesta en el siguiente enlace: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

De acuerdo a la normatividad en materia de adquisiciones del PNUD, el procedimiento para inconformidades es el siguiente:

Dentro de los diez días hábiles siguientes a la publicación del fallo por parte del PNUD, deberá elaborar escrito dirigido al Representante Residente del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo México, indicando:

- a. Nombre de la empresa inconforme, dirección fiscal, número de teléfono, fax y correo electrónico.
- b. Indicar el número de licitación.
- c. Descripción de los hechos que motivan la protesta y explicación detallada de la forma en que fue perjudicado.
- d. Copia de la documentación relevante que soporte su inconformidad.
- e. Descripción de la forma en que considera se solucionaría su inconformidad.
- f. Toda la información adicional que considere anexar, como cronología de los hechos

Dicho escrito y documentación anexa, deberá entregarse en nuestras oficinas ubicadas en Montes Urales 440, colonia Lomas de Chapultepec, Piso 1, Área de Registro. México, DF. CP 11000. Dentro de los siguientes diez días hábiles, deberá recibir respuesta a su reclamo. Si tal respuesta no le satisficiera, podrá turnarla junto con su escrito original de protesta, al Director de la OPS (*Office of Procurement Support*): FF-805. 304 East, 45th Street, New York, NY. 10017. USA. Tel (212) 906-6571 Fax 906-6663), quien se hará cargo de revisar y tomar una decisión al respecto, la cual tendrá carácter de definitiva y obligatoria para todas las partes involucradas.

### **Motivos de No Participación:**

En caso de no presentar propuesta, se solicita al oferente enviar notificación por escrito indicando la razón de no participación.

#### **PNUD México**

Montes Urales N°440, Lomas de Chapultepec, México, D.F., C.P.11000 | Tel: (5255) 4000 9700 | Fax: (5255) 5255 0095 [www.undp.org.mx](http://www.undp.org.mx) | Facebook: PNUDMexico | Twitter: @pnud\_mexico



*Al servicio  
de las personas  
y las naciones*

## **ANEXOS**

- Anexo I. Términos de Referencia. 
- Anexo II. Formato 1. 
- Anexo III. Condiciones Generales. 

### **PNUD México**

Montes Urales N°440, Lomas de Chapultepec, México, D.F., C.P.11000 | Tel: (5255) 4000 9700 | Fax: (5255) 5255 0095 [www.undp.org.mx](http://www.undp.org.mx) | Facebook: PNUDMexico | Twitter: @pnud\_mexico