

PROYECTO: UNODC/COL/K53
ACTA DE ACLARACIONES No. 1

PROCESOS:

030 de 2015 – “Adquisición y entrega de kits de Asistencia Alimentaria de transición para las familias beneficiarias en la vereda Miramonte, del municipio de Tibú, Norte de Santander”

031 de 2015 – “Adquisición y entrega de kits de Asistencia Alimentaria de transición para las familias beneficiarias en las veredas Vetas (Tibú) y Congojas (Sardinata) en el departamento Norte de Santander”

032 de 2015 – “Adquisición y entrega de kits de Asistencia Alimentaria de transición para las familias beneficiarias en las veredas Astilleros y San Roque (Sardinata) en el departamento Norte de Santander”

1. Nuestra empresa COLVAZCA cuenta con experiencia en el suministro a diferentes ONG's, instituciones y organizaciones, de productos no alimenticios para ayudas humanitarias nacionales e internacionales. De esta manera contamos con amplia experiencia en el desarrollo de proyectos similares incluyendo un par con UNODC en Colombia. Teniendo en cuenta lo anterior y específicamente relacionado al requerimiento de experiencia para esta solicitud, contamos con experiencia en el suministro de algunos de los productos relacionados en el listado de productos que componen los kits, por lo cual quisiéramos confirmar cuantas certificaciones de experiencia requirieren y si estas se requieren sobre un monto estimado.

RTA/ Se deben enviar mínimo dos certificaciones o actas de liquidación de contratos similares, sin límites de montos. Adicionalmente experiencia de las empresas que participen en el proceso debe mínimo de 2 años.

2. Se solicita amablemente a la Entidad sea modificado el lugar de entrega de los alimentos e implementos de aseo, para que éstos sean entregados en cada municipio, para ese caso en los municipios de Tibú y Sardinata, Norte de Santander.

RTA/ Las entregas se deben realizar en las veredas indicadas en los Términos de Referencia (Miramonte y Vetas en el municipio de Tibú y Congojas, Astilleros y San Roque en el municipio de Sardinata).

3. ¿En las veredas las entregas se realizan en un solo punto y las personas encargadas de la recepción son de UNODC?

RTA/. Si, las entregas se realizarán en un solo punto en cada vereda (5 veredas) y el personal encargado de recibir los implementos es de UNODC.

4. ¿Qué tipo de camión se debe utilizar para realizar las entregas?

RTA/. Se deben realizar las entregas en camiones 600.

5. ¿Las entregas se deben realizar en 5 veredas, todas las entregas se deben realizar el mismo día o en días diferentes?

RTA/. Se debe tener en cuenta que son tres (3) procesos licitatorios independientes, los cuales tendrán cronogramas de entrega por proceso. Dado el caso que a un mismo proveedor le sean adjudicados dos (2) o más procesos, se coordinarán las entregas en el momento de la adjudicación.

6. ¿El acompañamiento por parte de UNODC desde donde será?

RTA/. El equipo el terreno de UNODC realizará el acompañamiento durante el traslado de los elementos desde la ciudad de Cúcuta hasta el destino final de entrega (veredas).

7. De acuerdo al anexo No. 1 Especificaciones y composición kits; se solicita a la entidad tener en cuenta las siguientes observaciones para los mercados tipo A, B y C:

a. Ítem 11 Azúcar libra 2.5. Se solicita que la presentación se estandarice a 5 paquetes x 250 gr o 2 paquetes x 500 gr y 1 de 250 gr, de esta forma se estaría cumpliendo con el requerimiento inicial de 2.5 libras de azúcar, ya que en el mercado existe es de 2.5 kilogramos y no en libras

RTA/. Lo importantes es cumplir con la cantidad requerida de 2.5 libras, sin importar la presentación.

b. Ítem 3 Pasta Bolsa por 250 gr. Por favor especificar qué tipo de pasta necesitan, por ejemplo: espagueti, macarrones, entre otros.

RTA/. Espagueti.

c. Ítem 19 Arveja y Zanahoria enlatada, lata 580 gr. Se solicita amablemente a la entidad cambiar el gramaje de 580 gr a 600 gr, ya que en el mercado se encuentra presentación por 600 gr. O se deje como mínimo de 580 gr., con el fin de participar con la presentación de 600 gr.

RTA/. La presentación debe ser como mínimo de 580 gr.

d. Ítem 22 Harina de trigo libra 2.5. Se solicita que la presentación se estandarice a 5 paquetes x 250 gr o 2 paquetes x 500 gr y 1 de 250 gr, de esta forma se estaría cumpliendo con el requerimiento inicial de 2.5 libras de harina de trigo.

RTA/. Lo importantes es cumplir con la cantidad requerida de 2.5 libras, sin importar la presentación.

e. Ítem 25 Jabón de Baño. En el ítem 25 no se especifica gramaje o presentación del jabón de baño, por lo cual se recomienda a la entidad establecer gramaje mínimo de 125 gr, el cual es el más conocido en el mercado.

RTA/. La presentación debe ser como mínimo de 125 gr.

f. Ítem 28 Papel higiénico, Rollo (x3 un). Se solicita a la entidad aclare las especificaciones mínimas de metros solicitados para el papel higiénico y se recomienda venga el Papel Higiénico en empaque individual por rollo.

Se solicita aclaren cuantos rollos de papel Higiénico se debe armar por cada kit, es decir, si necesitan 3 paquetes por rollo o tres paquetes individuales según kit de aseo tipo A, y también se aclare de tipo B y C.

RTA/. El papel higiénico debe ser doble hoja de 40 metros como mínimo, rollo de empaque individual. En cuanto a la cantidad de rollos requeridos para el kit tipo A es 9 rollos, tipo B 18 rollos y tipo C 27 rollos.

NOTA: Para los demás elementos incluidos en el Anexo No. 1, la unidad de presentación debe ser como mínimo los requeridos en la columna UNIDAD.

8. ¿Las ofertas se pueden enviar el medio magnético, o solo se reciben físicas?

RTA/. La cotización deberá ser entregada en sobre sellado en original, a más tardar **el martes 27 de enero de 2015 a las 11:00 a.m., en la Calle 102 No. 17A – 61 de la ciudad de Bogotá**

9. ¿Qué tiempo de entrega se tiene a partir de la orden de compra para los tres procesos?

RTA/. El proveedor seleccionado deberá tener disponible los elementos requeridos a más tardar a los cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de adjudicación de la presente solicitud de cotización. La fecha máxima para la entrega de los kits se establecerá de acuerdo a lo siguiente:

Entrega en el punto convenido: cinco (5) días hábiles contados a partir del cumplimiento de los 5 días hábiles en los que el proveedor seleccionado deberá tener disponible en sus instalaciones los kits.

10. ¿Cuáles son los otros impuestos aplicables que se deben incluir dentro de la oferta?

RTA/. Únicamente se debe discriminar el valor del IVA. Todos los costos se comparan antes de impuestos para efectos de la evaluación.

11. ¿Qué tipos de retenciones se practican?

RTA/. Ninguna.

12. Antes de la entrega de la entrega de los kits en el destino final - veredas, ¿se realizará algún tipo de verificación?

RTA/. Se realizará un muestreo aleatorio en la ciudad de Cúcuta antes de iniciar el desplazamiento hacia los destinos finales – veredas y en las Veredas antes de iniciar el proceso de entrega, dicha verificación se podrá realizar a cualquier camión y de cualquier tipo de kit.

13. ¿En qué tipo de empaque deben entregarse los kits?

RTA/. El empaque debe ser en sacos de lona blancos, una para los alimentos y otra para los elementos de aseo. Cada saco de lona debe venir marcado con el tipo de kit (tipo A, B o C). Los sacos de lona facilitarán el traslado de los kits a los beneficiarios. Las cubetas de huevo también deben estar identificadas dependiendo el tipo de kit.

Es importante asilar los elementos de aseo a los alimentos.

14. ¿Nos facilitarían el modelo de carta con respecto a la AutoDeclaracion lista 1267/1989?

RTA/. Cada empresa debe enviar una certificación firmada por el Representante Legal que no se encuentran en la lista 1267/1989 (OFFICE OF FOREIGN ASSETS CONTROL - Specially Designated Nationals and Blocked Persons List). El archivo lo encuentran en el link <https://www.treasury.gov/ofac/downloads/t11sdn.pdf>

15. ¿Generan anticipos?

RTA/. No. Se realizará un único pago correspondiente al 100% previa presentación de la factura correspondiente y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, el pago se realizará a los 30 días fecha de radicación de la factura.

16. ¿Una vez aprobada la oferta se genera contrato y sobre este generamos las pólizas de cumplimiento y calidad?

RTA/. Sí.

17. ¿Hay que generar alguna póliza de seriedad?

RTA/. No. Las pólizas requeridas son de Cumplimiento por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y tres (3) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma y de Calidad por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y tres (3) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma

18. ¿Los artículos cotizados llevan alguna marca de preferencia?

RTA/. No, los artículos deben ser de marcas reconocidas comercialmente y preferiblemente nacionales.

19. ¿Cuáles son las normas de empaçado, bolsas especiales marcadas con logo?

RTA/. Respuesta en el numeral 13.

20. ¿Cuáles son las unidades del municipio de Miramontes 106 o 202?

RTA/. De acuerdo al Anexo No.1 de los Términos de Referencia son: 9 tipo A, 87 tipo B y 106 tipo C, para un total de 202 kits,

21. ¿Con respecto a los artículos que metraje debe tener el papel higiénico, huevos que tamaño, atún rayado o en lomo, de que gramaje es el jabón de baño?

RTA/. En el caso del papel higiénico y jabón de baño la respuesta se encuentra en el numeral 7. Los huevos deben ser AA, Atún en lomo.

22. ¿La panela de tener registro de INVIMA?

RTA/. Sí, es necesario que cuente con el registro de INVIMA.

Atentamente,

**UNIDAD DE ADQUISICIONES
UNODC**

Bogotá D.C., 22 de enero de 2015