

# INVITACIÓN A LICITAR

**IAL/027/2015**

ADQUISICIÓN DE VALLAS Y REJAS DE SEGURIDAD PARA  
DELIMITAR ZONAS PERIMETRALES

---

## REUNION INFORMATIVA

**26 DE ENERO, 2015**

---



# CONTEXTO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Proceso realizado en el marco del **Proyecto 00086121** “*Proyecto Especial de apoyo a la generación de capacidades para la consecución de Objetivos de Desarrollo - Organización de Juntas de Gobernadores BM/FMI - 2015 Perú*” firmado entre el Ministerio del Economía y Finanzas (MEF) y el PNUD.

La IAL se realiza de acuerdo a las normas y procedimientos del PNUD en el marco de:



- El Acuerdo de Asistencia Técnica entre el Gobierno de Perú y el PNUD
- El Convenio de Privilegios e Inmunidades de las UN
- El Documento de Proyecto firmado entre el MEF y el PNUD
- El Documento Base (IAL)
- El Reglamento de Arbitraje del CNUDMI

# LA PRESENTE IAL ESTÁ COMPUESTA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Sección 1 – Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (incluye Hoja de Datos
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera
- Sección 8 – Formulario de Garantía de la Oferta
- Sección 9 – Formulario de Garantía de Ejecución de Contrato
- Sección 10 – Formulario de Garantía de Pago por Adelantado
- Sección 11 – Términos y Condiciones Generales para Bienes y Servicios
- Sección 12 – Resumen de Estados Financieros
- Sección 13 – Tabla de especificaciones técnicas mínimas requeridas
- Sección 14 – Formulario para Consultas y Pedido de Aclaraciones

# DATOS DE CONTACTO

**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo  
(PNUD)**

Adquisiciones - Proyecto MEF

Complejo Javier Pérez de Cuellar.

Av. Pérez Aranibar 750, Magdalena del Mar,

Lima - Perú

Dirección electrónica dedicada a este fin:

[adquisiciones.pe@undp.org](mailto:adquisiciones.pe@undp.org)

---

# DATOS IMPORTANTES

- Inicio del Contrato: Marzo de 2014
- Cronograma de entregas:

Entrega	Cantidad	Material	Fecha de Entrega
1ra. Entrega	30%	Vallas y rejas	17-08-2015
2da. Entrega	35%	Vallas y rejas	31-08-2015
3ra. Entrega	35%	Vallas y rejas	15-09-2015

- ¿Quiénes pueden participar?: empresas nacionales o internacionales, solas o en Joint venture, Consorcio, Asociaciones.
- Habilitación del Licitante:
  - ✓ Capacidad legal y administrativa para contratar con el PNUD
  - ✓ Solvencia Económica y Financiera
  - ✓ Capacidad Técnica
  - ✓ Cumplimiento con lo establecido en el documento de la IAL

# Plazos de la IAL: SECCIÓN 1. CARTA DE INVITACIÓN

Puesta a disposición de bases: 22 de enero de 2015

Reunión Informativa: 26 de enero de 2015 a las 10:30 am

Recepción de consultas: 29 de enero de 2015 (vía e-mail)

Respuestas a consultas: 05 de febrero de 2015

Recepción de Ofertas: 16 de febrero de 2015, 13:00 horas

Apertura pública de ofertas: 16 de febrero de 2015, 15:00 horas

# SECCIÓN 2. INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

## A. ASPECTOS GENERALES

- **Conocimiento del Documento Base:** Es responsabilidad del licitante cumplir con todo lo establecido en el Documento Base de la IAL.
  - El PNUD mantiene una política de tolerancia cero ante las prácticas prohibidas, entre otras el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética y la obstrucción.
  - **Conflicto de Interés:** Por la naturaleza de responsabilidad única de este contrato, la ejecución simultánea de las actividades de diseño, elaboración de listas detalladas y especificaciones no generan conflicto de interés.
-

# SECCIÓN 2. INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

## B. CONTENIDO DE LA OFERTA

- Los Licitantes deberán completar, firmar y presentar los siguientes documentos:
  - ✓ Carta de acompañamiento al Formulario de Presentación de la Oferta (véase en la Sección 4);
  - ✓ Oferta Técnica (véase el formulario indicado en la Sección 6);
  - ✓ Oferta Financiera (véase el formulario indicado en la Sección 7);
  - ✓ Documentos que avalan la elegibilidad y calificaciones del Licitante (véase la Sección 5);
  - ✓ Garantía de la Oferta (Cheque Certificado o Garantía Bancaria según formulario prescrito en la Sección 8);
  - ✓ Anexos o apéndices a la Oferta (incluidos los que se especifican en la Hoja de Datos)
- **Aclaraciones**: pueden emitirse como resultado de consultas de los proponentes o por iniciativa del PNUD. Son de obligatorio cumplimiento.
- **Modificaciones**: el PNUD antes de la fecha límite de presentación de ofertas podrá modificar la IAL por medio de una Enmienda.

# SECCIÓN 2. INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

## C. PREPARACION DE LA OFERTA

- Costos: Corren por cuenta del Licitante.
- Idioma: El idioma es el español, tanto para la propuesta como del contrato.
- Formulario de Presentación de Oferta: Sección 4.
- Formato y Contenido de la Oferta Técnica: Sección 6. Experiencia de la empresa, ET, personal de contacto, etc.
- Oferta Financiera: Sección 7, debe incluir el detalle de todos los costos.
- Moneda: Dólares de los EEUU o Nuevos Soles
- Conferencia de licitantes: 26 de enero de 2015.
- Garantía de la Oferta: (Formulario Sección 8), aceptable en forma de Garantía bancaria o Cheque Certificado.
  - Item 1: Garantía bancaria por la suma de US\$600 ó S/.1,791.00
  - Item 2: Garantía bancaria por la suma de US\$950 ó S/.2,835.75
  - Item 3: Garantía bancaria por la suma de US\$900 ó S/.2,686.50

# SECCIÓN 2. INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

## D. PRESENTACION Y APERTURA DE LAS OFERTAS

- **Presentación de la Oferta:** Oferta Técnica y Financiera deberán presentarse en un solo y único sobre sellado (1 original y 2 copias).
  - **Plazo de presentación de la Oferta:** 16 de febrero de 2015 hasta las 13:00 horas de Lima - Perú.
  - **Modificación/Retiro de Oferta:** Viable siempre y cuando sea antes del plazo de presentación de ofertas.
  - **Apertura de Ofertas:** 16 de febrero de 2015 a las 15:00 horas en acto público solo para los licitantes que han presentado ofertas.
  - **Confidencialidad:** no se podrá revelar información relativa al proceso a los licitantes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente del proceso.
-

# SECCION 2. INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

## E. EVALUACION DE LAS OFERTAS

- **Comité de Evaluación**: Conformado por el PNUD y Observadores Técnicos del Proyecto.
  - **Examen preliminar**: ver si las Ofertas se ajustan a las condiciones de la IAL y verificar la Lista del Consejo de Seguridad de la ONU.
  - **Evaluación**: de acuerdo a las Condiciones y Criterios establecidos en la Sección 2 de las IAL (Hoja de datos).
  - **Aclaraciones en la Evaluación**: por escrito y con un plazo para responder.
-

# SECCION 2. INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

## F. ADJUDICACION DEL CONTRATO

- Rechazo de Oferta: ofertas que contengan cambios de forma, excepciones, condicionantes que no se ajusten a lo requerido en las Bases, etc.
- Criterios de Adjudicación: Al licitante calificado que tenga la capacidad técnica, legal, financiera y que presente la oferta más baja.
- Firma del Contrato: dentro de los 15 días a partir de la recepción del contrato.
- Garantía de Ejecución: 10% del valor del contrato, validez 8 meses, según formulario de la Sección 9.
- Garantía bancaria de pagos anticipados: por el monto del anticipo, hasta 10% del monto del contrato, según formulario de la Sección 10.

## SECCIÓN 3. HOJA DE DATOS

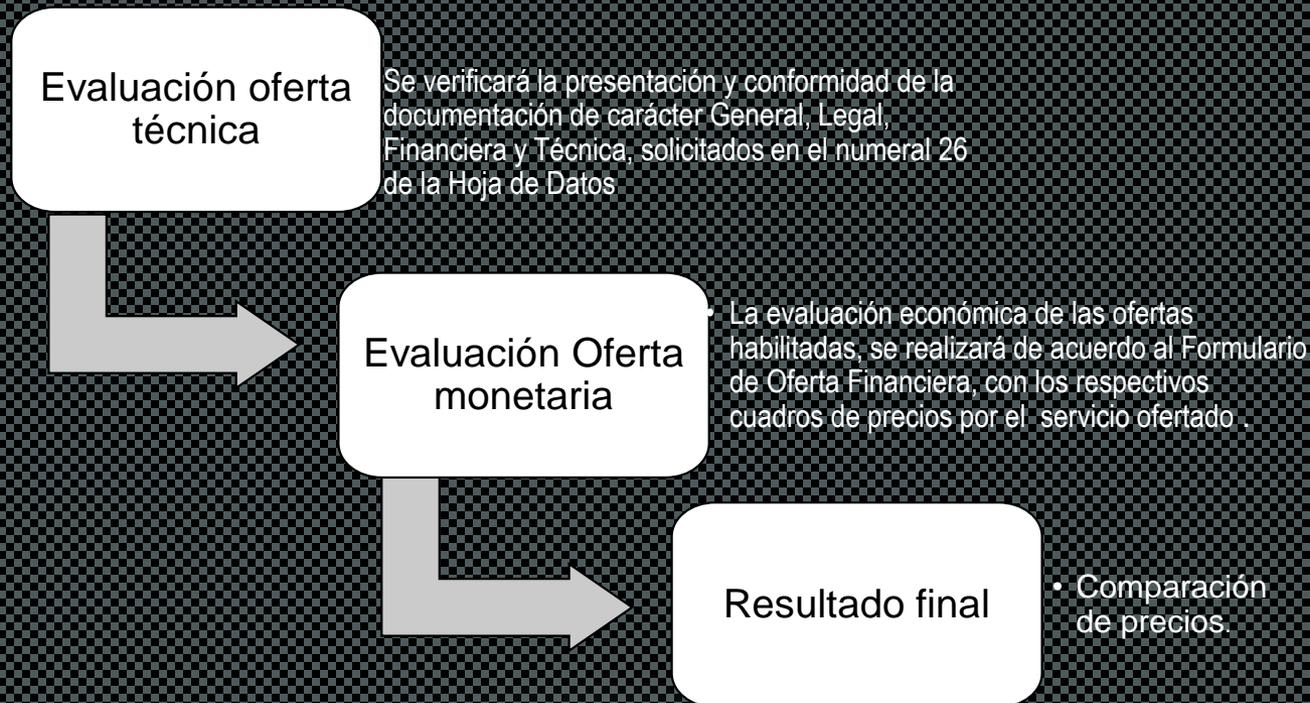
### **IMPORTANTE: HdD N° 26**

Documentos de presentación obligatoria para firmar el contrato. PNUD se reserva el derecho de anular la adjudicación si el Licitante adjudicado falla en la presentación de los documentos aquí requeridos.

---

# SECCIÓN 4. EVALUACION DE OFERTAS

- Es un proceso de 3 etapas:



# RECOMENDACIONES

- Observar el **cumplimiento estricto de todos los plazos** y fechas incluidos en los documentos, tales como los plazos para las consultas y respuestas, fecha y hora de presentación y apertura de ofertas y periodo de reclamos o aclaraciones a los resultados del proceso.
  - Uso de los formularios para la presentación de ofertas, los cuales no deben cambiarse.
  - Rotular apropiadamente los sobres que contengan las ofertas, los que deben ser entregadas en el PNUD a más tardar en la fecha y hora límite indicada en la IAL, independientemente del medio que se utilice para su entrega (mensajero, correo postal, courier, etc.).
-

# RECOMENDACIONES

- En la preparación de las ofertas, asegurarse de dar respuesta a todo lo solicitado en la IAL, tanto en los documentos (formularios, constancias, currículos, referencias, etc.) como en el contenido de los mismos.
  - Velar porque la oferta esté presentada en orden, con el índice correspondiente y completas.
  - Asegurarse de leer completamente la IAL, las Enmiendas, las Aclaraciones incluyendo el modelo de contrato y sus condiciones generales y especiales.
  - Verificar que todos los formularios, sean firmados por el Representante Legal debidamente facultado para ello, especialmente los formularios de Presentación de la Ofertas (Secciones 9, 10 y 11).
-



***Gracias!***

---