

Протокол предтендерной встречи

г. Бишкек
Офис ОРП ПРООН

02 марта 2015 года
15:00 – 16:00

Повестка: Приглашение к тендеру по ITB № UNDP/NA/003/2015 «Услуги питания (3 лота)»

Присутствовали:

ПРООН:

1. Г. Тургунбаева, специалист по закупкам Программы ПРООН «Комплексное развитие территорий Нарынской области»;

Потенциальные участники тендера:

1. Carmel Corporation;
2. ОсОО «Аксер»

Следующие вопросы и ответы были озвучены в ходе предтендерной встречи:

1. **Какие документы участник должен представить в своем предложении?**

Необходимо представить все документы, перечисленные в пункте 26 Таблицы данных (Инструкция участникам)

2. **Можем ли мы указывать пределы цен (минимум и максимум) по каждому лоту ?**

Нет, цена должна быть фиксированной без указаний “вилки” варьируемых цен.

3. **Вопрос относится к Лоту 1 “Услуги питания в г. Бишкек и Чуйской области”: надо ли нам указать цену за дополнительные услуги, такие как транспортные расходы или включить их в цену за единицу, например, если кофе-брейки и обеды должны быть доставлены в любое место по Чуйской области (за пределами г. Бишкек)?**

Нет, участникам необходимо указать фиксированную цену на 1 человека за услуги питания по каждому лоту. Тем не менее, если от контрактора (предприятие, с которым будет заключен контракт) потребуется предоставить услуги в районах Чуйской области (за пределами г. Бишкек), то контрактор будет выставлять отдельной статьей транспортные расходы в счет-фактуре после того, как услуги были предоставлены.

4. **Можем ли мы менять человека, предложенного в качестве Менеджера (в соответствии с требованиями ITB), если по какой-либо причине этот человек не сможет работать на период исполнения контракта? Есть ли возможность заменить этого человека впоследствии?**

Участник тендера гарантирует и предоставляет подтверждение ПРООН о том, что заявленный персонал будет выполнять обязанности в полном объеме в течение всего периода контракта. Если любой из ключевых сотрудников не может

работать по контракту (за исключением неизбежных причин, включая смерть или по состоянию здоровья и другие причины), то ПРООН оставляет за собой право сформулировать Предложение, как не отвечающее установленным требованиям. Любая обоснованная замена персонала в результате неизбежных причин может быть осуществлена только с согласия ПРООН, а также после одобрения кандидатуры для замены, чья квалификация должна быть эквивалентной или выше того сотрудника, который подлежит замене.

5. Может ли две или три предприятия участвовать в качестве СП? Какие требования выставляются к СП, как к участнику тендера? Если мы создаем СП специально для участия в данном тендере, то опыт какого предприятия будет учитываться в ходе оценки?

Если участник тендера представляет собой группу юридических лиц, которые планируют или уже создали СП или консорциум специально для участия в этом тендере, он обязан подтвердить, что:

- *Они назначают одну сторону в качестве ведущей с наделенными полномочиями всех членов СП вместе и отдельно взятых, а также это совместная работа должна быть подтверждена нотариально заверенным Соглашением, которые необходимо приложить в своей заявке.*

В описании организации СП/консорциума/ассоциации должна быть четко определена ожидаемая роль каждого члена СП в выполнении условий ИТВ, которая должна быть пояснена как в самом Предложении, так и в Соглашении СП. Все предприятия, формирующие СП, должны отвечать критериям и будут подвергаться квалификационной оценке ПРООН.

Там, где СП представляет свой послужной список и опыт в предоставлении аналогичных услуг в соответствии с ИТВ, ему необходимо предоставить информацию следующего содержания об аналогичном опыте работы:

- a) *в качестве СП; и*
- b) *каждого отдельно взятого предприятия СП, которые будут вовлечены для выполнения работы по ИТВ.*

Все условия и требования ИТВ применяются к любому другому предприятию, которые участвуют в ИТВ в качестве СП или консорциума.

6. Нужно ли нам для выездных кофе-брейков и обедов предоставлять все принадлежности? Если, например, мы поставляем еду не полной готовности или ее надо будет подогревать?

Все принадлежности, включая наборы, скатерти, бойлеры, нагреватели должны быть обеспечены самим поставщиком услуг питания.

Minutes of Pre-Bid Meeting

Bishkek city
UNDP PMU Office

March 02, 2015
15:00 – 16:00

Agenda: ITB# UNDP/NA/003/2015 «Provision of catering services (3 lots)»

Participants:

UNDP:

1. Gulzada Turgunbaeva, NABDP Procurement Specialist;

Potential bidders:

3. Carmel Corporation;
4. Akser Ltd.

The following questions were asked and answers were given during the Pre-bid meeting:

- 1. What documents shall be enclosed in the Offer by bidder?**

All documents listed in Item 26 of Datasheet (Instruction for bidders) shall be enclosed in bids.

- 2. Can we show a range of prices for each lot?**

No, price per person shall be fixed and proposed without indication of variable prices.

- 3. Question relates to Lot #1 “Catering services in Bishkek and Chui Province”: shall we propose our price for additional services such as transport costs or include them into a unit price if, for example, coffee-breaks & lunches are to be delivered to any places in Chui Province (out of Bishkek)?**

No, you shall give a fixed unit price/per person for meal against each sublots and lots in its Offer. However, if a contracted entity is requested to provide services in any place of Chui Province out of Bishkek, it should add transport costs in an invoice when services are provided.

- 4. Can we change a person proposed as a Manager (as per ITB requirements) if he becomes unavailable for some reasons during implementation of contract? Is it possible to replace him/her afterwards?**

The Offeror assures and confirms to UNDP that the personnel being nominated are available to fulfil the demands of the Contract during its stated full term. If any of the key personnel later becomes unavailable, except for unavoidable reasons such as death or medical incapacity, among other possibilities, UNDP reserves the right to render the Offer non-responsive. Any deliberate substitution of personnel arising from unavoidable reasons, including delay in the implementation of the project of

programme through no fault of the Offeror, shall be made only with UNDP's acceptance of the justification for substitution, and UNDP's approval of the qualification of the replacement who shall be either of equal or superior credentials as the one being replaced.

- 5. What is a way to participate as a Joint Venture of two or three entities? What requirements would be applied to Joint Venture as a bidder? If we establish the Joint Venture purposely for the tender which entity's experience would be taken into account during evaluation?**

If the Offeror is a group of legal entities that will form or have formed a joint venture, consortium or association at the time of the submission of the Offer, they shall confirm in their Offer that:

- they have designated one party to act as a lead entity, duly vested with authority to legally bind the members of the joint venture jointly and severally, and this shall be duly evidenced by a duly notarized Agreement among the legal entities, which shall be submitted along with the Offer*

The description of the organization of the joint venture/consortium/association must clearly define the expected role of each of the entity in the joint venture in delivering the requirements of the ITB, both in the Offer and in the Joint Venture Agreement. All entities that comprise the joint venture shall be subject to the eligibility and qualification assessment by UNDP.

Where a joint venture is presenting its track record and experience in a similar undertaking as those required in the ITB, it should present such information in the following manner:

- a) Those that were undertaken together by the joint venture; and*
- b) Those that were undertaken by the individual entities of the joint venture expected to be involved in the performance of the requirements defined in the RFQ/ITB/RFP.*

All ITB requirements shall apply to any other entity participating in the RFQ/ITB/RFP as a Joint Venture or Consortium.

- 6. Shall we provide all our own utensils for outdoor coffee-breaks and lunches if the services are to be provided out of our premises? If, for example, we bring half-cooked food or food to be heated at the event?**

All utensils, including crockery, table clothes, boilers, heaters shall be provided by a catering-services provider.