

**ANEXO 1**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)**

<b>No. DEL PROYECTO</b>	81438 output 64802
<b>TÍTULO DEL PROYECTO</b>	Fortalecimiento de las Capacidades para la Gestión de Riesgo y la Recuperación de Medios de Vida en Colombia” - GIR
<b>TÍTULO DEL CARGO</b>	Asesor Técnico
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Contrato Individual.
<b>DEDICACIÓN</b>	Por producto.
<b>SEDE DE TRABAJO</b>	Ciudad de Origen del consultor con desplazamientos a Riohacha, Dibulla, Santa Marta y Ciénaga.
<b>DURACION DEL CONTRATO</b>	2 meses.

**1. Antecedentes.**

La necesidad de implementar una estrategia para el fortalecimiento de las capacidades institucionales para la Gestión del Riesgo y la recuperación de medios de vida de las poblaciones afectadas, nace a raíz de las inundaciones de finales de 2010 y principios de 2011, y como parte de la alianza y trabajo conjunto del PNUD, la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) y actores departamentales y locales, para la planificación de su territorio en función de sus riesgos y amenazas.

De esta forma, la propuesta plantea una estrategia de trabajo fortaleciendo las capacidades de los gobiernos locales, el fortalecimiento de su estructura institucional, legal y operativa para la gestión del riesgo, en el marco de la nueva legislación frente al tema. Así mismo plantea el fortalecimiento de las capacidades comunitarias en prevención y preparación a través del trabajo y las redes de voluntariado.

Con estos insumos el proyecto busca también generar capacidades para la incorporación adecuada de la gestión del riesgo en los planes y proyectos de desarrollo y para la inclusión de estrategias de gestión del riesgo como medida de adaptación al cambio climático, e institucionalizar su implementación desde la sensibilización de la sociedad civil.

En el marco de este proyecto, se avanzó en la construcción de una alianza con algunos entes territoriales para el fortalecimiento de sus capacidades institucionales y la estructuración de sus Consejos Municipales para la Gestión del Riesgo, así como con unas instituciones de gobierno y el programa de voluntarios de Naciones Unidas para el fortalecimiento de capacidades para la Gestión del Riesgo a nivel comunitario. Estas alianzas y convenios requieren el desarrollo de una serie de actividades para el logro de sus objetivos, para hacer esto posible se hace necesario el contar con un apoyo técnico para el proyecto.

## **2. Objetivo General:**

Acompañar en el diseño, aplicación y ejecución del Plan Formativo en Gestión Local del Riesgo, dirigido a Bomberos, Defensa Civil, Cruz Roja, Representantes Administración Pública de los municipios de Dibulla, Riohacha (La Guajira), Ciénaga y Santa Marta (Magdalena). Actividad que se desarrollará dentro del proyecto “Fortalecimiento de las Capacidades Locales para la Gestión Del Riesgo de Desastres en los Departamentos de La Guajira y Magdalena”, Acuerdo de Cooperación PNUD-PROMIGAS.

## **3. Objetivos Específicos:**

Desarrollar material para ser impartido en el ciclo de Seminarios “La Acción Técnica Operativa Local como Oportunidad para Aportar los Procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres desde la Planificación Territorial”, bajo las líneas temáticas propuesta por la coordinación del proyecto.

Apoyar al fortalecimiento de las capacidades locales para la gestión del riesgo de desastres a los grupos operativos de respuesta a emergencias de los municipios de Riohacha, Dibulla (Guajira), Santa Marta y Ciénaga (Magdalena), con la ejecución del material diseñado y herramientas de apoyo en digital.

Fomentar la participación activa de los asistentes al seminario en relación al tema visto, ayudar a la transformación interior de cada uno de los participantes producto de sus roles en el mismo y su dirección deberá promover el trabajo grupal y evitar las discusiones inconducentes para lograr que cada sesión sea fructífera en cuanto a los objetivos propuestos.

Solicitar y guiar como evidencia del proceso la elaboración de ensayos para su recopilación y elección de los mejores escritos para ser socializados en el Foro de Clausura.

Apoyar en los procesos relacionados a logística del evento que se requiera para llevar acabo las actividades en los Municipios.

## **4. Actividades y responsabilidades**

- a. Diseñar material para ser impartido en el ciclo de Seminarios “La Acción Técnica Operativa Local como Oportunidad para Aportar los Procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres desde la Planificación Territorial”, en relación a: Planificación del Desarrollo Municipal y el Ordenamiento Territorial, con Enfoque de Riesgos a Desastres; Organización y Planificación de la Atención de Emergencias y manejo de Desastres en el Marco de la Gestión de Riesgos; Principios y lineamientos de asistencia humanitaria; y Lineamientos generales para fortalecer los procesos de Recuperación y gestión de recursos para el marco de actuación de los cuerpos operativos.
- b. Diseñar formatos requeridos para los procesos de evaluación y seguimiento de la actividad.
- c. Implementar el Proceso formativo en los Municipios de Riohacha, Dibulla (Guajira), Santa Marta y Ciénaga (Magdalena).
- d. Generar un manual de convivencia para los participantes al proceso, con el fin de evitar las discusiones inconducentes en las actividades.

- e. Crear un plan para fomentar la participación activa de los asistentes al seminario con el desarrollo de dinámicas y pausas activas.
- f. Solicitar y guiar como evidencia del proceso la elaboración de ensayos para su recopilación.
- g. Seleccionar los mejores escritos para ser socializados en el Foro de Clausura general.
- h. Apoyar en los procesos relacionados a los requerimientos de logística de los eventos en los Municipios establecidos.
- i. Realizar un informe de cada seminario impartido junto con el material impartido, la descripción de la población asistente y lecciones aprendidas, acompañado de listado en físico, digitalizados y escaneado, con fotografías y formatos de evaluación de la actividad levantados al finalizar cada capacitación.
- j. Impulsar y realizar los procesos logísticos para desarrollar la clausura del proceso formativo con 2 foros departamentales.

## 5. Productos esperados

Nombre del producto a ser proveídos y que determinará pago.	Tiempo de entrega después de firmado el contrato.
Plan de Trabajo	10 días
Material y formatos para ser impartidos en el proceso formativo.	
Informes de sistematización 4 (uno por municipio	60 días
-Desarrollo de proceso Formativo en Municipio de Riohacha*	
-Desarrollo de Proceso Formativo en Municipio de Dibulla*	
-Desarrollo de Proceso Formativo en Municipio de Santa Marta*	
-Desarrollo de Proceso Formativo en Municipio de Ciénaga*	60 días
Informes de Sistematización (2) de los foros de clausura	
Informe final	

\*El Desarrollo del proceso formativo para cada municipio deberá realizarse los días sábados con una intensidad de 7 horas cada sesión.

**6. Viajes:**

**LOS VIAJES PREVISTOS Y QUE DEBEN ESTAR INCLUIDOS DENTRO DEL VALOR DE LOS PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN LA PARTE I DE LA PROPUESTA SON:**

Ciudad de Origen	Ciudad de Destino	Noches
(ciudad de origen del consultor)	RIOHACHA	1
(ciudad de origen del consultor)	RIOHACHA	1
(ciudad de origen del consultor)	RIOHACHA	1
(ciudad de origen del consultor)	DIBULLA	1
(ciudad de origen del consultor)	DIBULLA	1
(ciudad de origen del consultor)	SANTA MARTA	1
(ciudad de origen del consultor)	SANTA MARTA	1
(ciudad de origen del consultor)	SANTA MARTA	1
(ciudad de origen del consultor)	CIÉNAGA	1
(ciudad de origen del consultor)	CIÉNAGA	1

**7. Perfil Requerido**

- Técnico o Profesional en: Seguridad industrial, Gestión Ambiental, Gestión del Riesgo, Ciencias Sociales, Ingeniería Ambiental, Salud Ocupacional.
- Como mínimo 1 año de experiencia en la implementación de proyectos de gestión del riesgo, gestión ambiental, experiencia en el Manejo Integral de Desastres; Trabajo Comunitario; Trabajo con cuerpos operativos y experiencia en procesos formativos.
- Experiencia en procesos de respuesta a emergencias desde organismos operativos.

**8. Forma de Pago**

Nombre del producto a ser proveídos y que determinará pago.	% del valor del contrato
Plan de Trabajo	30%
Material y formatos para ser impartidos.	

Entrega 4 informes (uno por municipio) de sistematización de los procesos de capacitación impartidos a los Municipios de Riohacha, Dibulla, Ciénaga y Santa Marta.	30%
Entrega de 2 informes de sistematización de los Foros de Clausura en los departamentos de Magdalena y La Guajira.	40%
Entrega de 1 informe final del proceso en General.	

**9. Supervisión**

La supervisión del contrato estará a cargo del Coordinador del Proyecto.

**Documentos Requeridos al Adjudicatario**

Antes de la firma del contrato, el oferente adjudicatario deberá entregar:

Los solicitantes individuales mayores de 62 años de edad que requieran viajar deben realizarse un examen médico completo incluyendo radiografías y deberán obtener la autorización de un Médico autorizado de Naciones Unidas previo al inicio de su labor.

Copia del documento de identificación

Datos personales y financieros para creación de perfil en Atlas (Formato de solicitud de contratación y Certificación Bancaria).