

## NOTIFICACIÓN DE COMPRA PARA CONSULTOR INDIVIDUAL



Fecha: **17 de Marzo de 2015**

---

**Proceso No. 2015-0208**

**País:** Colombia

**Nombre del proyecto:** 00058855 Programa Promoción de la Convivencia.

**Título:** Consultor experto para la implementación de líneas priorizadas de la política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado del CNMH, en materia de archivos de seguridad del Estado y archivos judiciales de derechos humanos.

**Vigencia de la consultoría:** 9 meses

**Toda solicitud de aclaración** se ha de enviar por escrito, o mediante comunicación electrónica estándar, a la dirección o al correo electrónico [Licitaciones.col4@undp.org](mailto:Licitaciones.col4@undp.org), **hasta el 19 de Marzo de 2015**. El PNUD responderá por escrito o mediante correo electrónico estándar y les enviará copias de la respuesta por escrito, incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente de la consulta, a todos los consultores participantes.

**La propuesta se ha de entregar únicamente** en la oficina de Registro del PNUD de la Ciudad de Bogotá, ubicada en la Avenida 82 No. 10-62, Piso 3, **a más tardar hasta las 15:00 horas del 6 de Abril de 2015** indicando el Título y el número de la presente convocatoria

Nota: El presente documento más los anexos 1, 2, 3 y 4 mencionados más adelante, estarán disponibles en la página web del PNUD hasta las 24:00 horas del día anterior al cierre.

---

### 1. ANTECEDENTES

#### NATURALEZA JURÍDICA DEL PNUD

El programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo-PNUD, es un organismo especializado de las Naciones Unidas, es decir, un ente jurídico de derecho internacional que no tiene, por sí mismo, la condición de entidad pública colombiana. El PNUD goza de privilegios e inmunidades, derivados de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de los organismos especializados de las Naciones Unidas, aprobada en Colombia por la ley 62 de 1973.

La presente convocatoria se regirá por las normas, manuales y reglamentos del PNUD. El solo hecho de la presentación de la oferta se entenderá como conocimiento y aceptación de esta condición.

## 2. ALCANCE DEL TRABAJO, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO ANALÍTICO PROPUESTO

**OBJETO:** El consultor proporcionará asistencia técnica especializada al Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH) para la implementación de las líneas priorizadas de política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado, entre otras las líneas relativas a archivos de seguridad del Estado y archivos judiciales de DDHH, memoria histórica y conflicto armado. Esta consultoría se desarrollará en el marco del proyecto de preservación de archivos de DDHH y DIH y fortalecimiento de iniciativas locales de memoria histórica.(Ver Anexo 1: TÉRMINOS DE REFERENCIA)

## 3. REQUISITOS DE EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES

### CALIFICACIONES Y REQUISITOS:

#### I. Calificaciones académicas:

- Título en derecho, ciencia política, administración pública, sociología o ciencias sociales, con especialización o maestría en áreas relacionadas.

#### II. Experiencia:

- Mínimo 7 años de experiencia profesional en temas de derechos humanos.
- Experiencia en temas de derechos humanos, justicia transicional, conflicto armado y derechos de las víctimas.
- Experiencia en aplicación del enfoque diferencial étnico, de género, por situación de discapacidad y etario.
- Experiencia adicional en temas de archivos de derechos humanos.

### DOCUMENTOS QUE SE HAN DE ADJUNTAR CUANDO SE ENTREGUE LA PROPUESTA.

Los consultores individuales interesados tienen que entregar los siguientes documentos / información para demostrar sus calificaciones:

1. ANEXO 4 - FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (**debidamente firmado**)
2. ANEXO 3 - FORMATO P11. (**debidamente firmado**)

## 4. PROPUESTA FINANCIERA

### **Contratos de suma fija**

La propuesta financiera especificará una suma total como monto fijo y los términos de pago en relación con productos entregables específicos y medibles (cualitativos y cuantitativos) (es decir, si los pagos se hacen por cuotas o cuando se termine la totalidad del contrato). Los pagos se basan en rendimiento, es decir, a la entrega de los servicios que se especifican en los TOR. Con el fin de comparar las propuestas financieras, la propuesta financiera incluirá un desglose de dicho monto de la suma fija (incluyendo viajes, viáticos y número de días de trabajo que se prevén).

### **VIAJES**

Tienen que incluirse en la propuesta financiera todos los gastos de viaje previstos. Esto incluye todos los viajes al lugar de destino / repatriación. En términos generales, el PNUD no aceptará costos de viaje que excedan los de un tiquete en clase económica. Si el Consultor Individual desea

viajar en una clase superior, deberá hacerlo utilizando sus propios recursos.

El pago se efectuará ya sea como un monto único equivalente al 100% de los gastos previstos con antelación al viaje o bien se reembolsará al Consultor/Contratista contra la presentación de una solicitud de reembolso de gastos de viaje (formulario F-10) que incluya todos los documentos justificativos o de respaldo que sean necesarios.

En el caso de viajes no previstos, el pago de los gastos de viaje, incluyendo tiquetes, alojamiento y demás gastos han de acordarse entre la unidad de negocios respectiva y el Consultor Individual antes del viaje y serán reembolsados. (Utilizando el formulario F-10 que incluya todos los documentos justificativos o de respaldo que sean necesarios.

## 6. EVALUACIÓN

Los consultores individuales serán evaluados con base en la siguiente metodología:

### Análisis acumulativo

El otorgamiento de contrato se le deberá hacer al consultor individual cuya oferta se haya evaluado y se haya determinado que:

- a) responde o receptivo / cumple / es aceptable, y
- b) ha recibido la calificación más alta en un conjunto predeterminado de criterios técnicos y financieros ponderados que sean específicas a la convocatoria.

\* Ponderación de los criterios técnicos; [70%]

\* Ponderación de los criterios financieros; [30%]

**Solamente los candidatos que obtengan un puntaje mínimo de 14 se considerarán para la Evaluación Financiera.**

### **Entrevista:**

Los proponentes que hayan presentado las mejores hojas de vida serán invitados a presentar entrevista.

### **Criterios de entrevista:**

<b>Criterios</b>	<b>Puntaje máximo</b>
Conocimiento y experiencia en la elaboración e implementación de políticas públicas de derechos humanos.	5
Conocimiento y experiencia en temas de conflicto armado y justicia transicional.	5
Conocimiento sobre temas relacionados con Archivos de Derechos Humanos.	5
Conocimiento del Centro Nacional de Memoria Histórica y particularmente de sus competencias en materia de política de archivos de DDHH.	5

Cada criterio se evaluará de la siguiente forma:

El Contratista Individual ha demostrado una capacidad SOBRESALIENTE para la competencia que se analiza.	5 (Sobresaliente)
El Consultor/Contratista Individual ha demostrado una capacidad MUY BUENA para la competencia que se analiza.	4 (Muy buena)
El Consultor/Contratista Individual ha demostrado una BUENA capacidad para la competencia que se analiza.	3 (Buena)
El Consultor/Contratista Individual ha demostrado una capacidad	2

SATISFACTORIA para la competencia que se analiza.	(Satisfactorio)	
El Consultor/Contratista Individual ha demostrado una capacidad DÉBIL para la competencia que se analiza.	1 (Pobre)	
<p><b>Adjudicación:</b></p> <p>Se adjudicará el contrato al proponente que obtenga el mayor puntaje combinado, que resulta de la asignación de un porcentaje máximo de 30% para la propuesta financiera más económica y un máximo de 70% asignado a los proponentes que demuestren las mejores competencias técnicas verificadas en la entrevista personal.</p>		

**ANEXOS**

**ANEXO 1- TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**ANEXO 2- TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS INDIVIDUALES**

**ANEXO 3- FORMATO P11**

**ANEXO 4- FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**