ANEXO 1
TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

No. DEL PROYECTO	58855
TÍTULO DEL PROYECTO	Programa de Promoción a la Convivencia
TÍTULO DEL CARGO	Consultor experto para la implementación de líneas priorizadas de la política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado del CNMH, en materia de archivos de seguridad del Estado y archivos judiciales de derechos humanos.
TIPO DE CONTRATO	Contrato Individual.
DEDICACIÓN	Por producto.
SEDE DE TRABAJO	Bogotá
DURACION DEL CONTRATO	Nueve meses

1. Antecedentes.

El Área de Paz, Desarrollo y Reconciliación del PNUD actualmente está ejecutando los Programas Promoción de la Convivencia y Fortalecimiento de la Justicia en Colombia, una iniciativa integral de armonización de la cooperación internacional en materia de Justicia Transicional en aras de acompañar al Estado y a la sociedad colombiana en uno de sus mayores retos: seguir avanzando hacia la construcción de una paz duradera y sostenible.

En este sentido, el Fondo de Justicia Transicional tiene como objetivo general favorecer las capacidades nacionales y territoriales para el fortalecimiento institucional, la construcción de la paz y la promoción de la convivencia y la reconciliación, con énfasis en el sistema de justicia, el respeto de los derechos humanos y los derechos de las víctimas.

Es así como una de sus líneas estratégicas está orientada al fortalecimiento de las entidades cuyas competencias se orientan a la garantía de los derechos de las víctimas a la verdad, justicia y reparación. En este sentido, el Fondo de Justicia Transicional ha aprobado un proyecto que contempla el apoyo a iniciativas artísticas de memoria histórica y a la política de archivos de derechos humanos, desarrollado por el Centro Nacional de Memoria Histórica. – CNMH. En el marco del proyecto referido se adelanta la presente propuesta.

El Centro Nacional de Memoria Histórica creado mediante la Ley 1448 de 2011 busca contribuir al derecho a la verdad en sus dimensiones individual y colectiva, así como al deber de memoria del Estado, y al derecho a la reparación integral, especialmente a las garantías de no repetición, como herramientas

necesarias para la construcción de la paz y para una transición democrática que permita poner fin al conflicto armado colombiano.

En concordancia con su labor, el Centro Nacional de Memoria Histórica ha priorizado las siguientes líneas de trabajo en el marco del componente de política archivística del proyecto del FJT:

- Articulación y coordinación interinstitucional en materia de memoria histórica.
- Apoyo a la implementación del trabajo de archivos y memoria histórica de competencia del Centro Nacional de Memoria Histórica, especialmente la clarificación de los mandatos y competencias institucionales en materia de archivos de derechos humanos y derecho internacional humanitario.
- Implementación de herramientas de monitoreo, seguimiento y evaluación de impactos y resultados del proyecto.
- Apoyo técnico al manejo de archivos de derechos humanos que sean identificados en los ejercicios de reconstrucción de memoria histórica desde lo local.

Durante los años 2013 y 2014 el CNMH con apoyo técnico y financiero del FJT/PNUD avanzó en la elaboración de la primera versión del documento de política de archivos de graves violaciones a los derechos humanos e infracciones al DIH, memoria histórica y conflicto armado –En adelante archivos de derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado- y en la socialización participativa de la misma. Así mismo, a finales de 2014, el CNMH presentó el documento elaborado y publicado en el seminario internacional “Archivos para la paz. Elementos para una política pública” que contó con una masiva participación de representantes de entidades y organizaciones de la sociedad civil quienes acompañados por expertos nacionales e internacionales pusieron de presente la importancia de esta política así como los desafíos de la puesta en marcha de la misma.

En el 2015 además de finalizar el proceso de expedición de la política se avanzará en la socialización e implementación de la misma. Uno de los temas centrales de la implementación de la política está relacionado con los archivos de seguridad del Estado y su importancia para la garantía de los derechos de las víctimas y la construcción de la memoria histórica. Es de destacar que la Ley 1621 de 2013 o ley de inteligencia y contrainteligencia crea la comisión de depuración de archivos de la cual el CNMH hace parte. Otro tema central para la implementación de la política es el relacionado con los archivos judiciales de DDHH, memoria histórica y conflicto armado. Así mismo el/la consultor/a deberá apoyar la implementación de otras líneas priorizadas en el marco de la ejecución de dicha política. Es por eso que se requiere la contratación de una consultoría especializada que apoye al CNMH en la implementación de las líneas priorizadas de la política de archivos de derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado.

2. Objetivo General:

El consultor proporcionará asistencia técnica especializada al Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH) para la implementación de las líneas priorizadas de política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado, entre otras las líneas relativas a archivos de seguridad del Estado y archivos judiciales de DDHH, memoria histórica y conflicto armado. Esta consultoría se desarrollará en el marco del proyecto de preservación de archivos de DDHH y DIH y fortalecimiento de iniciativas locales de memoria histórica.

3. Objetivos Específicos:

- Brindar asistencia técnica al CNMH para el diseño e implementación de la línea de archivos de seguridad del Estado de la política de la política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado.
- Brindar asistencia técnica al CNMH para el diseño e implementación de la línea de archivos judiciales de la política de la política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado.
- Brindar asistencia técnica al CNMH para el diseño e implementación de las demás líneas prioritizadas en la política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado.
- Contribuir al fortalecimiento de las alianzas estratégicas de CNMH para la implementación de las líneas prioritizadas de la política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado.

4. Actividades y responsabilidades

Para lograr el objetivo general y los objetivos específicos el/la consultor/a, bajo la coordinación técnica de la Dirección de Archivo de los DDHH del CNMH, deberá desarrollar las siguientes actividades:

- Elaborar una propuesta para la inclusión e implementación de la línea de archivos de seguridad del Estado en la “política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado”.
- Acompañar técnicamente la implementación de la propuesta para el desarrollo de la línea de archivos de seguridad del Estado de la “política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado”.
- Elaborar una propuesta para la inclusión e implementación de la línea de archivos judiciales del Estado en la “política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado”.
- Acompañar técnicamente la implementación de la propuesta para el desarrollo de la línea de archivos judiciales del Estado en la “política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado”.
- Elaborar propuesta de estrategia y acompañar técnicamente la implementación de otras líneas prioritizadas de la “política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado”.
- Apoyar actividades tendientes al fortalecimiento de las alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones del orden nacional e internacional, en conformidad con lineamientos de la Dirección de Archivo de los DDHH del CNMH.
- Apoyar la implementación de los mecanismos de monitoreo y evaluación del proyecto.

Actividades generales

- Integramente al equipo de trabajo de política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto del CNMH y brindar insumos técnicos para el logro de los objetivos propuestos, en conformidad con los lineamientos técnicos de la Dirección de Archivo de los DDHH del CNMH.
- Mantener estrecha colaboración entre el equipo del proyecto y el Comité Técnico del mismo, conformado por representantes del CNMH (Dirección de Archivo de los DDHH del CNMH, Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas) y del Fondo de Justicia Transicional (FJT) del PNUD.

- Elaborar un cronograma de trabajo y una propuesta metodológica ajustada y concertada con el Comité Técnico de la consultoría, durante la primera semana de inicio del contrato.
- Presentar informes mensuales sobre sus actividades identificando avances, impactos, resultados, retos y dificultades que han tenido en el desarrollo de sus labores.
- Apoyar la implementación de los mecanismos de monitoreo y evaluación del proyecto.
- Presentar los productos al Comité Técnico del proyecto.
- Participar de las reuniones que se convoquen con ocasión del desarrollo del objeto contractual.

5. Productos esperados

La/el consultor(a) deberá entregar al Fondo de Justicia Transicional, Programa de Promoción de la Convivencia, con el visto bueno del Centro Nacional de Memoria Histórica los siguientes productos:

Nombre del producto o servicio a ser proveídos y que determinará pago.	Tiempo de entrega después de firmado el contrato.
Producto 1: Un documento que contenga una propuesta para la inclusión e implementación de la línea de archivos de seguridad del Estado en la “política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado”. Para ello deberá tener en cuenta el rol del CNMH en la Comisión de Depuración de archivos de inteligencia y contra-inteligencia, el diseño de los ejercicios de trabajo que abordarán este tema en el marco de los convenios que ha suscrito el CNMH, el alcance del trabajo del CNMH teniendo en cuenta el marco normativo nacional e internacional y las alianzas estratégicas establecidas.	A los 30 días.
Producto 2. Un documento que contenga una propuesta de inclusión e implementación de la línea de archivos judiciales en la “política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado”, para ello deberá tener en cuenta entre otros, el alcance del Acta de Entendimiento suscrita entre el CNMH y el CSJ, las órdenes de archivos dadas al CNMH por los y las jueces/zas de la jurisdicción transicional.	A los 120 días.
Producto 3. Un documento ajustado y aprobado que contenga un análisis de los avances en la implementación de las líneas priorizadas de la “política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado”.	A los 210 días
Producto 4. Un documento analítico de balance, análisis de resultados, conclusiones y recomendaciones sobre la implementación de las líneas priorizadas en el año 2015 de la “política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado”.	A los 270 días

Indicadores de gestión:

- 1 documento que desarrolle una propuesta para la inclusión e implementación de la línea de archivos de seguridad del Estado de la “política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado” aprobado.
- 1 documento que desarrolle una propuesta para la inclusión e implementación de la línea de archivos judiciales de la “política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado” aprobado.
- 1 documento analítico de avances de resultado de la implementación de las líneas priorizadas de la “política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado” aprobado.
- 1 documento de balance y análisis de resultados de la implementación de las líneas priorizadas en el año 2015 de la “política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado” aprobado.
- 12 actividades para la implementación de las líneas de archivos de seguridad del Estado, archivos judiciales y líneas priorizadas de la “política de archivos de DDHH, memoria histórica y conflicto armado” acompañados técnicamente por el/la consultor/a.

6. Viajes: Los viajes previstos y que deben incluirse dentro del valor de la propuesta son:

En el marco de su consultoría, el/la seleccionado/a deberá participar en cuatro viajes a terreno, a las ciudades de Pasto, Santa Marta, Medellín, y Popayán para lo cual deberá incluir en su propuesta el valor de los mismos, deberá presupuestarse desplazamiento de 4 días/3 noches de duración.

Ciudad de Origen	Ciudad de Destino	Noches
Bogotá	Pasto	3
Bogotá	Santa Marta	3
Bogotá	Medellín	3
Bogotá	Popayán	3

7. Perfil Requerido

- Título en derecho, ciencia política, administración pública, sociología o ciencias sociales, con especialización o maestría en áreas relacionadas.
- Mínimo 7 años de experiencia profesional en temas de derechos humanos.
- Experiencia en temas de derechos humanos, justicia transicional, conflicto armado y derechos de las víctimas.
- Experiencia en aplicación del enfoque diferencial étnico, de género, por situación de discapacidad y etario.
- Experiencia adicional en temas de archivos de derechos humanos.

8. Forma de Pago

Esta consultoría tendrá una duración de nueve (9) meses. La modalidad de pago será como se indica a continuación, previo recibo a satisfacción del supervisor del contrato, según el siguiente cronograma:

A los 30 días de la firma del contrato, previa entrega del producto 1 , recibido a satisfacción por parte de la supervisión del contrato.	20%
A los 120 días de la firma del contrato, previa entrega del producto 2 recibido a satisfacción por parte de la supervisión del contrato.	30%
A los 210 días de la firma del contrato, previa entrega del producto 3 recibido a satisfacción por parte de la supervisión del contrato.	30%
A los 270 días de la firma del contrato, previa entrega del producto 4 recibido a satisfacción por parte de la supervisión del contrato.	20%

9. Supervisión

El presente proceso de consultoría estará bajo el seguimiento y supervisión conjunta del Técnico/a Especialista en Justicia del Fondo de Justicia Transicional – Programa Promoción de la Convivencia (PNUD) y el asesor/a de la Dirección de Archivo de los DDHH del Centro Nacional de Memoria Histórica quienes conforman el Comité Técnico Operativo.

La supervisión implicará un continuo seguimiento a las actividades del consultor, evaluando la calidad de la asistencia técnica, el cumplimiento en la entrega de los productos y su participación en las diferentes actividades que le correspondan adelantar.

Documentos Requeridos al Adjudicatario

Antes de la firma del contrato, el oferente adjudicatario deberá entregar:

Los solicitantes individuales mayores de 62 años de edad que requieran viajar deben realizarse un examen médico completo incluyendo radiografías y deberán obtener la autorización de un Médico autorizado de Naciones Unidas previo al inicio de su labor.

Copia del documento de identificación

Datos personales y financieros para creación de perfil en Atlas (Formato de solicitud de contratación y Certificación Bancaria)

Otros Requisitos para viajes relacionados con la consultoría -servicio

Certificado de Seguridad: Cuando se requiera para el desarrollo del objeto de la consultoría realizar viajes fuera de la sede de trabajo, es necesario que el Consultor Seleccionado obtenga el certificado de seguridad antes de realizar dicho viaje, verificando con el supervisor del contrato el procedimiento requerido. De acuerdo a los niveles de seguridad establecidos en el país.

Vacunas: Antes de viajar, el contratista deberá asegurarse que cuenta con las respectivas vacunas en caso de requerirse.

NOTA: La contratación de Individuos prevé disposiciones especiales para la contratación de ex funcionarios, pensionados del SNU, funcionarios de del gobierno, pasantes, parientes cercanos y consultores que requieran visa de trabajo. Consulte estas disposiciones cuando sea necesario.