



TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN/E EXPERT/E NATIONAL/E

EVALUATION FINALE, DOCUMENTATION ET VALORISATION DES RESULTATS DU PROJET « APPUI AU PROGRAMME MICRO FINANCEMENT DU FONDS POUR L'ENVIRONNEMENT MONDIAL »

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le programme micro-financements du Fonds pour l'Environnement Mondial est destiné à appuyer la mise en œuvre au niveau communautaire de solutions aux problèmes de l'environnement mondial. Un projet de coopération entre le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) et le Centre Régional de l'Agriculture Oasienne de Degache – Tozeur est venu appuyer ce programme avec un financement de la Coopération de Développement Suisse durant une première phase qui a duré de 2008 à 2011 et ensuite pour une deuxième phase de 2012 à 2014.

Ce projet est intitulé « Appui au programme de Micro-Financement du Fonds pour l'Environnement Mondial (PMF/FEM) » et profite essentiellement aux organisations de la société civile sous forme de financement d'initiative répondant aux priorités programmatique et stratégique du Fonds pour l'Environnement Mondial, du Programme des Nations Unies pour le Développement ainsi que celles de la Coopération Suisse.

Durant la deuxième phase, dix-neuf projets d'ONG ont été sélectionnés et financés sur plusieurs domaines d'intervention prioritaires répondant aux priorités du PMF/FEM, à celles du PNUD et du bailleur de fonds la SDC. Parmi ces dix-neuf projets six sont déjà finalisés¹.

Les domaines prioritaires d'intervention sont comme suit:

- Préservation de la Biodiversité
- Changement Climatique
- Gestion Durable des sols
- Mobilisation et préservation des ressources en eau

Outre les thèmes susmentionnés, le projet a adopté une approche écosystème moyennant la préservation de l'environnement Oasien, la préservation de l'environnement des Iles et la gouvernance de l'eau.

¹ La situation de l'avancement des projets des ONG est annexée aux présents TdR

A travers le financement des projets des ONG, ce projet vise la valorisation du savoir-faire local et le renforcement des capacités des associations et des communautés locales. Ceci est supposé être atteint via l'échange d'expérience et du savoir-faire ainsi que la construction de partenariat (avec la R&D, l'administration régionale, etc.) pour la durabilité des interventions.

De ce fait, la présente consultation sera l'occasion d'évaluer les résultats de développement et de préservation de l'environnement obtenus à travers les différents projets des ONG sur la période de la deuxième phase (2012-2014), de les valoriser et d'identifier les leçons apprises à tirer de cette expérience.

II. OBJECTIF DE LA MISSION ET TACHES ATTENDUES DE L'EXPERT/E

OBJECTIF GENERAL DE LA MISSION :

L'objectif général est de produire un rapport d'évaluation finale du projet tout en focalisant sur les résultats et l'impact enregistrés par le projet. Le rapport focalisera sur l'approche suivante :

1. Evaluer les leçons apprises du projet et leurs effets en termes de développement et protection de l'environnement ;
2. Mesurer la redevabilité vis à vis de la réalisation des priorités suscité dans la section 1 ;
3. Encourager un apprentissage organisationnel et de développement ;
4. Faciliter et aider des prises de décision basées sur l'information.

L'évaluation prendra en considération la valorisation et la documentation des résultats, des expériences réussies et des leçons tirées. Elle donnera des orientations stratégiques et opérationnelles comme éléments de décision pour une éventuelle troisième phase sous une différente modalité de gestion.

L'évaluation finale adoptera l'approche suivante:

A. Aspects programmatiques et stratégiques

1. **Le changement induit par le projet** : Mesurer le changement à travers le progrès du projet vis-à-vis des résultats prévus. Le cadre logique sera le document de base de travail sur le progrès. Le changement sera mesuré à deux niveaux :
 - a. Un premier niveau lié à la situation environnementale et au changement concret réalisé par les ONG dans le cadre de leurs projets et au sein de leurs communautés (comportemental, environnemental, organisationnel etc.);
 - b. Un deuxième niveau lié à la capacité des ONG à mettre en œuvre des projets de développement et de protection de l'environnement ;

L'expert/e évaluera ce qui suit pour chaque résultat attendu dans le cadre logique:

- Résultats / Etat d'avancement des activités
- Facteurs clefs de succès effectifs à fin
- Facteurs critiques de succès
- Enseignements retirés

- Limites
 - Opportunités
2. **La stratégie du projet** : comment et pourquoi les résultats (mentionnés dans le cadre logique et le document du projet) ont pu contribuer à l'accomplissement des résultats prévus : Evaluer l'adéquation du cadre logique avec les priorités stratégiques du projet ;
 3. **La durabilité** : évaluer le degré de durabilité et de soutenabilité des résultats du projet. Est-ce qu'il y a une stratégie de durabilité ou des mesures prises pour rendre les résultats soutenables ? L'expert/e mettra l'accent sur des cas d'études et des expériences concrètes des projets des ONG ;
 4. **Perspective genre** : jusqu'à quel degré le projet intègre l'aspect genre. Comment le genre a été intégré dans les projets des ONG et comment cela a été renforcé par le projet global?

B. Aspects opérationnel et de planification :

1. *Système de suivi* : Evaluer les outils de suivi et voir s'ils ont permis:
 - i. D'inclure des indicateurs de performance ;
 - ii. De fournir l'information nécessaire ;
 - iii. D'impliquer les partenaires ;
 - iv. Et de garantir l'efficacité.
2. *Système de gestion de risques* : voir si le projet a pu identifier les risques potentiels et si ces risques ont été bien suivis et mis à jour ;
3. *Planification annuelle* :
 - i. Evaluer l'utilisation du cadre logique en tant qu'outil de gestion durant la mise en œuvre ainsi que tout changement ayant été apporté à ce document ;
 - ii. Evaluer l'utilisation de plans de travail annuel et s'ils répondent à une approche basée sur les résultats ;
 - iii. Evaluer l'efficacité et l'efficience de l'utilisation du budget du projet ;
4. *Rapportage sur les résultats* : Evaluer si les changements en termes de résultats ainsi que les leçons apprises ont été bien documentés et partagés avec les partenaires clés.

OBJECTIFS ET INTERVENTIONS SPECIFIQUES DE LA MISSION :

La mission d'évaluation sera étalée sur deux phases :

1. **Une première phase** où l'expert/e prendra connaissance du projet dans sa globalité, y compris tous les projets des ONGs. Durant cette phase les étapes suivantes seront couvertes :
 - a. Collecter et prendre connaissance de la documentation du projet (document du projet, rapports périodiques, projets des ONG, rapports et études produits dans le cadre des projets des ONG etc...) ;
 - b. Organiser des rencontres avec tous les partenaires clés du projet (ONG, PNUD, Centre de recherche de Degache, coordinateur national du PMF/FEM, comité national du programme MF/FEM etc..). Des déplacements sur terrain sont à prévoir pour plusieurs ONGs selon leur localisation (voir liste annexée).

- c. Un approfondissement des connaissances sur les différents projets des ONGs à travers un appui au PNUD et au PMF/FEM ; en assistant à l'organisation d'un atelier national d'échange et de partage de connaissances entre les ONG bénéficiaires de l'appui financier et technique du projet. L'appui de l'expert/e à l'organisation dudit atelier sera détaillé plus bas ;
 - d. La préparation d'un rapport intermédiaire sur les résultats du projet pour la période 2012-2014 suite à l'atelier d'échange avec les ONGs;
2. **Une deuxième phase** où l'expert/e aura maîtrisé l'approche d'intervention du projet ainsi que les projets des ONG, et où il sera capable de :
- a. Développer un premier draft du rapport d'évaluation finale du projet « appui au programme micro financement du FEM » ;
 - b. Préparer une note d'orientation sur une possible troisième phase avec une proposition d'un nouvel arrangement de gestion ;
 - c. Finaliser le rapport d'évaluation et tirer un document de synthèse mettant l'accent sur la valorisation des résultats en termes d'acquis (cas concrets de savoir-faire local, approches d'intervention, partenariats développés, etc..) mais aussi en termes de leçons apprises à retenir pour de futures projets similaires² ;
 - d. Finaliser le rapport final du projet sur les résultats de la période 2012-2014 (format annexé).

NB : le rapport final du projet est un document qui va se baser sur les résultats du rapport d'évaluation finale. Ce rapport se basera sur le format proposé par le donateur se trouvant dans l'annexe 1. Le contenu du rapport d'évaluation finale est mentionné à titre indicatif dans l'annexe 2 des présents TdR.

Comme mentionné en haut, l'expert/e appuiera l'organisation de l'atelier d'expérience et de bonnes pratiques des différents projets des ONGs. Cet appui sera matérialisé par les actions suivantes :

- Préparation de la note conceptuelle en étroite collaboration avec le PNUD et le PMF/FEM ;
- Co faciliter l'atelier ;
- Préparer le rapport de l'atelier et l'utiliser comme input pour la préparation d'un premier rapport résumant les résultats pour la période 2012-2014 ;

L'expert/e est appelé à prévoir des réunions et des séances de débriefing pour discuter de l'avancement de sa mission avec le PNUD et le coordinateur du PMF/FEM tout au long des deux phases susmentionnée. Une séance de débriefing est aussi à prévoir avec le comité national du PMF/FEM pour restituer et valider les résultats de la revue documentaire et des entretiens avec les partenaires du projet.

Un atelier de restitution finale du rapport d'évaluation finale sera organisé avec tous les partenaires du projet (ONG), en présence du bailleur de fonds.

² La synthèse sera un document de communication sur les résultats et les leçons apprises sous forme de rapport à imprimer comme outil de communication pour la deuxième phase du projet.

Le rapport final du projet sera destiné au bailleur de fonds, au PNUD Tunisie et au programme micro financement du FEM.

Le rapport d'évaluation finale et la note de synthèse produits à l'issue de la mission seront destinés au public ci-après :

- aux partenaires du projet (PNUD, PMF/FEM, le comité national du PFM/FEM, les ONG) ;
- au donateur.

La durée prévue de la mission s'étalera **sur une période de 8 mois pour 60 hommes jours de travail effectif.**

NB : Il y aura lors de la réunion du démarrage de la mission, une discussion concernant ses différentes étapes et la confirmation du chronogramme de mise en œuvre. Le PV de la réunion de démarrage fera partie intégrante du contrat. Par ailleurs, lors de la dite réunion le consultant recevra :

- La liste complète des contacts des ONG partenaires du projet pour faire les rencontres et les entretiens ;
- La liste complète des documents relatifs au projet de manière globale et des projets des ONG de manière plus spécifique pour les consulter (document du projet global y compris le cadre logique, documents de projets des ONG, rapports techniques d'avancement, etc...).

III. LIVRABLES ET TERMES DE PAIEMENT :

Livrables/ prestations/formations	Délai de réalisation	Termes de paiement
L1 : Note conceptuelle de l'atelier d'échange avec les ONG	15 jours après la signature du contrat	Na
L2 : Rapport de l'atelier et version intermédiaire du rapport final des réalisations du projet selon le format annexe 1 sur la période 2012-2014	1 mois après l'organisation de l'atelier d'échange	20% du contrat après approbation du livrable L2
L3 : Version draft du rapport de l'évaluation finale du projet	3 mois après l'organisation de l'atelier d'échange avec les ONG	30% du contrat après approbation du livrable L3
L4 : Rapport de l'évaluation finale du projet dans sa version finale	1 mois après l'envoi des remarques/recommandations par le commanditaire de la mission sur la version draft du rapport de l'évaluation finale	30% du contrat après approbation du livrable L4

<p>L5 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Note de synthèse du rapport d'évaluation avec des orientations pour une éventuelle phase 3 du projet - Rapport final des résultats du projet avec un résumé pour édition et impression 	<p>1 mois après la remise de la version finale du rapport d'évaluation finale du projet</p>	<p>20% du contrat après approbation des livrables</p>
--	---	---

NB : Tous les livrables seront en langue Française.

V. PROFIL REQUIS

- Avoir un bac +5 minimum (Master, ingénieurs ou équivalent). Diplôme universitaire lié à l'environnement, sciences économiques ou équivalent;
- Avoir une expérience professionnelle dans des domaines liés au développement durable, environnement ou équivalent ;
- Avoir une expérience prouvée dans le développement de stratégies nationales liées au développement durable ou équivalent ;
- Avoir une connaissance approfondie en matière de développement, de suivi et évaluation des projets et programmes notamment les projets de développement durable ;
- Avoir une connaissance confirmée de la société civile tunisienne ;
- Avoir une bonne capacité de rédaction et de synthèse (aptitude à rédiger et à présenter des documents de qualité) ;
- La connaissance des programmes du PNUD et du PFM/FEM est un atout ;
- La maîtrise de langue Arabe et Française est requise.

VI. CONDITIONS DE SOUMISSION ET EVALUATION DES OFFRES

a) contenu de l'offre :

Les consultants individuels ayant les qualifications requises décrites au paragraphe précédent, peuvent postuler pour la présente consultation. Le dossier de candidature, devrait comprendre obligatoirement les pièces ci-dessous listées :

- **Offre technique :**
 - Un CV mis à jour signé par le/a consultant/e incluant les expériences/références dans le domaine pertinent à la présente mission avec contacts des références à l'appui (noms, adresse email et N° de téléphone) ;
 - Une note méthodologique ne dépassant pas quatre (04) pages sur l'approche à adopter pour la mise en œuvre de la mission ;

- Le chronogramme d'exécution de la mission.
- Une déclaration datée et signée par le candidat confirmant que ce dernier n'entretient aucune relation professionnelle avec les partenaires du projet tel que par exemple les ONG directement financés par le projet global référence : 59937 sur la période de 2012 à 2014

- **Offre financière** : elle doit être détaillée selon le tableau suivant :

Détail	Coût unitaire HT	Nombre	Total HT
Coût de l'homme jour unitaire		60 h/j	
Autres frais (déplacement, hébergement) ³			
Total en Hors Taxe			

b). Modalités d'envoi des offres :

Les candidats sont invités à postuler en envoyant leurs offres par email à : procurement.sap-tunisia@undp.org ou par courrier postal ou par porteur l'adresse suivante :

Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD)
41 bis Impasse Louis Braille
Cité El Khadhra - 1003 Tunis

Portant la mention :

« NE PAS OUVRIR – Recrutement d'un/e expert/e : Evaluation finale du projet 00059937 « Appui au programme micro financement du fonds pour l'environnement mondial en Tunisie »

La date limite pour la réception des offres est le **Lundi 4 Mai 2015 à 17h00**. (Le cachet du bureau d'ordre ou le cachet de la poste ou la date d'envoi de l'e-mail faisant foi).

c). Evaluation des offres

L'évaluation fera l'objet d'une sélection au mieux disant sur la base d'une grille de notation et en tenant compte de la pondération sur la note technique et financière respectivement de 70% et 30%.

L'évaluation technique des offres portera sur les critères indiqués ci-dessous et selon le barème de notation suivant :

³ Des déplacements à l'intérieur du pays sont requis pour rencontrer plusieurs ONG. Plusieurs rencontres seront organisées à Tunis en fonction de la zone d'intervention. La liste des ONG dans l'annexe 4 mentionne le gouvernorat d'emplacement du projet à titre indicatif. Les frais de déplacement et d'hébergement sont à la charge du consultant sauf pour l'atelier d'échange, le consultant/e sera pris en charge par le projet pour l'hébergement.

Critères d'évaluation	Notation
bac +5 minimum (Diplôme d'ingénieur ou Diplôme universitaire lié à l'environnement, sciences économiques ou équivalent)	10pts
Expérience professionnelle dans des domaines liés au développement durable ou équivalent : <ul style="list-style-type: none"> • Moins de 10 ans • Entre 10 ans et 15 ans • Plus de 15 ans 	20pts 2 10 20
Expérience prouvée dans le développement de stratégies nationales liées au développement durable ; <ul style="list-style-type: none"> • Moins de 3 références • Entre 3 ans et 7 références • Plus de 7 références 	25 pts 2 10 25
Avoir une connaissance approfondie en matière de développement, de suivi et évaluation des projets et programmes notamment les projets de développement durable ; <ul style="list-style-type: none"> • Moins de 3 références • Entre 3 et 5 références • Plus de 5 références 	25 pts 2 10 25
Avoir une connaissance confirmée de la société civile tunisienne : <ul style="list-style-type: none"> - 2 références - Plus que deux références 	5pts 2 3
Appréciation de la Note méthodologique et du planning d'exécution par le comité d'évaluation : clarté de l'approche, cohérence et réponse aux délais de la mission. Les aspects importants de la tâche à accomplir ont-ils été traités de manière suffisamment détaillée selon les orientations des TDRs.....8 points La présentation est-elle claire et le déroulement des activités et la planification sont-ils logiques, réalistes et garantissent-ils une réalisation efficace du projet.....7 points	15 pts
TOTAL	100

ANNEXE 1

FORMAT DU RAPPORT FINAL DU PROJET A UTILISER



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra



SGP Programme de
Microfinancement
du FEM



Titre du projet

Durée du projet

Rapport annuel [Année]

Durée du rapport

Nom et adresse du partenaire

Directeur de programme :

Chef de projet :

Tunis, date

Table des matières

1. INTRODUCTION / RESUME	11
2. MOMENTS FORTS ¹¹	
3. DESCRIPTIF DES ACTIVITES	11
3.1. Outcome 1 :	11
3.2. Outcome 2 :	Erreur ! Signet non défini.
4. RESUME DES RESULTATS [ANNEE]	12
5. CHANGEMENTS ORGANISATIONNELS.....	13
6. VISIBILITE ET COMMUNICATION.....	14
7. GESTION DE PROJET.....	14

ANNEXES

- A1. Récapitulatif des formations organisées en [Année]
- A2. Difficultés rencontrées et solutions apportées
- A3. Récapitulatif des progrès accomplis sur la base du cadre logique
- A4. Etat des hypothèses du programme
- A5. Bilan financier du [] au [] (fichier Excel séparé)

Tableaux et encadrés :

Encadré 1 :

Encadré 2 :

Tableau 1 :

Tableau 2 :

Acronymes et abréviations

1. INTRODUCTION / RESUME

2. MOMENTS FORTS

Dates	Moments forts et principales activités conduites en [Année]
	▪
	▪
	▪

3. DESCRIPTIF DES ACTIVITES

3.1. Outcome 1 :

Objectif et résultats attendus

Résultats / Etat d'avancement des activités [Année]

Facteurs clefs de succès effectifs à fin [Année]

Facteurs critiques de succès

Enseignements retirés

Limites

Opportunités

Programmation [Année n+1] / Prochains pas

Encadré 1 : **Partenaires de la composante O1**

3.2. Outcome 2 :

Objectif et résultats attendus

Résultats / Etat d'avancement des activités [Année]

Facteurs clefs de succès effectifs à fin [Année]

Facteurs critiques de succès

Enseignements retirés

Limites

Opportunités

Programmation [Année n+1] / Prochains pas

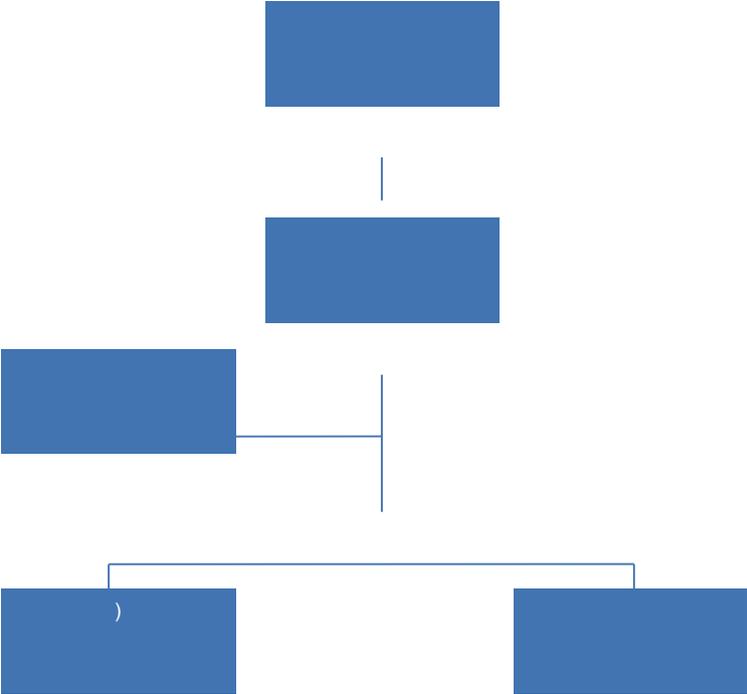
Encadré 2 : **Partenaires de la composante O2**

4. RESUME DES RESULTATS [ANNEE]

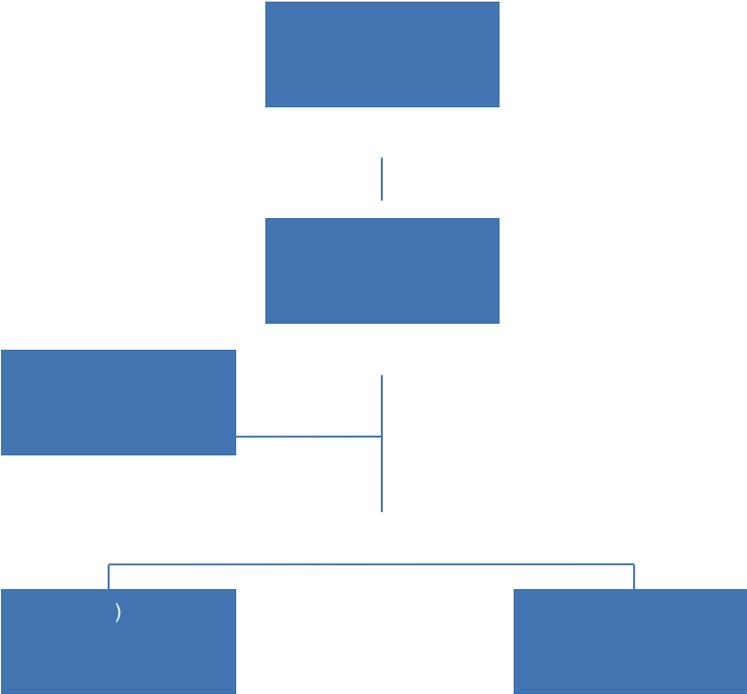
Résultats attendus déc. [Année]	Résultats programmés atteints	Autres résultats
O1		
▪	▪	▪
O2		
▪	▪	▪

5. CHANGEMENTS ORGANISATIONNELS

Tableau 1 : Organigramme du programme



Organigramme actuel :



6. VISIBILITE ET COMMUNICATION

7. GESTION DE PROJET

ANNEXES

- A1 Récapitulatif des formations organisées
- A2 Difficultés rencontrées et solutions apportées
- A3 Récapitulatif des progrès accomplis sur la base du cadre logique
- A4 Etat des hypothèses du programme
- A5 Bilan financier du [] au [] (fichier Excel à part)

A1. Récapitulatif des formations organisées

Tableau : Récapitulatif des formations organisées par le programme en [Année]

N°	Outcome	Partenaires	Lieu	Modalité	Domaine	Thème	Participants	Homme	Femmes	Heures * homme	Période
1	O1										
2	O2										
Total [Année]											

A2. Difficultés rencontrées et solutions apportées

Difficulté	Réponse apportée	Conséquence

A3. Récapitulatif des progrès accomplis sur la base du cadre logique

Hierarchy of Objectives / Key Performance Indicators + Baseline Data	Sources de vérification	Réalisation [Année]	Commentaire
Impact			
▪	▪	▪	

Outcome 1 / Outcome Indicators	Sources de vérification	Réalisation [Année]	Commentaire
▪	▪	▪	

Outcome 2 / Outcome Indicators	Sources de vérification	Réalisation [Année]	Commentaire
▪	▪	▪	

Outputs (Results)	Output Indicators	Sources de vérification	Réalisation [Année]
R1 - 1	▪	▪	▪ 0 %
R1 - 2	▪	▪	▪ 5% ▪ 50%
R1 - 3	▪	▪	▪ 100 % ▪ 40%
R2 - 1	▪	▪	▪ 50% ▪ 10%
R2 - 1	▪	▪	▪ 10% ▪ 100%

ANNEXE 2

CONTENU INDICATIF DU RAPPORT D'ÉVALUATION FINALE

Résumé exécutif

- Résumé du projet : brève description du projet, durée, budget, partenaires, objectifs etc. ;
- Tableau du rating d'évaluation selon les critères définis ;
- Résumé de la conclusion, recommandations, leçons apprises et way forward

Acronyms & Abréviations

Introduction

- Objet de l'évaluation
- Portée et méthodologie de l'évaluation

Description et contexte du développement du projet

- Rationnel du projet (commencement, durée, les problèmes qu'il cherche à résoudre etc..)
- Les objectifs du projet
- Les indicateurs de référence préétablis ;
- Principaux partenaires ;
- Résultats attendus ;

Résultats de l'évaluation :

- Analyse u cadre logique du projet
- Hypothèses et risques ;
- Participation des parties prenantes;
- Approche de duplication et durabilité;
- Liens entre le projet et le programme micro financement du FEM ;
- Outils de suivi et évaluation et mesures d'adaptation aux changements et
- Utilisation du budget ;
- Arrangement de gestion (mise en œuvre, coordination, rôles et responsabilités, aspects opérationnels etc.);

Résultats du projet :

- Résultats globaux (Atteinte des objectifs)
- Pertinence
- Efficacité et efficience
- Appropriation par les partenaires
- Intégration (mainstreaming)
- Durabilité
- Impact

Conclusions, Recommandations & Leçons apprises

- Mesures correctives (design, mise en oeuvre, suivi et évaluation du projet) ;
- Actions à entreprendre pour renforcer les bénéfices initiaux du projet ;
- Recommandations et directives pour la future intervention ;

- Bonnes pratiques et leçons apprises quant à la pertinence, performance et succès du projet ;

Annexes

- ToR
- Liste des personnes rencontrées
- Résumé des visites de terrain
- Liste des documents revus ;
- Matrice d'évaluation
- Questionnaire utilisé et résumé des résultats

ANNEXE 3

DOCUMENTS DE REFERENCE⁶

- Document du projet « Appui au PFM/FEM » incluant le cadre logique ;
- Document des priorités stratégiques du PMF/FEM ;
- Mémoires d'accord avec les ONGs y compris leurs projets ;
- Rapports techniques périodiques produits dans le cadre du projet ;
- Rapports techniques des ONG ;
- Tout autre document qui sera jugé pertinent durant la réunion de démarrage de la mission.

⁶ Ces documents seront remis à l'expert/e lors de la réunion de démarrage de la mission

ANNEXE 4

LISTE DES ONG PARTENAIRES DU PROJET « APPUI AU PROGRAMME MICRO FINANCEMENT DU FEM EN TUNISIE »

ONG	Intitulé du projet	Gouvernorat où se trouve le projet	Budget du projet En TND	Situation actuelle du projet
Association de la Continuité des Générations (ACG)	la réserve naturelle des îles Kneïess : Pilier du développement durable de la délégation de Ghraïba.	Sfax	32920	Finaliser et Clôturé
Ass. Des anciens de l'ESH de Chott Mariem (AAESH Chott Mariem)	Conservation des variétés locales horticoles pour l'adaptation au CC	Sousse	12382,5	Finaliser et Clôturé
Association de Kairouan pour l'Auto-Développement (AKAD)	Gestion Durable et lutte contre la dégradation des sols	Kairouan	27241	Finalisé En cours de clôture
GDA Sidi Amor	Protection des sols, réhabilitation, amélioration et valorisation du site naturel de Djebel Sidi Amor	Tunis	66040	Finalisé et clôturé
Association pour la sauvegarde du patrimoine Archéologique et Ethnographique de Boughrara Medenine (ASPAEBM)	Reduction des effets des CC ... pour la réhabilitation des oliveraies de la presque île de Jorf	Medenine	64389	Finalisé En cours de clôture
Lions Club Sfax Thyna	Stratégie et plan d'action pour l'adaptation de l'île de Kerkena aux effets du CC	Sfax	49530	Finalisé En cours de clôture
Association du Développement et des Etudes Stratégiques de Medenine (ADESM)	Projet de Gestion des ressources naturelles et adaptation des régions de Chaab Chninni-Hariza aux CC	Medenine	49530	Finalisé En cours de clôture
Association de sauvegarde de l'Oasis de Chénini Gabès	Sauvegarde de la biodiversité et limitation des effets des CC dans l'oasis de Chenini Gabés	Gabès	49530	Finalisé En cours de clôture
GDA Bouchamma Gabès	gestion durable des sols et valorisation de l'oasis de Bouchamma, Gabés	Gabès	70176	En cours
Groupement de développement de l'agriculture Biodynamique de Hazoua (GDA Hazoua)	Lutte contre la désertification par l'expérimentation des plantes halophytes irriguées par l'eau salée de drainage	Tozeur	49530	En cours
Fédération Tunisienne de l'Environnement et du Développement (FTED)	Renforcement du rôle de la femme pour un développement durable de la filière palourde dans les sites de Khawala et Grine	Sfax	57785	En cours
Asso.de Gestion durable de l'Oasis de Rass El Ain Nafta	la gestion durable de l'eau dans la perspective de la préservation de la biodiversité dans l'oasis de Ras El Ain de Nafta	Nafta	46530	En cours
Ass. OXYGENE pour l'ENVN et le santé de Ghannouch	Essai pilote de protection d'un KM du littoral (Ain Errimel) de Ghannouche	Gabès	51593,75	En cours
Association de Secours et Egalité Sociale (ASES)	Préservation des animaux sauvages menacés de disparition	Kasserine	49530	En cours

Ass. Des Sports subaquatiques et de l'environnement (ASSEB)	Accompagner les pêcheurs a contribuer à la lutte contre la pollution des engins fantômes	Bizerte	41275	Suspendu
Feriana La Rose	Conservation et la valorisation des espèces autochtones au secteur de Rass El Ain - Feriana	Kasserine	74295	Suspendu
Association des Ingénieurs Agronomes (AIA)	Réhabilitation de l'arboretum de l'INAT de Tunisie	Tunis	49530	Suspendu
Assoc de Protection de l'ENVT de Wardenine	la gestion intégrée pour une agriculture durable des vergres dans la région de Wardenine	Monastir	36322	Suspendu