



ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ (ЗНП)

Всі зацікавлені	Дата: 10 квітня 2015
	ПОСИЛАННЯ: RFP UKR/2015/026

Шановні Пані/Панове:

Запрошуємо Вас надати заявку на **Аналітичний звіт «Законодавство та нормативно-правові акти України, в сфері використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі (бар'єри, перешкоди та можливості)»**

Будь ласка користуйтесь формою в Додатку №2 тендерного документу у підготовці Вашої пропозиції.

Заявки мають бути подані до 23:59 (за київським часом) **неділі, 03 травня 2015** на електронну адресу:

Програма розвитку ООН в Україні
tenders.ua@undp.org
Відділ закупівель

Ваша заявка має бути подана **Англійською чи Українською мовою** та мати строк дії не менше **90 днів** з моменту подачі.

При підготовці вашої Пропозиції Ви несете відповідальність за те, щоб вона надійшла за вищевказаною адресою не пізніше встановленого терміну. Пропозиції, отримані ПРООН після встановленого терміну подачі, незалежно від причини, розглядатися не будуть. Якщо ви відправляєте свої Пропозиції електронною поштою, переконайтеся, що вони підписані, відправляються у форматі .pdf і в них відсутні віруси або пошкоджені файли.

Увага! Заявник має створити 2 архіви (**Тільки формату *. zip**): один має включати **технічну частину** заявки, інший – **фінансову частину** та має бути захищений паролем. Обидва файли мають бути прикріплені до електронного листа.

Офіційний запит електронною поштою від відділу закупівель ПРООН на надання паролю до фінансової частини буде надісланий під час оцінки заявок тільки компаніям, що пройшли мінімальний технічний бал. Будь ласка, не надавайте пароль раніше офіційного запиту та не включайте його до листа з технічною частиною.

Електронні листи **не мають перевищувати розмір 5 мб**. Заявки розміром більше 5 мб. мають бути розділені на декілька частин (**не більше 5 частин, в іншому випадку заявка може бути неповною і не буде прийнята до розгляду**); кожен лист має бути промаркований «частина х з у» в додаток до необхідного маркування згідно з тендерним документом. Листи розміром більше 5мб. не будуть доставлені до адресата. Успішно надіслана заявка буде підтверджена автоматичною відповіддю.

Заявник має промаркувати електронний лист/и:

Тема листа має включати: **«ЗНП УКР/2014/026»** та назву тендера **Аналітичний звіт «Законодавство та нормативно-правові акти України, в сфері використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі (бар'єри, перешкоди та можливості)»**

Зміст листа має включати: **Назву/Ім'я заявника**

Архівні файли мають бути названі: **Технічна частина та Фінансова частина**

Примітка: якщо електронні листи або архівні файли не будуть позначені згідно з інструкціями, ПРООН знімає з себе відповідальність за можливу помилкову обробку або відкриття заявки.

Запропоновані послуги будуть розглядатися і оцінюватися виходячи з повноти Пропозиції та її відповідності вимогам ЗНП, а також іншим додаткам, в яких повідомляються додаткові вимоги ПРООН.

Обрана пропозиція має відповідати всім вимогам і критеріям оцінки та запропонувати найкраще співвідношення ціна-якість. На цій підставі укладається договір. Будь-яка пропозиція, що не відповідає вимогам, буде відхилятися.

Якщо існує розбіжність між ціною за одиницю продукції і загальною вартістю, то ПРООН здійснює перерахунок. Перевага надається ціні за одиницю продукції, а загальна ціна має бути скоригована. Якщо Постачальник не приймає остаточну вартість, відповідно до перерахунку ПРООН та виправленим помилкам, пропозиція відхиляється.

Після отримання пропозиції ПРООН не приймає ніяких змін у ціні, чим би вони не були викликані: ескалацією, інфляцією, коливаннями обмінних курсів або будь-якими іншими факторами ринку. На момент прийняття рішення про укладення контракту або Замовлення на купівлю ПРООН залишає за собою право змінювати (збільшувати або зменшувати) кількість послуг та / або товарів не більше, ніж на двадцять п'ять відсотків (25%) від загальної пропозиції без зміни при цьому ціни за одиницю або інших положень і умов.

Будь-який договір або замовлення на закупівлю, що буде випускатися на підставі даного ЗНП повинен відповідати Загальним положенням та умовам, що додаються до цього документу. Сам акт подачі пропозиції означає, що постачальник послуг беззастережно приймає Загальні положення та умови ПРООН, прикладені тут в якості Додатка 3.

Візьміть до уваги, що ПРООН залишає за собою право не приймати будь-яку пропозицію або укласти контракт / оформляти Замовлення на купівлю, як і не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою і подачею Постачальником пропозиції, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

Існуюча в ПРООН процедура подачі постачальниками протестів має на меті надати можливість особам і компаніям, які не отримали Замовлення на купівлю або контракт в ході конкурсного процесу закупівлі, подавати апеляції. У випадку, якщо ви вважаєте, що з вами вчинили нечесно, ви можете знайти докладну інформацію про процедури подачі протесту продавцями за наступним посиланням: <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>.

ПРООН закликає кожного потенційного постачальника послуг уникати і запобігати конфліктам інтересів шляхом інформування ПРООН в разі, якщо ви, ваші філії або ваш персонал були задіяні у підготовці вимог, оформлення, технічних характеристик, цінових показників та іншої інформації, використаних в даному ЗНП.

ПРООН не сприймає шахрайство та інші заборонені методи і вважає своїм обов'язком запобігати, виявляти і усувати будь-які подібні дії і вчинки проти ПРООН, а також третіх сторін, задіяних у роботі ПРООН. ПРООН сподівається, що постачальники послуг будуть дотримуватися Кодексу поведінки постачальника ООН, який можна знайти за наступним посиланням: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Дякую за увагу. Очікуємо на Ваші пропозиції.

З повагою,
Пані Андра Бріге
Спеціаліст з операційного розвитку
ПРООН
10/4/2015

Перелік вимог

Зміст вимог	Розвиток та комерціалізація біоенергетичних технологій у муніципальному секторі в Україні
Короткий опис необхідних послуг	Аналітичний звіт «Законодавство та нормативно-правові акти України, в сфері використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі (бар'єри, перешкоди та можливості)»
Перелік і опис очікуваних результатів	Основною метою даного завдання є підготовка комплексного аналітичного звіту українського законодавства та нормативно-правових актів в сфері біоенергетичних технологій, визначення бар'єрів, перешкод та можливостей. Звіт має включати рекомендації та проекти нормативно-правових актів, підготовлених у відповідності до передової міжнародної практики, які можуть покращити ситуацію в сфері використання енергії біомаси для муніципального тепло- та гарячого водопостачання в Україні.
Особа, відповідальна за контроль виконання роботи постачальником послуг	Проектний менеджер ПРООН
Частота надання звітів	Згідно з ТЗ
Вимоги до звітності про хід робіт	Згідно з ТЗ
Місце виконання робіт	☐ Точна адреса ☒ За місцем підрядника
Очікуваний час роботи	4 місяці з моменту підписання договору
Задана дата початку проекту	травень 2015
Очікувана дата завершення	вересень 2015
Очікувані поїздки	н/д
Спеціальні вимоги безпеки	н/д
Оснащення, що буде надане ПРООН (тобто те, що має бути виключено з цінової пропозиції)	Проект не надає приміщення, обладнання, допоміжних працівників, послуги або допомогу з логістикою
Графік реалізації із зазначенням розбиття і термінів діяльності	☒ Необхідний ☐ не потрібний
Імена і резюме осіб, які братимуть участь у наданні послуг	☒ Необхідний ☐ не потрібний
Валюта пропозиції	☒ Долар США – надається перевага через можливі коливання національної валюти. ПРООН проводить оплату в національній валюті за офіційно встановленим курсом ООН на момент виставлення рахунку. Деталі на: http://treasury.un.org ☐ Євро

	☒ Грн. (якщо в заявці вказано дві валюти, ПРООН використовує валюту USD за офіційним курсом ПРООН станом на травень 2015 року для проведення відповідної оцінки). Деталі на: http://treasury.un.org						
Податок на додану вартість пропозиції	☒ повинно бути з врахуванням ПДВ та інших застосовних непрямих податків (ПДВ повинен бути чітко вказаний в окремому рядку) ☐ повинно без врахуванням ПДВ та інших застосовних непрямих податків						
Термін дії пропозицій (вираховується з дня подачі пропозицій)	☐ 60 днів ☒ 90 днів ☐ 120 днів За виняткових випадків ПРООН може попросити учасника пропозиції продовжити термін дії пропозиції, що зазначений у даному ЗНП. У цьому випадку Підрядник повинен підтвердити свою згоду у письмовій формі без внесення будь-яких змін в пропозицію.						
Неповні пропозиції	☒ Не допускаються ☐ Допускаються						
Умови оплати ¹	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Outputs/Percentage/Timing</th><th>Condition for Payment Release</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20% по досягненні результату №1: Методологія та інструменти для складання Аналітичного звіту про українське законодавство та нормативно-правові акти, в сфері використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі.</td><td rowspan="3">Не пізніше тридцяти (30) днів з моменту виконання наступних умов: а) Письмовий документ про прийняття ПРООН якості результатів (акт виконання робіт) і б) Отримання рахунку від постачальника послуг</td></tr> <tr> <td>40% по досягненні результату №2: Докладний Аналітичний звіт про українське законодавство та нормативно-правові акти, в сфері використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі (бар'єри, перешкоди та можливості).</td></tr> <tr> <td>40% по досягненні результату №3: Розробка рекомендацій та проекту змін/правок до законодавчої бази в сфері використання біоенергетики та біомаси для тепло- та гарячого</td></tr> </tbody> </table>	Outputs/Percentage/Timing	Condition for Payment Release	20% по досягненні результату №1: Методологія та інструменти для складання Аналітичного звіту про українське законодавство та нормативно-правові акти, в сфері використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі.	Не пізніше тридцяти (30) днів з моменту виконання наступних умов: а) Письмовий документ про прийняття ПРООН якості результатів (акт виконання робіт) і б) Отримання рахунку від постачальника послуг	40% по досягненні результату №2: Докладний Аналітичний звіт про українське законодавство та нормативно-правові акти, в сфері використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі (бар'єри, перешкоди та можливості).	40% по досягненні результату №3: Розробка рекомендацій та проекту змін/правок до законодавчої бази в сфері використання біоенергетики та біомаси для тепло- та гарячого
Outputs/Percentage/Timing	Condition for Payment Release						
20% по досягненні результату №1: Методологія та інструменти для складання Аналітичного звіту про українське законодавство та нормативно-правові акти, в сфері використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі.	Не пізніше тридцяти (30) днів з моменту виконання наступних умов: а) Письмовий документ про прийняття ПРООН якості результатів (акт виконання робіт) і б) Отримання рахунку від постачальника послуг						
40% по досягненні результату №2: Докладний Аналітичний звіт про українське законодавство та нормативно-правові акти, в сфері використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі (бар'єри, перешкоди та можливості).							
40% по досягненні результату №3: Розробка рекомендацій та проекту змін/правок до законодавчої бази в сфері використання біоенергетики та біомаси для тепло- та гарячого							

¹ ПРООН дотримується правила не робити авансову передплату після підписання контракту. Якщо постачальник послуг наполягає на передплаті, вона не повинна перевищувати 20% загальної вартості, заявленої у пропозиції. Для передплати більш високого відсотка або суми, що перевищує \$ 30 000, ПРООН має право вимагати від постачальника надання банківської гарантії або банківського чека, що підлягає оплаті ПРООН, на ту ж суму, яка виплачується ПРООН авансом постачальнику

	водопостачання в муніципальному секторі України.	
Особи (особа), відповідальні за перевірку / схвалення результатів / виконання послуг і за здійснення оплати	Проектний менеджер ПРООН	
Тип контракту, який пропонується укласти	☐ Замовлення на закупівлю ☐ Інституційний договір ☒ Договір на надання професійних послуг ☐ Довгостроковий договір ☐ Інший тип договору	
Критерії укладення контракту	☐ Найнижча ціна серед пропозицій, що відповідають технічним вимогам ☒ Найвищий сумарний бал (розраховується на підставі 70% від технічної пропозиції і 30% від фінансової пропозиції) ☒ Повне прийняття всіх загальних положень та умов (ЗУП) ПРООН. Це обов'язковий критерій, який не може опускатись виходячи з характеру запитуваних послуг. Незгода з ЗУП може стати причиною відхилення пропозиції.	
Критерії для оцінки пропозиції	<u>Технічна пропозиція (70%)</u> ☒ Досвід компанії / організації - 28% ☒ Запропонована методологія, план і підхід до здійснення робіт – 36% ☒ Структура управління та ключові експерти – 36% <u>Фінансова пропозиція (30%)</u> Розраховується як відношення пропозиції заявника до пропозиції з найнижчою ціною серед усіх учасників тендеру.	
ПРООН укладе контракт з:	☒ Тільки з одним підрядником ☐ Одним або декількома учасниками, за наступними умовами:	
Додатки до цього ЗНП	☒ Форма подачі пропозиції (Додаток 2) ☒ Загальні положення та умови ПРООН – Доступні за посиланням: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/how_we_buy/contract_terms/ ☒ Детальне технічне завдання та критерії оцінки (Додаток 3) ☒ Приклад договору на надання професійних послуг (Додаток 4)	

Контактна особа для уточнень (Запити тільки в письмовому вигляді) ²	<i>Відділ закупівель</i> <i>ПРООН в Україні</i> <i>procurement.ua@undp.org</i> Затримка відповіді ПРООН не є причиною для продовження терміну подачі, якщо тільки ПРООН не встановила, що таке продовження необхідне, і не повідомить про нові остаточні терміни.
Документи необхідні для подачі пропозиції	☒ Заповнена та підписана форма для подачі пропозиції (Додаток 2) ☒ Реєстраційні документи (копії документів державного / податкового обліку) і інші сертифікати (якщо є) ☒ Копії інших ліцензій чи сертифікатів (якщо є); ☒ Фінансова звітність (Копії балансу та фін результатів) ☒ Резюме запропонованих членів команди ☒ Копії аналітичних звітів (не менше одного), підготовлених раніше за схожими завданнями (посилання приймаються); ☒ Листи відгуки/подяки (якщо є)
Інша інформація, щодо цього ЗП	<u>Адміністративні вимоги:</u> Запропоновані заявки будуть оцінені на основі «відповідності» та «невідповідності» формальним критеріям/вимогам: ✓ Заявки мають бути подані вчасно згідно з встановленим кінцевим терміном ✓ Заявки мають відповідати встановленому терміну дії ✓ Заявки мають бути підписані вповноваженим представником ✓ Заявки мають включати всі необхідні документи про компанію/організацію, включаючи юридичний статус та реєстрацію ✓ Заявки мають відповідати загальним адміністративним вимогам: a) Компанія/організація має бути зареєстрована згідно з чинним законодавством; b) Мінімальний професійний досвід – 5 років. Інша інформація доступна на сайті http://www.ua.undp.org/content/ukraine/en/home/operations/procurement/; Інші деталі за адресою procurement.ua@undp.org

² Ця контактна особа та адреса офіційно встановлені ПРООН. Якщо запити будуть направлятися іншій особі / іншим особам або на іншу адресу / інші адреси, навіть якщо ці особи є персоналом ПРООН, ПРООН Не бере на себе зобов'язання відповідати на такі запити або підтверджувати їх отримання.

ФОРМА ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ³

(Дана форма повинна надсилатися тільки з офіційною шапкою / на бланку постачальника послуг⁴)

місце
дата

До: [Вкажіть: ім'я та адресу контактної особи в ПРООН]

Шановні Пані/Панове:

Ми, що нижче підписалися, пропонуємо ПРООН наступні послуги у відповідності з вимогами, вказаними в ЗНП UKR/2015/026 від _____, і всіма додатками до даного ЗНП, а також із Загальними положеннями та умовами ПРООН:

A. Кваліфікаційні вимоги до постачальника послуг

Стислий опис компанії/організації	
Постачальник послуг повинен описати і пояснити, як і чому він підходить для виконання вимог ПРООН, і вказати таке:	
Повна назва	
Різ заснування	
Юридичний статус	Якщо консорціум, пісьмове підтвердження кодного учасника є необхідним.
Юридична адреса	
Поштова адреса	
Банківських рахунок	
Статус платника ПДВ	
Ім'я контактної особи	
Електронна пошта контактної особи	
Телефон контактної особи	

³ Дана форма є основою для постачальника послуг при оформленні пропозиції.

⁴ Офіційна шапка / бланк повинні містити контактну інформацію: адреси, електронну адресу, номери телефону та факсу - для верифікації

Основні напрямки роботи компанії/організації	
Параметри - опис характеру діяльності підприємства, галузі спеціалізації, ліцензій, сертифікатів, повноважень;	Вкажіть тут
Ліцензії на ведення комерційної діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д.	ЄДРПОУ, Реєстраційний номер платника податків Копії реєстраційних документів та свідоцтва платника податків мають бути прикладені
Останній перевірений фінансовий звіт - звіт про фінансові результати та балансова відомість для підтвердження фінансової стабільності, ліквідності, кредитоспроможності і репутації на ринку і т.д.; (за 2011 -2012 роки)	Копії документів мають бути прикладені
Результати минулої діяльності за останні 5 років	Вкажіть список клієнтів, які отримали ті ж послуги, що потрібні ПРООН, опис предмета договору, зазначення терміну і суми контракту, а також завдань за контрактом
Сертифікати і норми відповідності	Вкажіть інформацію про сертифікати якості, реєстрація патентів, сертифікати про екологічної стійкості і т.д (якщо є)
Контактна інформація минулих клієнтів	Якщо є листи відгуки, прикладіть копії
Компанія не знаходиться у Списку 1267/1989 Ради Безпеки ООН, Списку управління закупівель ООН або будь-якому іншому списку неблагонадійності ООН	Так/Ні
Інша інформація	

В. Методологія виконання завдання

Постачальник послуг повинен описати, яким чином він буде виконувати вимоги ЗП; надати детальний опис основних експлуатаційних характеристик, повідомити про умови і механізми забезпечення якості, які будуть мати місце, а також продемонструвати, що пропонується методологія буде відповідати місцевим умовам і контексту роботи.

Має включати в себе:

- 1. Детальний опис заходів, які будуть проводитися за цим контрактом у формі заявки, яка міститиме щонайменше такі розділи: методологія та очікувані результати; план виконання по кожному результату; управління; методи контролю якості і т.д.*
- 2. Заявник має подати перелік попередніх подібних робіт, включаючи назви документів, що розроблялися, та підготовлених аналізів (довідка в довільній формі щодо підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів з зазначенням назви замовників та переліку об'єктів);*

3. Запропонована методологія виконання завдання;
4. План виконання робіт;
5. Резюме запропонованого персоналу із вказанням професійного досвіду в схожих проектах.

C. Кваліфікація основного персоналу

Якщо це необхідно в ЗНП, то постачальник послуг повинен надати наступне:

- а) Імена та кваліфікацію основного персоналу, який буде надавати послуги, із зазначенням керівника групи, допоміжного персоналу і т.д.;
- б) Резюме, що свідчать про необхідну кваліфікацію;
- в) Письмове підтвердження від кожного співробітника, що він зможе виконувати свої обов'язки протягом усього часу дії контракту.

Як мінімум:

- 1) Керівник групи
- 2) Ключові експерти: (не менше 2 ключових експертів).

Фінансова пропозиція.

Секції D та E мають бути подані в окремому захищеному паролем архіві. Будь-ласка, не вказуйте жодної фінансової інформації в технічній частині та не надавайте пароль до архіву до моменту офіційного запиту відділом закупівель. При порушенні будь-якого з правил Ваша заявка може бути відхилена.

D. Аналіз витрат за результатами*

	Результати [вказіть їх перелік згідно з ЗНП]	Процент загальної ціни (Питома вага платежу)	Ціна (Загальна сума, все включено) вкл. ПДВ
1	Результат 1		
2	Результат 2		
3			
	Загалом	100%	

*Це бути основою для виплати траншів

E. Розбивка витрат за їх складовою [Це тільки приклад] :

Перелік діяльності	Винагорода за од. часу, без ПДВ	Тривалість діяльності	Кількість персоналу	Загальна ціна (вказіть Валюту), без ПДВ
I. Персонал				
1. Послуги				
а. Експертиза 1				
б. Експертиза 2				
2. Послуги				

а . Експертиза 1				
б. Експертиза 2				
3. Послуги				
а. Експертиза 1				
б. Експертиза 2				
II. Витрати				
1. Подорожі				
2. Добові				
3. Комунікація				
4. Друк				
5. Оренда обладнання				
6. інше				
III. Інше				
<i>Вкажіть детальну розбивку</i>				
Вартість без ПДВ				
ПДВ				
Загальна вартість з ПДВ (вказіть валюту)				

*[Ім'я і підпис уповноваженої особи постачальника
 послуг]
 [Посада]
 [Дата]*

Технічне завдання (TOR)

Аналітичний звіт «Законодавство та нормативно-правові акти України, в сфері використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі (бар'єри, перешкоди та можливості)»

Назва проекту: Розвиток та комерціалізація біоенергетичних технологій у муніципальному секторі в Україні

Необхідна послуга: Аналітичний звіт «Законодавство та нормативно-правові акти України, в сфері використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі (бар'єри, перешкоди та можливості)»

Категорія: Консультаційні послуги

Розташування: Україна

Очікувані відрядження: відсутні

Дата початку роботи: травень 2015

Тривалість: 4 місяці

Ім'я та посада керівника: Володимир Лященко – Керівник проекту – звітування та загальне керівництво

Оплата: одночасна виплата (виплати пов'язані із результатами)

Адміністративні умови: Представництво ПРООН в Україні не надаватиме приміщення чи обладнання для проведення дослідження.

1. Довідкова інформація

Біоенергія – одне з найбільш перспективних відновлюваних джерел в Україні. Проте її продуктивне використання залишається дуже обмеженим. Наразі обсяг виробництва енергії з біоенергетичних джерел становить приблизно 0,5% загального обсягу постачання первинної енергії – переважно за рахунок дров для побутових цілей, а також в якості палива у лісовому господарстві та на деревообробних підприємствах. Це вкрай низький показник порівняно з 54,6 ГВт – потужністю виробництва електроенергії в країні, де 67% припадає на теплову енергію, 24% - на атомну і майже 9% – на гідроенергію. В той же час, деякі дослідження свідчать про те, що енергія з біомаси може складати мінімум ушестеро більшу – а потенційно вдсятеро більшу – частку в паливно-енергетичному балансі України; у такому випадку частка біомаси в загальному обсязі постачання енергії становила б 7%.

Мета нового проекту ПРООН/ГЕФ «Розвиток та комерціалізація біоенергетичних технологій у муніципальному секторі в Україні» цього проекту полягає у прискоренні сталого використання сільськогосподарської біомаси у сфері муніципального тепло- та гарячого водопостачання в Україні, протягом чотирьох років діяльності програми. Як очікується, це, в свою чергу, дозволить отримати пряму загальну вигоду у формі скорочення викидів парникових газів в обсязі 63577 т CO₂ за цей період і 19143 т CO₂ на рік у подальшому.

Існуючий попит на біоенергію в Україні обумовлений переважно потребами особистого житла і приватних господарств, які використовують власні джерела біомаси для вироблення тепла і гарячої води, потрібних для їхніх господарських процесів. Крім цього, місцевий комерційний попит на сільськогосподарську біомасу дуже малий (через несприятливу нормативну базу), за виключенням

соняшникового лушпиння, яке (як заміна деревної біомаси) використовується у муніципальному секторі для виробництва тепла та гарячої води. Стимуляція національних агрохолдингів до виробництва біоенергії за рахунок використання відходів власного сільськогосподарського виробництва дозволить збільшити постачання теплоенергії у села та господарства прилеглі до даного муніципального округу. Отже, використання сільськогосподарської біомаси для постачання тепла і гарячої води до муніципального сектора відкрило б нові можливості для діяльності сільськогосподарських підприємств, які мають у своєму розпорядженні надлишкові ресурси біомаси, котрі в кінцевому підсумку залишаються на полях або вивозяться на звалища.

Досягнення проектом поставлених цілей, планується шляхом створення сприятливого правового, нормативного і ринкового середовища й розбудови інституційної, адміністративної та технічної спроможності задля використання широкого потенціалу сільськогосподарської біомаси країни для муніципального тепло- та гарячого водопостачання. Задача полягає у тому, щоб допомогти Урядові України в усуненні різноманітних перешкод для того, щоб до 2030 року приблизно 7% загального річного обсягу постачання первинної енергії для муніципального тепло- та гарячого водопостачання в країні забезпечувалося за рахунок використання сільськогосподарської біомаси, як зазначено в Енергетичній стратегії України на період до 2030 року.

2. Основні задачі

Основною метою даного завдання є підготовка комплексного аналітичного звіту українського законодавства та нормативно-правових актів в сфері біоенергетичних технологій, визначення бар'єрів, перешкод та можливостей. Звіт має включати рекомендації та проекти нормативно-правових актів, підготовлених у відповідності до передової міжнародної практики, які можуть покращити ситуацію в сфері використання енергії біомаси для муніципального тепло- та гарячого водопостачання в Україні.

3. Обсяг/опис роботи

Аналітичний звіт має включати, але не обмежуватися, наступними компонентами:

- Повний перелік законів та нормативно-правових актів України, якими регулюється сфера використання біоенергетичних технологій у муніципальному тепло- та гарячому водопостачанні в Україні.
- Аналіз української правової бази в сфері біоенергетичних технологій в муніципальному секторі.
- Аналіз національного законодавства та політики щодо використання біомаси для тепло- та гарячого водопостачання в муніципальному секторі в Україні.
- Аналіз практичного впровадження/виконання норм українського законодавства щодо біоенергетичних технологій.
- Визначення слабких місць та недоліків у впровадженні норм українського законодавства щодо біоенергетичних технологій та використання біомаси для тепло- та гарячого водопостачання в муніципальному секторі в Україні.
- Повний перелік законів та законодавчих актів України, які необхідно переглянути в світлі міжнародних зобов'язань України (включаючи директиви ЄС щодо використання біоенергії/біомаси в енергетичних цілях).

- Аналіз міжнародного законодавства (мінімум ЄС та США) щодо впровадження біоенергетичних технологій та проведення порівняльного аналізу міжнародного законодавства в цій галузі з українським.
- Розробка рекомендацій та проектів змін/правок до законодавчої бази щодо використання біоенергії та біомаси для тепло- та гарячого водопостачання в муніципальному секторі в Україні.
Проекти змін/правок та рекомендацій повинні промотувати/підтримувати/сприяти/прискорювати стале використання сільськогосподарської біомаси для тепло- та гарячого водопостачання в муніципальному секторі в Україні.

Основні аспекти аналізу:

- Доскональний аналіз поточної ситуації в українському законодавстві в сфері біоенергетичних технологій спрямованих на тепло- та гаряче водопостачання в муніципальному секторі в Україні.
- Визначення існуючих бар'єрів, перешкод та можливостей для розвитку та комерціалізації біоенергетичних технологій в муніципальному секторі України в рамках поточної законодавчої бази.
- Розробка рекомендацій та проектів законодавчих актів та/чи змін/поправок до законодавчих актів, на базі передової міжнародної практики, спрямованих на покращення регулювання в сфері біоенергетики та біомаси; рекомендації по реалізації та виконанню цих актів.

4. Результати

- Методологія та інструменти для складання Аналітичного звіту українського законодавства та нормативно-правових актів щодо використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі.
- Комплексний Аналітичний звіт «Законодавство та нормативно-правові акти України у сфері використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі (бар'єри, перешкоди та можливості).
«Аналітичний звіт «Законодавство та нормативно-правові акти України у сфері використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі (бар'єри, перешкоди та можливості)» має включати, але не обмежуватися, наступними компонентами:

- Повний перелік законів та законодавчих актів України, якими регулюється сфера біоенергетичних технологій у муніципальному тепло- та гарячому водопостачанні в Україні.
- Аналіз української правової бази в сфері використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі.
- Аналіз національного законодавства та політики в сфері використання біомаси для тепло- та гарячого водопостачання в муніципальному секторі в Україні.
- Аналіз практичного впровадження/виконання норм українського законодавства в сфері біоенергетичних технологій.

- Визначання слабких місць у реалізації норм українського законодавства в сфері біоенергетичних технологій та використання біомаси для тепло- та гарячого водопостачання в муніципальному секторі в Україні.
- Повний перелік законів та законодавчих актів України, які необхідно переглянути в світлі міжнародних зобов'язань України (включаючи директиви ЄС щодо використання біоенергії/біомаси в енергетичних цілях).
- Аналіз міжнародного законодавства (мінімум ЄС та США) в сфері біоенергетичних технологій та порівняльний аналіз міжнародного законодавства в цій сфері з українським.
- Розробка рекомендацій та проектів змін/правок до законодавчої бази в сфері використання біоенергії та біомаси для тепло- та гарячого водопостачання в муніципальному секторі в Україні.
Проекти змін/правок та рекомендації мають промотувати/підтримувати/сприяти/прискорювати стале використання сільськогосподарської біомаси для тепло- та гарячого водопостачання в муніципальному секторі в Україні.

Орієнтовний план робіт

Пункт	Діяльність	Строк (після підписання контракту)
1.	Розробка та ухвалення проекту методології, яка буде використовуватися для аналізу, та детального робочого плану (згідно пункту «Обсяг/опис роботи»).	2 тиждень
2.	Підготовка проекту Аналітичного звіту про законодавчу базу України в сфері використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі та попередніх рекомендацій, щодо внесення змін/правок до законодавчої бази, яка регулює використання біоенергії та біомаси для тепло- та гарячого водопостачання в муніципальному секторі України.	8 тиждень
3.	Подання Аналітичного звіту «Законодавство та нормативно-правові акти України в сфері використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі (бар'єри, перешкоди та можливості)», включаючи проекти змін/правок та рекомендацій, що мають промотувати/підтримувати/сприяти/прискорювати стале використання сільськогосподарської біомаси для тепло- та гарячого водопостачання в муніципальному секторі в Україні.	16 тиждень

Зміни в Орієнтовний план робіт можуть бути внесені за письмовою згодою Керівника проекту. Будь-які несанкціоновані порушення умов угодженого плану можуть призвести до розірвання контракту.

5. Методологія, терміни та логістика

5.1 Методологія.

- Для виконання завдання Підрядник має розробити методологію та механізм аналізу, для того щоб обрати релевантну національну та міжнародну законодавчі бази в сфері використання біоенергетичних технологій та сільськогосподарської біомаси для тепло- та гарячого водопостачання в муніципальному секторі України.
- Методологія, розроблена підрядним підприємством, набуде чинності після ухвалення Керівником проекту ПРООН. Керівник проекту має розглянути звіт, оцінити якість результатів та, при необхідності, направляти Підрядника протягом строку виконання завдання.

5.2. Дата початку роботи і Термін виконання: Робота розпочнеться у травні 2015 року і триватиме протягом 4-х місяців (див. вище Орієнтовний план робіт).

5.3. Логістика: Усі витрати, пов'язані із виконанням договору будуть покриті за рахунок Підрядника.

6. Вимоги

6.1. Загальні вимоги

Організація повинна мати юридичний статус в Україні і мати право займатися діяльністю на території України.

6.2. Компетенції компанії:

- Не менше 5 років досвіду роботи в проведенні досліджень, пов'язаних із законодавством, переважно в сфері біоенергетичних технологій, енергоефективності та мінімізації впливу змін клімату на навколишнє середовище.
- Підтверджений досвід роботи з підготовки змін/правок до законодавчих актів та інших нормативно-правових документів.
- Практичний досвід роботи з державними та місцевими органами влади в різних регіонах України.
- Знання українських державних та регіональних законодавчих процедур.
- Наявність вільних експертів/спеціалістів для забезпечення своєчасного та якісного виконання завдання (резюме всіх експертів/спеціалістів, які будуть задіяні у дослідженні, мають бути подані разом із заявою, підписаною експертами, що засвідчує їх відповідність цьому завданню).
- Досвід співпраці з міжнародними організаціями буде перевагою.
- Можливість працювати англійською та українською мовами, у тому числі надавати якісні звіти, аналітичні данні про проект та його результати.

Кваліфікація експертів:

Керівник групи

- **Освіта:**
 - Магістр правничих наук, науковий ступінь в сфері юридичних наук буде перевагою.
- **Професійний досвід:**

- Щонайменше 5 років досвіду проведення аналізу законодавчих баз;
- Щонайменше 5 років досвіду аналітичної роботи, в тому числі досліджень, публікацій та письмових звітів;
- Управлінський досвід не менше 3 років;
- Досвід консультування керівників високого рівня;
- Досвід роботи з державними та місцевими органами влади буде перевагою;
- Практичний досвід роботи у сфері біоенергетичних технологій буде перевагою;
- **Знання мов:**
- Вільне володіння українською та російською мовами, знання англійської мови буде перевагою.

Ключові експерти: (учасник має запропонувати двох чи більше ключових експертів)

Старший експерт

- **Освіта:**
- Магістр правничих наук, науковий ступінь буде перевагою.
- **Досвід роботи:**
- Щонайменше 5 років практичного досвіду роботи із законодавством в сфері біоенергетики, енергоефективності, охорони навколишнього середовища та/чи в сфері муніципального законодавства;
- Щонайменше 3 роки досвіду проведення юридичних досліджень та написанні аналітичних звітів;
- Досвід наукової роботи, в тому числі досліджень, публікацій та письмових звітів буде перевагою;
- **Знання мов:**
- Вільне володіння українською та російською мовами, знання англійської мови буде перевагою.

6.3. Управління

Підрядник несе відповідальність і має забезпечити своєчасне виконання, логістику, реальне і належне використання людських ресурсів і коштів, а також є відповідальним за якість роботи, що має виконуватися у тісній співпраці з ПРООН.

Організація-сторона договору, через призначеного нею представника - керівника групи, має тісно співпрацювати з керівником проекту ПРООН в Україні для реалізації проекту.

Звітну зустріч щодо прогресу у роботі / моніторинг буде проводитися з Підрядником на щомісячній основі; однак ПРООН може запросити інформацію про поточний стан дослідження в будь-який час. ПРООН приймає остаточне рішення, щодо приймання робіт як з точки зору якості так і їх повноти.

7. Звітування

а. Вимоги до звітності:

Підрядник повинен подати для обговорення та узгодження фінальний та проміжний звіти Аналізу та Підсумковий звіт дослідження, в якому будуть мають бути зазначені остаточні рекомендації та проекти змін/правок до законодавчої бази в сфері використання біоенергетики та біомаси для тепло- та гарячого водопостачання в муніципальному секторі України, українською мовою в друкованому та електронному вигляді, результати аналізу мають бути представлені у вигляді презентації в форматі «PowerPoint». Фінальний Аналітичний звіт та підсумковий звіт мають бути подані у належному вигляді, та не потребувати подальшого редагування. Фінальний звіт має бути поданий українською мовою, та мати короткий огляд англійською мовою.

Проміжні звіти повинні включати всі результати в повній відповідності з Технічним завданням та відповідно до затвердженого Плану робіт. Вкрай важливо включити у вищевикладені звіти наступне: діаграми, кількісні та якісні коментарі для робіт, що проводяться, а також оновлювати його і вносити до нього зміни в разі потреби. Інформація(результати) повинна бути актуальною, надійною, прийнятною і об'єктивною. Заключний звіт повинний бути виконаний таким чином, аби не потребував подальшого редагування

б. Використання документів / Звітів:

Жодні звіти та / або документи не можуть бути опубліковані, поширені або передані третім особам без попередньої згоди ПРООН.

Оплата послуг

Виплати підряднику будуть зроблені трьома частинами, по виконанню наступних завдань:

1. 20% по досягненні результату №1: Методологія та інструменти для складання Аналітичного звіту про українське законодавство та нормативно-правові акти, в сфері використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі.
2. 40% по досягненні результату №2: Докладний Аналітичний звіт про українське законодавство та нормативно-правові акти, в сфері використання біоенергетичних технологій в муніципальному секторі (бар'єри, перешкоди та можливості).
3. 40% по досягненні результату №3: Розробка рекомендацій та проекту змін/правок до законодавчої бази в сфері використання біоенергетики та біомаси для тепло- та гарячого водопостачання в муніципальному секторі України.

Оцінювання та порівняння пропозицій

Для оцінювання пропозицій буде застосована двоетапна процедура: спочатку буде проведене порівняння технічної складової пропозицій, а потім буде відкрито та порівняно цінові пропозиції. Цінові пропозиції будуть відкриті лише у тих Пропозицій, які за технічну складову набрали щонайменше 70% балів (490 балів) із максимально можливих 700 балів.

На першому етапі, технічна пропозиція оцінюється згідно її відповідності Технічному завданню та за Критеріями оцінки наведеними нижче.

На другому етапі, будуть розглянуті цінові пропозиції тих компаній, які набрали не менше 70% від максимальної кількості балів за технічну складову.

Загальне оцінювання буде завершено за допомогою кумулятивної аналітичної схеми, згідно якої за технічною та фінансовою складовими закріплюються відповідні частки 70% та 30% від загальної кількості балів. Найнижча за ціною фінансова пропозиція (серед тих, що пройшли відбір за технічною складовою) буде назначена відправною точкою та отримає максимально можливу кількість балів за фінансову складову (тобто 300 балів). Усі інші пропозиції отримають кількість балів обернено пропорційну запропонованій ціні контракту; тобто $300 \text{ балів} \times \text{найнижча ціна} / \text{цінова пропозиція}$.

Пропозиція, яка набере найбільшу суму балів технічної та фінансової пропозиції, буде вважатися найбільш відповідною та отримає контракт.

Оцінка технічної складової

Оцінка технічної пропозиції		Балів отримано
1.	Досвід компанії / організації	200
2.	Запропонована методологія, план і підхід до здійснення робіт	250
3.	Структура управління та ключові експерти	250
Всього		700

На наступних 2 листах подані форми оцінки технічної пропозиції. Кількість балів, яку можна отримати за кожний окремий критерій оцінки демонструє відносну важливість або частку критерію в загальному процесі відбору. **Форми оцінки технічних пропозицій:**

Форма №1. Досвід компанії / організації –заявника.

Форма №2. Запропонована методологія, план і підхід до здійснення робіт.

Форма №3. Персонал.

Оцінка технічної пропозиції

Оцінка технічної пропозиції		Кількість балів
Досвід компанії / організації		
1.1	Репутація організації та персоналу / надійність / позиція на ринку - Інформація про компанію (30 балів); - Фінансова стабільність (дані бухгалтерського балансу, про прибутки і збитки, звіт про рух грошових мас) (40 балів) - Доступні відгуки від принаймні трьох попередніх клієнтів; Відмінна репутація - 20 балів, хороші - 10 балів, задовільні - 5 балів, слабкі - 0 балів.	90

1.2	Професійний досвід організації: - Досвід роботи не менше 5 років в проведенні досліджень, пов'язаних із законодавством, переважно в сфері біоенергетичних технологій, енергоефективності та мінімізації впливу змін клімату на навколишнє середовище (5 років – 50 балів та 5 балів за кожний наступний рік до 70 балів); - Підтверджений досвід роботи у підготовці змін/правок до законодавчих актів та інших законодавчих документів (10 балів). - Досвід співпраці з міжнародними організаціями (5 балів); - Практичний досвід роботи з державними та місцевими органами влади в різних регіонах України (10 балів); - Знання українських державних та регіональних законодавчих процедур (5 балів).	100
1.3	Процедури забезпечення якості в наявності	10
Всього для «Досвід компанії / організації»		200
Запропонована методологія, план і підхід до здійснення робіт		
2.1	Наскільки компанія розуміє завдання? (оцінюється на основі плану робіт та запропонованої методології)	50
2.2	Чи достатню увагу приділено важливим аспектам завдання (оцінюється на основі плану робіт та запропонованої методології)	50
2.3	Чи підходить для даного завдання запропонований методологічний підхід?	50
2.4	Чи вірно визначений обсяг запропонованих робіт та чи відповідають вони Технічному завданню?	50
2.3	Чи пропозиція компанії базується на описі проекту та чи надана інформація використана компанією належним чином при підготовці пропозиції?	50
Всього для «Запропонована методологія, план і підхід до здійснення робіт»		250
Структура управління та ключові експерти		
3.1	Керівник групи	90
Загальна кваліфікація		80
	Щонайменше 5 років досвіду проведення аналізу законодавчих баз (5 років – 10 балів та 1 бал за кожний додатковий рік до 15 балів)	15
	Щонайменше 5 років досвіду наукової роботи, в тому числі досліджень, публікацій та письмових звітів (5 років – 15 балів та 1 бал за кожний додатковий рік до 20 балів)	20
	Управлінський досвід не менше 3 років (3 роки – 15 балів та 1 бал за кожний додатковий рік до 20 балів)	20
	Досвід роботи з державними та місцевими органами влади (10 балів)	10
	Вища освіта (бажано Доктор наук) в сфері правничих або юридичних наук (Магістр – 5 балів, Доктор наук – 15 балів)	15

• Володіння мовами (українська та російська – 5 балів; українська, російська та англійська – 10 балів)		10	
3.2	Перший ключовий експерт – Старший експерт		80
Загальна кваліфікація		70	
	Вища освіта (бажано Доктор наук) в сфері правничих або юридичних наук (Магістр – 10 балів, Доктор наук – 20 балів)	20	
	Щонайменше 5 років досвіду в сфері біоенергетики, енергоефективності, охорони навколишнього середовища та/чи в сфері муніципального законодавства (5 років – 10 балів та 1 бал за кожний додатковий рік до 15 балів);	15	
	Щонайменше 3 роки досвіду проведення юридичних досліджень та написанні аналітичних звітів (3 роки – 15 балів та 1 бал за кожний додатковий рік до 20 балів);	20	
	Досвід наукової роботи, в тому числі досліджень, публікацій та письмових звітів (15 балів);	15	
• Володіння мовами (українська та російська – 5 балів; українська, російська та англійська – 10 балів)		10	
3.3	Другий ключовий експерт – Старший експерт		80
Загальна кваліфікація		70	
	Вища освіта (бажано Доктор наук) в сфері правничих або юридичних наук (Магістр – 10 балів, Доктор наук – 20 балів)	20	
	Щонайменше 5 років досвіду в сфері біоенергетики, енергоефективності, охорони навколишнього середовища та/чи в сфері муніципального законодавства (5 років – 10 балів та 1 бал за кожний додатковий рік до 15 балів);	15	
	Щонайменше 3 роки досвіду проведення юридичних досліджень та написанні аналітичних звітів (3 роки – 15 балів та 1 бал за кожний додатковий рік до 20 балів);	20	
	Досвід наукової роботи, в тому числі досліджень, публікацій та письмових звітів (15 балів);	15	
• Володіння мовами (українська та російська – 5 балів; українська, російська та англійська – 10 балів)		10	
Всього для «Структура управління та ключові експерти»			250

Кількість балів, яку можна отримати за кожний окремий критерій оцінки демонструє відносну важливість або частку критерію в загальному процесі відбору.

Додаток 4

Договір # _____

Програма розвитку ООН (далі у тексті - "ПРООН") бажає найняти _____ належним чином засноване відповідно до законодавства України (далі у тексті - "Підрядник"), які разом іменуються "Сторони", а кожна окремо іменується "Сторона", для надання _____ (далі у тексті "Послуги") за наступним Договором:

1. Документи, пов'язані з Договором

- 1.1 Даний Договір укладено в рамках «Загальних умов ПРООН щодо Договорів з надання професійних послуг», які є змістом **Додатку № 1**. Положення цього Додатку забезпечують тлумачення положень цього Договору, та ні в якому разі не обмежуються змістом цього Договору та будь-якими іншими Додатками, окрім якщо сторони не вирішили інше та зазначили це в розділі 4 «Особливі умови» даного Договору.
- 1.2 Підрядник та ПРООН також погоджуються дотримуватися положень, які містяться у наступних документах, котрі повинні переважати у випадку суперечності в наступному порядку:
- a) Цей Договір;
 - b) Технічне завдання [посилання _____], що викладено у **Додатку 2**;
 - c) Технічна пропозиція [посилання _____]. Документ не додається до цього Договору, але наявний у Сторін та відомий їм.
 - d) Цінова пропозиція від _____;
 - e) Узгоджений графік надання послуг та здійснення платежів, що викладено у **Додатку 3**;
- 1.3 Всі вищезазначені документи становлять **Договір** між Підрядником та ПРООН та замінюють собою будь-які інші усні чи письмові домовленості відносно предмету цього Договору.

1. Обов'язки Підрядника

- 2.1 Підрядник повинен виконувати та надавати Послуги, зазначені у Додатку 2, старанно, ефективно та у повній відповідності до цього Договору.
- 2.2 Підрядник виконує роботи із залученням наступних спеціалістів:
Ім'я, Спеціалізація:
- 2.3 Будь які зміни до зазначених вище спеціалістів мають бути попередньо погоджені у письмовій формі уповноваженим представником ПРООН, _____.
- 2.4 Підрядник також надаватиме усю технічну і адміністративну підтримку, необхідну для забезпечення вчасного і задовільного надання Послуг.
- 2.5 Підрядник надаватиме ПРООН послуги відповідно до графіку надання послуг та здійснення платежів наведеного у **Додатку 3**.
- 2.6 Підрядник подає акти виконаних робіт та звіти до ПРООН згідно з узгодженими формами. Звіти мають бути написані українською мовою та надіслані в електронній формі на наступну електронну адресу:
- 2.7 Підрядник представляє і гарантує правдивість будь-якої інформації чи даних, наданих ПРООН з метою виконання цього Договору, а також якості виконання завдань та звітів передбачених по цьому Договору у відповідності з високими виробничими та професійними стандартами.

2. Ціна та розрахунки

- 3.1 У разі повного та задовільного надання послуг по цьому Договору, ПРООН виплатить Підряднику фіксовану суму у розмірі _____

3.2	Ціна цього Договору не може підвищуватись під час виконання Договору через можливі зміни цін на ринку або через коливання валютних курсів, крім випадків зміни обсягу Послуг, якщо ці зміни оформлені згідно пункту 8 цього Договору.
3.3	Виплати, здійснені ПРООН на користь Підрядника, не звільнятимуть Підрядника від його зобов'язань за цим Договором, а також не вважатимуться фактом прийняття ПРООН Послуг, наданих Підрядником.
3.4	ПРООН здійснює платежі відповідно до графіку надання послуг та здійснення платежів , що викладено у Додатку 3 .
3. Особливі умови	
3.1	Цей Договір складений українською та англійською мовами в двох примірниках. У разі виникнення суперечностей пріоритет віддається версії англійською мовою.
3.2	Всі питання стосовно надання звітів, включаючи зміст, форму, структуру та періодичність звітів, що надаються Підрядником за цим Договором, мають бути узгоджені з уповноваженим представником ПРООН _____
3.3	Підрядник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах
3. Виставлення рахунків-фактур	
5.1	Підрядник повинен надсилати поштою оригінали рахунків-фактур щодо кожної оплати за Договором на адресу, зазначену в пункті 9 нижче .
5.2	ПРООН не приймає рахунки-фактури, надіслані факсом.
5. Час та спосіб розрахунків	
6.1	Рахунки-фактури підлягають до оплати упродовж тридцяти (30) днів з моменту їхнього прийняття ПРООН. ПРООН має докласти усіх зусиль для того, аби прийняти рахунок-фактуру або повідомити Підрядника про його неприйняття в розумний термін після отримання.
6.2	ПРООН має здійснювати усі розрахунки на наступний банківський рахунок Підрядника:
6. Набуття чинності. Часові обмеження.	
7.1	Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами та припиняється після задовільного виконання Послуг наведених у Додатку 2 , але не пізніше ніж _____ року, якщо дія Договору не продовжена Сторонами в письмовому вигляді.
7.2	Всі часові обмеження, що містяться в цьому Договорі вважаються суттєвими умовами відповідно до надання послуг.
7. Зміни	
8.1	Будь-які зміни до цього Договору вноситимуться за допомогою письмових домовленостей між обома Сторонами, належним чином підписаних повноважними представниками Підрядника та ПРООН .
8. Повідомлення	
Адреси ПРООН і Підрядника для відправки повідомлень за цим Договором є наступними:	
Для ПРООН :	
Для Підрядника:	
Якщо вищевказані умови узгоджені вами у тій редакції, в якій вони викладені у цьому Договорі та в договірних документах, проставте свої ініціали на кожному аркуші цього Договору і додатків до нього та поверніть один оригінальний примірник цього Договору, належним чином підписаний і датований, у наш офіс. З повагою,	