

United Nations Development Programme
Regional Centre for Latin America and the Caribbean

Clarifications # 1
REFERENCE: 2007 RSC 2015
EXPRESSION OF INTEREST

Establishment of a Pre-approved Roster under Individual Contracts (ICs) for UN REDD in the LAC
Region

Date: June 4, 2015

1. En el documento de la EoI dice en su página 4 que hay que entregar el CV y el P11, mientras en la página 11 (Annex II) dice que hay que entregar el CV o el P11. ¿Que ocupan que entreguemos: CV o P11 o ambos? Les adjunto un CV en el formato que usamos. ¿Este formato está bien?

RESPUESTA: Deben anexar los dos documentos, **VER EL NUMERAL 4 OF PROCUREMENT NOTICE for INDIVIDUAL CONSULTANTS:**

4. DOCUMENTS TO BE INCLUDED WHEN SUBMITTING THE EXPRESSION OF INTEREST

Interested individual consultants must submit the following documents/information to demonstrate their qualifications;

4.1 Proposal in English: UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME

- i. *Application letter explaining why you are a suitable candidate for the Roster, including the area sub-area of interest.*
- ii. *For each of the categories or thematic areas, where the expert will apply, provide a summary of relevant experience and at least 3 references (name, email and phone number) by category or thematic area.*

4.2 Financial proposal that specifies both daily and monthly expected rates, in USD. Monthly rate must be equal or lower than the daily rate multiplied by 21.75 (Complete form in Annex II.

4.3 CV and UNDP Personal History Form (P-11) - completed and duly signed. Please use only the format indicated in this link. Including past experience in similar projects and at least 3 professional references.

4.4 Copy of proof of education (certificates/diplomas of PhD, Master's, etc.)

4.5 Copy of Identification/ID/Passport

4.6 Name, address, phone and beneficiary ID of a beneficiary in case of death.

2. Pensamos aplicar varios colegas de nuestra empresa que por cierto está registrada como “empresa UNGM categoría 1”. ¿Entiendo bien que en este caso (porque es con contratos individuales), alistamos los documentos de aplicación para cada uno y solamente marcamos “request my employer etc”. en la página 2 del “Letter to UNDP” (Annex II)? Como mi persona va a coordinar el proceso, me parecería muy práctico enviar la documentación de todos en un solo correo el cual probablemente “pesaría” más de 4 MB. ¿Eso es posible? ¿O tiene que ser enviado por cada colega de manera individual?

RESPUESTA: *En cuanto a su primera inquietud entiende bien son contratos individuales. En cuanto a su segunda consulta NO es posible enviar la documentación de todos en un solo correo tiene que ser enviado por cada colega de manera individual*

3. Quiero aplicar al roster, y mi pregunta es en relación a si debo enviar de Nuevo varios de los documentos que ya he enviado para una anterior aplicación.

RESPUESTA: *Si debe enviarlos, ya que cada aplicación es independiente.*

4. I am writing with regard to the procurement notice for UN-REDD consultants on http://procurement-notices.undp.org/view_notice.cfm?notice_id=22288.

Section 4.3 states: "CV and UNDP Personal History Form (P-11) - completed and duly signed. Please use only the format indicated in this link. Including past experience in similar projects and at least 3 professional references".

The link to the P-11 on the procurement notice is not working. Where can I find the template? Or is a CV enough (Annex II asks for one or the other)?

ANSWER: See link http://procurement-notices.undp.org/view_notice.cfm?notice_id=22288, in this site is attached

5. Para la aplicación al roster de expertos, es necesario adjuntar toda la documentación académica de certificados?

RESPUESTA: Si, es necesario.

6. Es mi intención aplicar al roster, y en cuanto a la temática de tarifa profesional, yo poseo una de consultoría internacional que es la última considerada en un contrato con el BID. No obstante ello, quisiera saber si existen en UNDP o en UN en general, tarifas actuales establecidas o estandarizadas para consultores internacionales en función de categorías profesionales, si esa información existe y es de público acceso sería para mi importante poder acceder a la misma.

RESPUESTA: Aun cuando existen rangos estimados lo que se espera es que presenten propuestas dentro de precios del mercado

7. I received the invitation form for this process Establishment of a Pre-approved Roster under Individual Contracts (ICs) for UN REDD in the LAC Region. I was wondering if my P11 and cv needs to be in English. Can I send them in Spanish?

RESPUESTA: Se aceptan postulaciones en español o inglés – ver enmienda 1

8. Estoy interesado en enviar mi EOI Letter para participar en el Roster de expertos de UNDP en Latinoamérica, por lo cual quiero realizar una consulta con respecto a las tarifas:

- En el Punto D, se trata de una tarifa total, que incluya alimentación, hospedaje y transportes o únicamente honorarios profesionales por día?
- "En la sección A. Breakdown of Cost by Components: ¿se deben incluir estos detalles de logística?

RESPUESTA:: *Solo la tarifa profesional diaria y mensual. En cuanto a los demás aspectos indicados por usted, en el numeral V. de los términos de referencia donde se indica:*

V. METHOD OF PAYMENT, TRAVEL TICKET AND TRAVEL EXPENSES

UNDP will pay the expert the amount agreed in the contract. When travel is required, DSA (Daily Subsistence Allowances) according to UN rates for the countries visited, tickets and terminal expenses will also be established in the contract.

The expert will be paid terminal expenses. If travel is required, air ticket will be paid by project and will buy an air ticket, for the most direct and economical route, irrespective of the duration of the flight, at the beginning of the trip

Travellers are entitled to 100% of travel expenses in advance, at the beginning of each mission, as well as terminal expenses and an air ticket, for the most direct and economical route, irrespective of the duration of the flight. At the end of each consultancy, expert should submit expenses using F10 form and related receipts and ticket stubs.

Fee payments are subject to supervisor's written approval and acceptance by UNDP of the products and of the Certification of Payment Form submitted by the experts.