

Name of Village/Mahalla \_\_\_\_\_ Village/Mahalla Code

[illegible]

## RESPONDENT SELECTION QUESTIONS

### উত্তরদাতা চিহ্নিতকরণ প্রশ্নমালা

| বিভাগ _____ জেলা _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                   |                                                                                                |                                          |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| থানা/উপজেলা _____ ওয়ার্ড/ইউনিয়ন _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                   |                                                                                                |                                          |                                          |
| মহল- T/গ্রাম _____ খানার নাম্বার _____                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                   |                                                                                                |                                          |                                          |
| <p>কার সাক্ষাৎকার গ্রহণ করতে হবে, তা জানার জন্য এই খানায় যারা বসবাস করেন তাদের নাম জানা আমার প্রয়োজন। এই খানায় যারা বসবাস করেন আমি তাদের বয়স জানতে চাই। প্রথমে পুরুষদের নাম এবং পরে মহিলাদের নাম বলবেন এবং বয়সে বড় থেকে ছোট এই ভাবে বলবেন। এই নিয়মে যখন আপনার নাম বলা দরকার খেয়াল রাখবেন তখন তা বলতে যেন ভুলে না যান।</p> |                            |                   |                                                                                                |                                          |                                          |
| নাম্বার                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A<br>খানা সদস্যের পুরো নাম | B<br>সদস্যের বয়স | C<br>সাক্ষাৎকার দেওয়ার যোগ্য ব্যক্তি হলে টিক<br><input checked="" type="checkbox"/> চিহ্ন দিন | D<br>সাক্ষাৎকার যোগ্য ব্যক্তির ক্রমিক নং | E<br>নির্বাচিত উত্তরদাতার জন্য 'R' লিখুন |
| পুরুষ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ০১                         |                   |                                                                                                |                                          |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ০২                         |                   |                                                                                                |                                          |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ০৩                         |                   |                                                                                                |                                          |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ০৪                         |                   |                                                                                                |                                          |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ০৫                         |                   |                                                                                                |                                          |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ০৬                         |                   |                                                                                                |                                          |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ০৭                         |                   |                                                                                                |                                          |                                          |
| মহিলা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ০৮                         |                   |                                                                                                |                                          |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ০৯                         |                   |                                                                                                |                                          |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ১০                         |                   |                                                                                                |                                          |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ১১                         |                   |                                                                                                |                                          |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ১২                         |                   |                                                                                                |                                          |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ১৩                         |                   |                                                                                                |                                          |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ১৪                         |                   |                                                                                                |                                          |                                          |

## FIELD WORK INSTRUCTION

### মাঠ কার্যক্রম নির্দেশিকা

মাঠ কর্মীদের অবগতির জন্য জানানো হচ্ছে যে, আমরা এই কাজটা করার জন্য দেশের সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ অংশ সাধারণ নাগরিকের কাছে যাচ্ছি। সুতরাং আমাদের সকলের দায়িত্ব হচ্ছে যে কোন ব্যক্তি/জন সাধারণের সাথে কথা বলার গুরুত্ব তেই নিলিখিত বিষয়গুলো অবশ্যই মনে রাখা।

#### ২.০ সাক্ষাৎকার গ্রহন সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় নির্দেশাবলী

##### ২.১ সম্পর্ক তৈরী

সাক্ষাৎকার আরম্ভ করার আগে উত্তরদাতার সাথে একটি তাৎক্ষণিক সম্পর্ক গড়ার চেষ্টা করুন। দেখা হওয়ার সাথে সাথে সালাম বা আদাব দিয়ে আপনার পরিচয় পত্রটি তার হাতে দিন। এরপর মৌখিকভাবেও আপনার পরিচয় তাকে জানান। তারপর আপনার আগমনের উদ্দেশ্য, সাক্ষাৎকারের বিষয় ও উদ্দেশ্য এবং ..... সম্পর্কে তাকে কম কথায় বলুন। উত্তরদাতা এ সম্পর্কে কোন প্রশ্ন করলে যথাযথ উত্তর দিন।

এবারে উত্তরদাতাকে জানান কিভাবে দৈবচয়নের মাধ্যমে তার সাথে সাক্ষাৎকার নির্ধারিত করা হয়েছে।

উত্তরদাতা যদি সময় দিতে না চান তবে বিনীতভাবে তাকে পরবর্তী কোন এক সময়ে সাক্ষাৎকার দেয়ার জন্যে অনুরোধ করুন। তিনি যদি সম্পূর্ণভাবে আপনাকে প্রত্যাখান করেন তবে 'সাক্ষাৎকারদানকারী' নির্বাচন প্রক্রিয়া নির্দেশিকায় বর্ণিত নিয়মানুযায়ী পরবর্তী সাক্ষাৎকারদানকারীর কাছে যান।

ক্ষেত্র বিশেষে কখনো কখনো সাক্ষাৎকার দানকারীকে ভাই, চাচা, খালা, আপা, ইত্যাদি ব্যক্তিগত সম্বোধনে সম্বোধিত করা যেতে পারে। সেক্ষেত্রে তাৎক্ষণিক সম্পর্ক তৈরী করা অনেক সোজা হয়ে যায়। তবে মনে রাখবেন শহরাঞ্চলে উচ্চবিত্ত বা মধ্যবিত্ত অধ্যুষিত এলাকায় অনেকে প্রথম পরিচয়েই ব্যক্তিগত সম্বোধনে অসন্তুষ্ট হতে পারেন। এসব ক্ষেত্রে তাদেরকে 'স্যার' বা 'ম্যাডাম' বলে সম্বোধন করুন।

তাৎক্ষণিক সম্পর্ক স্থাপন একটি গুরুত্বপূর্ণ ব্যাপার, তবে তা করতে যেয়ে যেন অযথা সময় নষ্ট না হয় সেদিকেও খেয়াল রাখবেন। সাক্ষাৎকারদানকারীকে কোন ব্যক্তিগত প্রশ্ন করবেন না। মনে রাখবেন আপনার মূল উদ্দেশ্য কিন্তু সাক্ষাৎকার গ্রহন করা, সম্পর্ক স্থাপন নয়।

#### ২.২ সঠিক আচরন এবং দৃষ্টিভঙ্গি

##### ⇒ পোশাক পরিচ্ছদ

সাক্ষাৎকার গ্রহণের সময় পরিধেয় পোষাকের প্রতি সতর্ক হওয়া প্রয়োজন আছে। স্বাভাবিক ও শালীন পোশাক পরিহিত অবস্থায় সাক্ষাৎকারদানকারীর কাছে যান। যে কোন উৎকট রং এবং ফ্যাশনের পোশাক পরিহার করুন। গ্রামাঞ্চলে কাজ করবার সময় মহিলা মাঠ-কর্মীরা এ ব্যাপারটি বিশেষভাবে খেয়াল রাখবেন।

##### ⇒ সময়ানুবর্তিতা

সাক্ষাৎকার গ্রহণের জন্যে কোন সময় পূর্ব নির্ধারিত হয়ে থাকলে ঠিক সেই সময়মত সাক্ষাৎকারদানকারীর নিকটে যান।

##### ⇒ বাচন ভঙ্গী

ধীরে এবং স্পষ্ট উচ্চারণে সাক্ষাৎকারদানকারীর সাথে কথা বলুন। যে এলাকায় সাক্ষাৎকার গ্রহন করছেন আপনি যদি সে এলাকার না হন তবে ঐ এলাকার আঞ্চলিক ভাষা ব্যবহার করবেন না। তবে যদি লক্ষ্য করেন যে উত্তরদাতা কোন আঞ্চলিক ভাষা ব্যবহার করছেন এবং সেটি আপনার নিজস্ব অঞ্চলের ভাষা (এবং আপনি ঐ আঞ্চলিক ভাষায় কথা বলতে অভ্যস্ত) তবে আপনিও ঐ আঞ্চলিক ভাষায় কথা বলুন।

##### ⇒ অঙ্গভঙ্গি

সাক্ষাৎকার গ্রহণের সময় আপনার শারীরিক অঙ্গভঙ্গি স্বাভাবিক রাখুন। মুখমণ্ডলে কোনরূপ বিরক্তি বা অধৈর্যের প্রকাশ যাতে না ঘটে সেদিকে খেয়াল রাখুন। হাত পা নাড়িয়ে কথা বলার ব্যাপারে সতর্ক থাকুন। অনেকেই এ ধরনের অঙ্গভঙ্গি পছন্দ করেন না। কোন বয়োজ্যেষ্ঠ ব্যক্তি বা সামাজিক পদমর্যাদায় উচ্চ ব্যক্তির সামনে পায়ের উপর পা তুলে বসবেন না। আমাদের সমাজে এটি অনেক ক্ষেত্রেই গ্রহণযোগ্য নয়।

##### ⇒ পর্যবেক্ষন

সাক্ষাৎকারদানকারীর কাছে পৌছানোর পরে চারিদিকের পরিবেশ এবং সাক্ষাৎকারদানকারীকে পর্যবেক্ষণ করুন। বুঝতে চেষ্টা করুন তিনি ব্যস্ত অথবা বিরক্ত অবস্থায় আছেন কিনা। এরকম অবস্থায় আপনার সাক্ষাৎকার সম্পন্ন নাও হতে পারে। এমন অবস্থায় কৌশলে সাক্ষাৎকারে পরবর্তী সময় নির্ধারন করতে পারেন।

সাক্ষাৎকারদানকারী কোন ধরনের আসন ব্যবহার করছেন তা লক্ষ্য করুন। তিনি যদি মাটি বা মেঝেতে বসে আপনার সাথে কথা বলেন, তাহলে আপনিও মাটিতে বা মেঝেতে বসুন। খেয়াল রাখুন আপনি যেন সাক্ষাৎকারদানকারী যে আসনে বসেছেন তার থেকে উঠু আসনে না বসেন।

#### ⇒ ব্যক্তিগত প্রশ্ন

সাক্ষাৎকারদানকারীকে কোনরকম ব্যক্তিগত প্রশ্ন করা থেকে বিরত থাকুন। তবে তিনি যদি আপনাকে কোন ব্যক্তিগত প্রশ্ন করেন, তবে তার জবাব দেয়ার চেষ্টা করুন। রাজনৈতিক কোন বিষয়ে আপনার ব্যক্তিগত মতামত কোন প্রকারেই প্রকাশ করবেন না।

#### ⇒ বিতর্ক

সমগ্র প্রশ্নপত্রে বেশ কিছু প্রশ্ন রয়েছে যাতে উত্তরদাতা কিংবা উপস্থিত আশেপাশের লোকজন হয়ত প্রশ্নকর্তার সাথে আবেগপ্রবন হয়ে উঠে তর্কে লিপ্ত হতে পারেন কিংবা বিতর্ক সৃষ্ট করতে পারেন। এক্ষেত্রে প্রশ্নকর্তাকে (FI) অবশ্যই স্বাভাবিক আচরন প্রদর্শনের মাধ্যমে নিজস্ব নিরপেক্ষতা (objectivity) বজায় রেখে উত্তরদাতার বক্তব্য ধৈর্য্য সহকারে শুনবেন, এক্ষেত্রে উত্তরদাতাকে মাঝপথে থামিয়ে দিলে হয়ত তিনি মনঃক্ষুন্ন হতে পারেন, তাই প্রশ্নকর্তা শাস্ত্রভাবে তাকে পর্যবেক্ষণ করবেন কিন্তু কোনভাবেই নিজেকে কোন বিতর্কে জড়াবেন না কিংবা আবেগপ্রবন হয়ে কোন তর্কে কখনোই লিপ্ত হবেন না।

#### ⇒ প্রশ্নের ব্যাখ্যা

আপনার প্রশ্নপত্রে থেকে সাক্ষাৎকারদানকারীকে করা কোন প্রশ্ন যদি তিনি পুরোপুরি বুঝতে না পারেন বা তিনি যদি প্রশ্নটি সম্পর্কে আরো ব্যাখ্যা দিতে বলেন সেক্ষেত্রে তাকে প্রশ্নপত্রে উল্লেখিত "যেসব প্রশ্ন ব্যাখ্যা করা যাবে না" সেগুলো বাদে অন্যান্য প্রশ্নগুলো ব্যাখ্যা করা যেতে পারে। তবে এক্ষেত্রে অত্যন্ত সতর্ক থাকতে হবে যে প্রশ্নটি ভাল করে বোঝাতে যেয়ে যেন মূল প্রশ্নের অর্থের কোনরকম হেরফের না হয় বা প্রশ্ন থেকে যেন মূল বিষয়টিই হারিয়ে যেয়ে অন্য কোন বিষয় গুরুত্বপূর্ণ হয়ে উঠে। আরও মনে রাখতে হবে, যাতে উক্ত বিষয়ে আপনার নিজস্ব মতামত কোনভাবেই প্রকাশ না পায়।

### ২.৩ বিদায়

যথাযথ সম্পর্ক তৈরী এবং পূর্ণ সাক্ষাৎকার গ্রহন শেষে সম্পূর্ণ প্রশ্নপত্রটি সঠিকভাবে পূরন করা হয়েছে কিনা তা Field Investigator ভালভাবে পরীক্ষা করবেন। কারন কোন তথ্য যদি বাকি থেকে যায় তবে তা পরবর্তীতে পূরন করা হয়ত সম্ভব নাও হতে পারে। সবশেষে উত্তরদাতাকে বিনীতভাবে সালাম বা আদাব দিয়ে আপনার সাথে সময় দেয়ার জন্য ধন্যবাদ/ক্ষমাপ্রার্থনাপূর্বক স্থান ত্যাগ করুন এবং উত্তরদাতাকে এটাও বলুন যে প্রশ্নপত্রে কোন ধরনের ভুলত্রুটি বা তথ্যের অসঙ্গতি যদি পরবর্তীতে দেখা যায় তাহলে পুনরায় তার (উত্তরদাতা) কাছে আসতে হতে পারে এবং তখন তাকে সময় দেয়ার জন্য অনুরোধ করুন।

### ৩.০ নিরাপত্তা

- Field-এর একটি পরিচিত স্থান ঠিক করবেন, যেখানে সবাই প্রয়োজনে মিলিত হওয়া যায় এবং এলাকা সম্পর্কে পরিষ্কার ধারণা নেয়া যায়।
- সন্ধ্যার পর একা একা (বিশেষ করে মহিলা তথ্য সংগ্রাহক) কোথাও যাবেন না। প্রয়োজনে কয়েকজন একসাথে যাবেন।
- বিপদসংকুল এলাকা, গভগোলপূর্ণ এলাকা পরিহার করবেন। এক্ষেত্রে অফিস এর সাথে তাৎক্ষনিক যোগাযোগ রক্ষা করবেন এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশ নিবেন।
- নিজেদের সাথে খাবার স্যালাইন এবং কিছু নিত্যপ্রয়োজনীয় ঔষধ (যেমন মাথা ধরা/গা ব্যাথা নাশক Paracetamol, কাটা ছেঁড়ার মলম, ইত্যাদি) সাথে রাখবেন।
- সব সময় সাধারণের চলাচলের রাস্তা ব্যবহার করবেন। অর্থাৎ ঐ এলাকার লোকজন যে পথে হাটাচলা করে সে পথ ব্যবহার করবেন, যাতে অনাহত বিপদ থেকে রক্ষা পাওয়া যায় (যেমন-সাপের কামড় থেকে রক্ষা, গর্তে পড়ে যাওয়া থেকে রক্ষা, পুরনো দালান/দেওয়াল ধসে পড়া থেকে রক্ষা)।

## Field Investigator

গবেষণায় সঠিকভাবে প্রকৃত তথ্য পাওয়ার প্রথম শর্ত হচ্ছে তথ্যসংগ্রাহকদের কাজের প্রতি বস্তুনিষ্ঠতা। একজন প্রকৃত ও ভাল সাক্ষাৎ গ্রহনকারীর দায়িত্ব ও কর্তব্য সমূহ হলোঃ

- Listing Schedule ঠিকমতো পূরন করুন।
- খানা নির্বাচনের পর উত্তরদাতা চিহ্নিতকরণ প্রশ্নমালা ফরম (Respondent Selection Questions) পূরন করুন। উত্তরদাতার সাথে সময়মত দেখা করুন এবং তাকে প্রয়োজনীয় সম্মান প্রদর্শন করুন।
- উত্তরদাতার কাছে আপনি এবং আপনার কাছে উত্তরদাতা সম্পূর্ণ অপরিচিত, সুতরাং আগে পরিচিত হয়ে সহজ হয়ে নিন। আপনার প্রথম উপস্থাপনা থেকেই উত্তরদাতা সহযোগিতা করবেন কিনা ঠিক করে নিন। নিজেকে সেভাবে উপস্থাপন করুন। আপনার কথাবার্তা থেকেই বোঝা যাবে তিনি আপনাকে নিজের লোক মনে করবেন কিনা।
- উত্তরদাতার যে কোন প্রশ্নের খোলাখুলি উত্তর দিন। সাক্ষাৎকার শুরু করার আগেই উত্তরদাতা আপনাকে কিছু প্রশ্ন করতে পারেন প্রজেক্ট সম্পর্কে, কোম্পানী সম্পর্কে, এমনকি কিছু ব্যক্তিগত প্রশ্নও এখানে এসে যায়। এমন কোন ভাব প্রকাশ করবেন না যাতে উত্তরদাতা মনে করতে পারেন যে তাঁর কথায় আপনি বিরক্ত হচ্ছেন।
- বিনা অনুমতিতে কারো ঘরে প্রবেশ করবেন না। সম্ভব হলে তাকে একাকী ইন্টারভিউ করুন। যদি একাকী সম্ভব না হয় তাহলে খুব সাবধানে প্রশ্ন করুন, যাতে তিনি অন্যদের সামনে বিব্রত বোধ না করেন।
- স্থান ত্যাগ করার আগেই প্রশ্নপত্র ঠিকমতো পূরন করেছেন কিনা চেক করুন। যদি কোন তথ্য বাকী থেকে যায় তবে তা পরবর্তীতে পূরন করা অসম্ভব হয়ে দাঁড়াতে পারে।
- আপনার সুপার ভাইজার/কোয়ালিটি কন্ট্রোলার যখন স্পট-চেক করতে আপনার কাছে যাবে তখন তার হাতে এর আগে পূরন হওয়া প্রশ্নপত্রগুলো দিয়ে দিন, যাতে তিনি সেগুলো পরীক্ষা করা শুরু করতে পারেন।
- ইন্টারভিউ শেষ হলে উত্তরদাতাকে ধন্যবাদ জানিয়ে এবং পরবর্তীতে যে কোন ধরনের সাহায্য, সহযোগিতার (প্রশ্নমালা সম্পর্কিত) আশ্বাস নিয়ে বিদায় নিন।
- সুপার ভাইজার/কোয়ালিটি কন্ট্রোলার উপদেশ পালন করবেন। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে দলের সবাই আলাপ-আলোচনার মাধ্যমে সিদ্ধান্ত নিন।
- সুপার ভাইজার/কোয়ালিটি কন্ট্রোলার কোন ধরনের অসহযোগিতা করলে, সঠিক দায়িত্ব পালন না করলে এবং যেকোন ধরনের অসঙ্গতি দেখা দিলে অবশ্যই অফিসকে অবগত করবেন।
- সবসময় পরিচয় পত্র সাথে রাখবেন যাতে, প্রয়োজনে পরিচয় পত্র দেখাতে পারেন।

## **Field Supervisor**

একটি গবেষনার উদ্দেশ্য সফল হয় গুণগত তথ্য বা উপাত্ত দ্বারা। সেক্ষেত্রে সংগৃহীত তথ্যের মান নিশ্চিত করা গুরুত্বপূর্ণ। মান নিশ্চিত করার সাথে সাথে তথ্য সংগ্রহকারীদের Field-এ সূচু ব্যবস্থাপনা, কাজ বন্টন এবং সার্বিক তত্তাবধানও প্রয়োজন। আর এই গুরুত্বপূর্ণ ও অর্থবহ দায়িত্ব পালন করেন একজন সুপারভাইজার।

কোন কমিউনিটিতে তথ্য নিতে যাবার সময় একজন সুপারভাইজারের জন্য অবশ্য পালনীয় দায়িত্ব, কর্তব্য সমূহ নিচে বর্ণিত হলো:

- খানা নির্বাচনের জন্য KISH পদ্ধতি অনুসরণ করুন। এ ব্যাপারে Quality Controller এর সাথে আলোচনা করুন। নির্দিষ্ট ঠিকানা মোতাবেক কাস্থিত ব্যক্তির কাছে গিয়ে নিজে পরিচিত হন এবং দলের অন্যদেরও পরিচয় করিয়ে দিন। প্রয়োজনে পরিচয় পত্র দেখান।
- পরিচয় পত্র সম্পাদনের পর তাঁর কাছ থেকে সময় প্রার্থনা করুন। দেয়া সময় মত একজন জরীপ কর্মীকে (Field Investigator) তার কাছে পাঠান। জরীপ কর্মীদের সময় মত এবং সঠিকভাবে পরিচালনা করাই আপনার দায়িত্ব।
- সুপারভাইজার জরীপ কর্মীদের মধ্যে কাজ বন্টন করে দিবেন।
- এলাকা ঘুরে ঘুরে জরীপ কর্মীদের কার্যক্রম তদারক করুন। কোন অসঙ্গতি লক্ষ্য করলে প্রতিষ্ঠানের নিয়মনীতি ঠিক রেখে এবং নিজস্ব বুদ্ধিমত্তা দিয়ে তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা নিন। প্রয়োজনে অফিসকে অবগত করুন।
- একজন জরীপ কর্মী একটি সাক্ষাৎকার নিতে কত সময় নিচ্ছে তা পর্যবেক্ষন করবেন এবং তা লিখে রাখুন।



- পূর্বে পূরণ করা প্রশ্নমালার প্রশ্নগুলোর দৈব চয়নের মাধ্যমে চেক করুন। কোন অসঙ্গতি দেখলে সংশ্লিষ্ট জরীপ কর্মীর সাথে আলোচনা করে সেই অসঙ্গতি দূর করুন।
- কোন জরীপ কর্মী কোন প্রশ্ন না বুঝলে তা ভালভাবে বুঝিয়ে দিবেন।
- সাক্ষাৎকারদানকারী নির্বাচন ঠিকমত হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত হতে হবে এবং ভুল হলে তাত্ক্ষণিকভাবে সংশোধন করে দিবেন।
- প্রত্যেক গ্রাম/মহলংগায় সমান সংখ্যক পুরুষ ও মহিলা উত্তরদাতার সাক্ষাৎকার নেওয়া হচ্ছে কিনা তা খেয়াল রাখতে হবে।
- প্রতিটি গ্রাম/মহলংগায় ইতিমধ্যে যাদের সাক্ষাৎকার নেয়া হয়েছে তাদের মধ্য থেকে সুপারভাইজার নিজে কমপক্ষে একটি সাক্ষাৎকার ব্যক্তিগতভাবে পুনরায় নিবেন।
- দিনের সম্পাদিত কার্যক্রম সন্ধ্যায় ঘরে বসে দলের সদস্যদের সঙ্গে আলোচনা এবং পর্যালোচনা করুন। কোন অসঙ্গতি পরিলক্ষিত হলে পরের দিন জরীপ কর্মীর সঙ্গে উত্তরদাতার কাছে যান এবং ক্ষমা প্রার্থনা পূর্বক তাকে পুনরায় প্রশ্ন করে অসঙ্গতি দূর করুন। অনেক প্রশ্নের বোঝার তারতম্যের জন্য বিভিন্ন উত্তর হতে পারে। একটা নির্দিষ্ট উত্তর পাবার জন্য জরীপ কর্মীকে সাহায্য করুন।
- দিনের কাজের হিসাব ১টি ছকে (Contact Record Sheet - এ) পূরণ করতে হবে।
- জরীপকৃত প্রতিটি গ্রাম/মহলংগায় একটি map/sketch করতে হবে এবং সেটি অবশ্যই অফিসে পাঠাতে হবে। প্রতিটি Map-এর সাথে ঐ গ্রাম/মহলংগায় একটি মোবাইল নং পাঠাতে হবে।
- জরীপকৃত প্রতিটি PSU'র একটি Top Sheet পূরণ করে অফিসে পাঠাতে হবে।
- দলের সদস্যদের ভাল মন্দ দেখা শোনা করা আপনার কর্তব্য। আপনি কত সহজে দলের সবার সাথে মিশতে পারছেন তার উপরই নির্ভর করছে আপনার সফলতা। দলের প্রতিটা সদস্যের ভাল মন্দ দেখা শোনা করুন। তাদের সাথে বন্ধু সুলভ আচরণের মাধ্যমে কাজের নেতৃত্ব দিন।
- সবশেষে একটি প্রতিবেদন অফিসে জমা দিতে হবে।

## Quality Controller

এটি একটি গুরুত্বপূর্ণ দায়িত্ব, যেখানে জরীপ চলাকালীন অবস্থায় প্রথম থেকে শেষ পর্যন্ত অত্যন্ত দক্ষতার সাথে তথ্যের মান একশত ভাগ নিশ্চিত করতে হয়।

কোন কমিউনিটি থেকে তথ্য নেয়ার পর একজন মান নিয়ন্ত্রকের (Quality Controller) দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ নিচে বর্ণিত হলোঃ

- KISH পদ্ধতি ঠিকভাবে অনুসরণ করা হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করবেন। প্রয়োজনে Field Supervisor সাথে আলোচনা করুন।
- জরীপ কর্মীর (Field Investigator) পূরণকৃত প্রশ্নপত্র নিয়ে তা যাচাই করা এবং এর মান নিশ্চিত করবেন। মান নিয়ন্ত্রকের প্রয়োজনে তাকে পুনরায় সাক্ষাৎকার গ্রহণকারীকে (FI) নিয়ে সাক্ষাৎকার প্রদানকারীর নিকট গিয়ে সন্দেহ বা ভুল হওয়া প্রশ্নপত্র আবার জিজ্ঞাসা করতে হবে। সেক্ষেত্রে মান নিয়ন্ত্রকই (Quality Controller) প্রতিষ্ঠানের কাছে দায়বদ্ধ থাকবে।
- কোন Field-এর সকল প্রশ্ন পত্র সম্পূর্ণ যাচাই শেষ না করে, উক্ত Field ছাড়া যাবে না।
- প্রতিদিন পূরণকৃত প্রশ্নপত্র ঐদিনের মধ্যেই মান যাচাই করা বাধ্যনীয়।
- উন্মুক্ত প্রশ্নের উত্তরগুলো আলাদা খাতায় লিখে রাখবেন এবং সেগুলো পরে অফিসে জমা দিতে হবে।
- কোয়ালিটি কন্ট্রোলার গবেষনার গুণগত মানের ব্যাপারে প্রতিষ্ঠানকে নিয়মিত তথ্য প্রদান করবে।
- প্রশ্নপত্রের মানের ব্যাপারে Quality Controller-এর সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- প্রতিটি গ্রাম/মহলংগায় ইতিমধ্যে যাদের সাক্ষাৎকার নেয়া হয়েছে তাদের মধ্য থেকে QC নিজে কমপক্ষে একটি সাক্ষাৎকার ব্যক্তিগতভাবে পুনরায় নিবেন।

- কোন জরীপ কর্মী কোন প্রশ্ন না বুঝলে তা ভালভাবে বুঝিয়ে দিবেন।
- সাক্ষাৎকারদানকারী নির্বাচন ঠিকমত হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত হতে হবে এবং ভুল হলে তৎক্ষণিকভাবে সংশোধন করে দিবেন।
- প্রত্যেক গ্রাম/মহল্দায় সমান সংখ্যক পুরুষ ও মহিলা উত্তরদাতার সাক্ষাৎকার নেওয়া হচ্ছে কিনা তা খেয়াল রাখতে হবে।
- জরীপকৃত প্রতিটি PSU'র একটি Tally sheet পূরণ করে অফিসে পাঠাতে হবে।
- সবসময় পরিচয় পত্র সাথে রাখবেন যাতে, প্রয়োজনে পরিচয় পত্র দেখাতে পারেন।
- সবশেষে একটি প্রতিবেদন অফিসে জমা দিতে হবে।



## RESPONDENT SELECTION INSTRUCTIONS (Along with Questionnaire fill-up)

### A. Household Selection (খানা নির্বাচন)

- ১। নির্ধারিত মহলগা বা গ্রামে গিয়ে সুপারভাইজার উক্ত এলাকা সম্পর্কে ভালভাবে অবগত আছেন এমন একজন স্থানীয় ব্যক্তির (স্কুল শিক্ষক, ইমাম, মাতাব্বর, ইত্যাদি) সাথে আলোচনা করে ঐ গ্রাম/মহলগার খানার (HH) সংখ্যা, যোগাযোগ ব্যবস্থা, ইত্যাদি সম্পর্কে ভালভাবে অবগত হবেন। এলাকা সম্পর্কে একটি পরিকার ধারণা পাওয়ার পর সুপারভাইজার তার এম্পের সব সদস্যকে নিয়ে উক্ত এলাকার একটি মানচিত্র (Map/Sketch) তৈরী করবে, যাতে যে সব বাড়ী সাক্ষাৎকার নেয়া হবে সেগুলো চিহ্নিত থাকবে।
- ২। গ্রাম/মোজা যদি সেসব হয়, তবে পাশের গ্রামের বাড়ী থেকে কিছু বাড়ীর তালিকা করবে।
- ৩। সাক্ষাৎকার নেয়া প্রত্যেক বাড়ী থেকে তথ্য নিয়ে Listing Schedule পূরন করবে। নিচে ছক-১-এ Listing Schedule দেখানো হলো।

#### ছক-১: Listing Schedule

Name of Division \_\_\_\_\_ Name of District \_\_\_\_\_ Name of Upazilla/Thana \_\_\_\_\_  
 Name of Union/Ward \_\_\_\_\_ Name of Village/Mahalla \_\_\_\_\_ Village/Mahalla      
 Code

| HHs No. | Name of the Household Head | M/F | Occupation | Monthly HH Income | Father/Husband Name | Location of HHs and Name of Household | HHs Size | Number of Adult Male in HH | Number of Adult Female in HH |
|---------|----------------------------|-----|------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------|----------|----------------------------|------------------------------|
| 1       |                            |     |            |                   |                     |                                       |          |                            |                              |
| 2       |                            |     |            |                   |                     |                                       |          |                            |                              |
| 3       |                            |     |            |                   |                     |                                       |          |                            |                              |
| 4       |                            |     |            |                   |                     |                                       |          |                            |                              |
| 5       |                            |     |            |                   |                     |                                       |          |                            |                              |
| 6       |                            |     |            |                   |                     |                                       |          |                            |                              |
| 7       |                            |     |            |                   |                     |                                       |          |                            |                              |
| 8       |                            |     |            |                   |                     |                                       |          |                            |                              |
| 9       |                            |     |            |                   |                     |                                       |          |                            |                              |
| 10      |                            |     |            |                   |                     |                                       |          |                            |                              |

## B. Respondent Selection (উত্তরদাতা নির্বাচন)

১. বাড়ীর কর্তা বা যিনি তথ্য দিবেন তার কাছ থেকে নিম্নরূপ বা ছক-২ অনুযায়ী তথ্য নিবেন:

"দেশের উন্নয়নে সকল স্তরের জনসাধারণের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য গ্রামের প্রত্যেক বাড়ীর সকল সদস্যের সম্পর্কে কিছু তথ্য সংগ্রহ করা হবে। আমি আপনাকে এই নিশ্চয়তা দিচ্ছি যে, আপনার দেওয়া সকল তথ্য সম্পূর্ণরূপে গোপন রাখা হবে। এই সকল তথ্য শুধুমাত্র গবেষণার কাজে ব্যবহার করা হবে"।

### ছক-২: উত্তরদাতা চিহ্নিতকরণ প্রশ্নমালা

| বিভাগ _____ জেলা _____ থানা/উপজেলা _____                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                      |                                                                                                      |                          |           |                                                   |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ওয়ার্ড/ইউনিয়ন _____ মহল- ১/গ্রাম _____ খানার নাম্বার _____                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                      |                                                                                                      |                          |           |                                                   |                                                   |
| কার সাক্ষাৎকার গ্রহণ করতে হবে, তা জানার জন্য এই খানায় যারা বসবাস করেন তাদের নাম জানা আমার প্রয়োজন। এই খানায় যারা বসবাস করেন আমি তাদের বয়স জানতে চাই। প্রথমে পুরুষদের নাম এবং পরে মহিলাদের নাম বলবেন এবং বয়সে বড় থেকে ছোট এই ভাবে বলবেন। এই নিয়মে যখন আপনার নাম বলা দরকার খেয়াল রাখবেন তখন তা বলতে যেন ভুলে না যান। |                               |                      |                                                                                                      |                          |           |                                                   |                                                   |
| নাম্বার                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A<br>খানা সদস্যের পুরো<br>নাম | B<br>সদস্যের<br>বয়স | C<br>সাক্ষাৎকার<br>দেওয়ার যোগ্য<br>ব্যক্তি হলে টিক<br><input checked="" type="checkbox"/> চিহ্ন দিন | D<br>শিক্ষাগত<br>যোগ্যতা | E<br>পেশা | F<br>সাক্ষাৎকার<br>যোগ্য<br>ব্যক্তির<br>ক্রমিক নং | G<br>নির্বাচিত<br>উত্তরদাতার<br>জন্য 'R'<br>লিখুন |
| পু<br>রু<br>ষ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ০১                            |                      |                                                                                                      |                          |           |                                                   |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ০২                            |                      |                                                                                                      |                          |           |                                                   |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ০৩                            |                      |                                                                                                      |                          |           |                                                   |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ০৪                            |                      |                                                                                                      |                          |           |                                                   |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ০৫                            |                      |                                                                                                      |                          |           |                                                   |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ০৬                            |                      |                                                                                                      |                          |           |                                                   |                                                   |
| ম<br>হি<br>লা                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ০৭                            |                      |                                                                                                      |                          |           |                                                   |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ০৮                            |                      |                                                                                                      |                          |           |                                                   |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ০৯                            |                      |                                                                                                      |                          |           |                                                   |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ১০                            |                      |                                                                                                      |                          |           |                                                   |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ১১                            |                      |                                                                                                      |                          |           |                                                   |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ১২                            |                      |                                                                                                      |                          |           |                                                   |                                                   |

### KISH TABLES (KT)

|                                          |                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Enter Kish Table Code (A, B, C, D, E, F) | Kish Table code <input style="width: 50px;" type="text"/> |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

২. নির্বাচনের জন্য যোগ্য প্রত্যেক ব্যক্তির জন্য কলাম C তে টিক ☒ চিহ্ন দিন। যোগ্য ব্যক্তি হচ্ছেন তারা যাদের বয়স বর্তমানে ১৫ বছর বা তার বেশী। যদি কলাম B-তে বয়স ১৫ বছরের কম হয় তাহলে কলাম C-তে চিহ্ন দেওয়ার দরকার নাই।
৩. কলাম C চেক করে প্রত্যেক যোগ্য ব্যক্তির জন্য কলাম D-এ একটি ক্রমিক নম্বর দিন। প্রথমে যোগ্য পুরুষদের ও পরে যোগ্য মহিলাদের বয়সে বড় থেকে ছোট এই ভাবে ক্রমিক নম্বর দিন। যোগ্য মহিলা ক্রমিক নম্বর পুরুষের শেষ নম্বরের পরবর্তী নম্বর হবে।
৪. উত্তরদাতা নির্বাচন করার জন্য উপযুক্ত নির্বাচনী টেবিলটি (নীচের উদাহরণটি দেখুন) ব্যবহার করুন। প্রথম কলামে সকল যোগ্যব্যক্তির মোট সংখ্যা বৃত্তায়িত করুন। (সর্বোচ্চ সংখ্যা কলাম D-এ দেওয়া হয়েছে)। নির্বাচনী টেবিলের দ্বিতীয় কলামে প্রথম কলামের বৃত্তায়িত সংখ্যাটির বিপরীত সংখ্যাটিই সাক্ষাৎকার গ্রহণের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তির ক্রমিক নম্বর। কলাম E-তে নির্বাচিত ব্যক্তির জন্য 'R' লিখুন। এখানে উল্লেখ্য যে, KISH TABLE (KT)-এ প্রদত্ত উপযুক্ত নির্বাচনী টেবিলটি ব্যবহার করতে হবে।

৫. যদি খানা তালিকায় ১৫ বছর বা তার বেশী বয়সের কোন লোক না থাকে তাহলে খানায় কোন যোগ্য উত্তরদাতা নেই বলে ধরে নিন।

| Selection Table A*                       |                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| যদি খানায় যোগ্য ব্যক্তির সংখ্যা এমন হয় | যে ব্যক্তির সাক্ষাৎকার নেওয়া হবে তার সংখ্যা |
| ১                                        | ১                                            |
| ২                                        | ১                                            |
| ৩                                        | ৩                                            |
| ৪                                        | ২                                            |
| ৫                                        | ৫                                            |
| ৬ +                                      | ১                                            |

\*Table 'A' টি উদাহরণ হিসাবে দেওয়া হল। উপযুক্ত KISH TABLE ব্যবহার নিশ্চিত করুন।

৬. যে সকল বাড়ীর ক্রমিক নম্বর:

৫ (KT-F), ১০ (KT-D), ১৫ (KT-B), ২০ (KT-E), ২৫ (KT-A), ৩০ (KT-C), ৩৫ (KT-F), ৪০ (KT-D), ৪৫ (KT-B), ৫০ (KT-E) সে বাড়ীটি সাক্ষাৎকার গ্রহণের জন্য নির্বাচিত হবে। (১০টি সাক্ষাৎকারের জন্য প্রযোজ্য)

৭. নির্বাচিত বাড়ীর জন্য কোন বয়স্ক পুরুষ বা মহিলার সাক্ষাৎকার নেওয়া হবে তা Kish Table নাম্বার থেকে জেনে নিতে হবে।
৮. নির্বাচিত বাড়ীর জন্য ৬টি KISH Table (A to F) থেকে দৈবচয়নের মাধ্যমে একটিকে নির্বাচিত করতে হবে।
৯. তবে লক্ষ্য রাখতে হবে যে প্রায় সমান সংখ্যক A, সমান সংখ্যক B, সমান সংখ্যক C, সমান সংখ্যক D, সমান সংখ্যক E, এবং সমান সংখ্যক F টেবিল ব্যবহার করা হয়। KISH Tables (A-F) নিচে দেয়া হলো।

KISH Table A

| বাড়ীতে মোট বয়স্ক ব্যক্তির সংখ্যা যদি নিরূপিত হয় | যে ব্যক্তির সাক্ষাৎকার নেওয়া হবে তার সংখ্যা |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ১                                                  | ১                                            |
| ২                                                  | ১                                            |
| ৩                                                  | ৩                                            |
| ৪                                                  | ২                                            |
| ৫                                                  | ৫                                            |
| ৬+                                                 | ১                                            |

KISH Table B

| বাড়ীতে মোট বয়স্ক ব্যক্তির সংখ্যা যদি নিরূপিত হয় | যে ব্যক্তির সাক্ষাৎকার নেওয়া হবে তার সংখ্যা |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ১                                                  | ১                                            |
| ২                                                  | ২                                            |
| ৩                                                  | ১                                            |
| ৪                                                  | ৩                                            |
| ৫                                                  | ৪                                            |
| ৬+                                                 | ২                                            |

KISH Table C

| বাড়ীতে মোট বয়স্ক ব্যক্তির সংখ্যা যদি নিরূপিত হয় | যে ব্যক্তির সাক্ষাৎকার নেওয়া হবে তার সংখ্যা |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ১                                                  | ১                                            |
| ২                                                  | ১                                            |
| ৩                                                  | ২                                            |
| ৪                                                  | ৪                                            |
| ৫                                                  | ১                                            |
| ৬+                                                 | ৩                                            |

KISH Table D

| বাড়ীতে মোট বয়স্ক ব্যক্তির সংখ্যা যদি নিরূপিত হয় | যে ব্যক্তির সাক্ষাৎকার নেওয়া হবে তার সংখ্যা |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ১                                                  | ১                                            |
| ২                                                  | ২                                            |
| ৩                                                  | ৩                                            |
| ৪                                                  | ১                                            |
| ৫                                                  | ২                                            |
| ৬+                                                 | ৪                                            |

KISH Table E

| বাড়ীতে মোট বয়স্ক ব্যক্তির সংখ্যা যদি নিরূপিত হয় | যে ব্যক্তির সাক্ষাৎকার নেওয়া হবে তার সংখ্যা |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ১                                                  | ১                                            |
| ২                                                  | ১                                            |
| ৩                                                  | ২                                            |
| ৪                                                  | ১                                            |
| ৫                                                  | ৩                                            |
| ৬+                                                 | ৫                                            |

KISH Table F

| বাড়ীতে মোট বয়স্ক ব্যক্তির সংখ্যা যদি নিরূপিত হয় | যে ব্যক্তির সাক্ষাৎকার নেওয়া হবে তার সংখ্যা |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ১                                                  | ১                                            |
| ২                                                  | ২                                            |
| ৩                                                  | ১                                            |
| ৪                                                  | ৪                                            |
| ৫                                                  | ৩                                            |
| ৬+                                                 | ৬                                            |

১০. প্রত্যেক দলকে অবশ্যই লক্ষ্য রাখতে হবে যে সমান সংখ্যক বয়স্ক পুরুষ ও সমান সংখ্যক বয়স্ক মহিলা নির্বাচিত করতে হবে।
১১. প্রত্যেক গ্রাম/মহল্গার (PSU'র) নির্বাচিত ব্যক্তিদের বয়সের বিন্যাস নিরূপিত হবে। নির্দিষ্ট সংখ্যক সাক্ষাৎকার শেষ হলে যা Tally Sheet-এ উল্লেখ করতে হবে।

| বয়স  | পুরুষ | মহিলা | মোট |
|-------|-------|-------|-----|
| ১৫-২৪ |       |       |     |
| ২৫-৩৪ |       |       |     |
| ৩৫-৪৪ |       |       |     |
| ৪৫-৫৪ |       |       |     |
| ৫৫+   |       |       |     |
| মোট   |       |       |     |

১২. মূল প্রশ্নমালার প্রথম পৃষ্ঠায় বাড়ীর নম্বর এবং নির্বাচিত ব্যক্তির নম্বর অবশ্যই লিপিবদ্ধ করতে হবে।

### C. Questionnaire Fill-up (মূল প্রশ্নমালা পূরণ)

- ১। প্রথম পৃষ্ঠায় প্রদত্ত নাম্বারের সাথে ছক ২-এর নাম্বার মিলিয়ে নির্বাচিত বাড়ীর নাম্বার এবং নির্বাচিত ব্যক্তির সাক্ষাৎকার নেওয়া হচ্ছে কিনা প্রথমে এ বিষয়ে নিশ্চিত হতে হবে।
- ২। যদি নির্দিষ্ট ব্যক্তিকে প্রথমবার যাওয়ার পর সাক্ষাৎকারের জন্য পাওয়া না যায়, তবে Top sheet এ নির্ধারিত স্থানে সাক্ষাৎকারের জন্য কখন যাওয়া হয় এবং পাওয়া যায়নি উল্লেখ করতে হবে।
- ৩। বাড়ীর অন্যান্য লোকদের সাথে আলাপ-আলোচনা করে কখন নির্ধারিত উত্তরদাতাকে পাওয়া যেতে পারে তার সম্ভাব্য সময় জেনে দ্বিতীয়বার সাক্ষাৎকারের উদ্দেশ্যে যাবে। দ্বিতীয়বারও যদি না পাওয়া যায় তবে সময় উল্লেখ করে পাওয়া যায়নি উল্লেখ করতে হবে।

- ৪। বাড়ীর অন্যান্যদের সাথে আলাপ করে পাওয়া যাওয়া সম্ভাব্য সময় জেনে তৃতীয়বার সাক্ষাৎকারের জন্য যাবে এবং Top sheet ছক-৩ পূরন করবে। সাক্ষাৎকারের জন্য পাওয়া গেলে সাক্ষাৎকার গ্রহন করবে। নতুবা একই লিঙ্গের লোক পার্শ্ববর্তী বাড়ী থেকে নির্বাচন করে সাক্ষাৎকার গ্রহন করবে।
- ৫। যদি নির্দিষ্ট উত্তরদাতার সাক্ষাৎকার না নেওয়া যায়, তবে পরবর্তীতে কার সাক্ষাৎকার নেয়া হয়েছে, তার HH নাম্বার এবং উত্তরদাতার নাম্বার প্রশ্নপত্রে উল্লেখ করতে হবে।
- ৬। মনে রাখতে হবে প্রত্যেক গ্রাম থেকে অবশ্যই ৫ জন পুরুষ ও ৫ জন মহিলার সাক্ষাৎকার নিতে হবে। নির্বাচনের সময় সংযোজনীতে উল্লেখিত বয়সের বিন্যাস সব সময় মনে রাখতে হবে।
- ৭। Top sheet ছক ৩-এ দেখানো হলো যাতে বর্ণিত বিষয়ে তথ্য লিপিবদ্ধ করতে হবে।

**ছক-৩: Top Sheet**

| সাক্ষাৎকার<br>নম্বর | নির্ধারিত সময় | সাক্ষাৎকার হয়েছে কি? | না হলে দ্বিতীয়<br>সাক্ষাৎকারের সময় | না হলে তৃতীয়<br>সাক্ষাৎকারের সময় | না হলে নতুনভাবে<br>নির্বাচিত বাড়ীর নম্বর,<br>উত্তরদাতার নম্বর |
|---------------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ১ম                  |                |                       |                                      |                                    |                                                                |
| ২য়                 |                |                       |                                      |                                    |                                                                |
| ৩য়                 |                |                       |                                      |                                    |                                                                |

- ৮। উত্তরদাতাদের জরিপের উদ্দেশ্য ভালভাবে, সহজ ভাষায় এবং বিনয়ের সাথে ব্যাখ্যা করবে।
- ৯। সাক্ষাৎকার একাঙ্গে গ্রহন করার বিষয়টি উল্লেখ করে, অন্যরা যাতে উপস্থিত না থাকে সে চেষ্টা অবশ্যই করবে।
- ১০। প্রত্যেক প্রশ্নের উপরে নির্দেশাবলী দেওয়া আছে, তা ভালভাবে পড়বেন। প্রশিক্ষণের সময় এ সম্পর্কে ভালভাবে বলা হলেও সাক্ষাৎকার গ্রহণের সময় আবার পড়বেন। যদি কোন প্রকার সন্দেহ মনে আসে, তবে সুপারভাইজার/কোয়ালিটি কন্ট্রোলারের সাথে আলাপ করে সন্দেহ দূর করবে।
- ১১। সকলকে প্রশ্ন করুন, এ ক্ষেত্রে নির্বাচিত প্রত্যেককে প্রশ্ন করার কথা বলা হচ্ছে।
- ১২। কোন কোন প্রশ্নের ক্ষেত্রে কার সাক্ষাৎকার নেওয়া হবে তার নির্দেশাবলী দেওয়া আছে। সে ক্ষেত্রে শুধু নির্দিষ্ট ব্যক্তিকে প্রশ্ন করবে। অন্যথায় প্রশ্ন না করে পরবর্তী প্রশ্নে চলে যাবে।
- ১৩। কোন কোন প্রশ্নে, অনেকগুলো প্রশ্নের উল্লেখ আছে। সে ক্ষেত্রে প্রত্যেক Sub প্রশ্নের উত্তরের ঘরে কোড নম্বর দিতে হবে। প্রত্যেক Sub প্রশ্নের উত্তর নেওয়া হল কিনা তা নিশ্চিত হতে হবে।
- ১৪। যে প্রশ্নের একটি উত্তর হবে প্রদত্ত উত্তরকে বৃত্ত দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে। টিক চিহ্ন দেওয়া যাবে না।
- ১৫। যে প্রশ্নের একাধিক উত্তর হবে সেগুলো বৃত্ত দিয়ে নিশ্চিত করতে হবে।
- ১৬। যেসব প্রশ্নে উন্মুক্ত উত্তর আসবে তা সঠিক ঘরে লিপিবদ্ধ করতে হবে (৯৭ অন্যান্য-তে)।
- ১৭। Linking Questions নাম্বারগুলো (প্রশ্নের সাথে প্রশ্ন সম্পর্কিত) যাতে সঠিকভাবে পূরণ করা হয় তা লক্ষ্য রাখতে হবে।
- ১৮। সাক্ষাৎকার শেষে, প্রশ্নপত্র একবার মিলিয়ে নিয়ে (পুনরায় দেখে) উত্তরদাতাকে ধন্যবাদ দিয়ে সাক্ষাৎকার শেষ করুন।
- ১৯। প্রতিটি এলাকার (PSU'র) নির্দিষ্ট সংখ্যক সাক্ষাৎকার নেয়া হয়ে গেলে Supervisor প্রত্যেক Interviewer-এর কাছ থেকে তথ্য নিয়ে নিচের ছক-৪ (Contact Record Sheet) পূরণ করবেন।