Au service des peuples et des nations

Projet « Création accélérée d'emplois et de l'appui à l'entrepreneuriat »

TERMES DE RÉFÉRENCE

Un(e) Expert(e) national(e) Formateur (trice) en techniques de communication et de négociation pour l'Office de Développement du Sud (ODS)

Lieu :	Gouvernorat de Médenine et de Tataouine, avec une présence occasionnelle au bureau du PNUD à Tunis
Type de contrat :	Individual Contract
Langues requises :	Français et Arabe
Date de début de mission :	17/08/2015
Nombre de jours :	30 jours

1. Contexte

Le PNUD a lancé en 2014 le projet de création accélérée d'emplois et de l'entrepreneuriat. Ce projet, financé par le gouvernement japonais, et mis en œuvre en partenariat avec l'Office de développement du Sud (ODS), a comme objectif principal de contribuer rapidement à la résorption de la question urgente et pressante du chômage à Médenine et Tataouine, en aidant les jeunes et les femmes qualifiés issus des zones les plus vulnérables à accéder au marché du travail et à créer leurs entreprises. Il vise aussi à promouvoir l'entrepreneuriat social par l'appui à la création d'entreprises sociales par les jeunes diplômés sans emploi, hommes et femmes.

À travers sa troisième composante « Renforcement des capacités de l'Office de Développement du Sud», le projet vise à renforcer le rôle du partenaire national dans la conception, le développement et la mise en œuvre des interventions et processus de développement régional, via des approches participatives et inclusives, pour réduire les disparités entre les territoires et promouvoir l'accès à l'emploi, en particulier pour les groupes vulnérables.

De par son mandat, l'ODS est appelé à aider dans la définition des politiques en matière de développement en général, d'identifier les programmes d'investissement public approprié et d'impulser l'investissement privé dans les zones de son intervention. Ce mandat s'insère aujourd'hui dans un contexte qui promeut la décentralisation, fortement consacrée dans la nouvelle constitution et notamment le chapitre 7 relatif au pouvoir public, et la démocratie participative qui implique nécessairement une nouvelle approche dans la conception du développement au niveau local.

A cet effet, le plan de renforcement des capacités de l'ODS qui a été préparé dans le cadre du projet a mis en exergue, entre autre, la nécessité de définir un nouveau positionnement de l'ODS dans les années futures pour qu'il arrive à assurer son rôle en présence de ces mutations et changements institutionnels que va connaitre le pays avec la mise en œuvre du nouveau cadre constitutionnel. Par ailleurs, le plan développé pour le renforcement des capacités de l'ODS a acté la nécessité de renforcer le rôle de facilitateur et de catalyseur de l'ODS pour réunir les divers acteurs gouvernementaux et non gouvernementaux et permettre ainsi de créer le cadre nécessaire pour une approche participative, intégrant les différentes vues et notamment celles de la population locale.

Pour cela, le PNUD compte recruter un(e) expert(e) national(e) pour élaborer et mettre en œuvre le plan de renforcement des capacités en techniques de négociation, techniques de modération et de gestion de groupe au profit des cadres de l'ODS.

2. Objectif et résultats attendus de la mission :

En s'adossant sur le plan de renforcement des capacités de l'ODS produit par le projet et en menant une série d'entretiens avec les membres du comité technique de la composante, l'expert(e) sera appelé à appuyer l'ODS pour parvenir aux résultats suivants :

- Les responsables de l'ODS, parmi les directions centrales et régionales, améliorent leurs compétences en matière d'organisation, facilitation et animation de réunions de travail ;
- Les responsables de l'ODS, parmi les directions centrales et régionales, renforcent leurs capacités de gestion de groupe, notamment des groupes d'élus, institutions techniques régionales et nationales ainsi que les acteurs de la société civile et du secteur privé.

L'expert(e) prendra également en considération les travaux d'appui en cours pour le positionnement de l'ODS afin de mettre en œuvre les actions de formation et de coaching nécessaires pour parvenir aux résultats suivants :

- L'ODS, à travers les représentant(e)s des directions centrales et régionales, améliore ses capacités de communication et de négociation ;
- L'ODS est en mesure de négocier avec les nouvelles instances élues (ou à élire) au niveau local, régional, district et parlement, au vue de son nouveau rôle et statut ;
- L'ODS est en mesure de défendre sa nouvelle vision auprès des structures impliquées dans le processus de développement régional, au niveau régional et national.

L'expert(e) dédié(e) appuiera ainsi les cadres de l'ODS dans la mise en œuvre des outils de communication nécessaires pour la restitution de sa vision de positionnement à destination des institutions nationales et régionales, en vue d'assurer un partage et une compréhension commune de la future mission proposée de l'ODS, et des organismes d'appui d'une façon générale. En parallèle, l'expert appuiera les cadres de l'ODS dans la mise en œuvre des approches idoines en modération et gestion de groupe dans le cadre des consultations régionales pour le plan quinquennal 2016-2020 qu'il aura à chapeauter.

3. Tâches et responsabilités :

L'expert(e), sous la supervision générale du conseiller technique principal, et celle directe du coordonnateur régional du projet et en étroite collaboration avec le reste de l'équipe du projet et les membres du comité technique conduira cette mission en 3 phases :

Phase 1 : Préparation de la mission
Phase 2 : Mise en œuvre du plan de renforcement des capacités
Phase 3 : Rapport d'évaluation

L'expert(e) sera responsable de / devra :

- Elaborer une feuille de route de la mission qui inclura, entre autres, la méthodologie à adopter et le planning pour la mise en œuvre de la mission.
- Conduire la revue documentaire, les entretiens avec les responsables de l'Office de Développement du Sud (ODS), les membres du comité technique et toute autre acteur ou institution pertinente pour l'élaboration des activités de renforcement des capacités.
- Présenter une version provisoire des modules de formation, du plan pédagogique, des résultats escomptés affinés (et les indicateurs y afférent), en intégrant les commentaires et les suggestions de l'équipe du projet et des responsables de l'ODS, et comprenant au moins :
    - Une formation sur les techniques de modération et gestion de groupe sur trois (3) sessions de trois (3) jours chacune ;
    - Une formation sur les techniques de négociation selon la méthode Harvard en deux (2) sessions de cinq (5) jours chacune ;
- Mettre en œuvre les actions de renforcement des capacités.
- Appuyer les cadres de l'ODS dans l'identification des outils de communication nécessaires pour la restitution de sa nouvelle vision de positionnement et dans le développement d'une approche standard pour les activités de modération à mettre en œuvre lors des consultations régionales.
- Elaborer le rapport d'évaluation des actions de renforcement des capacités, en intégrant une revue de l'auto-évaluation des bénéficiaires ciblés.
- Elaborer un plan de recommandation pour la pérennité des résultats obtenus avec les bénéficiaires.

4. Produits attendus :

- Une feuille de route pour la mise en œuvre de la mission intégrant la méthodologie de l'approche, les résultats attendus des sessions de formation et/ou de travail, l'accompagnement prévu pour les cadres de l'ODS.
- Le draft avancé des plans et des modules de formation rédigés (ceci comprend tous les supports de formation PowerPoint, documents d'appui, hand-outs, etc.)
- Les modules de formation et les plans d'actions pour la mise en œuvre de l'appui acquis lors de la restitution de la nouvelle vision de positionnement de l'ODS et les activités de modération à mettre en œuvre lors des consultations régionales.
- La restitution finale du plan de renforcement des capacités, comprenant entre autres une partie sur les leçons apprises, l'évaluation des résultats et le plan de recommandation pour la pérennité des résultats atteints auprès des bénéficiaires.

5. Relations de travail :

L'expert (e) travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du projet.

- Les produits de cette consultation seront labélisés PNUD et ODS. Ils sont la propriété exclusive du PNUD et de l'ODS. L'expert(e) ne publiera ni ne fera publier, sous quelque forme que ce soit, les produits de cette mission.
- L'expert(e) sera seul(e) responsable de la qualité technique de son travail et de la réalisation dans les délais adéquats des tâches qui lui ont été assignées. Tout retard doit être signalé par écrit au projet.
- L'organisation administrative et logistique des ateliers de formation seront à la charge du PNUD.

6. Durée de la mission, échéancier et honoraires :

La durée de la mission est de 30 jours allant du 10 août au 31 octobre 2015. La mission inclut des jours de travail :

- à distance,
- dans le gouvernorat de Médenine et Tataouine, pour au moins 23 jours
- en présentiel au bureau du PNUD à Tunis pour les réunions avec l'équipe de projet.

L'expert(e) sera rémunéré(e) selon un montant forfaitaire, qui sera fixé sur la base de l'expérience, de la concordance des qualifications et des compétences avec le profil recherché et conformément à la grille des honoraires du système des Nations Unies en Tunisie.

La consultation ne comprend pas les frais logistiques et organisationnels relatifs aux sessions de formation.

Le paiement des honoraires interviendra en trois (03) tranches payables comme suit :

Délivrables	Nombre de jour/homme	Délai de réalisation	Termes de paiement
Une feuille de route pour la mise en œuvre de la mission validée Le draft avancé des plans et des modules de formation rédigés	3	20/08/2015	10%
Un rapport sur les sessions de renforcement des capacités validé Les plans d'actions pour la mise en œuvre des outils de communication et les approches de modération	25	20/10/2015	70%
La restitution finale (Rapport) du plan de renforcement des capacités validé	2	31/10/2015	20%

Les payements seront effectués suivant les tranches indiquées après réception et validation des livrables.

7. Compétences et facteurs clés de succès :

Compétences organisationnelles :

- Faire preuve d'intégrité en incarnant les valeurs et l'éthique des Nations Unies ;
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du PNUD ;
- Faire preuve de sensibilité multiculturelle et savoir s'adapter au changement ;
- Faire preuve d'équité.

Compétences fonctionnelles

- Connaissance approfondie des problèmes de développement ;
- Grand sens de responsabilités, grande capacité d'analyse ;
- Etre capable de conduire un plaidoyer et de donner des conseils.

8. Qualifications requises :

Le (la) candidat(e), doit remplir les conditions suivantes :

- Diplôme universitaire (Minimum Maîtrise) en sciences sociales, communication ou autre domaine pertinent pour la mission ;
- Minimum de 10 ans d'expérience confirmée en appui aux Institutions publiques, secteur privé, en particulier en renforcement des capacités techniques dans la communication, techniques de modération d'ateliers, animation de réunion de planification stratégique et de gestion de groupe ;
- Ayant exécuté au moins trois références de même niveau de complexité dans l'appui et renforcement des capacités d'institutions publiques ou du secteur privé en matière de formation sur les techniques de modération et gestion de groupe, techniques de communication, formation sur les techniques de négociation ;
- Disposer des compétences nécessaires dans le domaine de la formation en « négociation constructive pour un développement durable selon la méthode HARVARD » sera un atout ;
- Disposer d'au moins trois références de même niveau de complexité en facilitation d'ateliers, coaching et formation de modérateurs et animateurs ;

9. Critères de sélection :

Les offres seront évaluées sur la base de la méthode de notation pondérée. L'attribution du contrat devrait être faite en fonction de l'évaluation des offres déterminée comme suit :
a) Conformité aux critères et qualifications requises / acceptabilité

b) Obtention du meilleur score sur un ensemble prédéterminé de pondération des critères techniques et financiers spécifiques.

Poids des critères techniques : 70%

Poids des critères financiers : 30%

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum de 70 points serait considéré pour l'évaluation financière
Critère

Critères	*Poids*	*Point maxi*
Techniques		
Critère A : Diplôme universitaire en sciences sociales, communication ou autre domaine pertinent pour la mission. • Maitrise dans la spécialité ……8 points • Master et plus dans la spécialité……10 points	10%	10
Critère B : Un minimum de 10 années d'expériences professionnelles confirmées en appui aux Institutions publiques, secteur privé, en particulier en renforcement des capacités techniques dans la communication, techniques de modération d'ateliers, animation de réunion de planification stratégique et de gestion de groupe • 10 années……10 points • Plus de 10 années et inférieur à 15 années……20 points • 15 années et plus……25 points	25%	25
Critère C : Au moins trois références de même niveau de complexité dans l'appui et renforcement des capacités d'institutions publiques ou du secteur privé en matière de formation sur les techniques de modération et gestion de groupe, techniques de communication, formation sur les techniques de négociation • 3 références……15 points • Plus de 3 références et moins de 6 références……20 points • 6 références et plus……30 points	30%	30
Critère D : Disposer des compétences nécessaires dans le domaine de la formation en «négociation constructive pour un développement durable selon la méthode HARVARD» • 1 référence……5 points • 2 références et plus……10 points	10%	10
Critère E : Disposer d'au moins trois références de même niveau de complexité en facilitation d'ateliers, coaching et formation de modérateurs et animateurs • 3 références……5 points • Plus de 3 références et moins de 6 références……10 points • 6 références et plus……15 points	15%	15
Critère F : Clarté de la note méthodologique sur le plan de renforcement des capacités à mettre en œuvre :	10%	10
Financier	30%	
Score Total (Score Technique *0.7 + Score Financier * 0.3)		

10. Dossier de candidature

Les dossiers de candidature devront être constitués des pièces suivantes :

- Le formulaire P11 dûment rempli et signé ;
- Une lettre de motivation ;
- Une note méthodologique d'au moins deux (2) pages présentant le projet de plan de renforcement des capacités à mettre en œuvre ;
- Une offre financière détaillée et exprimée en Dinars tunisiens, hors taxes. Elle doit inclure le montant des honoraires demandés pour la réalisation des prestations et livrables mentionnées.

Les frais de mission se rapportant aux déplacements et à l'hébergement pendant les missions de

terrain, devront être inclus (séparément) dans l'offre financière

Modèle d'offre financière

Eléments	Prix U HT en TND	Nombre de jour	Total HT en TND
Honoraires :		30 jours	
Transport de Tunis à Médenine et Tataouine			
Hébergement en PC			
Total			