



INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

Date: 23/07/2015

Pays: Côte d'Ivoire

Description des tâches: Recrutement d'un Consultant International pour la production de documents de communication et de plaidoyer

Numéro du projet: CIV 10-00054757: Coordination for result.

Durée du contrat/services (si applicable) : 6 semaines à compter de la date de signature du contrat.

Les Offres devront être soumises à l'adresse indiquée ci-dessous ou par email à l'adresse : procurement.offers.ci@undp.org au plus tard le 10 Août 2015 à 17h00. L'offre comprendra une proposition technique et une proposition financière, placées sous plis scellés distincts, et devra nous parvenir à l'adresse suivante :

**Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD)
Angle Avenue Marchand, Rue Gourgas Plateau en face de la radio
01 BP 1747 ABIDJAN 01
COTE D'IVOIRE**

Si vos propositions techniques et financières ne sont pas scellées dans des enveloppes séparées, votre offre peut être rejetée.

Les offres reçues par un autre canal que celui mentionné ci-dessus seront automatiquement rejetées.

Si vous avez besoin d'informations complémentaires, vous pouvez soumettre vos questions par écrit à l'adresse indiquée ci-dessus ou par mail à procurement.ci@undp.org ; nous nous efforcerons de vous les fournir rapidement. Cependant, tout retard dans la transmission de ces informations ne pourrait en aucun cas constituer un motif de report.

L'offre technique devra inclure les informations et documents nécessaires à l'exécution de la tâche à accomplir :

1. Qualification et expérience dans le domaine (40 points)
2. Plan de travail (10 points)
3. Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR (50 points)

Votre Offre financière doit être dans un document séparé de l'offre technique. Nous demandons au Consultant de nous faire une **offre forfaitaire** pour la durée de la consultation.

Les critères d'évaluation retenus sont :

1. Evaluation technique : les candidats qui auront plus de 70% des points seront retenus pour l'étape suivante
2. Evaluation financière : offre techniquement qualifiée moins disante.

Les critères d'évaluation technique

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques		Note maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
1.	Qualification et expérience dans le domaine	40					
2.	Plan de travail	10					
3.	Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR	50					
Total		100					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique -- Formulaire 1		Nbre de points maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Expertise / Qualification et expérience dans le domaine							
1.1	Diplômes	10					
1.2	Expertise avérée dans la production haut de gamme de publications /photojournalisme	15					
1.3	Références antérieures dans la fourniture de services de publications similaires pour les agences des Nations Unies	15					
		40					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique – Formulaire 2		Nombre de points maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Plan de travail							
2.1	Le plan de travail est-il bien défini, bien détaillé et correspond-il aux termes de référence ?	10					
		10					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique – Formulaire 3		Nombre de points maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR							
2.1	La proposition montre-elle une compréhension générale du sujet ?	10					
2.2	la proposition donne-t-elle une liste et des informations détaillées sur les compétences pour mener à bien les tâches.	10					
2.3	La proposition comprend-elle une description de l'expérience dans des projets similaires, avec une description spécifique de spécialisation technique dans la conduite de travail similaire, et la liste des projets actuels et passés	10					
2.4	La proposition comprend-elle une description détaillée du processus pour effectuer les tâches, y compris un plan de travail détaillé et un calendrier pour l'achèvement / livraison des rapports	10					
2.5	La présentation est-elle claire, et la succession des activités ainsi que la planification sont-elles logiques, réalistes et augurent-elles suffisamment d'une bonne exécution du projet ?	10					
		50					

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR LA PRODUCTION DE DOCUMENTS DE COMMUNICATION ET DE PLAIDOYER

TERMES DE REFERENCE

A. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement ivoirien a décidé, à l'issue de la crise post-électorale de 2011, de renouer avec la tradition de planification et de la mettre au cœur de l'action publique. Cette volonté s'est matérialisée par l'élaboration d'un Plan National de Développement (PND) pour la période 2012-2015 avec pour ambition de faire de la Côte d'Ivoire, un pays émergent à l'horizon 2020. L'évaluation de ce plan, après les trois premières années de mise en œuvre, indique que la Côte d'Ivoire a réalisé des progrès importants en termes de croissance et de réformes économiques et sociales. Aussi, le Gouvernement qui entend poursuivre ses efforts sur les cinq prochaines années, a décidé d'élaborer un second Plan National de Développement pour la période 2016-2020 en vue de concrétiser la vision de l'émergence à l'horizon 2020.

Parallèlement en vue d'assurer un meilleur alignement du Plan Cadre des Nations Unies pour l'Aide au Développement (UNDAF) sur les priorités nationales qui seront définies dans le PND II, l'Equipe pays des Nations Unies (UNCT) en Côte d'Ivoire a procédé, en concertation avec le Gouvernement, à l'extension de l'UNDAF 2013-2015 pour une année (2016). Ainsi, le prochain couvrira la période 2017-2020 et sera aligné au PND 2016-2020 en cours de formulation par le Gouvernement.

En outre, le Gouvernement et le Système des Nations Unies se sont engagés dans la mise en œuvre de la réforme « Unis dans l'action » (DaO) pendant le nouveau cycle. Ainsi le prochain UNDAF sera un programme unique qui vise à donner une réponse collective, cohérente et intégrée du SNU aux priorités nationales à travers la mise en œuvre des principes de l'approche « unis dans l'action ».

En application de l'un des principes du DaO, le Système des Nations Unies ambitionne de renforcer la communication commune en mettant l'accent sur des approches novatrices.

Notons que des initiatives de communication conjointes existent déjà et sont coordonnées par un groupe de communication inter agence (UNCG) lequel utilise plusieurs outils (site web, page Facebook, une newsletter commune « Reflets »). Par ailleurs, une stratégie de communication est élaborée et plusieurs activités de communication sont mises en œuvre, notamment une rencontre annuelle entre l'Equipe Pays et la presse, des activités sur le terrain et des émissions radios.

C'est dans ce contexte que l'Equipe pays des Nations Unies en Côte d'Ivoire, conformément aux objectifs du DaO de renforcer l'image cohérente et unifiée des nations unies à travers une communication conjointe, a décidé de produire un document visant à accroître la visibilité des contributions du SNU en Côte d'Ivoire. A cette fin, le système des Nations Unies en Côte d'Ivoire sollicite les services d'un consultant international qualifié pour produire un rapport de haute qualité mettant en évidence la contribution du Système des Nations Unies dans la mise en œuvre des priorités nationales avec un accent particulier sur les meilleures pratiques du DaO en Côte d'Ivoire.

B. OBJECTIF ET RESULTATS ATTENDUS

L'objectif global est de présenter le Système des Nations Unies en Côte d'Ivoire et de communiquer sur les résultats atteints en mettant en exergue les avantages comparatifs de l'UNCT en Côte d'Ivoire notamment dans le cadre du DaO.

Le résultat attendu est la rédaction, la mise en page et l'impression d'une publication qui servira d'outil de présentation et de valorisation du travail du Système de Nations Unies en Côte d'Ivoire.

C. RESULTATS SPECIFIQUES

De manière spécifique, il s'agira de produire un élément de présentation sous forme de publication avec des images pertinentes sur le SNU en Côte d'Ivoire dont le contenu devra :

- Présenter le contexte de la Côte d'Ivoire dans lequel les Nations Unies interviennent (état des lieux, le Plan national de développement (2016-2020)
- Montrer l'accompagnement des Nations Unies aux priorités du gouvernement de Côte d'Ivoire ('UNDAF et son alignement au PND)
- Mettre en exergue les principaux résultats de la mise en œuvre de l'UNDAF 2013-2015 (les résultats clés par domaine prioritaire)
- Présenter la volonté du gouvernement et de l'Equipe pays d'aller vers le DaO et montrer les bonnes pratiques déjà obtenues dans le cadre de ce processus. (Notamment avec l'OMD5 et les projets PBF)

D. METHODOLOGIE

a) Analyse documentaire et rédaction du document

Le rapport devra contenir des photos et des informations sur les actions prioritaires du SNU en Côte d'Ivoire. Il devra également présenter de façon succincte les Nations Unies en Côte d'Ivoire ainsi que les principales réalisations. La spécialiste à la communication appuyé par les membres de UNCG fournira la documentation pertinente, notamment les informations sur le pays, les agences présentes en Côte d'Ivoire et le Système des Nations Unies en général, les rapports annuels UNDAF.

Des documents suivants seront mis à la disposition du consultant :

- i. les rapports annuels d'UNDAF 2013 et 2014
- ii. Rapport d'évaluation de la mise en œuvre de l'UNDAF 2013-2014
- iii. Le draft du rapport d'évaluation et du rapport de l'enquête de perception
- iv. Le rapport sur les bonnes pratiques du DaO (PBF et OMD5)
- v. Toutes les présentations faites à l'endroit de la presse

Des photos de qualité professionnelle (300 dpi) seront mises à la disposition du consultant pour illustrer les actions.

Sur la base de la documentation, le consultant devra rédiger et éditer les informations ; après validation du document, le consultant devra faire la conception graphique de la brochure selon les exigences de l'Equipe de Pays et du Bureau du Coordonnateur Résident et les modèles des autres pays.

Le texte devra être clair, simple et concis, l'objectif de la publication étant de donner aux lecteurs un sens visuel et émotionnel de l'œuvre de l'ONU en Côte d'Ivoire.

E. Production et validation de la publication

Au terme de sa mission, le consultant présentera un produit finalisé qui sera analysé par le groupe de communication inter agence (UNCG), présenté au Comité programme et validé par UNCT.

E. EQUIPE DE SUPERVISION DU TRAVAIL

Le processus sera coordonné par UNCG en étroite collaboration avec le Comité Programme.

Le consultant devra produire d'abord un draft de la brochure qui sera d'abord validé avant de procéder à l'étape d'impression.

G. Durée des travaux

La durée d'exécution des travaux est de 6 semaines à compter de la date de signature du contrat.

F. PROFIL DU CONSULTANT

Le consultant retenu devra avoir les qualifications suivantes :

- Une forte expérience éprouvée dans la production haut de gamme de publications /photojournalisme.
- Une expérience dans la fourniture de services de publications similaires pour les agences des Nations Unies est un atout.

Formation et Education:

- Un diplôme universitaire en communication, Journalisme, relations publiques, relations internationales, ou la conception graphique.

Expérience et compétences

- Au moins cinq années d'expérience dans le domaine du photojournalisme et la conception graphique.
- Un bilan de la production d'outils de communication et de plaidoyer de haute qualité au profit des organisations internationales.
- Excellente capacité rédactionnelle
- Capacité à travailler de façon autonome et à respecter les délais
- Excellente coordination et compétences sociales
- Excellente connaissance et expérience en production et post-production
- Bonne connaissance du Système des Nations Unies

Autres

- Maîtrise du français
- Créativité et innovation
- Sensibilité culturelle

G. PRESENTATION DE L'OFFRE

- Le Curriculum Vitae (CV) ou P11, indiquant toutes les expériences antérieures en matière de production de matériels de communication
- Une brève description de la méthodologie de travail et l'approche pour exécuter le travail selon les Termes de Références et un chronogramme détaillé des activités et résultats attendus à chaque phase

- La proposition financière indiquant le montant forfaitaire proposé par le soumissionnaire pour l'exécution des travaux.

Les personnes intéressées devront soumettre la proposition détaillée ci-après pour démontrer les qualifications requises afin de permettre l'évaluation des offres concurrentes. Cela devrait inclure des propositions techniques et financières, dont les détails sont énumérés ci-dessous.

Proposition Technique

1. Renseignements sur le consultant - Nom de l'intéressé et, l'adresse et le

2. Expérience pertinente - description de l'expérience dans des projets similaires, avec une description spécifique de spécialisation technique de l'entreprise dans la conduite de travail similaire, et la liste des projets actuels et passés de l'entreprise;

Processus - la proposition technique doit contenir une description détaillée du processus pour effectuer les tâches, y compris un plan de travail détaillé et un calendrier pour l'achèvement / livraison des rapports.

Le consultant devra fournir deux références, datées de moins de deux ans, de structures qui ont bénéficié de ses travaux et si possibles des modèles de publication.

Proposition financière (y compris les frais, coût de Voyage, et autres dépenses pertinentes)

(i) La proposition financière doit spécifier un montant total de livraison (en USD / XOF) y compris les honoraires et tous les coûts associés, à savoir, les coûts d'impression, coûts de transport.

(ii) Afin d'aider le PNUD dans la comparaison des propositions financières, les propositions financières devra inclure un descriptif détaillé des rubriques.

Le coût de la préparation d'une proposition et de la négociation du contrat, y compris tout Voyage connexe, n'est pas remboursable

H. CRITERES DE SELECTION

Le soumissionnaire ayant proposé l'offre techniquement conforme et ayant les qualifications et compétences attendues sera retenu.

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques		Note maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
1.	Qualification et expérience dans le domaine	40					
2.	Plan de travail	10					
3.	Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR	50					
Total		100					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique -- Formulaire 1		Nbre de points maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Expertise / Qualification et expérience dans le domaine							
1.1	Diplômes	10					
1.2	Expertise avérée dans la production haut de gamme de publications /photojournalisme	15					
1.3	Références antérieures dans la fourniture de services de publications similaires pour les agences des Nations Unies	15					
		40					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique -- Formulaire 2		Nombre de points maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Plan de travail							
2.1	Le plan de travail est-il bien défini, bien détaillé et correspond-il aux termes de référence ?	10					
		10					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique – Formulaire 3		Nombre de points maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR							
2.1	La proposition montre-elle une compréhension générale du sujet ?	10					
2.2	la proposition donne-t-elle une liste et des informations détaillées sur les compétences pour mener à bien les tâches.	10					
2.3	La proposition comprend-elle une description de l'expérience dans des projets similaires, avec une description spécifique de spécialisation technique dans la conduite de travail similaire, et la liste des projets actuels et passés	10					
2.4	La proposition comprend-elle une description détaillée du processus pour effectuer les tâches, y compris un plan de travail détaillé et un calendrier pour l'achèvement / livraison des rapports	10					
2.5	La présentation est-elle claire, et la succession des activités ainsi que la planification sont-elles logiques, réalistes et augurent-elles suffisamment d'une bonne exécution du projet ?	10					
		50					