



ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ (ЗНП)

Всі зацікавлені	Дата: 30 вересня 2015
	ПОСИЛАННЯ: ЗНП UKR/2015/099

Шановні Пані/Панове:

Запрошуємо Вас надати заявку на **Організацію навчання внутрішньо переміщених осіб (ВПО) у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend - Переоголощено.**

- **Лот №1 «Організація навчання ВПО у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend в місті Київ»;**
- **Лот №2 «Організація навчання ВПО у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend в місті Харків»;**
- **Лот №3 «Організація навчання ВПО у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend в місті Запоріжжя»;**
- **Лот №4 «Організація онлайн навчання ВПО у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend»**

Будь ласка користуйтесь формою в Додатку №2 тендерного документу у підготовці Вашої пропозиції.

Заявки мають бути подані до 23:59 (за київським часом) **вівторка, 13 жовтня 2015** на електронну адресу:

Програма розвитку ООН в Україні
tenders.ua@undp.org
Відділ закупівель

Ваша заявка має бути подана **Англійською чи Українською мовою** та мати строк дії не менше **90 днів** з моменту подачі.

При підготовці вашої Пропозиції Ви несете відповідальність за те, щоб вона надійшла за вищевказаною адресою не пізніше встановленого терміну. Пропозиції, отримані ПРООН після встановленого терміну подачі, незалежно від причини, розглядатися не будуть. Якщо ви відправляєте свої Пропозиції електронною поштою, переконайтеся, що вони підписані, відправляються у форматі .pdf і в них відсутні віруси або пошкоджені файли.

УВАГА! Заявник має створити декілька архівів (2 або більше в залежності від кількості лотів, на які подається компанія, тільки формату *. zip): перший має включати *технічну*

частину заявки (технічну частину не має необхідності захищати паролем), інші – фінансові частини по кожному лоту окремо та мають бути захищені різними паролями. Файли мають бути прикріплені до електронного листа.

Офіційний запит електронною поштою від відділу закупівель ПРООН на надання паролю до фінансової частини буде надісланий під час оцінки заявок тільки компаніям, що пройшли мінімальний технічний бал. Будь ласка, не надавайте пароль раніше офіційного запиту та не включайте його до листа з технічною частиною.

Електронні листи **не мають перевищувати розмір 5 мб**. Заявки розміром більше 5 мб. мають бути розділені на декілька частин (**не більше 5 частин, в іншому випадку заявка може бути неповною і не буде прийнята до розгляду**); кожен лист має бути промаркований «частина x з у» в додаток до необхідного маркування згідно з тендерним документом. Листи розміром більше 5мб. не будуть доставлені до адресата. Успішно надіслана заявка буде підтверджена автоматичною відповіддю.

Заявник має промаркувати електронний лист/и:

Тема листа має включати: **«ЗНП UKR/2015/099»** та назву тендера **«Організація навчання внутрішньо переміщених осіб у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend_(номер лоту, на який подається заявник)»**

Зміст листа має включати: **Назву/Ім'я заявника**

Архівні файли мають бути названі: **Технічна частина та Фінансова частина**

Примітка: якщо електронні листи або архівні файли не будуть позначені згідно з інструкціями, ПРООН знімає з себе відповідальність за можливу помилкову обробку або відкриття заявки. Запропоновані послуги будуть розглядатися і оцінюватися виходячи з повноти Пропозиції та її відповідності вимогам ЗНП, а також іншим додаткам, в яких повідомляються додаткові вимоги ПРООН.

Обрана пропозиція має відповідати всім вимогам і критеріям оцінки та запропонувати найкраще співвідношення ціна-якість. На цій підставі укладається договір. Будь-яка пропозиція, що не відповідає вимогам, буде відхилятися.

Якщо існує розбіжність між ціною за одиницю продукції і загальною вартістю, то ПРООН здійснює перерахунок. Перевага надається ціні за одиницю продукції, а загальна ціна має бути скоригована. Якщо Постачальник не приймає остаточну вартість, відповідно до перерахунку ПРООН та виправленим помилкам, пропозиція відхиляється.

Після отримання пропозиції ПРООН не приймає ніяких змін у ціні, чим би вони не були викликані: ескалацією, інфляцією, коливаннями обмінних курсів або будь-якими іншими факторами ринку. На момент прийняття рішення про укладення контракту або Замовлення на купівлю ПРООН залишає за собою право змінювати (збільшувати або зменшувати) кількість послуг та / або товарів не більше, ніж на двадцять п'ять відсотків (25%) від загальної пропозиції без зміни при цьому ціни за одиницю або інших положень і умов.

Будь-який договір або замовлення на закупівлю, що буде випускатися на підставі даного ЗНП повинен відповідати Загальним положенням та умовам, що додаються до цього документу. Сам акт подачі пропозиції означає, що постачальник послуг беззастережно приймає Загальні положення та умови ПРООН, прикладені тут в якості Додатка 3.

Візьміть до уваги, що ПРООН залишає за собою право не приймати будь-яку пропозицію або укласти контракт / оформляти Замовлення на купівлю, як і не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою і подачею Постачальником пропозиції, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

Існуюча в ПРООН процедура подачі постачальниками протестів має на меті надати можливість особам і компаніям, які не отримали Замовлення на купівлю або контракт в ході конкурсного процесу закупівлі, подавати апеляції. У випадку, якщо ви вважаєте, що з вами вчинили нечесно, ви можете знайти докладну інформацію про процедури подачі протесту продавцями за наступним посиланням: <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>.

ПРООН закликає кожного потенційного постачальника послуг уникати і запобігати конфліктам інтересів шляхом інформування ПРООН в разі, якщо ви, ваші філії або ваш персонал були задіяні у підготовці вимог, оформлення, технічних характеристик, цінових показників та іншої інформації, використаних в даному ЗНП.

ПРООН не сприймає шахрайство та інші заборонені методи і вважає своїм обов'язком запобігати, виявляти і усувати будь-які подібні дії і вчинки проти ПРООН, а також третіх сторін, задіяних у роботі ПРООН. ПРООН сподівається, що постачальники послуг будуть дотримуватися Кодексу поведінки постачальника ООН, який можна знайти за наступним посиланням: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Дякую за увагу. Очікуємо на Ваші пропозиції.

З повагою,

Пані Андра Бріге
Спеціаліст з операційного розвитку
ПРООН
9/30/2015

Перелік вимог

Зміст вимог	Проект: «Швидке реагування на соціальні та економічні проблеми внутрішньо переміщених осіб в Україні»
Короткий опис необхідних послуг	Організація навчання внутрішньо переміщених осіб (ВПО) у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend. • Лот №1 «Організація навчання ВПО у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend в місті Київ»; • Лот №2 «Організація навчання ВПО у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend в місті Харків»; • Лот №3 «Організація навчання ВПО у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend в місті Запоріжжя»; • Лот №4 «Організація онлайн навчання ВПО у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend»
Перелік і опис очікуваних результатів	Мета та завдання: - Провести інформаційну кампанію для залучення внутрішньо переміщених осіб до навчання та перекваліфікації в сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend; - Забезпечити реєстрацію, тестування та відбір кандидатів для подальшого навчання; - Організувати навчання відібраних учасників за спеціальністю Frontend Developer (JavaScript/HTML/CSS); - Забезпечити належне тестування учасників після завершення навчання та можливість отримання документів (сертифікатів, дипломів, свідоцтв, тощо), які засвідчують рівень отриманих знань; - Забезпечити можливості стажування та/або отримання роботи в ІТ-компаніях для учасників навчання.
Особа, відповідальна за контроль виконання роботи постачальником послуг	Проектний менеджер ПРООН
Частота надання звітів	Згідно з ТЗ
Вимоги до звітності про хід робіт	Згідно з ТЗ
Місце виконання робіт	В залежності від Лоту, згідно Технічного завдання
Очікуваний час роботи	<i>5 місяців з моменту підписання договору</i>
Задана дата початку проекту	жовтень 2015
Очікувана дата завершення	лютий 2016
Очікувані поїздки	Згідно з ТЗ

Спеціальні вимоги безпеки	н/д
Оснащення, що буде надане ПРООН (тобто те, що має бути виключено з цінової пропозиції)	Проект не надає приміщення, обладнання, допоміжних працівників, послуги або допомогу з логістикою
Графік реалізації із зазначенням розбиття і термінів діяльності	☒ Необхідний ☐ не потрібний
Імена і резюме осіб, які братимуть участь у наданні послуг	☒ Необхідний ☐ не потрібний
Валюта пропозиції	☒ Долар США – надається перевага через можливі коливання національної валюти. ПРООН проводитиме оплати в національній валюті за офіційно встановленим курсом ООН на момент виставлення рахунку. Деталі на: http://treasury.un.org ☐ Євро ☒ Грн.
Податок на додану вартість пропозиції	☒ повинно бути з врахуванням ПДВ та інших застосовних непрямих податків (ПДВ повинен бути чітко вказаний в окремому рядку) ☐ повинно без врахуванням ПДВ та інших застосовних непрямих податків
Термін дії пропозицій (вираховується з дня подачі пропозицій)	☐ 60 днів ☒ 90 днів ☐ 120 днів За виняткових випадків ПРООН може попросити учасника пропозиції продовжити термін дії пропозиції, що зазначений у даному ЗНП. У цьому випадку Підрядник повинен підтвердити свою згоду у письмовій формі без внесення будь-яких змін в пропозицію.
Неповні пропозиції	☐ Не допускаються ☒ Допускаються – при подачі на окремі Лоти
Умови оплати ¹	Оплата послуг Підрядника здійснюватиметься в 5 етапів після завершення виконання наступних завдань : - 25% від загальної суми сплачуються після досягнення результату 1 і подання Проміжного звіту №1; - 25% від загальної суми сплачуються після затвердження Проміжного звіту №2; - 25% від загальної суми сплачуються після затвердження Проміжного звіту №3;

¹ ПРООН дотримується правила не робити авансову передплату після підписання контракту. Якщо постачальник послуг наполягає на передплаті, вона не повинна перевищувати 20% загальної вартості, заявленої у пропозиції. Для передплати більш високого відсотка або суми, що перевищує \$ 30 000, ПРООН

	- 25% від загальної суми сплачуються після затвердження Кінцевого звіту. Умови оплати: Не пізніше тридцяти (30) днів з моменту виконання наступних умов: а) Письмовий документ про прийняття ПРООН якості результатів (акт виконання робіт) і б) Отримання рахунку від постачальника послуг.
Особи (особа), відповідальні за перевірку / схвалення результатів / виконання послуг і за здійснення оплати	Проектний менеджер ПРООН
Тип контракту, який пропонується укласти	☐ Замовлення на закупівлю ☐ Інституційний договір ☒ Договір на надання професійних послуг ☐ Довгостроковий договір ☐ Інший тип договору
Критерії укладення контракту	☐ Найнижча ціна серед пропозицій, що відповідають технічним вимогам ☒ Найвищий сумарний бал (розраховується на підставі 70% від технічної пропозиції і 30% від фінансової пропозиції) ☒ Повне прийняття всіх загальних положень та умов (ЗУП) ПРООН. Це обов'язковий критерій, який не може опускатись виходячи з характеру запитуваних послуг. Незгода з ЗУП може стати причиною відхилення пропозиції.
Критерії для оцінки пропозиції	<u>Технічна пропозиція (70%)</u> ☒ Досвід компанії / організації, яка подає пропозицію - 21% ☒ Запропонований робочий план, методологія і підхід до здійснення робіт – 43% ☒ Персонал та залучені експерти / консультанти – 36% <u>Фінансова пропозиція (30%)</u> Розраховується як відношення пропозиції заявника до пропозиції з найнижчою ціною серед усіх учасників тендеру.
ПРООН укладе контракт з:	☐ Тільки з одним підрядником ☒ Одним або декількома учасниками, за наступними умовами: на окремі Лоти

має право вимагати від постачальника надання банківської гарантії або банківського чека, що підлягає оплаті ПРООН, на ту ж суму, яка виплачується ПРООН авансом постачальнику

Додатки до цього ЗНП	☒ Форма подачі пропозиції (Додаток 2) ☒ Загальні положення та умови ПРООН – Доступні за посиланням: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/how_we_buy/contract_terms/ ☒ Детальне технічне завдання та критерії оцінки (Додаток 3) ☒ Приклад договору на надання професійних послуг (Додаток 4)
Контактна особа для уточнень (Запити тільки в письмовому вигляді) ²	Відділ закупівель ПРООН в Україні procurement.ua@undp.org Затримка відповіді ПРООН не є причиною для продовження терміну подачі, якщо тільки ПРООН не встановила, що таке продовження необхідне, і не повідомить про нові остаточні терміни.

² Ця контактна особа та адреса офіційно встановлені ПРООН. Якщо запити будуть направлятися іншій особі / іншим особам або на іншу адресу / інші адреси, навіть якщо ці особи є персоналом ПРООН, ПРООН не бере на себе зобов'язання відповідати на такі запити або підтверджувати їх отримання.

Документи необхідні для подачі пропозиції	☒ Заповнена та підписана форма для подачі пропозиції (Додаток 2); ☒ Реєстраційні документи (копії документів державного / податкового обліку) і інші сертифікати (якщо є); ☒ Копії інших ліцензій чи сертифікатів (якщо є); ☒ Фінансова звітність (Копії балансу та фін результатів) за останні два роки; ☒ Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому стисло описується методологія та/або підходи до виконання роботи (до 2 сторінок); ☒ Робочий план-графік з переліком основних заходів;; ☒ Методологія організації програми навчання у сфері інформаційних технологій. Необхідно розробити наступні елементи (максимум 20 сторінок): • Методологію організації інформаційної кампанії для залучення цільових груп до навчання; • Підхід до організації реєстрації, тестування та відбору кандидатів для подальшого навчання; • План-графік виконання роботи з організації навчання відібраних учасників; • Програму навчання; • Методологію, що буде використана для кар'єрного консультування та працевлаштування учасників програми. ☒ Опис минулого релевантного досвіду та щонайменше дві рекомендації від минулих замовників/клієнтів/партнерів; ☒ Резюме членів Проектної Команди, що чітко відображають відповідні кваліфікаційні вимоги.
---	--

Інша інформація, щодо цього ЗП	<u>Адміністративні вимоги:</u> Запропоновані заявки будуть оцінені на основі «відповідності» та «невідповідності» формальним критеріям/вимогам: ✓ Заявки мають бути подані вчасно згідно з встановленим кінцевим терміном ✓ Заявки мають відповідати встановленому терміну дії ✓ Заявки мають бути підписані вповноваженим представником ✓ Заявки мають включати всі необхідні документи про компанію/організацію, включаючи юридичний статус та реєстрацію ✓ Заявки мають відповідати загальним адміністративним вимогам: а) Компанія/організація має бути зареєстрована згідно з чинним законодавством; б) Мінімальний професійний досвід – 2 роки. Інша інформація доступна на сайті http://www.ua.undp.org/content/ukraine/en/home/operations/procurement/; Інші деталі за адресою procurement.ua@undp.org
---------------------------------------	---

ФОРМА ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ³

(Дана форма повинна надсилатися тільки з офіційною шапкою / на бланку постачальника послуг⁴)

місце
дата

До: [Вкажіть: ім'я та адресу контактної особи в ПРООН]

Шановні Пані/Панове:

Ми, що нижче підписалися, пропонуємо ПРООН наступні послуги у відповідності з вимогами, вказаними в ЗНП UKR/2015/099 від _____, і всіма додатками до даного ЗНП, а також із Загальними положеннями та умовами ПРООН:

А. Кваліфікаційні вимоги до постачальника послуг

УВАГА! Якщо компанія подається на декілька лотів одразу, не має необхідності заповнювати Частина А та В окремо для кожного лоту.

Стислий опис компанії/організації	
Постачальник послуг повинен описати і пояснити, як і чому він підходить для виконання вимог ПРООН, і вказати таке:	
Повна назва	
Різ заснування	
Юридичний статус	Якщо консорціум, пісьмове підтвердження кодного учасника є необхідним.
Юридична адреса	
Поштова адреса	
Банківських рахунок	
Статус платника ПДВ	
Ім'я контактної особи	

³ Дана форма є основою для постачальника послуг при оформленні пропозиції.

⁴ Офіційна шапка / бланк повинні містити контактну інформацію: адреси, електронну адресу, номери телефону та факсу - для верифікації

Електронна пошта контактної особи	
Телефон контактної особи	
Основні напрямки роботи компанії/організації	
Параметри - опис характеру діяльності підприємства, галузі спеціалізації, ліцензій, сертифікатів, повноважень;	Вкажіть тут
Ліцензії на ведення комерційної діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д.	ЄДРПОУ, Реєстраційний номер платника податків Копії реєстраційних документів та свідоцтва платника податків мають бути прикладені
Останній перевірений фінансовий звіт - звіт про фінансові результати та балансова відомість для підтвердження фінансової стабільності, ліквідності, кредитоспроможності і репутації на ринку і т.д.; (за 2014 -2015 роки)	Копії документів мають бути прикладені
Результати минулої діяльності за останні 5 років	Вкажіть список клієнтів, які отримали ті ж послуги, що потрібні ПРООН, опис предмета договору, зазначення терміну і суми контракту, а також завдань за контрактом
Сертифікати і норми відповідності	Вкажіть інформацію про сертифікати якості, реєстрація патентів, сертифікати про екологічної стійкості і т.д (якщо є)
Контактна інформація минулих клієнтів	Якщо є листи відгуки, прикладіть копії
Компанія не знаходиться у Списку 1267/1989 Ради Безпеки ООН, Списку управління закупівель ООН або будь-якому іншому списку неблагонадійності ООН	Так/Ні
Інша інформація	

В. Методологія виконання завдання

Постачальник послуг повинен описати, яким чином він буде виконувати вимоги ЗП; надати детальний опис основних експлуатаційних характеристик, повідомити про умови і механізми забезпечення якості, які будуть мати місце, а також продемонструвати, що запропонована методологія буде відповідати місцевим умовам і контексту роботи.

Має включати в себе:

1. Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому стисло описується методологія та/або підходи до виконання роботи (до 2 сторінок);
2. Робочий план-графік з переліком основних заходів;
 - Методологія організації програми навчання у сфері інформаційних технологій. Необхідно розробити наступні елементи (максимум 20 сторінок):
 - Методологію організації інформаційної кампанії для залучення цільових груп до навчання;
 - Підхід до організації реєстрації, тестування та відбору кандидатів для подальшого навчання;
 - План-графік виконання роботи з організації навчання відібраних учасників;
 - Програму навчання;
 - Методологію, що буде використана для кар'єрного консультування та працевлаштування учасників програми.
3. Опис минулого релевантного досвіду та щонайменше дві рекомендації від минулих замовників/клієнтів/партнерів;
4. Резюме членів Проектної Команди, що чітко відображають відповідні кваліфікаційні вимоги.

С. Кваліфікація основного персоналу

Якщо це необхідно в ЗНП, то постачальник послуг повинен надати наступне:

- а) Імена та кваліфікацію основного персоналу, який буде надавати послуги, із зазначенням керівника групи, допоміжного персоналу і т.д.;*
- б) Резюме, що свідчать про необхідну кваліфікацію;*

в) Письмове підтвердження від кожного співробітника, що він зможе виконувати свої обов'язки протягом усього часу дії контракту.

Як мінімум:

Для Лотів 1, 2, 3, 4:

- 1) Керівник команди;***
- 2) Асистент;***
- 3) Викладач ІТ дисциплін;***
- 4) Викладач курсу міжособистісного спілкування та самопрезентації,***
- 5) Кар'єрний консультант.***

Фінансова пропозиція для Лоту №1.

УВАГА! Якщо заявник подається на декілька лотів одразу, фінансові частини для кожного лоту мають бути заархівовані окремо та захищені різними паролями.

Лот 1: «Організація навчання ВПО у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend в місті Київ»

Секції D та E мають бути подані в окремому захищеному паролем архіві. Будь-ласка, не вказуйте жодної фінансової інформації в технічній частині та не надавайте пароль до архіву до моменту офіційного запиту відділом закупівель. При порушенні будь-якого з правил Ваша заявка може бути відхилена.

D. Аналіз витрат за результатами*

	Результати [вказіть їх перелік згідно з ЗНП]	Процент загальної ціни (Питома вага платежу)	Ціна (Загальна сума, все включено) вкл. ПДВ
1	Результат 1		
2	Результат 2		
3			
	Загалом	100%	

**Це бути основою для виплати траншів*

E. Розбивка витрат за їх складовою [Це тільки приклад] :

Фінансова пропозиція повинна подаватися в окремому запечатаному конверті і містити наступні категорії витрат.

Фінансова пропозиція

№	Діяльність / Витрати	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю	Сума, без ПДВ	Розмір ПДВ	Сума, з ПДВ
1	Витрати на організацію навчання	особа	50				
2	Витрати на організацію реєстрації, тестування та відбору учасників	особа	50				
3.	Витрати на організацію інформаційної кампанії						

3.1	Дизайн та верстка інформаційних матеріалів						
3.2	Друк матеріалів						
3.3	Розміщення матеріалів/рекламна кампанія						
3.4	Витрати на проведення одностороннього інформаційного заходу	захід	1				
3.5	Інші витрати (деталізувати)						
4.	Витрати на сприяння працевлаштуванню	особа	50				
5.	Інші витрати (якщо є – визначити чітко діяльність / витрати)						

[Ім'я і підпис уповноваженої особи постачальника
 послуг]
 [Посада]
 [Дата]

Фінансова пропозиція для Лоту №2.

УВАГА! Якщо заявник подається на декілька лотів одразу, фінансові частини для кожного лоту мають бути заархівовані окремо та захищені різними паролями.

Лот №2: «Організація навчання ВПО у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend в місті Харків»

Секції D та E мають бути подані в окремому захищеному паролем архіві. Будь-ласка, не вказуйте жодної фінансової інформації в технічній частині та не надавайте пароль до архіву до моменту офіційного запиту відділом закупівель. При порушенні будь-якого з правил Ваша заявка може бути відхилена.

D: Аналіз витрат за результатами*

	Результати [вказіть їх перелік згідно з ЗНП]	Процент загальної ціни (Питома вага платежу)	Ціна (Загальна сума, все включено) вкл. ПДВ
1	Результат 1		
2	Результат 2		
3			
	Загалом	100%	

**Це бути основою для виплати траншів*

E: Розбивка витрат за їх складовою [Це тільки приклад] :

Фінансова пропозиція повинна подаватися в окремому запечатаному конверті і містити наступні категорії витрат.

Фінансова пропозиція

№	Діяльність / Витрати	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю	Сума, без ПДВ	Розмір ПДВ	Сума, з ПДВ
1	Витрати на організацію навчання	особа	50				
2	Витрати на організацію реєстрації, тестування та відбору учасників	особа	50				
3.	Витрати на організацію інформаційної кампанії						

3.1	Дизайн та верстка інформаційних матеріалів						
3.2	Друк матеріалів						
3.3	Розміщення матеріалів/рекламна кампанія						
3.4	Витрати на проведення одностороннього інформаційного заходу	захід	1				
3.5	Інші витрати (деталізувати)						
4.	Витрати на сприяння працевлаштуванню	особа	50				
5.	Інші витрати (якщо є – визначити чітко діяльність / витрати)						

[Ім'я і підпис уповноваженої особи постачальника
 послуг]
 [Посада]
 [Дата]

Фінансова пропозиція для Лоту №3

УВАГА! Якщо заявник подається на декілька лотів одразу, фінансові частини для кожного лоту мають бути заархівовані окремо та захищені різними паролями.

Лот № 6: «Організація навчання ВПО у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend в місті Запоріжжя»

Секції D та E мають бути подані в окремому захищеному паролем архіві. Будь-ласка, не вказуйте жодної фінансової інформації в технічній частині та не надавайте пароль до архіву до моменту офіційного запиту відділом закупівель. При порушенні будь-якого з правил Ваша заявка може бути відхилена.

D: Аналіз витрат за результатами*

	Результати [вказіть їх перелік згідно з ЗНП]	Процент загальної ціни (Питома вага платежу)	Ціна (Загальна сума, все включено) вкл. ПДВ
1	Результат 1		
2	Результат 2		
3			
	Загалом	100%	

**Це бути основою для виплати траншів*

E: Розбивка витрат за їх складовою [Це тільки приклад] :

Фінансова пропозиція повинна подаватися в окремому запечатаному конверті і містити наступні категорії витрат.

Фінансова пропозиція

№	Діяльність / Витрати	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю	Сума, без ПДВ	Розмір ПДВ	Сума, з ПДВ
1	Витрати на організацію навчання	особа	30				
2	Витрати на організацію реєстрації, тестування та відбору учасників	особа	30				
3.	Витрати на організацію інформаційної кампанії						

3.1	Дизайн та верстка інформаційних матеріалів						
3.2	Друк матеріалів						
3.3	Розміщення матеріалів/рекламна кампанія						
3.4	Витрати на проведення одностороннього інформаційного заходу	захід	1				
3.5	Інші витрати (деталізувати)						
4.	Витрати на сприяння працевлаштуванню	особа	30				
5.	Інші витрати (якщо є – визначити чітко діяльність / витрати)						

[Ім'я і підпис уповноваженої особи постачальника
 послуг]
 [Посада]
 [Дата]

Фінансова пропозиція для Лоту №4

УВАГА! Якщо заявник подається на декілька лотів одразу, фінансові частини для кожного лоту мають бути заархівовані окремо та захищені різними паролями.

Лот № 7: «Організація онлайн навчання ВПО у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend»

Секції D та E мають бути подані в окремому захищеному паролем архіві. Будь-ласка, не вказуйте жодної фінансової інформації в технічній частині та не надавайте пароль до архіву до моменту офіційного запиту відділом закупівель. При порушенні будь-якого з правил Ваша заявка може бути відхилена.

D: Аналіз витрат за результатами*

	Результати [вказіть їх перелік згідно з ЗНП]	Процент загальної ціни (Питома вага платежу)	Ціна (Загальна сума, все включено) вкл. ПДВ
1	Результат 1		
2	Результат 2		
3			
	Загалом	100%	

**Це бути основою для виплати траншів*

E: Розбивка витрат за їх складовою [Це тільки приклад] :

Фінансова пропозиція повинна подаватися в окремому запечатаному конверті і містити наступні категорії витрат.

Фінансова пропозиція

№	Діяльність / Витрати	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю	Сума, без ПДВ	Розмір ПДВ	Сума, з ПДВ
1	Витрати на організацію онлайн навчання	особа	160				
2	Витрати на організацію реєстрації, тестування та відбору учасників	особа	160				
3.	Витрати на організацію інформаційної кампанії						

3.1	Дизайн та верстка інформаційних матеріалів						
3.2	Розміщення матеріалів/рекламна кампанія						
3.3	Інші витрати (деталізувати)						
4.	Витрати на сприяння працевлаштуванню	особа	160				
5.	Інші витрати (якщо є – визначити чітко діяльність / витрати)						

*[Ім'я і підпис уповноваженої особи постачальника
 послуг]
 [Посада]
 [Дата]*

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Назва проекту: «Швидке реагування на соціальні та економічні проблеми внутрішньо переміщених осіб в Україні»

Описання завдання: Організація навчання ВПО у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend.

- Лот №1 «Організація навчання ВПО у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend в місті Київ»;
- Лот №2 «Організація навчання ВПО у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend в місті Харків»;
- Лот №6 «Організація навчання ВПО у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend в місті Запоріжжя»;
- Лот №7 «Організація онлайн навчання ВПО у сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend»

Місце впровадження: Україна (міста Київ, Харків, Дніпропетровськ, Одеса, Полтава, Запоріжжя)

Можливі відрядження: відрядження по Україні

Дата початку виконання: жовтень 2015 року

Дата завершення: лютий 2016 року

Керівник проекту: Руслан Федоров, Керівник проекту «Швидке реагування на соціальні та економічні проблеми внутрішньо переміщених осіб в Україні».

I. ПРЕАМБУЛА

Ініціатива з організації програм навчання ВПО у сфері інформаційних технологій буде реалізована в рамках Проекту Програми Розвитку ООН «Швидке реагування на соціальні та економічні проблеми внутрішньо переміщених осіб в Україні»

Проект **«Швидке реагування на соціальні та економічні проблеми внутрішньо переміщених осіб в Україні»** реалізується Програмою Розвитку ООН за фінансової підтримки Уряду Японії. Проект має на меті надати підтримку Уряду України у забезпеченні ефективного вирішення проблем внутрішньо переміщених осіб (ВПО). Проект реалізується у партнерстві з Міністерством соціальної політики України та іншими урядовими та неурядовими організаціями на національному та регіональному рівнях. Загальна мета Проекту полягає у зміцненні механізмів адаптації задля розширення джерел існування ВПО у нових місцях їхнього проживання та, де доречно, у підтриманні реінтеграції у рідних місцях.

Проект «Швидке реагування на соціальні та економічні проблеми внутрішньо переміщених осіб в Україні» реалізується через наступні компоненти:

1. Підвищення спроможності уряду на національному і субнаціональному рівнях щодо ефективної координації, планування та управління реагуванням на проблеми ВПО;

2. Підвищення рівня життя ВПО шляхом надання доступу до соціальних послуг та працевлаштування;
3. Заохочення інтеграції ВПО та соціальної згуртованості.

Бенефіціарами проекту є ВПО, приймаючі громади, центральні та місцеві органи влади Харківської, Дніпропетровської, Київської, Запорізької, Одеської та Полтавської областей, а також частин Донецької та Луганської областей, що перебувають під контролем Уряду України.

Контекст

За інформацією Міністерства соціальної політики, станом на 27 липня 2015 року в Україні налічується 1 401 113 внутрішньо переміщених осіб⁵. ВПО розкидані по всій країні, при цьому висока їх концентрація має місце на підконтрольній Уряду території Донецької та Луганської областей, а також в областях, що межують з Донбасом. Найбільшу частку серед ВПО становлять жінки та діти (відповідно 35% і 34%), чоловіки складають близько 20%, а особи з інвалідністю – приблизно 11%. Вони мешкають або у родичів чи друзів, або в орендованому житлі чи в місцях компактного проживання.

Більшість ВПО вкрай обмежені у коштах, тому питання проблема працевлаштування ВПО та отримання ними постійного доходу стоїть дуже гостро. Однією з причин, що ускладнюють пошук нової роботи для ВПО є нерелевантний попередній досвід роботи та обмежений доступ до програм перекваліфікації. Для того щоб сприяти підвищенню рівня життя ВПО в рамках другого компоненту Проекту заплановане впровадження програм навчання у сфері інформаційних технологій.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

- Провести інформаційну кампанію для залучення внутрішньо переміщених осіб до навчання та перекваліфікації в сфері інформаційних технологій за напрямком Frontend;
- Забезпечити реєстрацію, тестування та відбір кандидатів для подальшого навчання;
- Організувати навчання відібраних учасників за спеціальністю Frontend Developer (JavaScript/HTML/CSS);
- Забезпечити належне тестування учасників після завершення навчання та можливість отримання документів (сертифікатів, дипломів, свідоцтв, тощо), які засвідчують рівень отриманих знань;
- Забезпечити можливості стажування та/або отримання роботи в IT-компаніях для учасників навчання.

Учасниками програм навчання та перепідготовки у сфері інформаційних технологій можуть бути внутрішньо переміщені особи (ВПО).

III. УМОВИ ТА ВИМОГИ, ОБСЯГ РОБОТИ І ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

⁵http://www.mlsp.gov.ua/labour/control/uk/publish/article?art_id=179095&cat_id=107177

Протягом періоду з жовтня 2015 по лютий 2016 року Підрядник повинен виконати наступні завдання, погоджені з ПРООН.

Загальні умови та вимоги до впровадження офлайн навчання ВПО у сфері інформаційних технологій (Лот №1, Лот №2, Лот №3):

- Підрядник має забезпечити офлайн (аудиторне) навчання для:
 - 50 осіб (Лот №1 (м. Київ),
 - 50 осіб Лот №2 (м. Харків),
 - 30 осіб Лот №6 (м. Запоріжжя).
- Підрядник має забезпечити якісне навчання за спеціальністю Frontend, включаючи здобуття учасниками технічних навичок, навичок з комунікації та самопрезентації та кар'єрне консультування з питань пошуку роботи після закінчення навчання;
- Офлайн (аудиторне) навчання має бути забезпечене в наступних містах:
 - Лот №1 – місто Київ;
 - Лот №2 - місто Харків;
 - Лот №3 - місто Запоріжжя.
- Мінімальна кількість навчальних груп для Лоту 1, Лоту 2, Лоту – 3. Кількість осіб в кожній навчальній групі – не менше 10;
- Тривалість навчання в офлайн групах не має перевищувати 4 місяців, загальна кількість навчальних годин – 140;
- Підрядник повинен забезпечити широке інформування цільової аудиторії про можливості навчання в сфері інформаційних технологій через соціальні мережі, спеціалізовані сайти, розповсюдження інформації через громадські організації, що працюють з ВПО та проведення презентації програми;
- Підрядник повинен забезпечити прозорий механізм відбору учасників, попередньо узгодивши критерії відбору учасників з Проектом;
- Підрядник має відстежувати та аналізувати статистику працевлаштування після проходження навчання;
- Підрядник має забезпечити належне тестування учасників після завершення навчання та можливість отримання документів (сертифікатів, дипломів, свідоцтв, тощо), які засвідчують рівень отриманих знань;
- Підрядник має забезпечити координацію діяльності з компаніями , які будуть впроваджувати активності з ІТ навчання за іншими Лотами;
- Підрядник має забезпечити координацію діяльності з іншими партнерами/підрядниками Проекту ПРООН «Швидке реагування на соціальні та економічні проблеми внутрішньо переміщених осіб в Україні» для досягнення ефективної взаємодії у випадках, коли це можливо;

- Підрядник має забезпечити широке інформаційне посилання на ПРООН і Уряд Японії під час виконання завдань згідно контракту.

Загальні умови та вимоги до впровадження онлайн програми навчання ВПО у сфері інформаційних технологій (Лот №4):

- Підрядник має забезпечити онлайн (дистанційне) навчання для 160 осіб;
- Мінімальна кількість груп, в яких здійснюється онлайн навчання - 3. Кількість осіб в кожній навчальній групі – не менше 50;
- Тривалість навчання в онлайн групах має бути не більше 4 місяців, загальна кількість навчальних годин – 140;
- Підрядник повинен забезпечити широке інформування цільової аудиторії про можливості навчання в сфері інформаційних технологій через соціальні мережі, спеціалізовані сайти, розповсюдження інформації через громадські організації, що працюють з ВПО;
- Підрядник має забезпечити якісне навчання за спеціальністю Frontend, включаючи здобуття учасниками технічних навичок, навичок з комунікації та самопрезентації та кар'єрне консультування з питань пошуку роботи після закінчення навчання;
- Підрядник має відстежувати та аналізувати статистику працевлаштування після проходження навчання;
- Підрядник має забезпечити належне тестування учасників після завершення навчання та можливість отримання документів (сертифікатів, дипломів, свідоцтв, тощо), які засвідчують рівень отриманих знань;
- Підрядник має забезпечити координацію діяльності з компаніями, які будуть впроваджувати активності з IT навчання за іншими Лотами;
- Підрядник має забезпечити координацію діяльності з іншими партнерами/підрядниками Проекту ПРООН «Швидке реагування на соціальні та економічні проблеми внутрішньо переміщених осіб в Україні» для досягнення ефективної взаємодії у випадках, коли це можливо;
- Підрядник має забезпечити широке інформаційне посилання на ПРООН і Уряд Японії під час виконання завдань згідно контракту

ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОГРАМИ НАВЧАННЯ У СФЕРІ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

1. Інформаційна кампанія для залучення цільової групи до навчання в сфері інформаційних технологій (Frontend), реєстрація, тестування та відбір учасників.

Очікувані результати (Лот №1, Лот №2, Лот №3, Лот №4):

- Розроблено та погоджено з Проектом ПРООН детальні критерії/вимоги до учасників навчання;
- Розроблено в електронному вигляді оголошення про набір учасників, яке містить детальну інформацію про цілі та завдання навчальної програми, переваги навчання, вимоги до потенційних учасників, включає короткий опис програми навчання;

- Розроблено мотиваційні візуальні матеріали (інфографіку) для використання в інтернеті та друкованих матеріалах з метою залучення цільової аудиторії;
- Забезпечено проведення одноденних інформаційних заходів (презентацій програми навчання) в містах: Київ, Харків, Дніпропетровськ, Одеса, Полтава, Запоріжжя (тільки для Лотів №1, №2, №3);
- Розроблена система реєстрації, тестування та відбору учасників, яка повинна забезпечити прозорий механізм відбору та має враховувати базову технічну комп'ютерну грамотність, рівень знання англійської мови та мотивацію потенційного учасника;
- Проведена широка інформаційна кампанія через відповідні національні та регіональні інформаційні канали (з використанням соціальних мереж, спеціалізованих інтернет-сайтів, партнерських інтернет-ресурсів, розсилки інформації організаціям, які працюють з ВПО);
- За результатами тестування відібрано:
 - 50 осіб для офлайн навчання (Лот №1, Лот №2);
 - 30 осіб для офлайн навчання (Лот №3);
 - 160 осіб для онлайн навчання (Лот №7).
- Сформовано мінімум:
 - 5 груп для офлайн навчання з мінімальною кількістю учасників в кожній групі 10 осіб (Лот №1, Лот №2);
 - 3 групи для офлайн навчання з мінімальною кількістю учасників в кожній групі 10 осіб (Лот №3);
 - 3 групи для онлайн навчання з мінімальною кількістю учасників в кожній групі 50 осіб (Лот №4)

Приблизний період виконання: жовтень 2015 року.

2. Організація навчання ВПО за спеціальністю Frontend Developer

Очікувані результати (Лот №1, Лот №2, Лот №3, Лот №4):

- Розроблено детальну програму навчання за спеціальністю Frontend Developer, що включає (1) технічну складову (знання з HTML, CSS та JavaScript), (2) навички міжособистісного спілкування та самопрезентації, (3) кар'єрне консультування. Тривалість програми має складати не більше 4 місяців. За цей час учасники програми мають відвідати не менше 100 годин занять.;
- Під час навчання забезпечено контроль за відвідуванням занять та виконанням завдань, підтримка мотивації учасників, супровід та підтримка учасників, які мають складнощі в навчанні;
- Розроблено мультимедійні, інформаційні та графічні матеріали, які використовуватимуться в ході проведення навчання. Всі матеріали мають містити символіку ПРООН та уряду Японії. Дизайн шаблону презентації буде наданий Проектом;
- Проведено офлайн навчання для:
 - 50 ВПО - Лот №1 (в місті Київ), Лот №2 (в місті Харків);

- 30 ВПО - Лот №3 (в місті Запоріжжя).
- Проведено онлайн навчання для:
 - 160 ВПО - Лот №4 (без обмеження географії учасників)

Приблизний період виконання: жовтень 2015 - січень/лютий 2016 року.

3. Сприяння учасникам навчання у працевлаштуванні

Очікувані результати (Лот №1, Лот №2, Лот №3, Лот №4):

- Всі учасники навчання отримали кар'єрні консультації щодо можливості працевлаштування та проходження стажування в ІТ компаніях;
- Всім учасникам навчання надана інформація щодо ефективних платформ та способів пошуку роботи в сфері інформаційних технологій;
- Всім учасникам навчання забезпечене належне тестування учасників після завершення навчання та можливість отримання документів (сертифікатів, дипломів, свідоцтв, тощо), які засвідчують рівень отриманих знань;
- Щонайменше 25% учасників навчання протягом місяця після завершення програми знайшли роботу (включаючи фріланс – віддалене працевлаштування) в ІТ-компаніях (що підтверджується копіями документів, які свідчать про проходження практики, отримання роботи або контрактів на виконання замовлень).

Приблизний період виконання: лютий 2016 року.

ЗАГАЛЬНА РОБОТА (Лот №1, Лот №2, Лот №3, Лот №4, Лот №5, Лот №6, Лот №7):

4. Координація діяльності з іншими заходами, компонентами та партнерами Проекту ПРООН

«Швидке реагування на соціальні та економічні проблеми внутрішньо переміщених осіб в Україні» для досягнення ефективної взаємодії, у випадках, коли це можливо.

5. Забезпечення широкого інформування зацікавлених сторін та громадськості про процес та результат навчання ВПО у сфері інформаційних технологій із використанням різних каналів комунікації (публікації в ЗМІ, соціальні мережі і т.д.). Забезпечення посилання на ПРООН і донора у всіх продуктах, створених за контрактом.

IV. ВИМОГИ ЩОДО МОНІТОРИНГУ/ЗВІТНОСТІ

Організація звітуватиме спеціалісту з працевлаштування та керівнику Проекту ПРООН «Швидке реагування на соціальні та економічні проблеми внутрішньо переміщених осіб в Україні» .

Підрядник повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості, впровадженої ПРООН, а також надавати необхідну інформацію, звіти і статистичні дані відповідно до попередньо встановленого графіку або настільки швидко, наскільки це можливо (протягом прийнятного проміжку часу).

Проміжні звіти повинні включати хід виконання заходів за контрактом, опис діяльності та досягнуті проміжні результати.

По завершенні всіх робіт Підрядник подає в ПРООН Кінцевий звіт, який включає в себе стисле описання виконаної роботи і досягнуті результати

Зокрема, Підрядник має підготувати та подати наступні звіти до ПРООН:

- Перший проміжний звіт – до 1 листопад 2015 року;
- Другий проміжний звіт – до 1 грудня 2015 року;
- Третій проміжний звіт до 10 січня 2016 року;
- Звіти на вимогу (у випадку якщо інформація буде терміново необхідно в період між затвердженими періодами звітності);
- Кінцевий звіт – до 25 лютого 2016 року.

V. ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ (Лот №1, Лот №2, Лот №3, Лот №4):

- Офіційно зареєстрована організація (комерційна, некомерційна, громадська, навчальний заклад);
- Наявність щонайменше 2 років досвіду роботи в сфері ІТ-навчання та досвід навчання не менше ніж 30 осіб ІТ-спеціальностям;
- Наявність щонайменше 2 рекомендації від минулих замовників, які мають відношення до ІТ-сфери та демонструють успішний досвід співпраці в минулому;
- Проектна команда має складатися з керівника команди, асистента, викладача ІТ дисциплін, викладача курсу міжособистісного спілкування та самопрезентації, кар'єрного консультанта:
 - **Керівник команди/Менеджер** – вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем “Спеціаліст”/ «Магістр» за напрямом “інформаційні технології”, “економіка”, “менеджмент”, або суміжними напрямками; мінімум 3 роки досвіду управління проектами; мінімум 1 рік досвіду роботи у сфері ІТ-навчання (або пов’язаних галузях); вільне володіння українською/російською мовою, володіння англійською мовою.
 - **Асистент** – вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем “Бакалавр” або вище) за напрямом “інформаційні технології”, “економіка”, “менеджмент”, або суміжними напрямками; мінімум 2 роки досвіду організації навчальних заходів; мінімум 1 рік досвіду роботи у сфері ІТ-навчання (або пов’язаних галузях); вільне володіння українською/російською мовою,
 - **Викладач ІТ дисциплін** – вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем “Бакалавр” (або вище) за напрямом “інформаційні технології”, “інженерія”, “менеджмент”, або суміжними напрямками; напрямом; мінімум 3 роки досвіду роботи у ІТ-сфері; щонайменше 3 роки досвіду в сфері проведення ІТ навчання, вільне володіння українською / російською мовою.
 - **Викладач курсу міжособистісного спілкування та самопрезентації** – вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем “Бакалавр” (або вище) за напрямом “психологія”, “соціологія”, “викладання”, або суміжними напрямками; мінімум 3 роки практичного досвіду викладацької та тренерської діяльності; мінімум 3 роки досвіду у сфері розробки та проведення навчальних програм з напрямків «ефективна комунікація», «робота в команді», «лідерство», «робота з конфліктами» та ін., вільне володіння українською / російською мовою.
 - **Кар'єрний консультант** – вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем “Бакалавр” (або вище) за напрямом “Менеджмент персоналу”, “Психологія” або суміжними

напрямами; мінімум 2 роки досвіду роботи у сфері управління персоналом, працевлаштування, кар'єрного розвитку; мінімум 1 рік діяльності в сфері навчання та консультування, вільне володіння українською / російською мовою.

VI. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НЕОБХІДНО ДОДАТИ ДО КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

- ☒ Технічна пропозиція (більш докладно описана нижче)
- ☒ Фінансова пропозиція (більш докладно описана нижче)

ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ (Лот №1, Лот №2, Лот №3, Лот №4)

Необхідно

- ☒ Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому стисло описується методологія та/або підходи до виконання роботи (до 2 сторінок);
- ☒ Робочий план-графік з переліком основних заходів;
- ☒ Методологія організації програми навчання у сфері інформаційних технологій. Необхідно розробити наступні елементи (максимум 20 сторінок):
 - Методологію організації інформаційної кампанії для залучення цільових груп до навчання;
 - Підхід до організації реєстрації, тестування та відбору кандидатів для подальшого навчання;
 - План-графік виконання роботи з організації навчання відібраних учасників;
 - Програму навчання;
 - Методологію, що буде використана для кар'єрного консультування та працевлаштування учасників програми.
- ☒ Опис минулого релевантного досвіду та щонайменше дві рекомендації від минулих замовників/клієнтів/партнерів;
- ☒ Резюме членів Проектної Команди, що чітко відображають відповідні кваліфікаційні вимоги.

VII. ЗАПРОПОНОВАНИЙ ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ:

Оплата послуг Підрядника здійснюватиметься в 4 етапи після завершення виконання наступних завдань:

- 25% від загальної суми сплачуються після досягнення результату 1 і подання Проміжного звіту №1;

- 25% від загальної суми сплачуються після затвердження Проміжного звіту №2;
- 25% від загальної суми сплачуються після затвердження Проміжного звіту №3;
- 25% від загальної суми сплачуються після затвердження Кінцевого звіту;

Умови оплати: Не пізніше тридцяти (30) днів з моменту виконання наступних умов:

- Письмовий документ про прийняття ПРООН якості результатів (акт виконання робіт) і
- Отримання рахунку від постачальника послуг.

VIII. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ

Оцінка і порівняння пропозицій

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у два етапи, причому оцінка технічної пропозиції повинна бути завершена до відкриття і порівняння будь-якої фінансової пропозиції. Будуть розглянуті фінансові пропозиції тільки тих заявок, які набрали прохідний технічний бал в розмірі 70% (або 490 балів) з 700 можливих балів за результатами оцінки їх технічних пропозицій.

На першому етапі технічна пропозиція оцінюється на предмет її відповідності Технічному Завданню (ТЗ) відповідно до нижченаведених Критеріїв оцінки.

На другому етапі вивчатимуться фінансові пропозиції всіх учасників конкурсу, які набрали прохідний бал 70% за результатами технічної оцінки.

Загальна оцінка проводитиметься за методом кумулятивного аналізу, згідно з яким частки технічних і фінансових аспектів у загальній оцінці складатимуть 70% і 30% відповідно. Найдешевша фінансова пропозиція (з-поміж заявок, які набрали прохідний технічний бал) буде обрана в якості відправної точки і їй буде присуджено максимальну кількість балів за фінансову частину (300). Всі інші фінансові пропозиції отримають кількість балів, яка є зворотно пропорційною заявленій ціні; наприклад, 300 балів x найнижчу ціну / ціну, заявлену в пропозиції.

Переможе пропозиція, яка набрала найвищий загальний бал, що визначається за допомогою складання балів, отриманих в результаті технічної і фінансової оцінок відповідно. Контракт буде укладено з заявником, який подав переможну пропозицію.

Критерії технічної оцінки

Узагальнена форма оцінки технічної пропозиції		Частка оцінки	Максимальний бал	Компанія/Інша організація			
1	Досвід фірми / організації, яка подає пропозицію	21%	150				
2	Запропонований робочий план, методологія і підхід	43%	300				
3	Персонал та залучені експерти/консультанти	36%	250				
Загальний бал		100%	700				
Примітки							

Форми оцінки технічних пропозицій наведені на двох наступних сторінках. Максимальний бал, який можна отримати за кожним критерієм оцінки, вказує відносну значимість або частку такого критерію у загальному процесі оцінювання.

Форми технічної оцінки:

Форма 1. Досвід компанії / організації, яка подає пропозицію

Форма 2. Запропонований робочий план, методологія і підхід

Форма 3. Персонал

Критерії технічної оцінки для ТЗ ПРООН

Оцінка технічної пропозиції Форма 1		Максимальний бал	Компанія / Інша організація		
			A	B	C
Досвід компанії / організації, яка подає пропозицію					
1.1	Офіційно зареєстрована організація (неурядова/ некомерційна (громадська, благодійна), державна, комерційна, навчальний заклад): 2 роки діяльності – 20 балів, 3-4 років - 35 балів, більше 4 років – 50 балів.	50			
1.2	Досвід проведення навчання в ІТ сфері: 2 роки діяльності – 20 балів, 3-4 років - 35 балів, більше 4 років – 50 балів.	50			

1.3	Кількість учасників, що пройшли навчання: 30-50 учасників – 20 балів, 50-100 учасників – 30 балів, 100-300 учасників – 40 балів, більше 300 учасників - 50 балів.	50			
Загальний бал за Формою 1		150			

Оцінка технічної пропозиції Форма 2		Максималь- ний бал	Компанія / Інша організація		
			A	B	C
Запропонований робочий план, методологія і підхід					
2.1.	Якість, обґрунтованість та надійність розробленої методології організації ІТ навчання: - Методологія містить детальний опис діяльності по кожному із елементів технічного завдання – 20 балів; - Методологія забезпечує постійне відстеження результатів навчання на всіх етапах та можливість зворотного зв'язку від учасників – до 15 балів; - Методологія адаптована до потреб цільової аудиторії та технічного завдання – до 20 балів; - Вибір методології ґрунтується на попередньому успішному досвіді із наведеними прикладами її застосування для подібних завдань – до 15 балів.	70			
2.2.	Якість запропонованої програми навчання та її відповідність заявленим цілям технічного завдання: - Надана програма включає 3 елементи: навчання технічній складовій(знання з HTML, CSS та JavaScript), навичкам міжособистісного	80			

	спілкування та самопрезентації, кар'єрне консультування – до 30 балів; - Запропонована програма реалістична, часові рамки не перевищують 4 місяців та відповідають потребам технічного завдання – до 15 балів; - Методики та інструменти, що пропонується використати під час навчання, відповідають меті та завданням технічного завдання та детально описані в пропозиції – до 20 балів; - Програма тренінгу передбачає отримання зворотного зв'язку та перевірку засвоєння інформації учасниками та містить необхідні елементи для забезпечення цього зв'язку - до 15 балів.				
2.3.	Якість розробки стратегії інформування цільової аудиторії про можливості навчання ВПО у сфері інформаційних технологій? - Стратегія комунікації з цільовою аудиторією забезпечує її широке інформування та використання кількох каналів розповсюдження інформації, доступних для представників цільової аудиторії – до 15 балів; - Запропонована стратегія містить опис способів та методів залучення учасників, що адаптовані до специфіки цільової аудиторії - до 15 балів; - Стратегія передбачає розробку мотиваційних візуальних матеріалів (інфографіки) для використання в інтернеті та друкованих матеріалах з метою залучення цільової аудиторії – до 10 балів; - Стратегія інформування передбачає врахування специфіки міста, в якому буде проведено навчання, зокрема наявність існуючих каналів інформації та партнерів (спеціалізовані локальні ресурси, громадські організації) – до 10 балів.	50			

2.4.	Наскільки добре описаний підхід до реєстрації, тестування та відбору учасників навчання? - Запропонована система реєстрації потенційних учасників ІТ навчання є реалістичною та дієвою – до 10 балів; - Розроблена система тестування та відбору забезпечує прозорий механізм відбору учасників – до 10 балів; - Запропонована система відбору враховує базову технічну комп'ютерну грамотність, рівень знання англійської мови та мотивацію потенційного учасника – до 10 балів.	30			
2.5.	Наскільки добре описаний підхід зі сприяння учасникам навчання у працевлаштуванні? - Наявні документальні підтвердження співпраці компанії з потенційними роботодавцями в сфері ІТ (меморандуми, листи підтримки від ІТ компаній) – до 20 балів; - Запропонований підхід передбачає інформування учасників щодо ефективних платформ та способів пошуку роботи в сфері інформаційних технологій – до 15 балів; - Запропонована методологія передбачає реалістичні інструменти відстеження та аналізу статистики працевлаштування учасників навчання – до 15 балів.	50			
2.6.	Якість та оптимальність запропонованого плану-графіку з переліком ключових заходів та його відповідність потребам технічного завдання – до 20 балів	20			
	Загальний бал за Формою 2	300			

	Оцінка технічної пропозиції Форма 3	Максималь- ний бал	Компанія / Інша організація		
			A	B	C
Персонал					
	Керівник команди/Менеджер				
3.1	Досвід роботи у сфері управління проектами (3 роки – 10 балів, 4-5 років – 15 балів, 6 і більше років – 20 балів);	20			
3.2	Досвід роботи у сфері ІТ-навчання або пов’язаних галузях (1 рік – 10 балів, 2-3 роки – 15 балів, більше 3 років – 20 балів);	20			
3.4	Володіння англійською мовою (розмовний рівень – 5 балів, досконале володіння – 10 балів);	10			
3.5	Вища освіта за напрямом “інформаційні технології”, “економіка”, “менеджмент” або суміжними напрямками («Спеціаліст/ Магістр» – 5 балів, «Кандидат наук» або вище – 10 балів).	10			
Проміжний бал за критеріями 3,1-3,5		60			
	Асистент				
3.6	Досвід роботи у сфері ІТ-навчання або пов’язаних галузях (1 рік – 7 балів, 2-3 роки – 10 балів, більше 3 років – 15 балів);	15			
3.7	Досвід роботи у сфері організації навчальних заходів (2 роки – 7 балів, 3-4 років – 10 балів, 5 і більше років – 15 балів)	15			
3.8	Вища освіта за напрямом “інформаційні технології”, “економіка”, “менеджмент” або суміжними напрямками (еквівалент освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр», - 5 балів, «Спеціаліст/ Магістр», «Кандидат наук» або вище - 10 балів)	10			
Проміжний бал за критеріями 3,6-3,8		40			
	Викладач ІТ дисциплін				
3.9	Практичний досвід роботи у ІТ-сфері (3 роки – 10 балів, 4-5 років – 15 балів, 6 і більше років – 20 балів)	20			
3.10	Досвід роботи у сфері проведення навчальних заходів (3 роки – 10 балів, 4-5 років – 15 балів, 6 і більше років – 20 балів)	20			
3.11	Вища освіта за напрямом “інформаційні технології”, “інженерія”, “менеджмент” або суміжними	10			

	напрямами (еквівалент освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр», - 5 балів, «Спеціаліст/ Магістр», «Кандидат наук» або вище - 10 балів)				
	Проміжний бал за критеріями 3,9-3,11	50			
	Викладач курсу міжособистісного спілкування та самопрезентації				
3.12	Практичний досвід викладацької та тренерської діяльності (3 роки – 10 балів, 4-5 років – 15 балів, 6 і більше років – 20 балів)	20			
3.13	Досвід роботи у сфері розробки навчальних програм з напрямків «ефективна комунікація», «робота в команді», «лідерство», «робота з конфліктами» та ін. (3 роки – 10 балів, 4-5 років – 15 балів, 6 і більше років – 20 балів)	20			
3.14	Вища освіта за напрямом “психологія”, “соціологія”, “викладання”, або суміжними напрямами (еквівалент освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр», - 5 балів, «Спеціаліст/ Магістр», «Кандидат наук» або вище - 10 балів)	10			
	Проміжний бал за критеріями 3,12-3,14	50			
	Кар’єрний консультант				
3.15	Практичний досвід роботи у сфері управління персоналом, працевлаштування, кар’єрного розвитку (2 роки – 10 балів, 3-4 років – 15 балів, 5 і більше років – 20 балів)	20			
3.16	Досвід роботи у сфері навчання та консультування (1 роки – 10 балів, 2-3 років – 15 балів, 4 і більше років – 20 балів)	20			
3.17	Вища освіта за напрямом “Менеджмент персоналу”, “Психологія” або суміжними напрямами (еквівалент освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр», - 5 балів, «Спеціаліст/ Магістр», «Кандидат наук» або вище - 10 балів)	10			
	Проміжний бал за критеріями 3,15-3,17	50			
	Загальний бал за Формою 3	250			

Програма розвитку ООН (далі у тексті - "ПРООН") бажає найняти _____ належним чином засноване відповідно до законодавства України (далі у тексті - "Підрядник"), які разом іменуються "Сторони", а кожна окремо іменується "Сторона", для надання _____ (далі у тексті "Послуги") за наступним Договором:

1. Документи, пов'язані з Договором

- 1.1 Даний Договір укладено в рамках «Загальних умов ПРООН щодо Договорів з надання професійних послуг», які є змістом **Додатку № 1**. Положення цього Додатку забезпечують тлумачення положень цього Договору, та ні в якому разі не обмежуються змістом цього Договору та будь-якими іншими Додатками, окрім якщо сторони не вирішили інше та зазначили це в розділі 4 «Особливі умови» даного Договору.
- 1.2 Підрядник та ПРООН також погоджуються дотримуватися положень, які містяться у наступних документах, котрі повинні переважати у випадку суперечності в наступному порядку:
- Цей Договір;
 - Технічне завдання [посилання _____], що викладено у **Додатку 2**;
 - Технічна пропозиція [посилання _____]. Документ не додається до цього Договору, але наявний у Сторін та відомий їм.
 - Цінова пропозиція від _____;
 - Узгоджений графік надання послуг та здійснення платежів, що викладено у **Додатку 3**;
- 1.3 Всі вищезазначені документи становлять **Договір** між Підрядником та ПРООН та замінюють собою будь-які інші усні чи письмові домовленості відносно предмету цього Договору.

1. Обов'язки Підрядника

- 2.1 Підрядник повинен виконувати та надавати Послуги, зазначені у Додатку 2, старанно, ефективно та у повній відповідності до цього Договору.
- 2.2 Підрядник виконує роботи із залученням наступних спеціалістів:
Ім'я, Спеціалізація:
- 2.3 Будь які зміни до зазначених вище спеціалістів мають бути попередньо погоджені у письмовій формі уповноваженим представником ПРООН, _____.
- 2.4 Підрядник також надаватиме усю технічну і адміністративну підтримку, необхідну для забезпечення вчасного і задовільного надання Послуг.
- 2.5 Підрядник надаватиме ПРООН послуги відповідно до графіку надання послуг та здійснення платежів наведеного у **Додатку 3**.
- 2.6 Підрядник подає акти виконаних робіт та звіти до ПРООН згідно з узгодженими формами. Звіти мають бути написані українською мовою та надіслані в електронній формі на наступну електронну адресу:
- 2.7 Підрядник представляє і гарантує правдивість будь-якої інформації чи даних, наданих ПРООН з метою виконання цього Договору, а також якості виконання завдань та звітів передбачених по цьому Договору у відповідності з високими виробничими та професійними стандартами.

2. Ціна та розрахунки

- 3.1 У разі повного та задовільного надання послуг по цьому Договору, ПРООН виплатить Підряднику фіксовану суму у розмірі _____

3.2 Ціна цього Договору не може підвищуватись під час виконання Договору через можливі зміни цін на ринку або через коливання валютних курсів, крім випадків зміни обсягу Послуг, якщо ці зміни оформлені згідно пункту 8 цього Договору. 3.3 Виплати, здійснені ПРООН на користь Підрядника, не звільнятимуть Підрядника від його зобов'язань за цим Договором, а також не вважатимуться фактом прийняття ПРООН Послуг, наданих Підрядником. 3.4 ПРООН здійснює платежі відповідно до графіку надання послуг та здійснення платежів, що викладено у Додатку 3.
3. Особливі умови 3.1 Цей Договір складений українською та англійською мовами в двох примірниках. У разі виникнення суперечностей пріоритет віддається версії англійською мовою. 3.2 Всі питання стосовно надання звітів, включаючи зміст, форму, структуру та періодичність звітів, що надаються Підрядником за цим Договором, мають бути узгоджені з уповноваженим представником ПРООН _____ 3.3 Підрядник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах
3. Виставлення рахунків-фактур 5.1 Підрядник повинен надсилати поштою оригінали рахунків-фактур щодо кожної оплати за Договором на адресу, зазначену в пункті 9 нижче. 5.2 ПРООН не приймає рахунки-фактури, надіслані факсом.
5. Час та спосіб розрахунків 6.1 Рахунки-фактури підлягають до оплати упродовж тридцяти (30) днів з моменту їхнього прийняття ПРООН. ПРООН має докласти усіх зусиль для того, аби прийняти рахунок-фактуру або повідомити Підрядника про його неприйняття в розумний термін після отримання. 6.2 ПРООН має здійснювати усі розрахунки на наступний банківський рахунок Підрядника:
6. Набуття чинності. Часові обмеження. 7.1 Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами та припиняється після задовільного виконання Послуг наведених у Додатку 2, але не пізніше ніж _____ року, якщо дія Договору не продовжена Сторонами в письмовому вигляді. 7.2 Всі часові обмеження, що містяться в цьому Договорі вважаються суттєвими умовами відповідно до надання послуг.
7. Зміни 8.1 Будь-які зміни до цього Договору вноситимуться за допомогою письмових домовленостей між обома Сторонами, належним чином підписаних повноважними представниками Підрядника та ПРООН.
8. Повідомлення Адреси ПРООН і Підрядника для відправки повідомлень за цим Договором є наступними: Для ПРООН : Для Підрядника: Якщо вищевказані умови узгоджені вами у тій редакції, в якій вони викладені у цьому Договорі та в договірних документах, проставте свої ініціали на кожному аркуші цього Договору і додатків до нього та

поверніть один оригінальний примірник цього Договору, належним чином підписаний і датований, у наш офіс. З повагою,