

**Biên bản cuộc họp trừ bị cho việc gửi hồ sơ chào hàng cạnh tranh
Cung cấp và lắp đặt hệ thống rèm lá dọc cho tòa nhà UN House**

10.00 giờ sáng ngày 7 tháng 10 năm 2015.

Nội dung cuộc họp:

1. UNDP liệt kê lại các giấy tờ nhà thầu cần nộp:

- Giới thiệu công ty
- Copy Giấy phép kinh doanh ngành nghề liên quan
- Danh sách khách hàng đã đặt hàng tương tự / các dự án tương tự mà nhà thầu đã làm
- Báo giá (theo mẫu Annex 2 sửa đổi) có ký, đóng dấu.
- Mẫu rèm hoàn chỉnh kích cỡ 60 x 60 cm.
- Copy giấy tờ ISO... (nếu có).

Nhà thầu có thể gửi thông tin bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh.

2. UNDP cho các nhà thầu xem mẫu vật liệu và mẫu cửa sổ nơi sẽ lắp đặt rèm.
3. Thời gian lắp đặt rèm: Toàn bộ rèm sẽ được lắp trong vòng 2 tuần kể từ khi nhận được đơn đặt hàng của UNDP. Một số khu vực sẽ được lắp đặt vào cuối tuần.
4. Nhà thầu chuẩn bị hồ sơ kèm mẫu rèm và nộp cho UNDP trong ngày 14 tháng 10 năm 2015 (giờ Hà Nội).

Nhà thầu có thể nộp hồ sơ chào hàng cạnh tranh bằng cách:

- Gửi email tới địa chỉ: Nguyen.thi.hoang.yen@undp.org
(Email không quá 7 MB mỗi email)

Hoặc :

- Gửi bản gốc tới địa chỉ :

Nguyễn Thị Hoàng Yến
Procurement Unit, UNDP Vietnam
304 Kim Mã, Hà Nội

Nhà thầu nộp mẫu rèm tới địa chỉ :

Nguyễn Thị Hoàng Yến
Procurement Unit, UNDP Vietnam
304 Kim Mã, Hà Nội

Sau khi nộp hồ sơ và mẫu rèm, nhà thầu gửi email tới địa chỉ: procurement.vn@undp.org để thông báo. UNDP sẽ không chịu trách nhiệm về việc thất lạc hồ sơ và mẫu rèm nếu nhà thầu không gửi thông báo tới địa chỉ này.