

DESCRIPCIÓN DE REQUISITOS

Contexto de los requisitos	Ver Anexo 4: “Términos de Referencia”, numeral B.
Organismo asociado del PNUD en la implementación	Gobierno de Colombia.
Breve descripción de los servicios solicitados ¹	Elaborar el estudio de caracterización socioeconómica de la población en territorio de la región Pacífico con influencia de la actividad de extracción minera a cielo abierto de oro de aluvión por medio de encuestas a hogares.
Relación y descripción de los productos esperados	Ver Anexo 4: “Términos de Referencia”, numeral E.
Persona encargada de la supervisión de los trabajos/resultados del proveedor de servicios	Coordinador Técnico del proyecto SIMCI, UNODC.
Frecuencia de los informes	Ver Anexo 4: “Términos de Referencia”, numeral E.
Requisitos de los informes de avance	Ver Anexo 4: “Términos de Referencia”, numeral E.
Localización de los trabajos	Sede del proveedor.
Duración prevista de los trabajos	6 meses.
Fecha de inicio prevista	Febrero 2016.
Fecha de terminación máxima	6 meses posteriores a la firma del contrato.
Viajes previstos	Ver Anexo 4: “Términos de Referencia”, numeral I.
Requisitos especiales de seguridad	➤ Autorización de seguridad previa por parte de la ONU para viajar. ➤ Realización del curso de capacitación de la ONU <i>Basic and Advanced Security Training</i> ➤ Seguros de viaje integrales
Instalaciones que facilitará el PNUD (es decir, no incluidas en la propuesta de precios)	No aplica.
Calendario de ejecución, indicando desglose y calendario de actividades y subactividades	Obligatorio

¹ Podrán adjuntarse nuevos TdR si la información recogida en este Anexo no describe plenamente la naturaleza del trabajo u otros detalles de los requisitos.

Nombres y currículos de las personas participantes en la prestación de los servicios	No obligatorio
Moneda de la propuesta	Moneda local
Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) en la propuesta de precios ²	Deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos
Período de validez de la/s propuesta/s (<i>a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta</i>)	90 días En circunstancias excepcionales el PNUD podrá pedir al Contratista que amplíe el plazo de validez de la Propuesta más allá de lo que se ha iniciado inicialmente en las condiciones de salida de esta SdP. En este caso, el Contratista confirmará la ampliación por escrito, sin ningún tipo de modificación ulterior a la Propuesta.
Cotizaciones parciales	No permitidas
Se celebrará una conferencia previa a la Propuesta	Hora: 10:00 a.m. Fecha: 13 de noviembre de 2015 Lugar: PNUD. Coordinador/a del PNUD: Sección de Adquisiciones y Contratos SAC. Dirección: Av. 82 No. 10 – 62 Piso 3 Correo electrónico: licitaciones.col2@undp.org
Fecha límite para la presentación de demandas/preguntas aclaratorias	17 de noviembre de 2015.
Condiciones de pago ³	100% de cada producto después de aceptado y cumplidos los requisitos para iniciación del trámite de pago, el cual no tomará más de 30 días. El PNUD no otorga anticipos. Condiciones para el desembolso a) Aceptación por escrito por parte del Contratista (es decir, no simple recibo) de la calidad de los resultados; y b) Recibo de la factura del Proveedor de Servicios.
Persona/s autorizadas para revisar/inspeccionar/aprobar los productos/servicios finalizados y autorizar el desembolso de los pagos.	Coordinador Técnico del Proyecto SIMCI – UNODC.
Tipo de contrato que deberá firmarse	Contrato de servicios profesionales

² La exención del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) varía de país a país. Se ruega verifiquen cuál es el régimen aplicable a la oficina de país del PNUD que solicita el servicio.

³ De preferencia, el PNUD no realizará desembolso alguno en forma previa a la firma del Contrato. Si el Proveedor de Servicios exige un pago por anticipado, su importe se limitará al 20% del total presupuestado. Para cualquier porcentaje superior o cualquier importe total superior a 30.000 dólares EE.UU., el PNUD exigirá del Proveedor la presentación de una garantía bancaria o de un cheque bancario pagadero al PNUD por el mismo importe del pago adelantado por el PNUD al Proveedor.

Criterios de adjudicación de un contrato	➤ Mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la oferta técnica, un 30% al precio) ➤ Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TCG). Se trata de un criterio obligatorio que no puede obviarse en ningún caso, con independencia de la naturaleza de los servicios solicitados. La no aceptación de los TCG será motivo de inadmisión de la Propuesta.
Criterios de evaluación de una propuesta	Propuesta técnica (70%) ➤ Antecedentes de la empresa [30%] ➤ Metodología, adecuación a las condiciones y plazos del plan de ejecución [40%] ➤ Estructura gerencial y calificación del personal directivo [30%] Propuesta financiera (30%) Se calculará como la relación entre precio de la propuesta y el precio más bajo de todas las propuestas que haya recibido el PNUD. Los criterios de evaluación se detallan en el Anexo 4 – Términos de Referencia.
El PNUD adjudicará el Contrato a:	Uno y sólo uno de los proveedores de servicios
Anexos a la presente SdP ⁴	➤ Anexo 1 – Descripción de los requisitos. ➤ Anexo 2 – Formatos a diligenciar y documentos a presentar. ➤ Anexo 3 – Términos y condiciones generales de los servicios. ➤ Anexo 4 – Términos de referencia. Otros: ➤ Anexo 5: Visión conceptual del proyecto de la proyección del marco maestro de áreas. ➤ Anexo 6: Zonas de influencia de minería de oro de aluvión. ➤ Anexo 7: Municipios con presencia de Minería de Oro de aluvión. ➤ Anexo 8: Área con influencia de minería de oro de aluvión en Km.

⁴ Cuando la información esté disponible en la red, bastará con facilitar el enlace (URL) correspondiente.

Persona de contacto para todo tipo de información (Demandas por escrito únicamente)⁵	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. Atn.: Sección de Adquisiciones y Contratación - SAC. Dirección: Av. 82 No. 10 – 62 Piso 3. Bogotá D.C., Colombia. E-mail: licitaciones.col2@undp.org Proceso: 2015-5258. Nota: No se atenderán consultas anónimas ni verbales. Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser utilizado como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que considera necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.
No. obligatorio de copias de la propuesta que habrán de presentarse	Original: 1 Copia: 1
Documentación de presentación obligatoria para establecer la calificación de los proponentes	SOBRE 1 – PROPUESTA TÉCNICA 1. Formato Anexo 2 - Carta para la presentación de propuesta técnica (no subsanable). 2. Formato de experiencia específica de la firma (no subsanable). 3. Certificaciones de experiencia de la firma (subsanable). 4. Formato Hojas de Vida del personal profesional propuesto y Carta de Compromiso (no subsanable). 5. Certificaciones de estudios realizados y certificaciones laborales (subsanable). 6. Propuesta técnica: 6.1. Metodología (no subsanable). 6.2. Recursos del Proponente en términos de equipo (opcional y subsanable). 6.3. Plan de Trabajo (no subsanable). 6.4. Composición del grupo de trabajo y asignación de actividades para la ejecución del trabajo (opcional y subsanable).

⁵ Esta persona de contacto y la dirección de la misma serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de que se dirija una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aún cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

Otros documentos que avalan la elegibilidad del licitante	7. Certificado de existencia y representación legal (subsanable). 8. Joint ventures, consorcios o Uniones temporales o asociaciones (opcional y no subsanable). SOBRE 2 – PROPUESTA ECONÓMICA 9. Formato carta de presentación de la propuesta económica (no subsanable). 10. Formato Lista de precios (no subsanable).
Otras informaciones	Ver “Anexo 4 - Términos de Referencia”.