

Раздел 1. Письмо с приглашением

Киев, Украина

December 23, 2015

ІТВ UKR/2015/120

ВСЕУКРАИНСКАЯ КАМПАНИЯ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ СВЕТОДИОДНЫХ ЛАМП В ТОРГОВОЙ СЕТИ

Уважаемые Заявители,

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) приглашает Вас принять участие в тендере согласно данного ПУТ по вышеуказанному предмету.

Данное ПУТ включает следующие документы:

- Раздел 1 – Письмо с приглашением
- Раздел 2 – Инструкции для участников тендера (включая перечни данных)
- Раздел 3 – Список требований и технических спецификаций
- Раздел 4 – Форма тендерной заявки
- Раздел 5 – Документы, описывающие квалификации и требования к участникам тендера
- Раздел 6 – Форма технического описания тендерной заявки
- Раздел 7 – Форма подачи прайс-листов
- Раздел 8 – Форма гарантий исполнения контракта *(может потребоваться от победителя)*
- Раздел 9 – Контракт для подписания, включая общие условия

Ваше предложение, содержащее техническое описание заявки и прайс-лист в отдельных архивных файлах, а также образцы требуемой продукции, должно быть подано в соответствии с Разделом 2.

Просим Вас отправить письмо с подтверждением в ПРООН на следующий адрес:

Программа развития Организации Объединенных Наций в Украине
procurement.ua@undp.org
Внимание: Отдел закупок

Письмо должно быть получено в ПРООН не позднее, чем 30 декабря 2015 года. В этом же письме необходимо указать, намеревается ли ваша компания подать заявку. Если нет, ПРООН

будет очень признательна, если вы укажете причину, для справок.

Если вы получили данное ПУТ из ПРООН напрямую, передача данного приглашения другой компании также требует соответствующего уведомления ПРООН.

Если вам необходимо какое-либо уточнение, пожалуйста, свяжитесь с контактным лицом, указанным в приложенном перечне данных, для получения справок по данному ПУТ.

ПРООН с нетерпением ждет получения вашей заявки и заранее благодарит вас за интерес к возможностям закупок ПРООН.

С уважением,

Андра Бриге

Специалист по операционному развитию

ПРООН в Украине

Раздел 2: Инструкция для участников тендера

Определения

- a) «Тендерная заявка» - это ответ участника тендера на приглашение к участию в тендере, который включает форму тендерной заявки, техническое описание заявки и прайс-лист, а также всю остальную документацию, прилагаемую у тендерной заявке, как указано в ПУТ.
- b) «Участник тендера» - это любое юридическое лицо, которое может подать или подало тендерную заявку на поставку товаров и оказание соответствующих услуг, запрашиваемых ПРООН.
- c) «Контракт» - это правовой инструмент, подписанный и заключенный между ПРООН и отобранным участником тендера, он включает все приложенные документы, в особенности Общие условия (ОУ) и Приложения.
- d) «Страна» - это страна, указанная в перечне данных.
- e) «Перечень данных» - это такая часть Инструкций для участников тендера, которая используется для отображения условий тендерного процесса, определенных согласно требованиям ПУТ.
- f) «День» - календарный день.
- g) «Товары» - это любой материальный продукт, предмет потребления, вещь, материал, продукт производства, оборудование, средство или товар, запрашиваемый ПРООН согласно данного ПУТ.
- h) «Правительство» - это Правительство страны, в которой предоставляются/передаются товары и соответствующие услуги, обусловленные в контракте, которые будут доставлены или переданы.
- i) «Инструкции для участников тендера» - это полный набор документов, которые предоставляют участникам тендера всю необходимую информацию и описывают процедуры, которые необходимо пройти в ходе подготовки тендерной заявки.
- j) «ПУТ» - это Приглашение к участию в тендере, которое состоит из инструкций и рекомендаций ПРООН для выбора лучшего поставщика товаров или услуг, чтобы удовлетворить требованиям, указанным в Списке требований и технических спецификаций.
- k) «ПП» (Раздел 1 ПУТ) означает Письмо с приглашением, которое ПРООН отправляет участникам тендера.
- l) «Материальное отклонение» - это любое содержание или характеристики участия в тендере, которые значительно отличаются от первоначального аспекта или требования

ПУТ, и (i) значительно изменяют масштаб и качество требований; (ii) ограничивают права ПРООН и/или обязанности поставщика; и (iii) негативно влияют на честность и принципы процесса закупок, в частности, компрометируют конкурентное положение других поставщиков.

- m) «*Список требований и технических спецификаций*» - это документ, включенный в данное ПУТ в разделе 3, который содержит список товаров, запрашиваемых ПРООН, соответствующих услуг, действий, задач, которые необходимо выполнить, и другую информацию относительно получения и приема товаров ПРООН.
- n) «*Услуги*» - это полный спектр задач, которые относятся или сопутствуют выполнению поставки товаров, запрашиваемых ПРООН согласно данного ПУТ.
- o) «*Дополнительная информация к ПУТ*» - это письменный документ ПРООН, предназначенный для потенциальных участников тендера, который содержит разъяснения, ответы на вопросы, полученные от потенциальных участников тендера, или изменения, которые вносятся в ПУТ после опубликования ПУТ, но до наступления конечного срока подачи заявок на участие в тендере.

А. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Настоящим ПРООН просит вас принять участие в тендере и предоставить свои заявки в ответ на данное Приглашение к участию в тендере (ПУТ). Участники тендера должны четко следовать требованиям данного ПУТ. В правила и положения данного ПУТ не могут вноситься или предполагаться никакие изменения, замещения или преобразования, кроме случаев, когда ПРООН в письменной форме была принята Дополнительная информация к ПУТ и доведена до ведома всех участников.
2. Считается, что при подаче заявки на участие в тендере участник принимает на себя обязанности по данному ПУТ, которые должны быть выполнены, если иное не указано, участник тендера прочитал, понял и согласился с инструкциями данного ПУТ.
3. Любая поданная заявка на участие в тендере считается предложением участника и не обязывает или подразумевает, что ПРООН примет какую-либо из них. По итогам данного ПУТ ПРООН не обязана заключать контракт с кем-либо из участников.
4. ПРООН внедряет политику нулевой толерантности к запрещенным приемам, включая мошенничество, коррупцию, сговор, неэтичное поведение и препятствование. ПРООН обязана предотвращать, выявлять и реагировать на все случаи мошенничества и незаконных действий против ПРООН, а также третьих лиц, вовлеченных в деятельность ПРООН. (Полное описание политики см.
http://www.undp.org/about/transparencydocs/UNDP_Anti_Fraud_Policy_English_FINAL_june_2011.pdf и
http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/
)

5. В ответ на данное ПУТ ПРООН требует от всех участников демонстрировать профессиональное, объективное и беспристрастное поведение, они обязаны считать интересы ПРООН основными во всех случаях. Участники тендера должны строго избегать конфликтов с интересами других заказчиков, а также со своими интересами, действовать без обдумывания продолжения работы. Все участники тендера, уличенные в конфликте интересов, должны быть дисквалифицированы. Без ограничения общего применения вышеуказанного, будет считаться, что у участников тендера и их филиалов имеет место конфликт интересов с одной или несколькими сторонами в данном процессе объявления тендера, если они:

- 5.1 Связаны или были связаны с фирмой или каким-либо из ее филиалов, которые предоставляли услуги ПРООН по подготовке дизайна, Списка требований и технических спецификаций, анализа/оценки стоимости или других документов, используемых при закупке товаров и соответствующих услуг в данном процессе отбора;
- 5.2 Занимались подготовкой и/или дизайном программы/проекта, связанного с товарами и соответствующими услугами, запрашиваемыми по данному ПУТ; или
- 5.3 Вовлечены в конфликт по любой другой причине, как установила или считает ПРООН.

В случае неточности понимания потенциального конфликта интересов, участники тендера должны передать свои размышления ПРООН, которая может подтвердить или опровергнуть существование такого конфликта.

6. Таким же образом, в заявке на участие в тендере необходимо предоставить следующую информацию:

- 6.1 Об участниках тендера (собственниках, частичных собственниках, сотрудников, директорах, контролирующих сторонах, ключевых работниках), которые являются родственниками сотрудников ПРООН, занимающихся закупками, и/или членов Правительства страны, или любого партнера по внедрению, которые получают товары и соответствующие услуги по данному ПУТ; и
- 6.4 Других лиц, которые потенциально могут повлиять на образование конфликта интересов, сговора или нечестной конкуренции.

Непредоставление такой информации может привести к отклонению заявки.

7. Приемлемость участников тендера, которые полностью или частично принадлежат государству, подлежит дальнейшей оценке и рассмотрению ПРООН на основании различных факторов, таких как регистрация в качестве независимого юридического лица, масштаб собственности/доли государства, получение субсидий, мандат, доступ к информации по данному ПУТ и других факторов, которые могут привести к получению несоответствующего преимущества по сравнению с остальными участниками тендера и последующему отклонению заявки на участие в тендере.
8. Все участники тендера должны строго следовать Этическому кодексу ПРООН для поставщиков, с которым можно ознакомиться по ссылке:
<http://web.ng.undp.org/procurement/undp-supplier-code-of-conduct.pdf>

В. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ

9. Разделы заявки

Участники тендера должны заполнить, подписать и предоставить следующие документы:

- 9.1 Форму сопроводительного письма для подачи заявки на участие в тендере (см. раздел 4 ПУТ);
- 9.2 Документы, указывающие на соответствие и квалификацию участника тендера (см. раздел 5 ПУТ);
- 9.3 Техническую заявку на участие в тендере (см. приложенную форму в разделе 6 ПУТ);
- 9.4 Прайс-лист (см. приложенную форму в разделе 7 ПУТ);
- 9.5 Тендерные гарантии, если требуется (как указано в № 9-11 ПД, см. форму, приведенную в разделе 8 ПУТ);
- 9.6 Любые приложения и/или дополнения к заявке на участие в тендере (включая все, указанные в **перечне данных**)

10. Разъяснение тендерных заявок

- 10.1 Участники тендера могут подать запрос на разъяснение любого из документов ПУТ за количество дней, указанное в **Перечне данных** (№ 16 ПД), до конечного срока подачи заявок. Любой запрос на разъяснение должен быть отправлен в письменной форме курьером или электронной почтой на адрес ПРООН, указанный в **Перечне данных** (№ 17 ПД). ПРООН ответит в письменной форме по электронной почте и предоставит копии ответа (включая пояснение, но не указывая источник запроса) всем участникам тендера, которые подтвердили свое намерение предоставить заявку.
- 10.2 ПРООН должна попытаться предоставить такие ответы на запросы о разъяснениях как можно скорее, однако задержка предоставления таких ответов не будет являться причиной взятия ПРООН обязательства продлить срок подачи заявок на участие, кроме случаев, когда ПРООН считает такое продление обоснованным и необходимым.

11. Изменение заявки на участие в тендере

- 11.1 В любое время до наступления окончательного срока подачи заявки, ПРООН может, на основании любой причины, такой как предоставление разъяснения по запросу участника тендера, изменить ПУТ путем составления Дополнения к ПУТ. Всем предполагаемым участникам тендера в письменной форме будет предоставлена информация о любых изменениях/дополнениях и дополнительных инструкций посредством составления Дополнения к ПУТ и согласно методике, определенной в **Перечне данных** (№18 ПД).
- 11.2 Для того, чтобы предоставить предполагаемым участникам необходимое время

для рассмотрения дополнений при подготовке Заявки на участие в тендере, ПРООН может, согласно своих полномочий, увеличить сроки предоставления заявок, если характер дополнения к ПУТ обосновывает такое увеличение.

С. Подготовка заявок на участие в тендере

12. Стоимость

Участник тендера несет любые и все затраты, связанные с подготовкой и/или подачей заявки на участие в тендере, независимо от того, была ли его заявка отобрана. ПРООН ни в коем случае не несет ответственность за такие затраты, независимо от результата процесса закупок.

13. Язык

Тендерная заявка, а также вся соответствующая корреспонденция между участником тендера и ПРООН должна выполняться в письменной форме на языке (-ах), указанных в **Перечне данных** (№4 ПД). Любая печатная информация, предоставленная участником тендера на языке, который отличается от указанного в **Перечне данных**, должна сопровождаться переводом на язык, указанный в **перечне данных**. При толковании заявки на участие в тендере и в случае различий или неполноты значений, версия, переведенная на предпочитаемый язык, будет иметь первостепенную роль. При заключении контракта, язык контракта должен отображать отношения между исполнителем и ПРООН.

14. Форма тендерной заявки

Участник тендера должен предоставить Форму тендерной заявки, согласно раздела 4 данного ПУТ.

15. Формат и содержание технического описания заявки

Если другое не указано в **Перечне данных** (№28 ПД), участник тендера должен соблюдать следующую структуру технического описания заявки:

15.1 Экспертная оценка фирмы/организации – в данном разделе необходимо предоставить информацию относительно структуры управления организации, организационных возможностей/ресурсов, опыта организации/фирмы, списка проектов/контрактов (как выполненных, так и ожидающих окончания, как внутригосударственных, так и международных), которые связаны или схожи по своему характеру с требованиями ПУТ, производственными возможностями завода, если участник тендера является производителем, разрешением производителя товаров, если участник тендера не является производителем, доказательством финансовой стабильности и наличием необходимых ресурсов для выполнения поставки и предоставления соответствующих услуг, согласно ПУТ (см. пункт 18 ПУТ и №26 ПД для дальнейшей информации). Те же условия применяются и к другим юридическим лицам, которые принимают участие в тендере в составе совместного

предприятия или консорциума.

- 15.2 Технические спецификации и план внедрения – в данном разделе необходимо отобразить ответ участника тендера на Список требований и технических спецификаций путем определения конкретных предложенных компонентов; как шаг за шагом будет выполнено каждое требование; предоставить детальную спецификацию и описание запрашиваемых товаров и, по необходимости, планов и схем; основные характеристики выполнения, указать работы/части работы, которые будут выполняться по субконтракту; список основных субподрядчиков, описание того, как тендерная заявка удовлетворяет требования и превышает их, обеспечивая соответствие тендерной заявки местным условиям и рабочей среде остальной части проекта на протяжении всего срока службы предоставленных товаров. Детали технической заявки должны быть изложены и подкреплены Таблицей сроков внедрения, включая, по необходимости, сроки по транспортировке и доставке, согласно длительности контракта, как указано в **Перечне данных** (№ 29 и 30 ПД).

Участники тендера должны понимать, что товары и соответствующие услуги, запрашиваемые ПРООН, могут быть переданы, сразу же или со временем, государственным партнерам ПРООН или юридическому лицу, уполномоченному государственными партнерами, согласно политик и процедур ПРООН. Таким образом, от всех участников тендера требуется указать в заявках следующее:

- a) Положение о необходимости получения каких-либо импортных или экспортных разрешений в соответствии с планируемыми покупками товаров или оказанием услуг, включая любые ограничения в стране происхождения, использование товаров и услуг двойного назначения, в том числе любые передачи конечным пользователям;
- b) Подтверждение того, что участник тендера получил разрешение такого рода в прошлом и может получить все необходимые разрешения в случае выбора его заявки; и
- c) Полный пакет документов, информацию и описание любых товаров, классифицируемых как «Опасные товары».

- 15.3 Структура управления и ключевые сотрудники – данный раздел должен содержать полное резюме (CV) ключевых сотрудников, которые будут поддерживать внедрение технического описания тендера, четко разделяя роли и ответственность. Резюме должно включать полномочия и продемонстрировать квалификации в сферах, соответствующих требованиям данного ПУТ.

В соответствии с данным разделом участник тендера заверяет ПРООН и подтверждает, что назначенные сотрудники могут выполнять требования контракта на протяжении всего указанного периода действия. Если кто-либо из ключевых сотрудников не может продолжать выполнение обязательств по какой-либо причине, кроме неизбежных, таких как смерть или медицинская непригодность, ПРООН, кроме прочего, оставляет за собой право оставить тендерную заявку без ответа. Любая преднамеренная замена персонала по неизбежной причине, включая задержку внедрения проекта программы не по вине участника тендера, должна быть выполнена только если ПРООН примет обоснование для такой замены,

а также одобрит квалификации заменяющего лица, умения и навыки которого должны быть равными или превосходить.

15.4 Если, согласно **перечню данных**, требуется предоставление тендерной гарантии, её необходимо предоставить в техническом описании тендера. Тендерная гарантия может быть отменена ПРООН, что приведет к отклонению заявки, в случае наличия любого из следующих пунктов или их комбинации:

- a) если участник тендера отзывает свое предложение в течение срока действия тендерной заявки, указанного в **перечне данных** (№11 ПД), или
- b) если сумма тендерной гарантии является меньшей, чем требует ПРООН согласно **перечню данных** (№9 ПД), или
- c) в случае, если обобранный участник тендера не сможет:
 - i. подписать контракт после его предоставления ПРООН;
 - ii. соответствовать ряду требований ПРООН, как указано в пункте 35 ПУТ, или
 - iii. предоставить гарантии выполнения, страховку или другие документы, которые может потребовать ПРООН в качестве условия заключения контракта с участником тендера.

16. Прайс-лист

Прайс-лист должен быть подготовлен по стандартной форме в приложении (Раздел 7). В нем необходимо перечислить все основные компоненты стоимости, связанные с товарами и соответствующими услугами, а также детальную разбивку такой стоимости. Каждый товар и услуга, описанные в техническом описании заявки, должны четко соответствовать стоимости, причем стоимость за каждый пункт должна быть указана отдельно. Любой вид продукции и деятельности, указанный в техническом описании заявки, но без указания стоимости в прайс-листе, будет считаться включенным в стоимость на товары и услуги, а также в общую стоимость, указанную в тендерной заявке.

17. Валюта

Все цены должны быть указаны в валюте, согласно **перечню данных** (№15 ПД). Однако, в случае, если в тендерных заявках указана другая валюта, для сравнения всех заявок:

- 17.1 ПРООН выполнит конвертацию валюты, указанной в тендерной заявке, в предпочитаемую для ПРООН, согласно преобладающему обменному курсу ООН на последний день подачи тендерных заявок; и
- 17.2 В случае, если тендерная заявка будет признана такой, которая наиболее отвечает требованиям ПУТ, но валюта в заявке будет отличаться от предпочитаемой валюты по **перечню данных** (№15 ПД), ПРООН оставляет за собой право заключить контракт в предпочитаемой валюте, используя вышеуказанный способ конвертации.

18. Документы, описывающие квалификации и требования к участникам тендера

18.1 Участник тендера должен предоставить документальные доказательства своего статуса приемлемого и квалифицированного поставщика, согласно форм, приведенных в разделе 5 (Формы с указанием информации об участнике тендера). Для заключения контракта с участником тендера, его квалификации должны подтверждаться документально для удовлетворения требований ПРООН. Включая следующее, но не ограничиваясь нижеизложенным:

- a) В случае, если участник тендера предлагает поставлять по предстоящему контракту товары, которые не изготовлены самим участником тендера, он должен иметь необходимые полномочия, предоставленные производителем товаров, на поставку таких товаров в стране конечного назначения;
- b) Участник тендера должен располагать финансовыми, техническими и производственными возможностями, достаточными для исполнения контракта; и
- c) Участник тендера не должен быть внесен в Список 1267 ООН или в Список несоответствующих лиц ООН, а также ни в один из списков подозрительных и неподходящих поставщиков.

18.2 Заявки, поданные двумя (2) или более участниками тендера, будут отклонены ПРООН в случае обнаружения в них любого из нижеперечисленных пунктов:

- a) если, согласно заявкам, как минимум один контролирующий партнер, директор или заинтересованное лицо, указанное в них, является одним и тем же лицом; или
- b) любой из них получает или получил какое-либо прямое или косвенное денежное ассигнование от другого/-их; или
- c) представитель по правовым вопросам для данного ПУТ является одним и тем же лицом; или
- d) они поддерживают отношения напрямую или посредством общих третьих сторон, что может повлиять на получение информации о тендерной заявке, оказание какого-либо влияния на заявку или участника тендера в процессе по данному ПУТ;
- e) они являются субподрядчиками тендерных заявок друг друга или субподрядчик по одной из заявок также подает заявку от себя лично; или
- f) эксперт, предложенный в заявке одного из участников, принимает участие в более, чем одной заявке по данному ПУТ. Это условие не распространяется на случаи, когда в более, чем одной тендерной заявке указан один и тот же субподрядчик.

19. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация

Если участником тендера является группа юридических лиц, которые сформируют или сформировали совместное предприятие, консорциум или ассоциацию во время подачи тендерной заявки, они должны подтвердить следующее: (i) что уполномочили одну сторону действовать в качестве руководящей, наделенной соответствующими полномочиями накладывать обязанности на членов совместного предприятия, как на всех вместе, так и на каждого отдельно, что необходимо оформить должным образом

посредством Соглашения между юридическими лицами, которое должно быть предоставлено вместе с тендерной заявкой; и (ii) если существует намерение заключить контракт, то его необходимо заключать между и от имени ПРООН и соответствующей руководящей стороны, которая будет действовать в качестве и от имени всех лиц, входящих в состав совместного предприятия.

После подачи заявки в ПРООН, руководящая сторона, которая представляет совместное предприятие, не должна быть изменена без предварительного письменного согласия ПРООН. Более того, ни руководящая сторона, ни члены совместного предприятия не могут:

- а) подать другую тендерную заявку, ни в качестве юридического лица, ни
- б) в качестве руководящей стороны другого совместного предприятия, которое подает другую тендерную заявку.

Описание организации совместного предприятия/консорциума/ассоциации должно четко определять ожидаемую роль каждого юридического лица в совместном предприятии при осуществлении требований ПУТ, что касается как заявки на участие в тендере, так и соглашения о совместном предприятии. Все лица, входящие в состав совместного предприятия, подлежат оценке приемлемости и квалификации со стороны ПРООН.

Если совместное предприятие предоставляет результаты своей деятельности и опыта, как указано в ПУТ, такую информацию необходимо предоставлять следующим образом:

- а) Результаты, достигнутые в качестве совместного предприятия; и
- б) Результаты, достигнутые каждым юридическим лицом, входящим в состав совместного предприятия, которое будет принимать участие в осуществлении деятельности и оказании услуг, согласно ПУТ.

Предыдущие контракты, выполненные физическими лицами-экспертами, работающими отдельно, однако которые постоянно или временно были связаны с фирмой-членом совместного предприятия, не могут быть указаны в качестве общего опыта совместного предприятия или его членов, но могут быть указаны в списке достижений отдельных экспертов при предоставлении информации об их опыте.

Если ПРООН считает тендерную заявку совместного предприятия самой полной и рентабельной, ПРООН подпишет контракт с совместным предприятием, интересы которого будет представлять указанная руководящая сторона, которая подпишет контракт от имени всех его членов.

20. Альтернативная тендерная заявка

Если другое не указано в **перечне данных** (№5 и №6 ПД), альтернативная тендерная заявка не будет рассматриваться. Если же условия приема таких заявок соблюдены, а обоснования были предоставлены, ПРООН оставляет за собой право заключить контракт на основании альтернативной тендерной заявки.

21. Срок действия

- 21.1 Тендерная заявка должны быть актуальной на протяжении периода, указанного в **перечне данных** (№8 ПД), который считается с конечного срока подачи заявок, также содержащегося в **перечне данных** (№21 ПД). Тендерная заявка, срок действия которой является короче срока в перечне данных, будет незамедлительно отклонена ПРООН и останется без ответа.
- 21.2 В исключительных случаях, до окончания срока действия тендерной заявки, ПРООН может попросить участников тендера увеличить срок действия их заявки. Такой запрос и ответы должны быть осуществлены в письменной форме и будут считаться неотъемлемой частью тендерной заявки.

22. Встреча с участниками тендера

Когда это целесообразно, встреча с участниками тендера должна проводиться согласно дате, времени и месту, указанному в **перечне данных** (№7 ПД). Все участники тендера приглашаются принять участие. Однако, отсутствие участника на встрече не будет являться причиной дисквалификации заинтересованного участника тендера. Протокол встречи с участниками тендера будет либо опубликован на веб-сайте ПРООН, либо распространен среди фирм, которые зарегистрировались или выразили интерес к контракту, даже если они не принимали непосредственного участия во встрече. Никакие устные заявления, сделанных в ходе встречи, не изменят условий ПУТ, кроме случаев, когда такое заявление будет соответствующим образом записано в протоколе встречи, и издано/опубликовано как приложение в форме Дополнительной информации к ПУТ.

D. ПОДАЧА И ОТКРЫТИЕ ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК

23. Подача

- 23.1 Техническое описание заявки и прайс-лист должны быть поданы вместе и запечатаны в одном конверте, предоставленном либо лично, либо курьером, либо по электронной почте. Если подача документов не будет выполнена по электронной почте, техническое описание заявки и прайс-лист должны быть запечатаны в конверт, на внешней стороне которого необходимо указать:

- a) Название участника тендера;
- b) Адрес ПРООН, как указано в **перечне данных** (№20 ПД); и
- c) Предостережение не открывать конверт до наступления времени и дня открытия тендерных заявок, как указано в **перечне данных** (№20 ПД).

Если конверт не запечатан и не обозначен согласно требованиям, ответственность за неправильное размещение или заблаговременное открытие заявки на участие в тендере ложится на участника тендера, т.к. он не запечатал и не обозначил конверт должным образом.

- 23.2 Участники тендера должны подавать свои заявки согласно информации, указанной в

перечне данных (№22 и №23 ПД). Если на доставку заявки на участие в тендере необходимо потратить более 24 часов, участник тендера должен обеспечить заблаговременную отправку, чтобы заявка соответствовала конечному сроку подачи ПРООН. ПРООН должна указать, при ведении учета, что официальная дата и время получения тендерной заявки являются фактическими датой и временем, когда заявка была физически доставлена в помещение ПРООН, как указано в **перечне данных** (№20 ПД).

23.3 Участники тендера, подающие заявки по почте или с помощью личной доставки, должны подать оригинал и каждую копию тендерной заявки отдельно в запечатанных конвертах, обозначив при этом каждый из них как «Оригинал заявки» и «Копия заявки». Два конверта: с оригиналом и копиями, должны быть затем запечатаны в один общий конверт. Количество копий, которые необходимо подать, должно быть указано в **перечне данных** (№19 ПД). В случае каких-либо несовпадений в содержании «Оригинала тендерной заявки» и «Копии тендерной заявки» содержание оригинала будет иметь преимущественную силу. Каждая страница оригинальной версии тендерной заявки должна быть подписана или парафирована участником тендера или лицом (-ами), уполномоченными подавать такие заявки. Разрешение должно быть соответствующим образом указано в документе, подтверждающем его предоставление и подписанным наивысшим руководителем фирмы, либо посредством доверенности, приложенной к тендерной заявке.

23.4 Участники тендера должны понимать, что сама подача тендерной заявки уже подразумевает, что участник тендера принимает общие условия ПРООН, изложенные в разделе 11.

24. Окончательный срок подачи тендерных заявок и тендерные заявки, полученные после установленного срока

Тендерная заявка должна быть получена ПРООН по адресу и не позднее дня и времени, указанных в **перечне данных** (№ 20 и №21 ПД).

ПРООН не будет рассматривать заявки, поступившие по истечении срока подачи заявок. Любая заявка, полученная ПРООН после истечения срока подачи тендерной заявки, будет объявлена запоздалой и будет отклонена и возвращена участнику тендера в нераспечатанном виде.

25. Отзыв, замена и изменение тендерных заявок

25.1 Ожидается, что участники конкурса будут нести исключительную ответственность за осуществление шагов, направленных на внимательную проверку полного соответствия своих тендерных заявок требованиям, изложенным в ПУТ, не забывая о том, что материальное отклонение в информации, предоставляемой по запросу ПРООН, или отсутствие четкого описания товаров и соответствующих услуг, которые будут предоставляться, могут привести к отклонению тендерной заявки.

Ответственность за ошибочное толкование или выводы, сделанные участником тендера в процессе рассмотрения ПУТ на основе данных, предоставленных ПРООН, несет участник тендера.

- 25.2 Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свою заявку после её подачи, отправив письменное уведомление в соответствии с Пунктом 23 ПУТ с подписью уполномоченного представителя и приложив документ, подтверждающий полномочия представителя (или доверенность). Соответствующая замена или изменение предложения должны осуществляться на основе письменного уведомления. Все уведомления должны быть получены ПРООН до истечения срока подачи тендерных заявок и должны быть представлены в соответствии с пунктом 23 ПУТ (за тем исключением, что в случае уведомлений об отзыве копии представлять не требуется). На соответствующих конвертах должны быть сделаны четкие пометки «ОТЗЫВ», «ЗАМЕНА» или «ИЗМЕНЕНИЕ».
- 25.3 Заявки, по которым поступил запрос на отзыв, будут возвращены участникам тендера в нераспечатанном виде.
- 25.4 Ни одна заявка не может быть отозвана, заменена или изменена в промежутке между крайним сроком подачи тендерных заявок и истечением срока действия заявки, указанного участником тендера в Форме тендерной заявки, или истечением любого продленного срока действия.

26. Вскрытие конвертов с тендерными заявками

ПРООН вскроет конверты с тендерными заявками в присутствии членов специального комитета, сформированного ПРООН в составе минимум двух (2) членов. В том случае, если допускается представление тендерных заявок в электронном виде, вскрытие электронных предложений будет производиться в соответствии с процедурой, указанной в **перечне данных** (№23 ПД).

Имена участников конкурса, информация об изменении или отзыве предложений, о наличии обозначений/печатей, количестве папок/файлов, а также иные подробности, которые ПРООН может счесть уместными, будут оглашены в момент вскрытия конвертов с тендерными заявками. Ни одна заявка не будет отклонена в момент вскрытия конвертов с тендерными заявками, за исключением заявок, поступивших по истечении срока подачи; в этом случае заявка будет возвращена участнику тендера в нераспечатанном виде.

27. Конфиденциальность

Информация, касающаяся изучения, оценки и сравнения тендерных заявок и рекомендаций относительно заключения контракта, не будет раскрыта участникам тендера или любым другим лицам, которые официально не имеют отношения к данному процессу, даже после публикации сообщения о заключении контракта.

Любые попытки участника тендера оказать на ПРООН влияние в процессе изучения,

оценки и сравнения тендерных заявок и принятия решений о заключении контракта могут привести к отклонению заявки такого участника по решению ПРООН.

В том случае, если участник не становится победителем тендера, он может договориться о встрече с ПРООН в целях ознакомления с результатами рассмотрения. Данное ознакомление будет ограничиваться обсуждением сильных и слабых сторон тендерной заявки указанного участника тендера для того, чтобы помочь ему улучшить заявки в будущем при их предоставлении ПРООН. Содержание других тендерных заявок, а также их сравнение с заявкой, предоставленной данным участником тендера, обсуждаться не будет.

Е. ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК

28. Предварительное рассмотрение тендерных заявок

ПРООН изучит тендерные заявки с целью проверки полноты представленной документации согласно минимальным требованиям к документации, наличия надлежащих подписей, отсутствия участника тендера в списке Комитета, который содержит перечень террористов и учреждений, финансирующих террористическую деятельность, согласно №1267/1989 Совета Безопасности ООН, а также в списке подозрительных и неподходящих поставщиков ПРООН и на предмет правильности оформления тендерной заявки в целом по другим показателям, используемым на данном этапе. ПРООН может отклонить любую заявку на данном этапе.

29. Оценка тендерных заявок

29.1 ПРООН изучит заявки с целью подтверждения того, что участник конкурса согласился с условиями и положениями, изложенными в документе ПРООН «Общие условия и положения» и «Особые условия», без каких-либо условий и оговорок.

29.2 Группа по оценке заявок рассматривает и оценивает тендерные заявки на предмет их соответствия предъявляемому списку требований и технических спецификаций и другим предоставленным документам, с использованием процедуры, указанной в **перечне данных** (№25 ПД). ПРООН не может вносить абсолютно никакие изменения в критерии после получения всех заявок.

29.1 ПРООН оставляет за собой право выполнить постквалификацию, направленную на определение достоверности информации, предоставленной участником тендера. Такая постквалификация должна быть полностью задокументирована и, кроме указанного в **перечне данных** (№33 ПД), может включать, но не ограничиваться любым из нижеперечисленного:

- а) Подтверждение точности, правильности и достоверности информации, предоставленной участником тендера по поданной юридической, технической и финансовой документации;
- б) Подтверждение масштаба соответствия требованиям ПУТ и критериям оценки на

- основании обнаруженного группой по оценке заявок;
- с) Проверка справок и рекомендаций среди государственных учреждений, юрисдикция которых распространяется на участника тендера, а также среди других юридических лиц, ведущих деловую деятельность с участником тендера;
 - d) Проверка справок и рекомендаций среди других предыдущих клиентов по качеству выполнения текущих или ранее выполненных контрактов;
 - e) Физический осмотр завода, фабрики, филиалов или других мест деятельности участника тендера, как с разрешения, так и без ведома участника тендера;
 - f) Тестирование и снятие проб разработанных товаров согласно требованиям ПРООН, по необходимости; и
 - g) Другие средства, которые ПРООН сочтет подходящими, на любом этапе процесса отбора до заключения контракта.

30. Разъяснение тендерных заявок

В целях содействия изучению, оценке и сравнению заявок ПРООН может, по своему усмотрению, попросить любого участника тендера предоставить разъяснения по своей заявке.

Запрос ПРООН на разъяснение заявки и ответ участника тендера должны быть в письменном виде. Несмотря на переписку, целью является не попытка добиться, предложить или одобрить какое-либо изменение цен или сути предложения, а получить уточнения и подтверждение исправления каких-либо арифметических ошибок, выявленных ПРООН в процессе оценки тендерной заявки в соответствии с Пунктом 35 ПУТ.

Никакое разъяснение заявки, присланное участником тендера без запроса со стороны ПРООН, не будет рассматриваться в процессе анализа и оценки тендерных заявок.

31. Соответствие тендерных заявок

Решение ПРООН о соответствии тендерной заявки предъявляемым требованиям должно основываться на содержании самой заявки.

Тендерная заявка считается в достаточной мере отвечающей требованиям, если она отвечает всем условиям, положениям и спецификациям ПУТ без существенных отклонений, оговорок или недочетов.

Если заявка не является в существенной мере отвечающей предъявляемым требованиям, она будет отклонена ПРООН и не может быть впоследствии приведена участником тендера в соответствие с требованиями за счет устранения существенных отклонений, оговорок или недочетов.

32. Несоответствия, ошибки и недочеты

32.3 В том случае, если тендерная заявка в существенной мере отвечает предъявляемым требованиям, ПРООН может не затребовать устранения любых несоответствий или недочетов, которые не являются существенным отклонением от требований.

32.4 В том случае, если тендерная заявка в существенной мере отвечает предъявляемым требованиям, ПРООН может потребовать, чтобы участник тендера в разумные сроки предоставил необходимую информацию или документацию в целях устранения выявленных в заявке несущественных несоответствий или недочетов, касающихся представляемой документации. Подобные недочеты ни в коей мере не должны касаться цены предложения. Неспособность участника тендера выполнить требование ПРООН может привести к отклонению его тендерной заявки.

32.5 В том случае, если заявка в существенной мере отвечает предъявляемым требованиям, ПРООН исправит арифметические ошибки в следующих случаях:

- a) если существует расхождение между ценой единицы продукции и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы продукции на количество, преимущество будет иметь цена единицы продукции; при этом общая цена будет скорректирована, если, по мнению ПРООН, нет очевидной ошибки в расположении запятой, отделяющей целую часть от дробной в цене единицы продукции, - в этом случае общая цена будет иметь преимущественное значение, и скорректирована будет цена единицы продукции;
- b) если существует ошибка в общей сумме в результате прибавления или вычитания в промежуточных суммах; в этом случае преимущественное значение будут иметь промежуточные суммы; и
- c) если существует расхождение между цифрами и словами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами, если сумма, выраженная словами, не получена в результате арифметической ошибки, - в этом случае сумма, выраженная цифрами, будет иметь преимущественное значение в соответствии с вышеуказанным.

32.6 Если Участник тендера не согласится с таким исправлением ошибок, то его тендерная заявка будет отклонена.

F. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

33. Право принять, отклонить или признать любую или все заявки

несоответствующими установленным требованиям

33.1 ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любую тендерную заявку, признать любую или все заявки несоответствующими установленным требованиям, а также отклонить все заявки в любое время до заключения контракта; при этом ПРООН не будет нести никакой ответственности перед участниками тендера и не будет иметь никаких обязательств по информированию соответствующего (-их) участника (-ов) о причинах своих действий. Кроме того, ПРООН не будет обязана заключить контракт с участником конкурса, предложившим самую низкую цену.

33.2 ПРООН также должна проверить и незамедлительно отклонить тендерные заявки в

случае, если обнаружится, что участники тендера внесены в Общий список ООН по физическим и юридическим лицам, которые связаны с террористическими организациями, Список подозрительных и неподходящих поставщиков Реестра поставщиков Подразделения закупок Секретариата ООН, Список несоответствующих лиц ООН и другие подобные списки, учрежденные и признанные политикой ООН по санкциям для поставщиков. (Полное описание политики см.

http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/

34. Критерии заключения контракта

До истечения срока действия тендерной заявки ПРООН заключит контракт с квалифицированным и соответствующим участником тендера, которые отвечает установленным требованиям из Списка требований и технических спецификаций и который предложит наименьшую стоимость (см. №32 ПД).

35. Право изменять требования в момент заключения контракта

В любое время заключения контракта ПРООН оставляет за собой право изменить количество товаров и/или соответствующих услуг максимум на двадцать пять процентов (25%) от цены тендерной заявки без изменения цены единицы продукции или других положений и условий.

36. Подписание контракта

Победитель конкурса обязан подписать контракт, проставить дату и вернуть контракт ПРООН в течение пятнадцати (15) дней с момента получения контракта.

Невыполнение выбранным исполнителем требования Раздела F.3 ПУТ и этого положения будет считаться достаточным основанием для неподписания контракта, как и потеря тендерных гарантий, если таковые необходимы, в таком случае, ПРООН может предложить контракт участнику тендера, который занял второе место при рассмотрении или повторно объявить тендер.

37. Гарантия исполнения контракта

Гарантия исполнения контракта, если таковая требуется, должна быть предоставлена в установленном объеме и форме, которые указаны в Разделе 9, и до истечения крайнего срока, указанного в **перечне данных** (№14 ПД). Если требуется предоставление тендерных гарантий, подача указанного документа и подтверждение его получения ПРООН являются условием для вступления в законную силу контракта, который будет подписан от имени и между победителем тендера и ПРООН.

38. Банковская гарантия авансового платежа

Предпочтением ПРООН является авансовый платеж (-и) по контракту (напр., платежи до получения результатов, кроме оговоренных ПРООН случаев. Если участник тендера

требует оплаты авансового платежа и если такое требование принимается ПРООН, а запрашиваемый авансовый платеж превышает 20% от общей цены тендерной заявки или 30 000 долларов США, ПРООН потребует от участника тендера предоставить банковскую гарантию на сумму, эквивалентную сумме авансового платежа. Банковская гарантия авансового платежа должна быть представлена по форме, указанной в Разделе 10.

39. Протест поставщика

Процедура ПРООН, предусмотренная для подачи протеста поставщиками, предоставляет возможность подать протест тем лицам или фирмам, которые не получили заказ на закупку или контракт в процессе закупок на конкурентной основе. В случае сомнений в справедливом рассмотрении заявки, дополнительную информацию о процедурах ПРООН, предусмотренных для подачи протестов поставщиками, можно просмотреть на следующей странице: <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>

Инструкции для участников тендера

ПЕРЕЧЕНЬ ДАННЫХ

Следующие данные о заказываемых товарах и соответствующих услугах будут являться дополнением, приложением или корректировкой положений Инструкций для участников тендера. В случае расхождения данных, представленных в Инструкции для участников тендера и Перечне данных, преимущественную силу будут иметь положения Перечня данных.

№ ПД	Перекр. ссылка на Инструкцию	Информация	Конкретные инструкции / Требования
1		Название проекта:	Трансформация рынка в направлении энергоэффективного освещения
2		Названия товаров/услуг/необходимой работы:	Всеукраинская кампания по продвижению светодиодных ламп в торговой сети
3		Страна:	Украина
4	C.13	Язык тендерной заявки:	☒ Английский ☐ Французский ☐ Испанский ☒ Украинский/Русский
5	C.20	Условия подачи тендерных заявок по разделам или подразделам общих требований	☐ Допустимо ☒ Недопустимо
6	C.20	Условия подачи альтернативной тендерной заявки	☐ Не будут рассматриваться ☒ Будут рассматриваться: Участник тендера может представить альтернативную заявку, но только вместе с заявкой по базовому сценарию (т.е. на то, что изначально требует ПРООН согласно данному ПУТ). ПРООН будет рассматривать альтернативные предложения только того участника тендера, чья заявка по базовому сценарию имеет наименьшую стоимость.

7	C.22	Встреча перед подачей тендерных заявок будет проведена:	Время: 14:00 (по Киеву) Дата: 11 января 2016 Место проведения: Офис ООН в Украине, Кловский спуск 1, Киев Контактное лицо ПРООН по проведению: Адрес: Кловский спуск 1, Киев Телефон: +38 044 2539363 Факс: +38 044 253 2607 Электронная почта: procurement.ua@undp.org
8	C.21.1	Срок действия тендерной заявки начиная с даты подачи	☐ 60 дней ☒ 90 дней ☐ 120 дней
9	B.9.5 C.15.4 b)	Гарантийное обеспечение тендерной заявки	☐ Требуется ☒ Не требуется
10	B.9.5	Допустимые формы гарантии заявки	Не будет применяться
11	B.9.5 C.15.4 a)	Срок действия гарантии тендерной заявки	Не будет применяться
12		Авансовый платеж при подписании контракта	☐ Допускается до суммы, равной 20% контракта ¹ ☒ Недопустимо
13		Возмещение убытков	☐ Не будет налагаться ☒ Будет налагаться при соответствующих условиях: Процент цены контракта за день задержки: 0.1%_ Макс. кол-во дней задержки: 4 недели Последующие меры: расторжение контракта
14	F.37	Гарантия исполнения контракта	☒ Может потребоваться от победителя конкурса по решению ПРООН, основываясь на возможных рисках выполнения работ и других факторах Сумма :10% от суммы контракта Форма: Банковская гарантия ☐ Не требуется
15	C.17	Предпочтительная валюта	☒ Доллары США - Настоятельно рекомендуется

¹ В том случае, если осуществляемый участником тендера авансовый платеж превышает 20% от цены тендера или 30 000 долларов США, участник тендера должен быть готов предоставить гарантию авансового платежа равную ему по сумме, в соответствии с формой и содержанием документа, представленного в Разделе 10.

	C.17.2	тендерной заявки и метод конвертации	использовать в качестве меры снижения риска воздействия девальвации локальной валюты ☐ Евро ☒ Местная валюта <i>Дата для определения соответствующего обменного курса ООН: на январь 2016, детали на сайте treasury.un.org</i>
16	B.10.1	Окончательный срок подачи запросов на разъяснения/вопросов	5 дней до подачи тендерной заявки.
17	B.10.1	Контактные данные для подачи запросов на разъяснения/вопросов	Контактное лицо в ПРООН: Отдел закупок Адрес: Кловский спуск 1, Киев Телефон: +38 044 2539363 Факс: +38 044 253 2607 Электронная почта: procurement.ua@undp.org
18	B.11.1	Способ распространения Дополнений к ПУТ и ответов/уточнений	☐ Прямое общение с предполагаемыми участниками тендера по эл.почте или факсу ☒ Прямое общение с предполагаемыми участниками тендера по эл.почте или факсу, или опубликование на веб-сайте http://procurement-notices.undp.org
19	D.23.3	Кол-во копий тендерной заявки, которое необходимо подать	Оригинал: 1 Копии: 0
20	D.23.1 b) D.23.2 D.24	Адрес подачи заявки	<u>Для технических и финансовых предложений:</u> tenders.ua@undp.org Внимание: заявки, полученные через другие адреса, не будут приняты во внимание для оценки.
21	C.21.1 D.24	Окончательный срок подачи:	Дата: 24 января 2016 Время: 23:59 по Киеву, включительно
22	D.23.2	Способ подачи тендерной заявки	☒ Электронная подача заявки – для <u>технического и финансового предложения</u>
23	D.23.2 D.26	Условия и процедуры электронной подачи и	☒ Официальный адрес для электронной подачи: tenders.ua@undp.org

		открытия заявок, если допускаются	☒ Формат: Только PDF-файлы желательно в ZIP архиве (другие типы архивов могут повлечь ошибки при вскрытии заявок) ☒ Макс. размер файла для подачи: <i>[5 MB]</i> ☒ Макс. кол-во подач: <i>[3]</i> ☒ Кол-во копий для подачи: <i>[1]</i> ☒ Обязательная тема письма: ITB UKR/2015/120 ☒ Программное обеспечение, которым необходимо проверить файл до отправки: <i>[Заявка не должна содержать никаких вирусов или других вредоносных программ]</i> ☒ Цифровое разрешение/Подпись: <i>[если необходимо]</i> ☒ Временная зона: <i>[Киев +2]</i> ☒ Другие условия: Пожалуйста, сделайте все усилия совместить Вашу заявку в одном (1) заархивированном PDF файле (до 5 Мб).
Ле с	D.23.1 с)	Дата, время и место открытия заявок	Дата и время: 25 января 2016, 14:00 Место: Конференц-зал, Офис ООН в Украине, Кловский спуск, 1 Все компании, представившие свои заявки, приглашаются к участию в процедуре вскрытия предложений (пожалуйста, зарегистрируйтесь, отправив список участников на procurement.ua@undp.org). Пожалуйста, обеспечьте присутствие Вашего представителя в нужное время.
25		Метод оценки, который будет использован при отборе предложений, в наибольшей степени отвечающих предъявляемым требованиям	☒ Стандартные критерии «Прошел/Не прошел» по техническим требованиям; и ☒ Предложение самой низкой цены за технически подходящую/отвечающую всем требованиям заявку
26	C.15.1	Необходимые документы, которые должны быть представлены для подтверждения квалификации участников тендера (только в виде заверенной копии)	☒ Информация о компании (профиль компании), которая по объему <u>не должна</u> превышать пятнадцати (15) страниц, включая брошюры и каталоги продукции, имеющие отношение к закупаемым продуктам/услугам ☒ Имена членов Правления и их должности, надлежащим образом заверенные управляющим делами компании, или эквивалентный документ, если участник конкурса не является корпорацией

			☒ Свидетельство о регистрации в налоговых органах / справка об уплате налогов, подтверждающее выполнение участником тендера своих обязательств по уплате налогов, или Справка об освобождении от уплаты налогов, если участнику тендера предоставлена такая льгота ☒ Свидетельство о регистрации компании, включая Устав, или эквивалентный документ, если участник конкурса не является корпорацией (компанией) ☒ Официальное назначение в качестве местного представителя, если участник тендера подает тендерную заявку от имени юридического лица, которое находится за пределами страны ☒ Сертификат качества (напр., ISO и др.) и/или другие подобные сертификаты, аккредитации, награды и благодарности участника тендера, если таковые имеются ☒ Документы о соблюдении законов по охране окружающей среды, аккредитации, документы о маркировке/наклейках и другие доказательства практики участников тендера, которые относятся к экологической стабильности и сокращении неблагоприятного воздействия на среду (напр., использование нетоксичных веществ, переработанного сырья, оборудования с малым потреблением энергии, уменьшение выбросов углекислого газа и др.) как в практике деловой деятельности, так и при производстве товаров, если имеются ☒ Последний проверенный финансовый отчет (отчет о прибыли и балансовый документ) или отчет аудита, производимого в прошлом <i>за последние 2 года</i> ☒ Рекомендационные письма от 3 лучших клиентов в рамках стоимости контракта за прошлые 3 года ☒ Перечень аналогичных проектов (минимум 3 для каждого Лота) за прошлые 3 года, подтвержденные копиями соответствующих контрактов (в целях подтверждения/приемлемости: коммерческая / конфиденциальная информация не требуется)
27		Другие документы, которые могут быть поданы для подтверждения	☒ Корректно оформленные и завизированные техническое и финансовое предложения согласно секциям 4-7;

		соответствия требованиям	☒ Перечень корпоративных клиентов с акцентом на аналогичных договорах со сравнимыми по размеру и/или виду деятельности с ПРООН/ООН клиентами; ☒ Резюме лидера команды (клиент-менеджера) для осуществления координации работы с ПРООН
28	C.15	Структура технического описания заявки и списка документов для подачи	1. Техническое соблюдение требований спецификации; 2. График выполнения; 3. Заполненные и подписанные формы: Разделы 4-7; 4. Резюме клиент-менеджера.
29	C.15.2	Ожидаемая дата начала действия контракта	Февраль 2016
30	C.15.2	Максимальная ожидаемая длительность контракта	Согласно конечным срокам, указанным в Спецификации
31		ПРООН подпишет контракт с:	☒ Только одним участником тендера ☐ Одним или более участниками тендера, в зависимости от следующих факторов: не применимо.
32	F.34	Критерии заключения контракта и оценки тендерной заявки	Критерии заключения контракта ☒ Недискреционный рейтинг «Принято» или «Не принято» по детальному содержанию раздела «Список требований и технических спецификаций» ☒ Соответствие следующим требованиям: Критерии оценки тендерной заявки² • Минимальное количество лет опыта на рынке рекламы и проведения социальных мероприятий: 3 года, • Минимальный ежегодный оборот 250,000.00 дол. за прошлые годы 2 года; • Минимальное количество подобных проектов, выполненных за последние 3 года – 3 (три); • Полное соответствие тендерной заявки техническим требованиям; • Соответствие графика выполнения работ расписанию проекта; • Соответствующая квалификация лидера

² Пожалуйста, приведите в соответствие и обеспечьте последовательность в связи с содержанием технических спецификаций

			группы, который будет напрямую связываться с ПРООН.
33	E.29	Пост-квалификационные действия	▪ Подтверждение точности, правильности и достоверности информации, предоставленной участником тендера по поданной юридической, технической и финансовой документации; ▪ Подтверждение масштаба соответствия требованиям ПУТ и критериям оценки на основании обнаруженного группой по оценке заявок; ▪ Проверка справок и рекомендаций среди других предыдущих клиентов по качеству выполнения текущих или ранее выполненных контрактов; ▪ Физический осмотр завода, фабрики, филиалов или других мест деятельности участника тендера, как с разрешения, так и без ведома участника тендера; ▪ Тестирование и проба реализованных товаров, аналогично требованиям ПРООН, по возможности;
34		Условия по определению эффективности контракта	☐ Получение ПРООН гарантий выполнения ☐ Утверждение ПРООН планов, схем, примеров и др. ☒ <i>Двустороннее подписание Актов выполненных работ</i>
35		Другая информация, связанная с ПУТ	<u>Административные требования:</u> Полученные предложения будут рассмотрены по принципу «Да»/»Нет» для определения соответствия следующим формальным критериям / требованиям: ✓ Предложения должны быть получены до истечения указанного срока ✓ Предложения должны быть действительны в течение указанного срока действия предложения ✓ Предложения должны быть подписаны уполномоченным лицом ✓ Предложения должны включать запрошенную документацию и регистрационные документы ✓ Согласие с Общими правилами и положениями ПРООН. Доступны по ссылке:

			http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/how_we_buy/contract_terms/ Другая информация доступна на http://procurement-notices.undp.org В случае возникновения вопросов, обращаться по адресу procurement.ua@undp.org
--	--	--	---

Раздел 3а: Список требований и технических спецификаций

Технічна специфікація

ВСЕУКРАЇНСЬКА КАМПАНІЯ З ПРОСУВАННЯ СВІТЛОДІОДНИХ ЛАМП У ТОРГОВЕЛЬНІЙ МЕРЕЖІ

Сьогодні в Україні спостерігається ряд гострих проблем, що пов'язані з питаннями зниження енергозалежності держави та підвищення рівня її енергоефективності.

Однією зі складових підвищення енергоефективності держави є розвиток системи енергоефективного (ЕЕ) освітлення. У зв'язку з цим, більш глибоке проникнення на ринок України сучасних технологій енергоефективного освітлення може суттєво вплинути на вирішення вищевказаних проблем держави.

Крім цього, сучасні технології енергоефективного освітлення сприяють зниженню дії парникового ефекту і, тим самим, уповільненню глобального потепління. Це здійснюється за рахунок меншого споживання електроенергії енергоефективними лампами і, отже, менших викидів вуглекислого газу, що виділяється при спалюванні вугілля для виробки електрики.

Основною метою діяльності Проекту Програми розвитку ООН «Трансформація ринку в напрямку енергоефективного освітлення» є зниження рівня викидів парникових газів в атмосферу шляхом сприяння більш глибокому проникненню на український ринок сучасних технологій енергоефективного освітлення.

На сьогоднішній день за результатами діяльності Проекту було визначено наступні слабкі сторони розвитку українського ринку енергоефективного освітлення:

1. Ринкова частка енергоефективних ламп у житловому секторі ринку України відповідає середньому значенню і становить 61,1%, де найбільшу питому вагу займають компактні люмінесцентні лампи (КЛЛ) – 54,1%, що містять в невеликій кількості ртуть. Попит на найбільш енергоефективні та нешкідливі лампи – світлодіодні (LED), все ще незначний (біля 7%).
2. Рівень інформованості населення України про переваги енергоефективного освітлення відповідає середньому значенню - 49%. При цьому, одним із складних елементів в інформуванні та освітньої підготовки населення є його переконання в тому, що економічна вигода від використання КЛЛ порівняно з лампами розжарювання більше в 3-4 рази, а світлодіодних у порівнянні з КЛЛ - в 1,5 - 2 рази.
3. В Україні відсутня система збору та утилізації люмінесцентних в житловому секторі.
4. Відпрацьовані люмінесцентні лампи, що містять ртуть, хаотично викидаються населенням України в сміттєві баки, тому вони опиняються на звалищах у величезній кількості. А, як відомо, ртуть у великій кількості не безпечна для здоров'я людей і навколишнього середовища.

З урахуванням виявлених проблем актуальними стають питання посилення уваги щодо просування найбільш енергоефективних та безпечних для навколишнього середовища сучасних технологій освітлення на ринок України - світлодіодних ламп. Таким чином, в рамках Проекту було розроблено нову *Всеукраїнську Кампанію з Просування Світлодіодних Ламп у Торговельній Мережі* (далі Кампанія).

Основною метою цієї Кампанії є стимулювання попиту на світлодіодні лампи у торговельній мережі та підвищення рівня інформованості населення про їх переваги.

Основними інструментами досягнення визначеної мети є наступні:

- надання знижки на нову світлодіодну лампу у торговельній мережі в обмін на відпрацьовану люмінесцентну лампу;
- виробництво та установка у відділі «Освітлення» торговельної мережі інтерактивних стендів, які за допомогою спеціального калькулятора - комп'ютерної програми - дозволять розрахувати та наглядно продемонструвати покупцям економічну вигоду при використанні світлодіодних ламп;
- проведення тренінгів для персоналу відділу «Освітлення» торговельної мережі за темою «Як правильно консультувати покупця щодо вибору світлодіодної лампи»;
- розповсюдження інформаційних буклетів про переваги світлодіодних ламп.

Об'єктами проведення кампанії є 34 гіпермаркетів торговельної мережі «Епіцентр» у 23 містах України (див. табл. 1): Київ, Харків, Львів, Одеса, Дніпропетровськ, Херсон, Запоріжжя, Миколаїв, Вінниця, Бровари, Кривий Ріг, Хмельницький, Чернівці, Івано-Франківськ, Рівне, Черкаси, Кіровоград, Полтава, Суми, Чернігів, Луцьк, Тернопіль, Ужгород.

Таблиця 1- Список гіпермаркетів торговельної мережі «Епіцентр» за містами, де планується проведення Кампанії

№ міста	Найменування міста	Кількість гіпермаркетів «Епіцентр»	Адреса гіпермаркетів «Епіцентр»
1	Київ	7	Вул. Братиславська, 11
			Вул. Кільцева дорога, 1 Б
			Вул. Григоренка, 40
			Вул. Віскозна, 4
			Вул. Кришталева, 6
			Вул. Берковецька, 6 У
			Вул. Полярна, 20 Б
2	Харків	3	Пр. Гагаріна, 352
			Олексіївка, вул. Архітекторів, 7
			Вул. Героїв Праці, 9-А
3	Львів	2	Вул. Городоцька, 302
			Вул. Б. Хмельницького, 188
4	Одеса	2	Овідіопольське шосе, 1
			Пр. М. Жукова, 99
5	Дніпропетровськ	2	Вул. Бабенко, 25
			Вул. Запорізьке шосе, 62 К
6	Херсон	1	Бериславське шосе, 17
7	Запоріжжя	1	Вул. Запорізька, 1В
8	Миколаїв	1	Пр. Жовтневий, 234 В
9	Вінниця	1	Перший км Хмельницького шосе, 1
10	Бровари	1	Вул. Київська, 253
11	Кривий Ріг	1	Вул. Бикова, 33
12	Хмельницький	1	Вул. Зарічанська, 11/4
13	Чернівці	1	Вул. Хотинська, 10-А
14	Івано-Франківськ	1	Вул. В. Івасюка, 17

15	Рівне	1	Вул. Макарова, 17
16	Черкаси	1	Вул. 30-річчя Перемоги, 29
17	Кіровоград	1	Вул. Космонавта Попова, 8
18	Полтава	1	Київське шосе, 41
19	Суми	1	Вул. Черепіна, 1/3
20	Чернігів	1	Вул. Шевченка, 57
21	Луцьк	1	С. Липини, вул. Окружна, 37
22	Тернопіль	1	Вул. Полесская, 7
23	Ужгород	1	Вул. Баб'яка, 7/1
Всього		34	

Кампанія буде проходити у 3 етапи:

1 етап. Анонсування акції щодо надання знижки на нову світлодіодну лампу в обмін на відпрацьовану люмінесцентну лампу.

2 етап. Проведення акції зі збору відпрацьованих люмінесцентних ламп від населення, надання знижки на нову світлодіодну лампу та інформування покупців про переваги світлодіодних ламп.

3 етап. Розповсюдження результатів акції.

ОБСЯГ РОБІТ:

ВСЕУКРАЇНСЬКА КАМПАНІЯ З ПРОСУВАННЯ СВІТЛОДІОДНИХ ЛАМП У ТОРГОВЕЛЬНІЙ МЕРЕЖІ

Таблиця 2 - Специфікація з проведення *Всеукраїнської Кампанії з Просування Світлодіодних Ламп у Торговельній Мережі*

№	Види робіт	Кількість	Опис/технічна специфікація	Період виконання
1.	Проведення тренінгів з торговельним персоналом відділу «Освітлення» торговельної мережі «Епіцентр».	Весь торговельний персонал відділу «Освітлення» у кожному гіпермаркеті.	Теми тренінгу: -«Як правильно консультивати покупця щодо вибору світлодіодної лампи»; -«Оволодіння навичками з використання калькулятора енергоефективності світлодіодних ламп. Матеріали для тренінгу будуть надані Заявнику, в тому разі комп'ютерну програму – калькулятор.	На 1-5 тижні Кампанії
2.	Проведення тренінгів з промоутерами.	Під час проведення анонсування всього 68 промоутерів: не менше ніж по 2 промоутера у кожному гіпермаркеті. Під час проведення акції всього 204 промоутерів: не менше ніж по 6 промоутерів у кожному гіпермаркеті.	Теми тренінгу: -«Правила анонсування акції»; -«Переваги світлодіодних ламп». Матеріали будуть надані Заявнику; -«Як правильно консультивати покупця щодо вибору світлодіодної лампи». Матеріали будуть надані Заявнику; -«Оволодіння навичками з використання калькулятора економічної цінності світлодіодних ламп. Комп'ютерну програму – калькулятор – буде надано Заявнику; -«Інструкція з механіки проведення акції».	На 1-5 тижні Кампанії

3.	Розробка змісту та дизайну листівок для анонсування акції.	1 вид листівки.	Анонс акції. Формат 21х10 см, папір мелований, щільність 130 гр/м, колірність 4+4, глянцеове покриття.	На 1-2 тижні Кампанії
4.	Розробка змісту та дизайну купонів на скидку.	1 вид купону.	Розмір 10х7см, папір мелований, 130гр/м2, колірність 4+4, відривна частина (2 см) повинна здійснюватися засобом перфорації. На зворотній стороні купону буде штрих код (однаковий для всіх купонів) та номер купону (різний для всіх купонів). Способи нанесення нумерації: за допомогою цифрового друку або нумератором. Приклад купона з попередньої акції надається: 	На 1-2 тижні Кампанії
5.	Розробка змісту та дизайну інформаційних буклетів, що будуть розповсюдженні під час анонсування та проведення акції.	1 вид інформаційного буклету.	Містить інформацію про переваги світлодіодних ламп. Формат А4, фальцовка до євроформату, папір мелований, щільність 130 гр/м2, колірність 4+4, глянцеове покриття.	На 1-2 тижні Кампанії
6.	Розробка змісту, дизайну шелфтолкерів та їх розміщення на полицях з ЕЕ лампами у відділі «Освітлення» гіпермаркетів під час анонсування та проведення акції.	1 вид шелфтолкеру. Всього: 204 шт. Розміщення: в середньому 6 шт. на 1 гіпермаркет.	Містить інформацію про акцію. Розмір 30*6 см (ширина*висота), картон 280 гр / м2, двосторонній скотч, колірність 4 + 0, офсетний глянцеовий лак, 1+0.	На 1-6 тижні Кампанії
7.	Розробка дизайну брендінгу	1 вид дизайну.	Габаритні розміри: (ВхШхГ) не більше, ніж 1420х460х300 мм; товщина всередині	На 1-2 тижні Кампанії

	інтерактивних стендів.		корпусу стенду не більше, ніж 150мм.	
8.	Аренда планшетів, інсталяція калькулятора – комп'ютерної програми для проведення акції.	68 планшетів (по 2 планшета на кожній гіпермаркет).	Планшет: діагональ екрану – 10 дюймів; дозвіл екрану 1024x600; тип сенсорної панелі - ємнісна; процесор Allwinner A10; частота, ГГц 1; попередньо встановлено ОС Android 2.3.4. Інсталяція в планшет калькулятора – комп'ютерної програми для розрахунку економічної вигоди покупця від використання світлодіодних ламп (комп'ютерну програму буде надано Заявнику). По 2 промоутера будуть використовувати планшет з програмою в період проведення акції (див. пункт 11. таблиці 2)	На 5-9 тижні
9.	Проведення анонсування акції в магазинах.	34 гіпермаркетів у 23 містах; 68 промоутерів в період анонсування (по 2 промоутера в уніформі у кожному гіпермаркеті).	1. Розміщення бордів як засобу зовнішньої реклами (див. табл. 3 та 4). 2. Розміщення рекламного штендеру (див. табл. 5). 3. Розповсюдження листівок (див. пункти 10.1 та 10.2 табл. 2). 4. Розповсюдження інформаційних буклетів (див. пункт 10.3 табл. 2). 5. Розміщення постерів в ліфтах будинків (див. табл. 6). 6. Розміщення відеороликів на відеоекранах гіпермаркетів (див. табл. 7) 7. Уніформа промоутерів (див. табл.8) 8. Локація промоутерів: в холі, біля входу в гіпермаркет.	За 2 тижня до проведення акції (на 7-8 тижні Кампанії)
9.1	Розповсюдження листівок промоутерами у промоформі в період анонсування акції в торгівельній мережі «Епіцентр».	Загальна кількість листівок – 310 000 шт. Кількість листівок на 1 магазин: в середньому по 9117 шт., але необхідно перерозподілити кількість листівок по магазинам в залежності від площі магазинів та кількості відвідувачів.	3 дня у тиждень (у п'ятницю – з 13:00 по 21:00, суботу – з 11:00 по 19:00, неділю – з 11:00 по 19:00).	За 2 тижні до початку акції (на 7-8 тижні Кампанії)
9.2	Розсилання листівок у поштові скриньки будинків, де відсутні ліфти в період анонсування акції.	Кількість листівок – 196000 шт.	Анонс акції. Повинні бути охоплені будинки без ліфтів з найбільшою кількістю мешканців. Специфікацію за кількості листівок за містами наведено у таблиці 9.	За 4 тижні до початку акції (на 5-8 тижні Кампанії)
9.3	Розповсюдження інформаційних	Загальна кількість інформаційних буклетів	3 дня на тиждень (у п'ятницю – з 13:00 по 21:00, суботу – з 11:00 по 19:00, неділю –	За 2 тижні до початку

	буклетів промоутерами у промоформі в період анонсування акції в торгівельній мережі «Епіцентр».	– 240 000 шт. Кількість інформаційних буклетів на 1 магазин: в середньому по 7058 шт., але необхідно перерозподілити кількість буклетів по магазинам в залежності від площі магазинів та кількості відвідувачів на добу.	з 11:00 по 19:00).	акції (на 7-8 тижні Кампанії)
10.	Проведення акції.	1 акція в кожному гіпермаркеті. Всього 34 акції. Всього задіяно 204 промоутерів.	3 дня по 8 годин у день: - п'ятниця: з 13:00 по 21:00; - субота: з 11:00 по 19:00; - неділя: з 11:00 по 19:00. На відео екранах розміщується відеоролик (див. табл. 10). У кожному гіпермаркеті «Епіцентр» працюють по 6 промоутерів (кількість промоутерів по магазинах може бути перерозподілено в залежності від площі магазинів та кількості відвідувачів на добу). Локація та функції промоутерів: - 1 чи 2 промоутера - біля інтерактивного стенду у відділі «Освітлення» розповідає (-ють) про переваги світлодіодних ламп та підраховує (-ють) наочно економію за допомогою калькулятора економічності, роздає (-ють) інформаційні буклети (див. пункт 11.1 табл. 2); - 3 чи 2 промоутера - на вході в гіпермаркет приймають відпрацьовані люмінесцентні лампи і видають інформаційний буклет та купон на знижку на придбання LED лампи (1 люмінесцентна лампа відповідає 1 купону); - 2 промоутера - на вході з планшетом розповідають про переваги використання LED ламп, підраховують наочно економію за допомогою калькулятора економічності світлодіодних ламп. Рекламний штендер розміщено біля входу на місці прийому відпрацьованих люмінесцентних ламп (див. табл. 5).	На 9 тижні Кампанії
10.1	Розповсюдження інформаційних буклетів промоутерами у промоформі в період проведення	Загальна кількість інформаційних буклетів – 100 000 шт. Кількість інформаційних буклетів	-	На 9 тижні Кампанії

	акції в торгівельній мережі «Епіцентр».	на 1 магазин: в середньому по 2941 шт., але необхідно перерозподілити кількість буклетів по магазинам в залежності від площі магазинів та кількості відвідувачів на добу.		
11	Розповсюдження результатів акції.	4 газети, по 1 статті.	Національне покриття/розмір статті: - Аргументи і Факти – 1/4 однієї сторінки; - Сьогодні – 1/4 однієї сторінки; - Корреспондент – 1/2 однієї сторінки; - По-українски - 1/4 однієї сторінки.	На 10-11 тижні Кампанії
		4 web portals газет	Перша сторінка. Газета <i>Аргументи і Факти</i> : http://www.aif.ua/gazeta . Газета <i>Сьогодні</i> : http://www.segodnya.ua/ . Газета <i>Корреспондент</i> : http://korrespondent.net/ . Газета <i>По-українски</i> : http://gazeta.ua/ru/ .	На 10-11 тижні Кампанії

Примітка:

1. Забезпечення технічної частини - закупівля контейнерів для збору відпрацьованих люмінесцентних ламп, їх доставка та розміщення у гіпермаркеті «Епіцентр, утилізація відпрацьованих люмінесцентних ламп – буде здійснено іншою компанією.
2. Заявнику буде доставлено таку друковану продукцію: інформаційні буклети, листівки, купони, шелфтолкери, калькулятор - комп'ютерну програму.
3. Заявнику буде доставлено 34 інтерактивних стенди та підставки для друкованої продукції.

Таблиця 3 – Специфікація з розробки бордів та їх розміщення

№	Види робіт	Кількість	Опис/технічна специфікація	Дата виконання
1.	Розробка змісту та дизайну борду як засобу зовнішньої реклами для анонсування акції.	1 вид борду.	Анонс акції.	На 1-2 тижні Кампанії
2.	Розміщення бордів.	Загальна кількість бордів – 278 шт. Кількість бордів за містами див. у таблиці 4.	Борди повинні бути розміщені у місцях з максимально можливим покриттям цільової аудиторії. Перелік вулиць за містами надано у таблиці 4.	На 6-9 тижні Кампанії

Таблиця 4 – Кількість бордів та назва вулиць щодо їх розміщення за містами

№	Міста	Вулиці	Кількість бордів
1	Бровари	Київська	3

		Кірова	1
		Кутузова	1
		Гагаріна	1
		бул. Незалежності	1
		Всього: 7 бордів	
2	Вінниця	Київська	1
		Коцюбинського пр	2
		Лебединського	1
		Пірогова	1
		Хмельницьке шосе	1
		Юності пр	1
		Всього: 7 бордів	
3	Дніпропетровськ	Гагаріна пр	1
		Газети "Правда" пр	1
		Героїв Сталінграда	2
		Героїв пр	1
		Донецьке шосе	1
		Заводська Набережна	1
		Запоріжське шосе	1
		Калініна пер	1
		Кірова пр	1
		Коцюбинського	1
		Набережна Перемоги	2
		Пушкіна пр	1
		Робоча	1
		Чернишевського	1
		Чкалова	1
		Всього: 17 бордів	
4	Запоріжжя	Леніна пр	3
		Металургів пр	1
		Перемоги	1
		Прибрежна м	2
		Стефанова	1
		Юбілейний	1
		Южне шосе	1
		Всього: 10 бордів	
5	Київ	40-річчя Жовтня пр	2
		Академіка Палладіна пр	1
		Артема	1
		Ахматової Анни	1
		Бажана Микалая пр	2
		Велика Васильківська	1
		Борщагівська	2
		Братиславська	1
		Броварський пр	2
		Верхній Вал	1
		Воздухофлотський пр	1
		Воз'єднання пр	1

		Гагаріна Юрія пр	1
		Генерала Ватутіна пр	2
		Героїв Сталінграда	1
		Глибочицька	1
		Горького	1
		Дарницьке шосе	1
		Дегтярівська	1
		Дніпровська Набережна	1
		Дружби Народів	2
		Івашкевича Ярослава	1
		Короленківська	1
		Лайоша Гавро ул	1
		Ленінградська пл	1
		Маршала Малиновського	1
		Маяковського Володимира пр	1
		Мельникова	1
		Московський пр	2
		Набережне шосе (між мостом Метро і мостом Патона)	1
		Народного Ополчення	1
		Оболонський пр	3
		Окіпної Раїси	1
		Визволителів пр	1
		Перова бул	1
		Перемоги пл	4
		Протасів Яр	1
		Радунська	1
		Соломенська пл	2
		Телігі Олени	2
		Українки Лесі бул	1
		Фрунзе	1
		Харківське шосе	1
		Черновола В'ячеслава	1
		Чоколовський бул	1
		Еспланадна	1
		Всього: 60 бордів	
6	Кіровоград	50-річчя Жовтня пр	1
		Велика Перспективна	1
		Героїв Сталінграда	1
		Космонавта Попова	1
		Маланюка Євгена	1
		Медведева	1
		Яновського	1
		Всього: 7 бордів	
7	Кривий Ріг	23 Лютого	1
		Волгоградська	1
		Десантна	1

		Дніпропетровське шосе	1
		Мелешкіна	1
		Металургів пр	1
		Миру пр	1
		Мусоргського	1
		Тухачевського	1
		Харитонова	1
	Всього: 10 бордів		
8	Луцьк	Відродження пр	1
		Дубнинська	1
		Карпенка-Карого	1
		Конякіна пр	1
		Рівненська	1
		Соборності пр	2
	Всього: 7 бордів		
9	Львів	Богдана Хмельницького	1
		Володимира Великого	1
		Городоцька	2
		Дорошенко	1
		Замарстинівська	1
		Кульпарківська	1
		Личаківська	1
		Любінська	1
		Наукова	1
		Степана Бандери	1
		Стрийська	1
		Чорновола пр	1
		Шевченко	1
	Широка	1	
Всього: 15 бордів			
10	Миколаїв	Генерала Карпенка	1
		Героев Сталинграда пр	1
		Космонавтів	1
		Леніна пр	2
		миру пр	1
	Жовтневий пр	1	
Всього: 7 бордів			
11	Одеса	25 Чапаєвської Дивізії	1
		Отamana Головатого	1
		Балківська	1
		Катерининська	1
		Краснова	1
		Ленінградське шосе	1
		Люстдорфська дорога	2
		Мала Арнаутська	1
		Маршала Жукова пр	1
		Мельницька	1

		М'ясоєдовська	1
		Овідіопольська дорога	1
		Преображенська	1
		Розумовська	1
		Рішельєвська	1
		Середньофонтанська	1
		Фонтанська дорога	1
		Шевченко пр	1
		Південна дорога	1
Всього: 20 бордів			
12	Полтава	Великотирнівська	1
		Зіньківська	1
		Калініна	1
		Леніна	1
		Луначарського	1
		Маршала Бірюзова	1
		Миру пр	1
		Сінна	1
		Фрунзе	2
Всього: 10 бордів			
13	Рівно	Академіка Грушевського	1
		Гагаріна	1
		Дубенська	1
		Київська	2
		Князя Володимира	1
		Привокзальна пл	1
		Соборна	2
		Шухевича Романа	1
		Всього: 10 бордів	
14	Хмельницький	Кам'янецька	1
		Львівське шосе	1
		Маршала Рибалка	1
		Миру пр	1
		Панаса Мирного	1
		Прибузька	1
		Проскурівського Підпілля	1
		Свободи	1
		Толстого	1
		Чорновола	1
Всього: 10 бордів			
15	Черкаси	30-річчя Перемоги	1
		Благовісна	1
		Одеська	1
		Смілянська	1
		Сумгаїтська	1
		Хіміків пр	1
		Шевченко	1

	Всього: 7 бордів		
16	Суми	Білопільський Шлях	1
		Червонозоряна	1
		Червоний пр	1
		Металургів	1
		Михайла Лушпи пр	1
		Прокоф'єва	1
		Харківська	1
	Всього: 7 бордів		
17	Тернопіль	15 Апреля ул	1
		Живова ул	2
		Крушельницькой ул	1
		Русская ул	1
		Степана Бандеры пр	2
	Всього: 7 бордів		
18	Чернівці	Гагаріна	1
		Героїв Майдану	2
		Головна	1
		Пр. Незалежності	1
		Ромашкова	1
		Хотинська	1
	Всього: 7 бордів		
19	Чернігів	1-го Травня	1
		Миру пр	2
		Перемоги пр	1
		Рокоссовського	1
		Шевченко	1
		Щорса	1
	Всього: 7 бордів		
20	Харків	50-річчя ВЛКСМ пр	2
		Академіка Павлова	1
		Ахсарова	1
		Весніна узвіз	1
		Гагаріна пр	1
		Гвардійців Широнінців	1
		Героїв Праці	1
		Клочківська	2
		Леніна	2
		Людвіка Свободи пр	1
		Московський пр	1
		Нетеченська наб	1
		Пискунівський	1
		Перемоги пр	1
		Полтавський Шлях	2
		Салтівське шосе	1
		Сумська	1
		Шевченко	1

	Всього: 22 бордів		
21	Херсон	200-річчя Херсона пр	1
		Сорок дев'ятому Гвардійської Дивізії	1
		Бериславське шосе	1
		Ілліча	1
		Корабельний узвіз	1
		Миколаївське шосе	1
		Перемоги пл	1
	Всього: 7 бордів		
22	Ужгород	Баб'яка	1
		Гагаріна	1
		Грушевського	1
		Закарпатська	1
		Минайська	1
		Свободи пр	1
		Станційна	1
	Всього: 7 бордів		
23	Івано - Франковськ	Вовчинецька	1
		Галицька	1
		Гетьмана Мазепи	1
		Довженка	1
		Івасюка	1
		Коновальця Євгена	1
		Набережна ім. Василя Стефаника	1
		Надрічна	1
		Незалежності	1
		Чорновола	1
	Всього: 10 бордів		

Таблиця 5 – Специфікація з виробництва, брендування та розміщення рекламного штендеру

№	Види робіт	Кількість	Опис/технічна специфікація	Дата виконання
1.	Розробка змісту та дизайну макету для брендування рекламного штендеру для анонсування та проведення акції.	1 вид макету.	Анонс та проведення акції. Розмір макету: ширина 95см, висота 160см.	На 1-2 тижні Кампанії
2.	Виробництво рекламного штендеру та розміщення макету на ньому.	34 шт.	Рекламний штендер: габарити в робочому стані: ширина 104см, глибина 55см, висота 150см; розміри в складеному вигляді: 150х55х10см;	На 3-4 тижні Кампанії

			Опис конструкції рекламного штендеру: каркас: бокові кріплення "трикутник" – сталь; конструкція - хромовані труби, алюміній; матеріал друкованого полотна – вініл.	
3.	Доставка рекламних штендерів до гіпермаркетів.	34 рекламних штендерів у 34 гіпермаркетів у 23 містах.	-	До початку анонсування акції
4.	Розміщення рекламного штендеру в період анонсування акції в торгівельній мережі «Епіцентр».	По 1 рекламному штендеру на магазин.	Рекламний штендер необхідно розмістити у центрального входу у приміщенні в зоні роботи промоутера.	За 2 тижні до початку акції (на 7-8 тижні Кампанії)
5.	Розміщення рекламного штендеру в період проведення акції в торгівельній мережі «Епіцентр».	По 1 рекламному штендеру на магазин.	Рекламний штендер необхідно розмістити біля стойки, де будуть прийматися відпрацьовані люмінесцентні лампи.	3 дні в період проведення акції (на 9 тижні)

Таблиця 6 – Специфікація з розробки постерів та їх розміщення в ліфтах будинків

№	Види робіт	Кількість	Опис/технічна специфікація	Дата виконання
1.	Розробка змісту та дизайну постерів для розміщення у ліфтах будинків для	1 вид постеру	Анонс акції Плакати: формат А4, щільність паперу 150г/м2, 4+0, папір	На 1-2 тижні Кампанії

	анонсування акції.		мелований, глянцевий	
2.	Розміщення постерів в ліфтах будинків для анонсування акції	Загальна кількість постерів – 19 550 шт. Кількість бордів за містами: Бровари - 250 шт. Вінниця- 200 шт. Дніпропетровськ - 4000 шт. Запоріжжя - 400 шт. Івано-Франківськ-450 шт. Кіровоград-300 шт. Київ-4000 шт. Кривий Ріг-300 шт. Луцьк-200 шт. Львів-400 шт. Миколаїв-700 шт. Одеса-2000 шт. Полтава-300 шт. Рівне-200 шт. Хмельницький-200 шт. Черкаси-200 шт. Суми-200 шт. Чернівці-200 шт. Чернігів-350 шт. Херсон-300 шт. Тернопіль-200 шт. Ужгород-200 шт. Харків-4000 шт.	Розміщення: повинні бути охопленні будинки з ліфтами з найбільшою кількістю мешканців.	На 6-9 тижні Кампанії

Таблиця 7 – Специфікація з розміщення 20 секундного ролика на відео екранах торгівельної мережі «Епіцентр» під час анонсування акції на протязі 28 днів (за 4 тижня до проведення акції)

№	Місто	Адреса гіпермаркету	Час роботи ТЦ, години	Кіл-сть виходів: за 4 тижня (4 покази на годину)	Кіл-сть виходів: на день	Загальна кіль-сть секунд за 28 днів
1	Київ-1	вул. Братиславська, 11	14	1568	56	31360
2	Київ-2	вул. Кільцева дорога, 1-Б	14	1568	56	31360
3	Київ-3	пр. Григоренко, 40	14	1568	56	31360
4	Київ-4	вул. Віскозна, 4	13	1456	52	29120
5	Київ-5	вул. Кришталева, 6	14	1568	56	31360
6	Київ-6	вул. Берковецька, 6-В	13	1456	52	29120
7	Київ-7	вул. Полярна, 20-Д	14	1568	56	31360
8	Харків-1	пр. Гагаріна, 352	13	1456	52	29120
9	Харіков-2	вул. Архитекторів, 7	13	1456	52	29120
10	Харків-3	вул.Героїв праці, 9-А	13	1456	52	29120
11	Львів-1	вул. Городоцька, 302	13	1456	52	29120
12	Львів-2	вул. Б.Хмельницького, 188	13	1456	52	29120

13	Одеса-1	Овідіопольське шосе, 1	13	1456	52	29120
14	Одеса-2	пр. м. Жукова, 99	13	1456	52	29120
15	Дніпропетровськ-1	вул. Бабенко, 25	13	1456	52	29120
16	Дніпропетровськ-2	вул. Запорізьке шосе, 62-К	13	1456	52	29120
17	Херсон	Бериславське шосе, 17	13	1456	52	29120
18	Запоріжжя	вул. Запорізька, 1-В	14	1568	56	31360
19	Миколаїв	пр. Жовтневий, 234-В	13	1456	52	29120
20	Вінниця	1-й км Хмельницького шосе, 1	12	1344	48	26880
21	Бровари	вул. Київська, 253	14	1568	56	31360
22	Кривий Ріг	вул. Бикова, 33	13	1456	52	29120
23	Хмельницький	вул. Зарічанська, 11/4	13	1456	52	29120
24	Чернівці	вул. Хотинська, 10-А	13	1456	52	29120
25	Івано-Франківськ	вул. В. Івасюка, 17	13	1456	52	29120
26	Рівне	вул. Макарова, 17	13	1456	52	29120
27	Черкаси	вул. 30-річчя Перемоги, 29	13	1456	52	29120
28	Кіровоград	вул. Космонавта Попова, 8	13	1456	52	29120
29	Полтава	Київське шосе, 41	13	1456	52	29120
30	Суми	вул. Черепіна, 1/3	13	1456	52	29120
31	Чернігів	вул. Шевченка, 57	13	1456	52	29120
32	Луцьк	с. Липини, вул. Окружна, 37	13	1456	52	29120
33	Тернопіль	вул. Поліська, 7	13	1456	52	29120
34	Ужгород	вул. Баб'яка, 7/1	13	1456	52	29120
		Загальна кількість		50 176	1 792	1 003 520

Таблиця 8 – Специфікація зі закупівлі та брендінгу промоформи

№	Види робіт	Кількість	Опис/технічна специфікація	Дата виконання
1.	Закупівля промоформи для промоутерів	204 жакету одного виду:	Жакет: матеріал жилета - поліестер, наповнення – пух, спереди застібка (змійка). Колір – зелений. Розмір М чи L. Кепка: складається з 5 клинів; центральний передній клин з витачками, зверху -	На 1-2 тижні Кампанії

		 204 кепки одного виду: 	обтяжний гудзик; пластиковий обтяжний козирок з обробними рядками; регулятор обсягу - на липучці; на задніх клинах - два металеві люверса. Колір – зелений. Розмір М чи L.	
2.	Брендінг промоформи	Лого:  Слоган: ЗАМІНИ ЛАМПИ- ЗМІНИ СВІТ!	Нанесення логотипу та слогану на кепці та жилеті термопереносом, 4+0. На кепці: - лого: розмір (6,4×6,0 см (ширина×висота)); - салоган: розмір (9,5×3,5 см (ширина×висота)); - місце розташування лого та логотипу: над козирком посередині; На жилетці: -лого: розмір (4,0×3,75 см (ширина×висота)); -слоган:	На 3-4 тижні Кампанії

			розмір(7,0×3,0 см (ширина×висота); - місце розташування: в області грудей зліва. Кольори: лого - жовтий та зелений, салоган – білий та жовтий.	
3	Доставка промоформи	По 6 комплектів у 34 гіпермаркету у 23 містах.	-	До початку анонсування акції

Таблиця 9 – Специфікація за кількістю листівок за містами, що будуть розіслано у поштові скриньки будинків, де відсутні ліфти, в період анонсування акції

Місто	Кількість листівок
Вінниця	2000
Луцьк	2000
Ужгород	2000
Полтава	3000
Рівне	2000
Хмельницький	2000
Черкаси	2000
Суми	2000
Чернівці	2000
Чернігів	3500
Херсон	3000
Тернопіль	2000
Івано-Франківськ	5000
Кіровоград	3000
Запоріжжя	4000
Київ	40000
Кривий Ріг	3000
Львів	4000
Миколіїв	7000
Одеса	20000
Харків	40000

Дніпропетровськ	40000
Бровари	2500
Всього	196000

Таблиця 10 – Специфікація з розміщення 20 секундного ролика на відео екранах торгівельної мережі «Епіцентр» під час проведення акції на протязі 3-х днів на 9 тижні Кампанії

№	Місто	Адреса гіпермаркету	Час роботи ТЦ, години	Кіл-сть виходів: за три дні (4 покази на годину)	Кіл-сть виходів: на день	Загальна кіл-сть секунд за три дні
1	Київ-1	вул. Братиславська, 11	14	168	56	3360
2	Київ-2	вул. Кільцева дорога, 1-Б	14	168	56	3360
3	Київ-3	пр. Григоренко, 40	14	168	56	3360
4	Київ-4	вул. Віскозна, 4	13	156	52	3120
5	Київ-5	вул. Кришталева, 6	14	168	56	3360
6	Київ-6	вул. Берковецька, 6-В	13	156	52	3120
7	Київ-7	вул. Полярна, 20-Д	14	168	56	3360
8	Харків-1	пр. Гагаріна, 352	13	156	52	3120
9	Харіков-2	вул. Архитекторів, 7	13	156	52	3120
10	Харків-3	вул.Героїв праці, 9-А	13	156	52	3120
11	Львів-1	вул. Городоцька, 302	13	156	52	3120
12	Львів-2	вул. Б.Хмельницького, 188	13	156	52	3120
13	Одеса-1	Овідіопольське шосе, 1	13	156	52	3120
14	Одеса-2	пр. м. Жукова, 99	13	156	52	3120
15	Дніпропетровськ-1	вул. Бабенко, 25	13	156	52	3120
16	Дніпропетровськ-2	вул. Запорізьке шосе, 62-К	13	156	52	3120
17	Херсон	Бериславське шосе, 17	13	156	52	3120
18	Запоріжжя	вул. Запорізька, 1-В	14	168	56	3360
19	Миколаїв	пр. Жовтневий, 234-В	13	156	52	3120
20	Вінниця	1-й км Хмельницького шосе, 1	12	144	48	2880
21	Бровари	вул. Київська, 253	14	168	56	3360
22	Кривий Ріг	вул. Бикова, 33	13	156	52	3120
23	Хмельницький	вул. Зарічанська, 11/4	13	156	52	3120
24	Чернівці	вул. Хотинська, 10-А	13	156	52	3120
25	Івано-Франківськ	вул. В. Івасюка, 17	13	156	52	3120
26	Рівне	вул. Макарова, 17	13	156	52	3120
27	Черкаси	вул. 30-річчя Перемоги, 29	13	156	52	3120
28	Кіровоград	вул. Космонавта Попова,	13	156	52	3120

		8				
29	Полтава	Київське шосе, 41	13	156	52	3120
30	Суми	вул. Черепіна, 1/3	13	156	52	3120
31	Чернігів	вул. Шевченка, 57	13	156	52	3120
32	Луцьк	с. Липини, вул. Окружна, 37	13	156	52	3120
33	Тернопіль	вул. Поліська, 7	13	156	52	3120
34	Ужгород	вул. Баб'яка, 7/1	13	156	52	3120
		Загальна кількість		5 376	1 792	107 520

ВИМОГИ ДО КОМПАНІЇ:

- наявність необхідних виробничих, фінансових та логістичних можливостей для виконання завдань, що потребує ПРООН;
- учасник повинен бути належним чином юридично зареєстрованим і мати право здійснювати відповідну діяльність;
- наявність мінімум 3 років відповідного досвіду на ринку реклами та проведення соціальних заходів;
- досвід співпраці з міжнародними організаціями буде розглядатися як перевага;
- наявність принаймні 3 рекомендаційних листів від кращих клієнтів в рамках вартості контракту за останні 3 роки;
- дотримання технічних вимог щодо графіку виконання задач;
- дотримання Загальних умов контракту ПРООН (Додаток І);
- наявність лідери команди для здійснення координації роботи з ПРООН (клієнт - менеджеру).

Вимоги до клієнт - менеджера:

- мінімум 3 роки відповідного досвіду роботи на ринку реклами та проведення соціальних заходів;
- має відповідні повноваження у своєчасному вирішенні проблем;
- орієнтація на потреби клієнта та готовність до співпраці з Проектом ПРООН.

ГРАФІК ОПЛАТИ, ЩО РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Оплату за реалізацію завдань рекомендується здійснювати у 3 етапи у відповідності до наступного графіку (табл.11).

Таблиця 11 – Графік оплати, що рекомендується

№	Оплата після здійснення видів робіт	%
1.	Розробка змісту та дизайну листівок, інформаційних буклетів, шелфтолкерів, купонів на знижку, інтерактивного стенду, рекламного штендеру.	30
2.	Проведення анонсування акції.	50
3.	Проведення акції та розміщення у ЗМІ її результатів.	20

Раздел 3b: Соответствующие услуги

В соответствии со списком требований, приведенном в предыдущей таблице, участники тендера должны рассмотреть следующие дополнительные требования, условия и соответствующие услуги, связанные с выполнением требований:

Сроки поставки [ИНКОТЕРМС 2010] <i>(пожалуйста, согласуйте их с прайс-листом)</i>	Не применяется	
Точный адрес доставки/Место установки	Согласно перечня адресов и городов в спецификации	
Предпочитаемый вид транспортировки	☐ Воздушная	☐ Наземная
	☐ Морская	☐ Другое <i>[укажите]</i>
Перевозчик, предпочитаемый ПРООН, если таковой имеется	Заявитель должен описать возможности Перевозчика в техническом предложении	
Распределение товаросопроводительных документов <i>(при использовании фрахта)</i>		
Дата доставки	Согласно секции 3а	
При необходимости, таможенное оформление производится:	Не применяется	
С фабрики / Предварительная проверка		
Проверка при доставке	-	
Требования к установке	-	
Требования при проверке	-	
Объем обучения при деятельности и ремонте	-	
Комиссия	-	
Требования технической поддержки	-	
Сроки оплаты <i>(макс. авансовый платеж - 20% от общей стоимости, согласно политике ПРООН)</i>	☐ 100% за 30 дней после получения товаров ПРООН, доставленных, согласно указанным данным, и после получения счета ☐ Макс. 20% при издании ЗП, а остальное - в течении 30 дней после получения товаров ПРООН, как указано в счете ☒ Поэтапная оплата за каждый из этапов выполнения работ в течение 30 дней после подписания актов выполненных	

	работ ПРООН за услуги, выполненные согласно указанным данным, и после получения счета
Условия для выполнения платежа	☐ Предварительная проверка <i>[укажите детали]</i> ☐ Проверка по прибытию в место назначения <i>[укажите детали]</i> ☐ Предварительная проверка <i>[укажите детали]</i> ☐ Тестирование/проверка <i>[укажите детали]</i> ☐ Обучение работе и обращению <i>[укажите детали]</i> ☒ Письменное получение товаров на основании полного соответствия с требованиями ПУТ
Требуемые услуги после продажи	☐ Гарантия на части и работу за минимальный период ☐ _____ ☐ Техническая поддержка ☐ Предоставление услуг в случае, если товар вышел из строя/в случае ремонта ☐ Замена материалов плохого качества
Вся документация, включая каталоги, инструкции и рекомендации, должна быть на языке:	☒ английский ☐ французский ☐ испанский ☒ Украинский/Русский

Раздел 4: Форма тендерной заявки³

(Данная форма должна быть написана на бланке участника тендера. Кроме указанных мест, в данную форму нельзя вносить никаких изменений.)

[укажите: местоположение и дату]

Кому: [укажите: Имя и адрес контактного лица в ПРООН]

Уважаемые Господа!

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем о своей готовности предоставить товары и соответствующие услуги, а именно [укажите: названия товаров и услуг согласно ПУТ УКР/2015/120] в соответствии с Приглашением к участию в тендере от [вставить дату]. Настоящим мы представляем нашу тендерную заявку, включающую в себя Техническое описание и Прайс-лист.

Настоящим мы заявляем, что:

- a) Вся информация и заявления, представленные в данной тендерной заявке, являются правдивыми, и что мы соглашаемся с тем, что любое неправильное толкование, содержащееся в ней, может привести к нашей дисквалификации;
- b) В настоящий момент мы не указаны в списке подозрительных и неподходящих поставщиков ООН, а также в других подобных списках ведомств ООН, мы не связаны с компаниями или физическими лицами, указанными в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989.
- c) Мы не находимся на стадии рассмотрения заявления о признании банкротом, мы не вовлечены ни в какие судебные процессы, которые могли бы повлиять на нашу деятельность; и
- d) Мы не нанимали и не предполагаем нанять никого из сотрудников, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН.

Мы подтверждаем, что мы прочли, поняли и настоящим соглашаемся со Списком требований и технических спецификаций, в котором описываются наши обязанности и обязательства в рамках данного Приглашения к участию в тендере, а также с Общими положениями и условиями Контракта ПРООН по данному ПУТ.

Мы обязуемся придерживаться настоящей тендерной заявки в течение **90 дней**.

В случае принятия нашей тендерной заявки, мы обязуемся начать поставку товаров и предоставление услуг не позднее даты, указанной в перечне данных.

³ В данной форме нельзя ничего удалять или вносить изменения. Любое удаление информации или внесение изменений приведет к отклонению тендерной заявки.

Мы полностью понимаем и признаем, что ПРООН не обязана принимать данную тендерную заявку, что мы будем нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей данной заявки, и что ПРООН ни в коем случае не будет нести ответственность за покрытие таких расходов, независимо от процесса оценки или ее результата.

.

С уважением,

Подпись уполномоченного лица *[полное имя и инициалы]:*

Имя и должность подписавшегося:

Название фирмы:

Контактная информация:

[пожалуйста, скрепите письмо корпоративной печатью, если имеется]

Раздел 5: Документы, описывающие квалификации и требования к участникам тендера

Форма с информацией об участнике тендера⁴

Дата: [вставить дату (день, месяц, год) подачи тендерной заявки]

№ ПУТ: [вставить номер тендера]

Страница _____ из _____ страниц

1. Официальное название участника конкурса [вставить официальное название участника конкурса]		
2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), указать официальное название каждого участника СП: [вставить официальное название каждого участника СП]		
3. Реальная или планируемая страна (-ы) регистрации/деятельности участника тендера: [указать реальную или планируемую страну регистрации участника тендера]		
4. Год регистрации участника тендера: [указать год регистрации участника тендера]		
5. Страны деятельности	6. Кол-во сотрудников в каждой стране	7. Кол-во лет деятельности в каждой стране
8. Юридический адрес участника тендера в стране (-ах) регистрации/деятельности: [указать юридический адрес участника тендера в стране регистрации]		
9. Стоимость и описание трех (3) самых больших контрактов за последние три (3) года		
10. Последняя оценка кредитоспособности (оценка и источник, если имеются)		
11. Краткое описание участия в судебных разбирательствах (споры, заседания, требования и т.д.) с указанием текущего состояния и результатов, если таковые имеются.		
12. Информация об Уполномоченном представителе участника тендера Имя: [указать ФИО Уполномоченного представителя] Адрес: [указать адрес Уполномоченного представителя] Номер телефона/факса: [указать номер телефона/факса Уполномоченного представителя] Адрес эл. почты: [указать адрес эл. почты Уполномоченного представителя]		
13. Включены ли вы в Список ПРООН 1267.1989 или в Список несоответствующих лиц ООН? (Да/Нет)		

⁴ Участник тендера должен заполнить данную форму в соответствии с представленными ниже инструкциями. Кроме предоставления дополнительной информации, никакие изменения формата или замены не допускаются.

14. Прилагаются копии оригинальных документов:

- ☐ Согласно требованиям к документам, указанным в перечне данных
- ☐ В том случае, если участником конкурса является совместное предприятие/консорциум, договор о намерении создать СП/консорциум или документы о регистрации СП/консорциума, если зарегистрировано.
- ☐ В том случае, если участником конкурса является государственное предприятие, - документы, подтверждающие юридическую и финансовую самостоятельность предприятия и его соответствие нормам торгового права.

Форма с информацией о партнере в совместном предприятии (если зарегистрировано)⁵

Дата: *[вставить дату (день, месяц, год) подачи тендерной заявки]*

№ ПУТ: *[вставить номер тендера]*

Страница _____ из _____ страниц

1. Официальное название участника тендера: <i>[укажите официальное название участника тендера]</i>		
2. Официальное название стороны СП: <i>[укажите официальное название стороны СП]</i>		
3. Страна регистрации стороны СП: <i>[укажите страну регистрации стороны СП]</i>		
4. Год регистрации: <i>[укажите год регистрации стороны]</i>		
5. Страны деятельности	6. Кол-во сотрудников в каждой стране	7. Кол-во лет деятельности в каждой стране
8. Юридический адрес участника тендера в стране (-ах) регистрации/деятельности: <i>[укажите юридический адрес стороны в стране регистрации]</i>		
9. Стоимость и описание трех (3) самых больших контрактов за последние пять (5) лет		
10. Последняя оценка кредитоспособности (если таковая проводилась)		
1. Краткое описание участия в судебных разбирательствах (споры, заседания, требования и т.д.) с указанием текущего состояния и результатов, если таковые имеются.		

⁵ Участник тендера должен заполнить данную форму в соответствии с представленными ниже инструкциями. Кроме предоставления дополнительной информации, никакие изменения формата или замены не допускаются.

13. Информация об Уполномоченном представителе стороны Имя: <i>[укажите имя уполномоченного представителя стороны СП]</i> Адрес: <i>[укажите адрес уполномоченного представителя стороны СП]</i> Номер телефона/факса: <i>[укажите номера телефона/факса уполномоченного представителя стороны СП]</i> Адрес эл. почты: <i>[укажите эл. адрес уполномоченного представителя стороны СП]</i>
14. Прилагаются копии оригинальных документов: <i>[отметьте названия прилагаемых оригинальных документов]</i> ☐ Все, согласно требованиям к документам, указанным в перечне данных ☐ Документы об образовании и регистрации фирмы, указанной в пункте 2. ☐ В том случае, если участником тендера является государственное предприятие, - документы, подтверждающие юридическую и финансовую самостоятельность предприятия и его соответствие нормам торгового права.

Раздел 6: Форма технического описания заявки⁶

ПУТ УКР/2015/120

Наименования организации/фирмы участника тендера:	
Страна регистрации:	
Имя контактного лица по данной заявке:	
Адрес:	
Телефон/Факс:	
Адрес электронной почты:	

РАЗДЕЛ 1: ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ФИРМЫ/ОРГАНИЗАЦИИ
<i>В данном разделе должно быть представлено подробное описание кадровых ресурсов и технических средств участника тендера, необходимых для выполнения данного требования.</i> 1.1 Краткое описание участника тендера как организации: Необходимо представить краткое описание организации / фирмы, представляющей тендерное предложение и сферы ее компетенции / разрешенных видов деятельности, а также указать год и страну регистрации, и примерный годовой бюджет, и т.д. Необходимо представить информацию о деловой репутации компании или о каком-либо судебном процессе или арбитражном разбирательстве, в котором участвует данная организация / фирма, что может негативно повлиять на поставку товаров и/или предоставление услуг, указав при этом стадию/результат такого судебного процесса или арбитражного разбирательства. 1.2. Финансовые возможности: Необходимо представить последний проверенный финансовый отчет

⁶ Технические описания, составленные без соблюдения данного формата, будут отклонены.

(Отчет о прибыли и убытках и Балансовый отчет), описывающий финансовые возможности (ликвидность, резервное кредитование и др.) участника тендера, с которым могут заключить контракт. Также необходимо указать кредитный рейтинг предприятия, отраслевой рейтинг и т.д.

1.3. Результаты предыдущей деятельности и описание опыта выполнения работ: Необходимо представить следующую информацию об опыте работы организации за последние пять (5 лет), связанном или имеющем отношение к работе, предусмотренной в рамках данного Контракта.

Наименование проекта	Клиент	Стоимость контракта	Продолжительность работы	Виды деятельности в рамках проекта	Стадия реализации или дата завершения	Контактные данные лиц, давших рекомендации (ФИО, номер телефона, адрес эл. почты)

РАЗДЕЛ 2 - МАСШТАБ ПОСТАВОК, ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛУГИ

В данном разделе должно быть продемонстрировано соответствие участника тендера предъявляемым требованиям за счет указания конкретных предлагаемых компонентов, того, каким образом будут выполняться предъявляемые требования, пункт за пунктом, с предоставлением подробного описания основных аспектов реализации и описания того, насколько предлагаемая тендерная заявка отвечает требованиям или превосходит их.

2.1. Масштаб поставок: Пожалуйста, представьте подробное описание товаров, которые будут поставлять, четко указав на соответствие техническим спецификациям в ПУТ (см. ниже приведенную таблицу); опишите, каким образом организация/фирма будет поставлять товары и любые соответствующие услуги с учетом необходимости соответствия подхода местным условиям и другим аспектам реализации проекта.

Специфікація з проведення *Всеукраїнської Кампанії з Просування Світлодіодних Ламп у Торгівельній Мережі*

№	Види робіт	Кількість	Опис/технічна специфікація	Період виконання	Відповідність технічним умовам та строкам поставок (Так/Ні)
1.	Проведення тренінгів з торговельним	Весь торговельний персонал відділу	Теми тренінгу: -«Як правильно консультувати покупця	На 1-5 тижні Кампанії	

	персоналом відділу «Освітлення» торгівельної мережі «Епіцентр».	«Освітлення» у кожному гіпермаркеті.	щодо вибору світлодіодної лампи»; -«Оволодіння навичками з використання калькулятора енергоефективності світлодіодних ламп. Матеріали для тренінгу будуть надані Заявнику, в тому разі комп'ютерну програму – калькулятор.		
2.	Проведення тренінгів з промоутерами.	Під час проведення анонсування всього 68 промоутерів: не менше ніж по 2 промоутера у кожному гіпермаркеті. Під час проведення акції всього 204 промоутерів: не менше ніж по 6 промоутерів у кожному гіпермаркеті.	Теми тренінгу: -«Правила анонсування акції»; -«Переваги світлодіодних ламп». Матеріали будуть надані Заявнику; -«Як правильно консультувати покупця щодо вибору світлодіодної лампи». Матеріали будуть надані Заявнику; -«Оволодіння навичками з використання калькулятора економічної цінності світлодіодних ламп. Комп'ютерну програму – калькулятор – буде надано Заявнику; -«Інструкція з механіки проведення акції».	На 1-5 тижні Кампанії	
3.	Розробка змісту та дизайну листівок для анонсування акції.	1 вид листівки.	Анонс акції. Формат 21x10 см, папір мелований, щільність 130 гр/м, колірність 4+4, глянцево покриття.	На 1-2 тижні Кампанії	
4.	Розробка змісту та дизайну купонів на скидку.	1 вид купону.	Розмір 10x7см, папір мелований, 130гр/м2, колірність 4+4, відривна частина (2 см) повинна здійснюватися засобом перфорації. На зворотній стороні купону буде штрих код (однаковий для всіх купонів) та номер купону (різний для всіх купонів). Способи нанесення нумерації: за допомогою цифрового друку або нумератором. Приклад купона з попередньої акції надається	На 1-2 тижні Кампанії	

5.	Розробка змісту та дизайну інформаційних буклетів, що будуть розповсюджені під час анонсування та проведення акції.	1 вид інформаційного буклету.	Містить інформацію про переваги світлодіодних ламп. Формат А4, фальцовка до євроформату, папір мелований, щільність 130 гр/м2, колірність 4+4, глянцеve покриття.	На 1-2 тижні Кампанії	
6.	Розробка змісту, дизайну шелфтолкерів та їх розміщення на полицях з ЕЕ лампами у відділі «Освітлення» гіпермаркетів під час анонсування та проведення акції.	1 вид шелфтолкеру. Всього: 204 шт. Розміщення: в середньому 6 шт. на 1 гіпермаркет.	Містить інформацію про акцію. Розмір 30*6 см (ширина*висота), картон 280 гр / м2, двосторонній скотч, колірність 4 + 0, офсетний гляцевий лак, 1+0.	На 1-6 тижні Кампанії	
7.	Розробка дизайну брендінгу інтерактивних стендів.	1 вид дизайну.	Габаритні розміри: (ВхШхГ) не більше, ніж 1420х460х300 мм; товщина всередині корпусу стенду не більше, ніж 150мм.	На 1-2 тижні Кампанії	
8.	Аренда планшетів, інсталяція калькулятора – комп'ютерної програми для проведення акції.	68 планшетів (по 2 планшета на кожній гіпермаркет).	Планшет: діагональ екрану – 10 дюймів; дозвіл екрану 1024х600; тип сенсорної панелі - емнісна; процесор Allwinner A10; частота, ГГц 1; попередньо встановлено ОС Android 2.3.4. Інсталяція в планшет калькулятора – комп'ютерної програми для розрахунку економічної вигоди покупця від використання світлодіодних ламп (комп'ютерну програму буде надано Заявнику). По 2 промоутера будуть використовувати планшет з програмою в період проведення акції (див. пункт 11 таблиці 2 Розділу 3а)	На 5-9 тижні	
9.	Проведення анонсування акції в магазинах.	34 гіпермаркетів у 23 містах; 68 промоутерів в	1. Розміщення бордів як засобу зовнішньої реклами (див. табл. 3 та 4 Розділу 3а).	За 2 тижня до проведення акції (на 7-8	

		період анонсування (по 2 промоутера в уніформі у кожному гіпермаркеті).	2. Розміщення рекламного штендеру (див. табл. 5 Розділу 3а). 3. Розповсюдження листівок (див. пункти 10.1 та 10.2 табл. 2 Розділу 3а). 4. Розповсюдження інформаційних буклетів (див. пункт 10.3 табл. 2 Розділу 3а). 5. Розміщення постерів в ліфтах будинків (див. табл. 6 Розділу 3а). 6. Розміщення відеороликів на відеоекранах гіпермаркетів (див. табл. 7 Розділу 3а) 7. Уніформа промоутерів (див. табл.8 Розділу 3а) 8. Локація промоутерів: в холі, біля входу в гіпермаркет.	тижні Кампанії)		
9.1	Розповсюдження листівок промоутерами у промоформі в період анонсування акції в торговельній мережі «Епіцентр».	Загальна кількість листівок – 310 000 шт. Кількість листівок на 1 магазин: в середньому по 9117 шт., але необхідно перерозподілити кількість листівок по магазинам в залежності від площі магазинів та кількості відвідувачів.	3 дня у тиждень (у п'ятницю – з 13:00 по 21:00, суботу – з 11:00 по 19:00, неділю – з 11:00 по 19:00).	За 2 тижні до початку акції (на 7-8 тижні Кампанії)		
9.2	Розсилання листівок у поштові скриньки будинків, де відсутні ліфти в період анонсування акції.	Кількість листівок – 196000 шт.	Анонс акції. Повинні бути охоплені будинки без ліфтів з найбільшою кількістю мешканців. Специфікацію за кількості листівок за містами наведено у таблиці 9 Розділу 3а.	За 4 тижні до початку акції (на 5-8 тижні Кампанії)		
9.3	Розповсюдження інформаційних буклетів промоутерами у	Загальна кількість інформаційних буклетів –	3 дня на тиждень (у п'ятницю – з 13:00 по 21:00, суботу – з 11:00 по 19:00, неділю – з 11:00 по	За 2 тижні до початку акції (на 7-8 тижні Кампанії)		

	промоформі в період анонсування акції в торгівельній мережі «Епіцентр».	240 000 шт. Кількість інформаційних буклетів на 1 магазин: в середньому по 7058 шт., але необхідно перерозподілити кількість буклетів по магазинам в залежності від площі магазинів та кількості відвідувачів на добу.	19:00).			
10.	Проведення акції.	1 акція в кожному гіпермаркеті. Всього 34 акції. Всього задіяно 204 промоутерів.	3 дня по 8 годин у день: - п'ятниця: з 13:00 по 21:00; - субота: з 11:00 по 19:00; - неділя: з 11:00 по 19:00. На відео екранах розміщується відеоролик (див. табл. 10 Розділу 3а). У кожному гіпермаркеті «Епіцентр» працюють по 6 промоутерів (кількість промоутерів по магазинам може бути перерозподілено в залежності від площі магазинів та кількості відвідувачів на добу). Локація та функції промоутерів: - 1 чи 2 промоутера - біля інтерактивного стенду у відділі «Освітлення» розповідає (-ють) про переваги світлодіодних ламп та підраховує (-ють) наочно економію за допомогою калькулятора економічності, роздає (-ють) інформаційні буклети (див. п. 11.1 табл.2 Розділу 3а); - 3 чи 2 промоутера - на вході в гіпермаркет приймають відпрацьовані люмінесцентні лампи і видають інформаційний буклет та купон на знижку на придбання LED лампи (1	На 9 тижні Кампанії		

			люмінесцентна лампі відповідає 1 купону); - 2 промоутера - на вході з планшетом розповідають про переваги використання LED ламп, підраховують наочно економію за допомогою калькулятора економічності світлодіодних ламп. Рекламний штендер розміщено біля входу на місці прийому відпрацьованих люмінесцентних ламп (див. табл. 5 Розділу 3а).		
10.1.	Розповсюдження інформаційних буклетів промоутерами у промоформі в період проведення акції в торгівельній мережі «Епіцентр».	Загальна кількість інформаційних буклетів – 100 000 шт. Кількість інформаційних буклетів на 1 магазин: в середньому по 2941 шт., але необхідно перерозподілити кількість буклетів по магазинам в залежності від площі магазинів та кількості відвідувачів на добу.	-	На 9 тижні Кампанії	
11.	Розповсюдження результатів акції.	4 газети, по 1 статті.	Національне покриття/розмір статті: - Аргументи і Факти – 1/4 однієї сторінки; - Сьогодні – 1/4 однієї сторінки; - Кореспондент – 1/2 однієї сторінки; - По-українски - 1/4 однієї сторінки.	На 10-11 тижні Кампанії	
		4 web portals газет	Перша сторінка. Газета <i>Аргументи і Факти</i> : http://www.aif.ua/gazeta . Газета <i>Сьогодні</i> : http://www.segodnya.ua/ . Газета <i>Кореспондент</i> :	На 10-11 тижні Кампанії	

			http://korrespondent.net/ . Газета По- українськи: http://gazeta.ua/ ru/ .		
--	--	--	---	--	--

Специфікація з розробки бордів та їх розміщення

№	Види робіт	Кількість	Опис/технічна специфікація	Дата виконання	Відповідність технічним умовам та строкам поставок (Так/Ні)
1.	Розробка змісту та дизайну борду як засобу зовнішньої реклами для анонсування акції.	1 вид борду.	Анонс акції.	На 1-2 тижні Кампанії	
2.	Розміщення бордів.	Загальна кількість бордів – 278 шт. Кількість бордів за містами див. у таблиці 4 Розділу 3а.	Борди повинні бути розміщені у місцях з максимально можливим покриттям цільової аудиторії. Перелік вулиць за містами надано у таблиці 4 Розділу 3а.	На 6-9 тижні Кампанії	

Специфікація з виробництва, брендуння та розміщення рекламного штендеру

№	Види робіт	Кількість	Опис/технічна специфікація	Дата виконання	Відповідність технічним умовам та строкам поставок (Так/Ні)
1.	Розробка змісту та дизайну макету для брендуння рекламного штендеру для анонсування та проведення акції.	1 вид макету.	Анонс та проведення акції. Розмір макету: ширина 95см, висота 160см.	На 1-2 тижні Кампанії	
2.	Виробництво рекламного штендеру та розміщення макету на ньому.	34 шт.	Рекламний штендер: габарити в робочому стані: ширина 104см, глибина 55см, висота 150см; розміри в складеному вигляді: 150x55x10см;	На 3-4 тижні Кампанії	

			Опис конструкції рекламного штендеру: каркас: бокові кріплення "трикутник" – сталь; конструкція - хромовані труби, алюміній; матеріал друкованого полотна – вініл.		
3.	Доставка рекламних штендерів до гіпермаркетів.	34 рекламних штендерів у 34 гіпермаркетів у 23 містах.	-	До початку анонсування акції	
4.	Розміщення рекламного штендеру в період анонсування акції в торговельній мережі «Епіцентр».	По 1 рекламному штендеру на магазин.	Рекламний штендер необхідно розмістити у центрального входу у приміщенні в зоні роботи промоутера.	За 2 тижні до початку акції (на 7-8 тижні Кампанії)	
5.	Розміщення рекламного штендеру в період проведення акції в торговельній мережі «Епіцентр».	По 1 рекламному штендеру на магазин.	Рекламний штендер необхідно розмістити біля стойки, де будуть прийматися відпрацьовані люмінесцентні лампи.	3 дні в період проведення акції (на 9 тижні)	

Специфікація з розробки постерів та їх розміщення в ліфтах будинків

№	Види робіт	Кількість	Опис/технічна специфікація	Дата виконання	Відповідність технічним умовам та строкам поставок (Так/Ні)
1.	Розробка змісту та дизайну постерів для розміщення у ліфтах будинків для анонсування акції.	1 вид постеру	Анонс акції Плакати: формат А4, щільність паперу 150г/м2, 4+0, папір мелований, глянцеви	На 1-2 тижні Кампанії	
2.	Розміщення постерів в ліфтах будинків для анонсування акції	Загальна кількість постерів – 19 550 шт. Кількість бордів за містами: Бровари - 250 шт. Вінниця- 200 шт.	Розміщення: повинні бути охоплені будинки з ліфтами з найбільшою кількістю	На 6-9 тижні Кампанії	

		Дніпропетровськ - 4000 шт. Запоріжжя - 400 шт. Івано-Франківськ-450 шт. Кіровоград-300 шт. Київ-4000 шт. Кривий Ріг-300 шт. Луцьк-200 шт. Львів-400 шт. Миколаїв-700 шт. Одеса-2000 шт. Полтава-300 шт. Рівне-200 шт. Хмельницький-200 шт. Черкаси-200 шт. Суми-200 шт. Чернівці-200 шт. Чернігів-350 шт. Херсон-300 шт. Тернопіль-200 шт. Ужгород-200 шт. Харків-4000 шт.	мешканців.			
--	--	--	------------	--	--	--

Специфікація з розміщення 20 секундного ролика на відео екранах торгівельної мережі «Епіцентр» під час анонсування акції на протязі 28 днів (за 4 тижня до проведення акції)

№	Місто	Адреса гіпермаркету	Час роботи ТЦ, години	Кіл-сть виходів: за 4 тижня (4 покази на годину)	Кіл-сть виходів: на день	Загальна кіль-сть секунд за 28 днів	Відповідність технічним умовам та строкам поставок (Так/Ні)
1	Київ-1	вул. Братиславська, 11	14	1568	56	31360	
2	Київ-2	вул. Кільцева дорога, 1-Б	14	1568	56	31360	
3	Київ-3	пр. Григоренко, 40	14	1568	56	31360	
4	Київ-4	вул. Віскозна, 4	13	1456	52	29120	
5	Київ-5	вул. Кришталева, 6	14	1568	56	31360	
6	Київ-6	вул. Берковецька, 6-В	13	1456	52	29120	
7	Київ-7	вул. Полярна, 20-Д	14	1568	56	31360	
8	Харків-1	пр. Гагаріна, 352	13	1456	52	29120	
9	Харіков-2	вул. Архітекторів, 7	13	1456	52	29120	
10	Харків-3	вул. Героїв праці, 9-А	13	1456	52	29120	
11	Львів-1	вул. Городоцька, 302	13	1456	52	29120	
12	Львів-2	вул. Б.Хмельницького, 188	13	1456	52	29120	

13	Одеса-1	Овідіопольське шосе, 1	13	1456	52	29120	
14	Одеса-2	пр. м. Жукова, 99	13	1456	52	29120	
15	Дніпропетровськ-1	вул. Бабенко, 25	13	1456	52	29120	
16	Дніпропетровськ-2	вул. Запорізьке шосе, 62-К	13	1456	52	29120	
17	Херсон	Бериславське шосе, 17	13	1456	52	29120	
18	Запоріжжя	вул. Запорізька, 1-В	14	1568	56	31360	
19	Миколаїв	пр. Жовтневий, 234-В	13	1456	52	29120	
20	Вінниця	1-й км Хмельницького шосе, 1	12	1344	48	26880	
21	Бровари	вул. Київська, 253	14	1568	56	31360	
22	Кривий Ріг	вул. Бикова, 33	13	1456	52	29120	
23	Хмельницький	вул. Зарічанська, 11/4	13	1456	52	29120	
24	Чернівці	вул. Хотинська, 10-А	13	1456	52	29120	
25	Івано-Франківськ	вул. В. Івасюка, 17	13	1456	52	29120	
26	Рівне	вул. Макарова, 17	13	1456	52	29120	
27	Черкаси	вул. 30-річчя Перемоги, 29	13	1456	52	29120	
28	Кіровоград	вул. Космонавта Попова, 8	13	1456	52	29120	
29	Полтава	Київське шосе, 41	13	1456	52	29120	
30	Суми	вул. Черепіна, 1/3	13	1456	52	29120	
31	Чернігів	вул. Шевченка, 57	13	1456	52	29120	
32	Луцьк	с. Липини, вул. Окружна, 37	13	1456	52	29120	
33	Тернопіль	вул. Поліська, 7	13	1456	52	29120	
34	Ужгород	вул. Баб'яка, 7/1	13	1456	52	29120	
Загальна кількість				50 176	1 792	1 003 520	

Специфікація зі закупівлі та брендінгу промоформи

№	Види робіт	Кількість	Опис/технічна специфікація	Дата виконання	Відповідність технічним умовам та строкам поставок (Так/Ні)
1.	Закупівля промоформи для промоутерів	204 жакету одного виду: 204 кепки одного виду:	Жакет: матеріал жилета - поліестер, наповнення – пух, спереди застібка (змійка). Колір – зелений. Розмір М чи L.	На 1-2 тижні Кампанії	

			Кепка: складається з 5 клинів; центральный передній клин з витачками, зверху - обтяжний гудзик; пластиковий обтяжний козирок з обробними рядками; регулятор обсягу - на липучці; на задніх клинах - два металеві люверса. Колір – зелений. Розмір М чи L.		
2.	Брендінг промоформи	Лого: Слоган:	Нанесення логотипу та слогану на кепці та жилеті термопереносом, 4+0. На кепці: - лого: розмір (6,4×6,0 см (ширина×висота); - салоган: розмір (9,5×3,5 см (ширина×висота); - місце розташування лого та логотипу: над козирком посередині; На жилетці: -лого: розмір (4,0×3,75 см (ширина×висота); -слоган: розмір(7,0×3,0 см (ширина×висота); - місце розташування: в області грудей зліва. Кольори: лого -жовтий та зелений, салоган – білий та жовтий.	На 3-4 тижні Кампанії	
3	Доставка промоформи	По 6 комплектів у 34 гіпермаркету у 23 містах.	-	До початку анонсування акції	

Специфікація за кількістю листівок за містами, що будуть розіслано у поштові скриньки будинків, де відсутні ліфти, в період анонсування акції

Місто	Кількість листівок	Відповідність технічним умовам та строкам поставок (Так/Ні)
Вінниця	2000	
Луцьк	2000	
Ужгород	2000	

Полтава	3000	
Рівне	2000	
Хмельницький	2000	
Черкаси	2000	
Суми	2000	
Чернівці	2000	
Чернігів	3500	
Херсон	3000	
Тернопіль	2000	
Івано-Франківськ	5000	
Кіровоград	3000	
Запоріжжя	4000	
Київ	40000	
Кривий Ріг	3000	
Львів	4000	
Миколаїв	7000	
Одеса	20000	
Харків	40000	
Дніпропетровськ	40000	
Бровари	2500	
Всього	196000	

Специфікація з розміщення 20 секундного ролика на відео екранах торгівельної мережі «Епіцентр» під час проведення акції на протязі 3-х днів на 9 тижні Кампанії

№	Місто	Адреса гіпермаркету	Час роботи ТЦ, години	К-сть виходів: за три дні (4 покази на годину)	К-сть виходів : на день	Загальна к-сть секунд за три дні	Відповідність технічним умовам та строкам поставок (Так/Ні)
1	Київ-1	вул. Братиславська, 11	14	168	56	3360	
2	Київ-2	вул. Кільцева дорога, 1-Б	14	168	56	3360	
3	Київ-3	пр. Григоренко, 40	14	168	56	3360	
4	Київ-4	вул. Віскозна, 4	13	156	52	3120	
5	Київ-5	вул. Кришталева, 6	14	168	56	3360	
6	Київ-6	вул. Берковецька, 6-В	13	156	52	3120	
7	Київ-7	вул. Полярна, 20-Д	14	168	56	3360	
8	Харків-1	пр. Гагаріна, 352	13	156	52	3120	
9	Харіков-2	вул. Архитекторів, 7	13	156	52	3120	

10	Харків-3	вул.Героїв праці, 9-А	13	156	52	3120	
11	Львів-1	вул. Городоцька, 302	13	156	52	3120	
12	Львів-2	вул. Б.Хмельницького, 188	13	156	52	3120	
13	Одеса-1	Овідіопольське шосе, 1	13	156	52	3120	
14	Одеса-2	пр. м. Жукова, 99	13	156	52	3120	
15	Дніпропетровськ-1	вул. Бабенко, 25	13	156	52	3120	
16	Дніпропетровськ-2	вул. Запорізьке шосе, 62-К	13	156	52	3120	
17	Херсон	Бериславське шосе, 17	13	156	52	3120	
18	Запоріжжя	вул. Запорізька, 1-В	14	168	56	3360	
19	Миколаїв	пр. Жовтневий, 234-В	13	156	52	3120	
20	Вінниця	1-й км Хмельницького шосе, 1	12	144	48	2880	
21	Бровари	вул. Київська, 253	14	168	56	3360	
22	Кривий Ріг	вул. Бикова, 33	13	156	52	3120	
23	Хмельницький	вул. Зарічанська, 11/4	13	156	52	3120	
24	Чернівці	вул. Хотинська, 10-А	13	156	52	3120	
25	Івано-Франківськ	вул. В. Івасюка, 17	13	156	52	3120	
26	Рівне	вул. Макарова, 17	13	156	52	3120	
27	Черкаси	вул. 30-річчя Перемоги, 29	13	156	52	3120	
28	Кіровоград	вул. Космонавта Попова, 8	13	156	52	3120	
29	Полтава	Київське шосе, 41	13	156	52	3120	
30	Суми	вул. Черепіна, 1/3	13	156	52	3120	
31	Чернігів	вул. Шевченка, 57	13	156	52	3120	
32	Луцьк	с. Липини, вул. Окружна, 37	13	156	52	3120	
33	Тернопіль	вул. Поліська, 7	13	156	52	3120	
34	Ужгород	вул. Баб'яка, 7/1	13	156	52	3120	
Загальна кількість				5 376	1 792	107 520	

2.2. Механізми технічного контролю і контролю якості: Тендерна заявка повинна також включати в себе описання внутрішніх механізмів технічного контролю і контролю якості, використовуваних учасником конкурсу, всі відповідні сертифікати якості, дозволення на експорт і іншу документацію, що підтверджує якість товарів і застосовувані технології.

2.3. Представлення звітності і моніторинг: Будь ласка, надайте коротке описання пропонуваного

механизмов представления отчетности ПРООН и партнерским организациям в рамках данного проекта, включая график представления отчетности.

2.4. Заключение контрактов с субподрядчиками: Укажите, будет ли выполнение какой-либо части работ доверено субподрядчикам, кто будет являться субподрядчиком, какой объем (процент) работ будет передан субподрядчикам, чем будет обоснована такая передача, и какова будет роль предлагаемых субподрядчиков. Особое внимание следует уделить четкому описанию роли каждой организации и тому, какие функции каждая организация будет выполнять в составе команды.

2.5. Риски и меры по их снижению: Пожалуйста, опишите потенциальные риски, связанные с реализацией данного проекта, которые могут повлиять на своевременное достижение запланированных результатов и сказаться на их качестве. Опишите меры, которые будут приняты для снижения таких рисков.

2.6. График реализации: Участник конкурса должен представить График Гранта (календарный график) или График реализации Проекта, с указанием подробной последовательности мероприятий, которые будут проводиться, и сроков их проведения.

2.7. Партнерства (необязательно): Расскажите о любых партнерствах с местными, международными или другими организациями, которые планируются для реализации данного проекта. Особое внимание следует уделить четкому описанию роли каждого участника партнерства и тому, какие функции каждый участник будет выполнять в составе команды. Мы рекомендуем участникам тендера представить гарантийные письма партнерских организаций и описание того, как некоторые партнеры (или все) ранее совместно успешно реализовывали другие проекты.

2.8. Антикоррупционная стратегия: Опишите антикоррупционную стратегию, которая будет применяться в рамках проекта в целях предотвращения нецелевого использования средств. Опишите механизмы финансового контроля, которые будут использованы для этой цели.

2.9. Заявление о полном раскрытии информации: Это заявление направлено на раскрытие информации о любом потенциальном конфликте в соответствии с определением термина «конфликт» в Разделе 4, если такой конфликт имеется.

2.10 Прочее: Любые иные комментарии или информация, касающиеся тендерной заявки и методики реализации, которые будут применяться.

РАЗДЕЛ 3: ПЕРСОНАЛ

3.1 Структура управления: Опишите общий подход к управлению при планировании и выполнении данной работы. Представьте организационную структуру для управления проектом по контракту, если он будет подписан.

3.2 Распределение рабочего времени персонала: Представьте сводную таблицу, где будут указаны мероприятия, проводимые каждым сотрудником, и время, которое сотрудник затрачивает на их проведение. Если данная сводная таблица имеет решающее значение, после заключения контракта никакие замены сотрудников не будут допускаться ПРООН, т.е. квалификации таких сотрудников были приняты в процессе рассмотрения тендерной заявки. Если замена неизбежна, то в результате замены к работе приступит сотрудник, кандидатура которого должна быть одобрена ПРООН. Никакая замена не должна приводить к увеличению расходов).

3.3 Квалификация основных сотрудников. Необходимо представить резюме основных сотрудников (Клиент-менеджера), которые будут участвовать в реализации данного проекта. В резюме должны быть отражены профессиональные навыки и опыт работы в областях, имеющих отношение к услугам, которые будут предоставляться в рамках контракта. Пожалуйста, используйте нижеследующую форму:

ФИО:		
Должность в рамках данного Контракта:		
Гражданство:		
Контактная информация:		
Страны, в которых работал сотрудник:		
Знание языков:		
Образование и другие профессиональные знания и навыки:		
Краткое описание опыта работы: <i>Особо отметьте опыт работы в регионе и опыт в реализации аналогичных проектов.</i>		
Соответствующий опыт работы (в обратном хронологическом порядке):		
Период времени: с – по	Название мероприятия / Проекта / Организации, осуществлявшей финансирование, если применимо:	Должность и проведенные мероприятия / Описание роли в проведении мероприятия:
<i>Например, июнь 2004 - январь 2011</i>		
<i>И т.д.</i>		
<i>И т.д.</i>		
Рекомендации (минимум 3):	ФИО лица, предоставившего рекомендацию Должность Организация Контактная информация – адрес, номер телефона, адрес эл. почты и т.д.	
Заявление: Я подтверждаю свое намерение работать на указанной должности и свою готовность к работе в течение срока действия предлагаемого контракта. Кроме того, я понимаю, что любое намеренное ложное заявление, сделанное выше, может привести к моей дисквалификации до или после того, как я приступлю к работе.		
Подпись лица, назначенного на должность Руководителя/члена Группы подписания		Дата

Раздел 7: Форма прайс-листа⁷

Участник тендера должен подготовить прайс-лист, как указано в Инструкции для участников тендера.

Прайс-лист должен содержать в себе подробное описание расходов с разбивкой по статьям на все товары и предоставляемые услуги начиная с цены за единицу и до цены за задачу. Должны быть представлены отдельные данные по каждой группе или категории расходов, если таковые имеются.

Любые предварительные расчеты по статьям, предусматривающим возмещение расходов, таким как командировочные и фактические (текущие расходы), должны указываться отдельно.

Представленная ниже форма предлагается в качестве справочного материала для использования при подготовке прайс-листа. В форме указаны конкретные расходы, которые могут иметь (или не иметь) отношение к реализации проекта и которые приводятся в качестве примеров.

1. Проведення *Всеукраїнської Кампанії з Просування Світлодіодних Ламп у Торгівельній Мережі*

№	Види робіт	Кількість	Опис/технічна специфікація	Сума, без ПДВ	ПДВ	Сума, з ПДВ
1.	Проведення тренінгів з торговельним персоналом відділу «Освітлення» торговельної мережі «Епіцентр».	Весь торговельний персонал відділу «Освітлення» у кожному гіпермаркеті.	Теми тренінгу: -«Як правильно консультувати покупця щодо вибору світлодіодної лампи»; -«Оволодіння навичками з використання калькулятора енергоефективності світлодіодних ламп. Матеріали для тренінгу будуть надані Заявнику, в тому разі комп'ютерну програму – калькулятор.			
2.	Проведення тренінгів з промоутерами.	Під час проведення анонсування всього 68 промоутерів: не менше ніж по 2 промоутера у кожному гіпермаркеті. Під час проведення акції всього 204 промоутерів: не	Теми тренінгу: -«Правила анонсування акції»; -«Переваги світлодіодних ламп». Матеріали будуть надані Заявнику; -«Як правильно консультувати покупця щодо вибору світлодіодної лампи». Матеріали будуть надані Заявнику; -«Оволодіння навичками з використання калькулятора			

⁷ В данной форме нельзя ничего удалять или вносить изменения. Любое удаление информации или внесение изменений приведет к отклонению тендерной заявки.

		менше ніж по 6 промоутерів у кожному гіпермаркеті.	економічної цінності світлодіодних ламп. Комп'ютерну програму – калькулятор – буде надано Заявнику; -«Інструкція з механіки проведення акції».			
3.	Розробка змісту та дизайну листівок для анонсування акції.	1 вид листівки.	Анонс акції. Формат 21x10 см, папір мелований, щільність 130 гр/м, колірність 4+4, глянцеve покриття.			
4.	Розробка змісту та дизайну купонів на скидку.	1 вид купону.	Розмір 10x7см, папір мелований, 130гр/м2, колірність 4+4, відривна частина (2 см) повинна здійснюватися засобом перфорації. На зворотній стороні купону буде штрих код (однаковий для всіх купонів) та номер купону (різний для всіх купонів). Способи нанесення нумерації: за допомогою цифрового друку або нумератором. Приклад купона з попередньої акції надається: 			
5.	Розробка змісту та дизайну інформаційних буклетів, що будуть розповсюджені під час анонсування та	1 вид інформаційного буклету.	Містить інформацію про переваги світлодіодних ламп. Формат А4, фальцовка до євроформату, папір мелований, щільність 130 гр/м2, колірність 4+4, глянцеve покриття.			

	проведення акції.					
6.	Розробка змісту, дизайну шелфтолкерів та їх розміщення на полицях з ЕЕ лампами у відділі «Освітлення» гіпермаркетів під час анонсування та проведення акції.	1 вид шелфтолкеру. Всього: 204 шт. Розміщення: в середньому 6 шт. на 1 гіпермаркет.	Містить інформацію про акцію. Розмір 30*6 см (ширина*висота), картон 280 гр / м2, двосторонній скотч, колірність 4 + 0, офсетний глянцеви лак, 1+0.			
7.	Розробка дизайну брендінгу інтерактивних стендів.	1 вид дизайну.	Габаритні розміри: (ВхШхГ) не більше, ніж 1420х460х300 мм; товщина всередині корпусу стенду не більше, ніж 150мм.			
8.	Аренда планшетів, інсталяція калькулятора – комп'ютерної програми для проведення акції.	68 планшетів (по 2 планшета на кожній гіпермаркет).	Планшет: діагональ екрану – 10 дюймів; дозвіл екрану 1024х600; тип сенсорної панелі - емнісна; процесор Allwinner A10; частота, ГГц 1; попередньо встановлено ОС Android 2.3.4. Інсталяція в планшет калькулятора – комп'ютерної програми для розрахунку економічної вигоди покупця від використання світлодіодних ламп (комп'ютерну програму буде надано Заявнику). По 2 промоутера будуть використовувати планшет з програмою в період проведення акції (див. пункт 14. таблиці 2 Розділу 3а)			
9.	Розповсюдження листівок промоутерами у промоформі в період анонсування акції в торговельній мережі	Загальна кількість листівок – 310 000 шт. Кількість листівок на 1 магазин: в середньому по 9117 шт., але необхідно перерозподілити кількість листівок по магазинам в	3 дні у тиждень (у п'ятницю – з 13:00 по 21:00, суботу – з 11:00 по 19:00, неділю – з 11:00 по 19:00).			

	«Епіцентр».	залежності від площі магазинів та кількості відвідувачів.				
10	Розсилання листівок у поштові скриньки будинків, де відсутні ліфти в період анонсування акції.	Кількість листівок – 196000 шт.	Анонс акції. Повинні бути охопленні будинки без ліфтів з найбільшою кількістю мешканців. Специфікацію за кількості листівок за містами наведено у таблиці 9.			
11	Розповсюдження інформаційних буклетів промоутерами у промоформі в період анонсування акції в торгівельній мережі «Епіцентр».	Загальна кількість інформаційних буклетів – 240 000 шт. Кількість інформаційних буклетів на 1 магазин: в середньому по 7058 шт., але необхідно перерозподілити кількість буклетів по магазинам в залежності від площі магазинів та кількості відвідувачів на добу.	3 дня на тиждень (у п'ятницю – з 13:00 по 21:00, суботу – з 11:00 по 19:00, неділю – з 11:00 по 19:00).			
12	Проведення акції.	1 акція в кожному гіпермаркеті. Всього 34 акції. Всього задіяно 204 промоутерів.	3 дня по 8 годин у день: - п'ятниця: з 13:00 по 21:00; - субота: з 11:00 по 19:00; - неділя: з 11:00 по 19:00. На відео екранах розміщується відеоролик (див. табл. 10 Розділу 3а). У кожному гіпермаркеті «Епіцентр» працюють по 6 промоутерів (кількість промоутерів по магазинах може бути перерозподілено в залежності від площі магазинів та кількості відвідувачів на добу). Локація та функції промоутерів: -1 чи 2 промоутера - біля інтерактивного стенду у відділі «Освітлення» розповідає (-ють) про переваги світлодіодних ламп та підраховує (-ють) наочно економію за допомогою калькулятора економічності, роздає (-ють) інформаційні буклети (загальна кількість інформаційних буклетів –			

			100 000 шт. Кількість інформаційних буклетів на 1 магазин: в середньому по 2941 шт., але необхідно перерозподілити кількість буклетів по магазинам в залежності від площі магазинів та кількості відвідувачів на добу); - 3 чи 2 промоутера - на вході в гіпермаркет приймають відпрацьовані люмінесцентні лампи і видають інформаційний буклет та купон на знижку на придбання LED лампи (1 люмінесцентна лампи відповідає 1 купону); - 2 промоутера - на вході з планшетом розповідають про переваги використання LED ламп, підраховують наочно економію за допомогою калькулятора економічності світлодіодних ламп. Рекламний стендер розміщено біля входу на місці прийому відпрацьованих люмінесцентних ламп (див. табл. 5 Розділу 3а).			
13	Робота супервайзерів	34 (по 1 на гіпермаркет)	Координація та контроль роботи промоутерів з моменту оголошення акції до її завершення			
14	Розповсюдження результатів акції.	4 газети, по 1 статті.	Національне покриття/розмір статті: - Аргументи і Факти –1/4 однієї сторінки; - Сьогодні – 1/4 однієї сторінки; - Корреспондент – 1/2 однієї сторінки; - По-українськи - 1/4 однієї сторінки.			
		4 web portals газет	Перша сторінка. Газета <i>Аргументи і Факти</i>: http://www.aif.ua/gazeta. Газета <i>Сьогодні</i>: http://www.segodnya.ua/. Газета <i>Корреспондент</i>: http://korrespondent.net/. Газета <i>По-українськи</i>: http://gazeta.ua/ru/.			
ВСЬОГО:						

2. Розробка бордів та їх розміщення

№	Види робіт	Кількість	Опис/технічна специфікація	Сума, без ПДВ	ПДВ	Сума, з ПДВ
1.	Розробка змісту та дизайну борду як засобу зовнішньої реклами для анонсування акції.	1 вид борду.	Анонс акції.			
2.	Розміщення бордів.	Загальна кількість бордів – 278 шт. Кількість бордів за містами див. у таблиці 5 Розділу 3а.	Борди повинні бути розміщені у місцях з максимально можливим покриттям цільової аудиторії. Перелік вулиць за містами надано у таблиці 5 Розділу 3а.			
ВСЬОГО:						

3. Виробництво, брендування та розміщення рекламного штендеру

№	Види робіт	Кількість	Опис/технічна специфікація	Сума, без ПДВ	ПДВ	Сума, з ПДВ
1.	Розробка змісту та дизайну макету для брендування рекламного штендеру для анонсування та проведення акції.	1 вид макету.	Анонс та проведення акції. Розмір макету: ширина 95см, висота 160см.			
2.	Виробництво рекламного штендеру та розміщення макету на ньому. 	34 шт.	Рекламний штендер: габарити в робочому стані: ширина 104см, глибина 55см, висота 150см; розміри в складеному вигляді: 150x55x10см; Опис конструкції рекламного штендеру: каркас: бокові кріплення "трикутник" – сталь; конструкція – хромовані труби, алюміній; матеріал			

			друкованого полотна – вініл.			
3.	Доставка рекламних штендерів до гіпермаркетів.	34 рекламних штендерів у 34 гіпермаркеті в у 23 містах.	-			
4.	Розміщення рекламного штендеру в період анонсування акції в торгівельній мережі «Епіцентр».	По 1 рекламному штендеру на магазин.	Рекламний штендер необхідно розмістити у центрального входу у приміщенні в зоні роботи промоутера.			
5.	Розміщення рекламного штендеру в період проведення акції в торгівельній мережі «Епіцентр».	По 1 рекламному штендеру на магазин.	Рекламний штендер необхідно розмістити біля стойки, де будуть прийматися відпрацьовані люмінесцентні лампи.			
ВСЬОГО:						

4. Розробка постерів та їх розміщення в ліфтах будинків

№	Види робіт	Кількість	Опис/технічна специфікація	Сума, без ПДВ	ПДВ	Сума, з ПДВ
1.	Розробка змісту та дизайну постерів для розміщення у ліфтах будинків для анонсування акції.	1 вид постеру	Анонс акції Плакати: формат А4, щільність паперу 150г/м2, 4+0, папір мелований, глянцеви			
2.	Розміщення постерів в ліфтах будинків для анонсування акції	Загальна кількість постерів – 19 550 шт. Кількість бордів за містами: Бровари - 250 шт. Вінниця- 200 шт. Дніпропетровськ - 4000 шт. Запоріжжя - 400 шт. Івано-Франківськ-450 шт. Кіровоград-300 шт. Київ-4000 шт. Кривий Ріг-300 шт. Луцьк-200 шт.	Розміщення: повинні бути охопленні будинки з ліфтами з найбільшою кількістю мешканців.			

		Львів-400 шт. Миколаїв-700 шт. Одеса-2000 шт. Полтава-300 шт. Рівне-200 шт. Хмельницький-200 шт. Черкаси-200 шт. Суми-200 шт. Чернівці-200 шт. Чернігів-350 шт. Херсон-300 шт. Тернопіль-200 шт. Ужгород-200 шт. Харків-4000 шт.				
ВСЬОГО:						

5. Розміщення 20 секундного ролика на відео екранах торгівельної мережі «Епіцентр» під час анонсування акції на протязі 28 днів (за 4 тижні до проведення акції)

№	Місто	Адреса гіпермаркету	Час роботи ТЦ, години	К-сть виходів: за 4 тижні (4 покази на годину)	Кіл-сть виходів: на день	Загальна к-сть секунд за 4 тижні	Сума, без ПДВ	ПДВ	Сума, з ПДВ
1	Київ-1	вул. Братиславська, 11	14	1568	56	31360			
2	Київ-2	вул. Кільцева дорога, 1-Б	14	1568	56	31360			
3	Київ-3	пр. Григоренко, 40	14	1568	56	31360			
4	Київ-4	вул. Віскозна, 4	13	1456	52	29120			
5	Київ-5	вул. Кришталева, 6	14	1568	56	31360			
6	Київ-6	вул. Берковецька, 6-В	13	1456	52	29120			
7	Київ-7	вул. Полярна, 20-Д	14	1568	56	31360			
8	Харків-1	пр. Гагаріна, 352	13	1456	52	29120			
9	Харіков-2	вул. Архитекторів, 7	13	1456	52	29120			
10	Харків-3	вул. Героїв праці, 9-А	13	1456	52	29120			
11	Львів-1	вул. Городоцька, 302	13	1456	52	29120			
12	Львів-2	вул. Б.Хмельницького, 188	13	1456	52	29120			
13	Одеса-1	Овідіопольське шосе, 1	13	1456	52	29120			
14	Одеса-2	пр. м. Жукова, 99	13	1456	52	29120			
15	Дніпропетровськ-1	вул. Бабенко, 25	13	1456	52	29120			
16	Дніпропетровськ-	вул. Запорізьке	13	1456	52	29120			

	2	шосе, 62-К							
17	Херсон	Бериславське шосе, 17	13	1456	52	29120			
18	Запоріжжя	вул. Запорізька, 1-В	14	1568	56	31360			
19	Миколаїв	пр. Жовтневий, 234-В	13	1456	52	29120			
20	Вінниця	1-й км Хмельницького шосе, 1	12	1344	48	26880			
21	Бровари	вул. Київська, 253	14	1568	56	31360			
22	Кривий Ріг	вул. Бикова, 33	13	1456	52	29120			
23	Хмельницький	вул. Зарічанська, 11/4	13	1456	52	29120			
24	Чернівці	вул. Хотинська, 10-А	13	1456	52	29120			
25	Івано-Франківськ	вул. В. Івасюка, 17	13	1456	52	29120			
26	Рівне	вул. Макарова, 17	13	1456	52	29120			
27	Черкаси	вул. 30-річчя Перемоги, 29	13	1456	52	29120			
28	Кіровоград	вул. Космонавта Попова, 8	13	1456	52	29120			
29	Полтава	Київське шосе, 41	13	1456	52	29120			
30	Суми	вул. Черепіна, 1/3	13	1456	52	29120			
31	Чернігів	вул. Шевченка, 57	13	1456	52	29120			
32	Луцьк	с. Липини, вул. Окружна, 37	13	1456	52	29120			
33	Тернопіль	вул. Поліська, 7	13	1456	52	29120			
34	Ужгород	вул. Баб'яка, 7/1	13	1456	52	29120			
		Загальна кількість		50 176	1 792	1 003 520			
ВСЬОГО:									

6. Закупівля та брендінг промоформи

№	Види робіт	Кількість	Опис/технічна специфікація	Сума, без ПДВ	ПДВ	Сума, з ПДВ
1.	Закупівля промоформи для промоутерів	204 жакету одного виду:	Жакет: матеріал жилета - поліестер, наповнення – пух, спереди застібка (змійка). Колір – зелений. Розмір М чи L. Кепка: складається з 5 клинів;			

		 204 кепки одного виду: 	центральный передний клин з витачками, зверху - обтяжний гудзик; пластиковий обтяжний козирок з обробними рядками; регулятор обсягу - на липучці; на задніх клинах - два металеві люверса. Колір – зелений. Розмір М чи L.			
2.	Брендінг промоформи	Лого:  Слоган: ЗАМІНИ ЛАМПИ- ЗМІНИ СВІТ!	Нанесення логотипу та слогану на кепці та жилеті термопереносом, 4+0. На кепці: - лого: розмір (6,4×6,0 см (ширина×висота)); - слоган: розмір (9,5×3,5 см (ширина×висота)); - місце розташування лого та логотипу: над козирком посередині; На жилетці: -лого: розмір (4,0×3,75 см (ширина×висота));			

			-слоган: розмір(7,0×3,0 см (ширина×висота); - місце розташування: в області грудей зліва. Кольори: лого - жовтий та зелений, салоган – білий та жовтий.			
3	Доставка промоформи	По 6 комплектів у 34 гіпермаркету у 23 містах.	-			
ВСЬОГО:						

7. Розсилка листівок у поштові скриньки за адресами, де відсутні ліфти, в період анонсування акції:

№	Місто	Кількість листівок	Вартість за од., без ПДВ	Сума, без ПДВ	ПДВ	Сума, з ПДВ
1	Вінниця	2000				
2	Луцьк	2000				
3	Ужгород	2000				
4	Полтава	3000				
5	Рівне	2000				
6	Хмельницький	2000				
7	Черкаси	2000				
8	Суми	2000				
9	Чернівці	2000				
10	Чернігів	3500				
11	Херсон	3000				
12	Тернопіль	2000				
13	Івано-Франківськ	5000				
14	Кіровоград	3000				
15	Запоріжжя	4000				
16	Київ	40000				
17	Кривий Ріг	3000				
18	Львів	4000				
19	Миколіїв	7000				

20	Одеса	20000				
21	Харків	40000				
22	Дніпропетровськ	40000				
23	Бровари	2500				
	Всього	196000				
ВСЬОГО						

8. Розміщення 20 секундного ролика на відео екранах торгівельної мережі «Епіцентр» під час проведення акції на протязі 3-х днів на 9 тижні Кампанії

№	Місто	Адреса гіпермаркету	Час роботи ТЦ, години	Кіл-сть виходів: за три дні (4 покази на годину)	Кіл-сть виходів: на день	Загальна кіль-сть секунд за три дні	Сума, без ПДВ	ПДВ	Сума, з ПДВ
1	Київ-1	вул. Братиславська, 11	14	168	56	3360			
2	Київ-2	вул. Кільцева дорога, 1-Б	14	168	56	3360			
3	Київ-3	пр. Григоренко, 40	14	168	56	3360			
4	Київ-4	вул. Віскозна, 4	13	156	52	3120			
5	Київ-5	вул. Кришталева, 6	14	168	56	3360			
6	Київ-6	вул. Берковецька, 6-В	13	156	52	3120			
7	Київ-7	вул. Полярна, 20-Д	14	168	56	3360			
8	Харків-1	пр. Гагаріна, 352	13	156	52	3120			
9	Харіков-2	вул. Архитекторів, 7	13	156	52	3120			
10	Харків-3	вул. Героїв праці, 9-А	13	156	52	3120			
11	Львів-1	вул. Городоцька, 302	13	156	52	3120			
12	Львів-2	вул. Б.Хмельницького, 188	13	156	52	3120			
13	Одеса-1	Овідіопольське шосе, 1	13	156	52	3120			
14	Одеса-2	пр. м. Жукова, 99	13	156	52	3120			
15	Дніпропетровськ-1	вул. Бабенко, 25	13	156	52	3120			
16	Дніпропетровськ-2	вул. Запорізьке шосе, 62-К	13	156	52	3120			
17	Херсон	Бериславське шосе, 17	13	156	52	3120			
18	Запоріжжя	вул. Запорізька, 1-В	14	168	56	3360			

1 9	Миколаїв	пр. Жовтневий, 234-В	13	156	52	3120			
2 0	Вінниця	1-й км Хмельницького шосе, 1	12	144	48	2880			
2 1	Бровари	вул. Київська, 253	14	168	56	3360			
2 2	Кривий Ріг	вул. Бикова, 33	13	156	52	3120			
2 3	Хмельницький	вул. Зарічанська, 11/4	13	156	52	3120			
2 4	Чернівці	вул. Хотинська, 10- А	13	156	52	3120			
2 5	Івано- Франківськ	вул. В. Івасюка, 17	13	156	52	3120			
2 6	Рівне	вул. Макарова, 17	13	156	52	3120			
2 7	Черкаси	вул. 30-річчя Перемоги, 29	13	156	52	3120			
2 8	Кіровоград	вул. Космонавта Попова, 8	13	156	52	3120			
2 9	Полтава	Київське шосе, 41	13	156	52	3120			
3 0	Суми	вул. Черепіна, 1/3	13	156	52	3120			
3 1	Чернігів	вул. Шевченка, 57	13	156	52	3120			
3 2	Луцьк	с. Липини, вул. Окружна, 37	13	156	52	3120			
3 3	Тернопіль	вул. Поліська, 7	13	156	52	3120			
3 4	Ужгород	вул. Баб'яка, 7/1	13	156	52	3120			
		Загальна кількість		5 376	1 792	107 520			
ВСЬОГО:									

Раздел 8: ФОРМА ГАРАНТИЙ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА⁸

(Данная форма должна быть написана на официальном бланке соответствующего банка. Кроме указанных мест, в данную форму нельзя вносить никаких изменений.)

Кому: ПРООН

[укажите контактную информацию согласно перечня данных]

ТАК КАК *[название и адрес Исполнителя]* (здесь и далее - «Исполнитель» принял на себя обязательства по контракту №..... от на поставку товаров и оказание соответствующих услуг..... (здесь и далее - «Контракт»),

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО в упомянутом Контракте вами было предусмотрено, что Исполнитель должен предоставить Банковскую гарантию признанного банка на указанную в нем сумму, обеспечивающую выполнение им обязательств согласно Контракту,

БЫЛО РЕШЕНО выдать Исполнителю такую Банковскую гарантию:

ТАКИМ ОБРАЗОМ, настоящим заверяем, что выступаем Гарантом и ответственным лицом, от имени Исполнителя, за общую сумму *[сумма гарантии] [цифрами и прописью]* и заявляем, что такая сумма может быть заплачена согласно типам и пропорциям валют, в которых приведена цена контракта, и мы обязуемся заплатить вам по первому письменному уведомлению без никакого необоснованного воздержания или споров сумму в пределах *[сумма указанной гарантии]* и без необходимости доказать или предоставить основания или причины вашего требования на указанную сумму.

Данная гарантия выдается сроком на 30 дней с даты выдачи ПРООН сертификата удовлетворительного выполнения и полного завершения оказания всех соответствующих услуг Исполнителем.

ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ БАНКА-ГАРАНТА

Дата

Название банка

Адрес

⁸ Если ПУТ требует подачи гарантий исполнения контракта в качестве условия подписания и вступления в силу контракта, гарантии исполнения, выдаваемые банком участника тендера, должны быть указаны согласно следующей формы

Раздел 9: Контракт

Дата _____

Уважаемые Господа,

Исх.: ____/____/____ [УКАЖИТЕ НОМЕР ПРОЕКТА И НАЗВАНИЕ ИЛИ ДРУГУЮ СПРАВОЧНУЮ ИНФОРМАЦИЮ]

Программа развития Организации Объединенных Наций (здесь и далее - "ПРООН") выражает желание нанять вашу [компанию/организацию/учреждение], зарегистрированную в установленном порядке в соответствии с законами _____ [УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ СТРАНЫ] (здесь и далее - "Подрядчик") для предоставления услуг по _____ [ПРЕДОСТАВЬТЕ КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ УСЛУГ] (здесь и далее - "услуги") в соответствии со следующим контрактом:

1. Контрактная документация

- 1.1 Настоящий контракт регулируется Общими положениями ПРООН о профессиональных услугах, которые прилагаются к данному документу в качестве приложения 1. Положениями данного приложения регулируется толкование настоящего контракта, они ни коим образом не могут быть отменены содержанием данного письма или другими приложениями, если обратное прямо не предусмотрено пунктом 4 данного письма "Специальные условия".
- 1.2 Подрядчик и ПРООН также согласны взять на себя обязательства, предусмотренные положениями следующих документов, которые имеют преимущественное значение друг перед другом в случае возникновения конфликта в следующем порядке:

- a) настоящее письмо;
- b) техническое задание [номерот.....], прилагаемое как приложение II;
- c) предложение подрядчика [номерот.....]
- d) запрос предложение ПРООН [номерот.....]

- 1.3 На основе всего вышеуказанного между подрядчиком и ПРООН заключается контракт; данные документы заменяют содержание любых других переговоров и (или) соглашений, в письменной или устной форме, имеющих отношение к предмету данного контракта.

2. Обязанности подрядчика

- 2.1 Подрядчик предоставляет и выполняет описанные в приложении II услуги с должной ответственностью и эффективностью в соответствии с данным контрактом.
- 2.2 Подрядчик предоставляет услуги следующих ключевых сотрудников:

Имя Специализация Гражданство Стаж работы

....
....

2.3 Любые изменения в указанном выше составе ключевого персонала осуществляются с предварительного письменного соглашения _____ **[ИМЯ и ДОЛЖНОСТЬ]**, ПРООН.

2.4 Подрядчик также предоставляет всю техническую и административную помощь, необходимую для обеспечения своевременного и удовлетворительного предоставления услуг.

2.5 Подрядчик предоставляет ПРООН указанные ниже результаты в соответствии со следующим графиком:

[СПИСОК РЕЗУЛЬТАТОВ]

[УКАЖИТЕ ДАТЫ РЕЗУЛЬТАТОВ]

Например:

Отчет о проделанной работе

../../....

.....

../../....

Заключительный отчет

../../....

2.6 Все отчеты предоставляются на английском языке, в них должно содержаться детальное описание предоставляемых по контракту услуг за период, охватываемый в данных отчетах. Все отчеты предоставляются подрядчиком по _____ **[ПОЧТЕ, ЧЕРЕЗ КУРЬЕРСКУЮ СЛУЖБУ/ИЛИ ПО ФАКСУ]** на адрес указанный в пункте 9.1 ниже.

2.7 Подрядчик заявляет и гарантирует правильность информации или данных, предоставляемых ПРООН в целях заключения данного контракта, а также качество результатов и отчетов, предусмотренных данным контрактом в соответствии с наивысшими отраслевыми и профессиональными стандартами.

ВАРИАНТ 1 (ФИКСИРОВАННАЯ ЦЕНА)

3. Цена и оплата

3.1 Учитывая полное и удовлетворительное предоставление услуг в соответствии с настоящим контрактом, ПРООН выплачивает подрядчику зафиксированную стоимость контракта _____ **[УКАЖИТЕ ВАЛЮТУ И СТОИМОСТЬ ЦИФРАМИ И СЛОВАМИ]**.

3.2 Стоимость настоящего контракта не подлежит каким-либо корректировкам или изменениям в связи с колебанием цены, курса валют или фактических затрат, понесенных подрядчиком в процессе выполнения контракта.

3.3 Платежи, производимые ПРООН подрядчику, не могут считаться такими, которые

освобождают подрядчика от его обязательств по данному контракту или которые свидетельствуют о том, что ПРООН принимает выполненные подрядчиком работы.

- 3.4 ПРООН осуществляет выплату следующих сумм подрядчику после получения ПРООН инвойсов, направленных подрядчиком на адрес, указанный в пункте 9.1 ниже, по завершении соответствующих этапов:

<u>ЭТАП</u>	<u>СУММА</u>	<u>ЗАПЛАНИРОВАННАЯ ДАТА</u>
По завершении.....		.././....
.....		.././....

В инвойсах указываются пройденные этапы и соответствующие выплаченные суммы.

ВАРИАНТ 2 (ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ)

3. Цена и оплата

- 3.1 Учитывая полное и удовлетворительное предоставление услуг в соответствии с настоящим контрактом, ПРООН выплачивает подрядчику сумму, не превышающую _____ **[УКАЖИТЕ ВАЛЮТУ И СТОИМОСТЬ ЦИФРАМИ И СЛОВАМИ]**.
- 3.2 Сумма, указанная в пункте 3.1 выше является максимальной общей суммой возмещаемых затрат по настоящему контракту. Разбивка расходов в Приложении _____ **[УКАЖИТЕ НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ]** включает максимальные суммы по категории затрат, которые подлежат возмещению по данному контракту. Подрядчиком указывается в инвойсах сумма фактических подлежащих возмещению затрат, возникших при выполнении работ.
- 3.3 Подрядчику не разрешается выполнять работу, предоставлять оборудование, материалы и ресурсы или предоставлять любые другие услуги, которые могут привести к затратам, превышающим сумму, предусмотренную в пункте 3.1 или указанную в разбивке расходов по каждой категории затрат, без предварительного письменного соглашения _____ **[ИМЯ и ДОЛЖНОСТЬ]**, ПРООН.
- 3.4 Платежи, производимые ПРООН подрядчику, не могут считаться такими, которые освобождают подрядчика от его обязательств по данному контракту или которые свидетельствуют о том, что ПРООН принимает выполненные подрядчиком работы.
- 3.5 Подрядчик предоставляет инвойсы на проделанную работу каждые _____ **[УКАЖИТЕ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ ИЛИ ЭТАПЫ]**.

ИЛИ

- 3.5. Подрядчик подает инвойс на _____ **[УКАЖИТЕ СУММУ И ВАЛЮТУ ПРЕДОПЛАТЫ В ЦИФРАХ И СЛОВАМИ]** после подписания настоящего контракта обеими

сторонами, а также инвойсы на выполненную работу каждые _____ **[УКАЖИТЕ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ ИЛИ ЭТАПЫ]**.

- 3.6 Промежуточные и окончательные платежи осуществляются ПРООН подрядчику после получения инвойсов, поданных подрядчиком на адрес, указанный в пункте 9.1 ниже, вместе с любой другой сопроводительной документацией на возникшие фактические расходы, которая требуется в разбивке расходов или может быть затребована ПРООН. Такие выплаты зависят от конкретных условия возмещения, предусмотренных разбивкой расходов.

4. Особые условия

- 4.1 Ответственность за безопасность и сохранность подрядчика и его сотрудников и собственности, а также собственности ПРООН, находящейся на хранении у подрядчика, несет подрядчик.
- 4.2 Предплата, осуществляемая после подписания контракта обеими сторонами, обусловлена получением и принятием ПРООН банковской гарантии на всю сумму предплаты, которая выдается банком в приемлемой для ПРООН форме.
- 4.3 Суммы платежей, указанные в пункте 3.6 выше подлежат вычитанию в размере _____ **[УКАЖИТЕ ПРОЦЕНТ ПРЕДОПЛАТЫ ОТ ОБЩЕЙ СТОИМОСТИ КОНТРАКТА]** % (... процентов) от суммы, принятой к оплате, пока общая сумма таких удержаний не сравняется с суммой предплаты.
- 4.4 Вследствие [.....], статьи (статья) [.....] Общих условий в приложении I подлежат изменению/удалению.

5. Подача инвойсов

- 5.1 Оригинал инвойса направляется подрядчиком по почте на каждый платеж по настоящему контракту на следующий адрес:
.....
- 5.2 Инвойсы направляемые по факсу ПРООН не принимаются.

6. Сроки и способ оплаты

- 6.1 Инвойсы оплачиваются в течение тридцати (30) дней со дня их принятия ПРООН. ПРООН прилагает все усилия, чтобы принять инвойс или чтобы в разумные сроки после получения проинформировать подрядчика о том, что инвойс принят не был.
- 6.2 Все платежи осуществляются ПРООН на следующий банковский счет подрядчика:

_____ **[НАЗВАНИЕ БАНКА]**

_____ **[НОМЕР СЧЕТА]**

_____ **[АДРЕС БАНКА]**

7. Вступление в силу. Временные рамки.

7.1 Контракт вступает в силу после его подписания обеими сторонами.

7.2 Подрядчик начинает выполнение работ не позднее _____ **[УКАЖИТЕ ДАТУ]** и завершает работы в течение _____ **[УКАЖИТЕ ЧИСЛО ДНЕЙ ИЛИ МЕСЯЦЕВ]** со дня начала.

7.3 Временные рамки, указанные в настоящем контракте, считаются существенно важными в отношении выполнения работ.

8. Изменения

8.1 Любые изменения в настоящем контракте требуют составления в письменном виде обеими сторонами поправки, подписанной в установленном порядке уполномоченными представителями подрядчика и _____ **[ИМЯ и ДОЛЖНОСТЬ]** ПРООН.

9. Уведомления

Уведомления по настоящему контракту направляются на следующие адреса ПРООН и Подрядчика:

Для ПРООН:

Имя
Должность
Адрес
Номер телефона
Номер Факса
Адрес электронной почты:

Для Подрядчика:

Имя
Должность
Адрес
Номер телефона
Номер Факса
Адрес электронной почты:

Если вышеперечисленные условия и положения соответствуют вашему соглашению, как указано в данном письме и в контрактной документации, пожалуйста, поставьте инициалы на каждой странице данного письма и его приложениях и направьте в данный офис один оригинал Контракта, подписанный надлежащим образом с проставленной датой.

Искренне Ваш,

[УКАЖИТЕ ИМЯ И ДОЛЖНОСТЬ]

Для **[УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ/ОРГАНИЗАЦИИ]**

С условиями ознакомлен и согласен:

Подпись _____

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

UNDP

GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT FOR SERVICES

1.0 LEGAL STATUS:

The Contractor shall be considered as having the legal status of an independent contractor vis-à-vis the United Nations Development Programme (UNDP). The Contractor's personnel and sub-contractors shall not be considered in any respect as being the employees or agents of UNDP or the United Nations.

2.0 SOURCE OF INSTRUCTIONS:

The Contractor shall neither seek nor accept instructions from any authority external to UNDP in connection with the performance of its services under this Contract. The Contractor shall refrain from any action that may adversely affect UNDP or the United Nations and shall fulfill its commitments with the fullest regard to the interests of UNDP.

3.0 CONTRACTOR'S RESPONSIBILITY FOR EMPLOYEES:

The Contractor shall be responsible for the professional and technical competence of its employees and will select, for work under this Contract, reliable individuals who will perform effectively in the implementation of this Contract, respect the local customs, and conform to a high standard of moral and ethical conduct.

4.0 ASSIGNMENT:

The Contractor shall not assign, transfer, pledge or make other disposition of this Contract or any part thereof, or any of the Contractor's rights, claims or obligations under this Contract except with the prior written consent of UNDP.

5.0 SUB-CONTRACTING:

In the event the Contractor requires the services of sub-contractors, the Contractor shall obtain the prior written approval and clearance of UNDP for all sub-contractors. The approval of UNDP of a sub-contractor shall not relieve the Contractor of any of its obligations under this Contract. The terms of any sub-contract shall be subject to and conform to the provisions of this Contract.

6.0 OFFICIALS NOT TO BENEFIT:

The Contractor warrants that no official of UNDP or the United Nations has received or will be offered by the Contractor any direct or indirect benefit arising from this Contract or the award thereof. The Contractor agrees that breach of this provision is a breach of an essential term of this Contract.

7.0 INDEMNIFICATION:

The Contractor shall indemnify, hold and save harmless, and defend, at its own expense, UNDP, its officials, agents, servants and employees from and against all suits, claims, demands, and liability of any nature or kind, including their costs and expenses, arising out of acts or omissions of the Contractor, or the Contractor's employees, officers, agents or sub-contractors, in the performance of this Contract. This provision shall extend, inter alia, to claims and liability in the nature of workmen's compensation, products liability and liability arising out of the use of patented inventions or devices, copyrighted material or other intellectual property by the Contractor, its employees, officers, agents, servants or sub-contractors. The obligations under this Article do not lapse upon termination of this Contract.

8.0 INSURANCE AND LIABILITIES TO THIRD PARTIES:

8.1 The Contractor shall provide and thereafter maintain insurance against all risks in respect of its property and any equipment used for the execution of this Contract.

8.2 The Contractor shall provide and thereafter maintain all appropriate workmen's compensation insurance, or the equivalent, with respect to its employees to cover claims for personal injury or death in connection with this Contract.

8.3 The Contractor shall also provide and thereafter maintain liability insurance in an adequate amount to cover third party claims for death or bodily injury, or loss of or damage to property, arising from or in connection with the provision of services under this Contract or the operation of any vehicles, boats, airplanes or other equipment owned or leased by the Contractor or its agents, servants, employees or sub-contractors performing work or services in connection with this Contract.

8.4 Except for the workmen's compensation insurance, the insurance policies under this Article shall:

8.4.1 Name UNDP as additional insured;

8.4.2 Include a waiver of subrogation of the Contractor's rights to the insurance carrier against the UNDP;

8.4.3 Provide that the UNDP shall receive thirty (30) days written notice from the insurers prior to any cancellation or change of coverage.

8.5 The Contractor shall, upon request, provide the UNDP with satisfactory evidence of the insurance required under this Article.

9.0 ENCUMBRANCES/LIENS:

The Contractor shall not cause or permit any lien, attachment or other encumbrance by any person to be placed on file or to remain on file in any public office or on file with the UNDP against any monies due or to become due for any work done or materials furnished under this Contract, or by reason of any other claim or demand against the Contractor.

10.0 TITLE TO EQUIPMENT: Title to any equipment and supplies that may be furnished by UNDP shall rest with UNDP and any such equipment shall be returned to UNDP at the conclusion of this Contract or when no longer needed by the Contractor. Such equipment, when returned to UNDP, shall be in the same condition as when delivered to the Contractor, subject to normal wear and tear. The Contractor shall be liable to compensate UNDP for equipment determined to be damaged or degraded beyond normal wear and tear.

11.0 COPYRIGHT, PATENTS AND OTHER PROPRIETARY RIGHTS:

11.1 Except as is otherwise expressly provided in writing in the Contract, the UNDP shall be entitled to all intellectual property and other proprietary rights including, but not limited to, patents, copyrights, and trademarks, with regard to products, processes, inventions, ideas, know-how, or documents and other materials which the Contractor has developed for the UNDP under the Contract and which bear a direct relation to or are produced or prepared or collected in consequence of, or during the course of, the performance of the Contract, and the Contractor acknowledges and agrees that such products, documents and other materials constitute works made for hire for the UNDP.

11.2 To the extent that any such intellectual property or other proprietary rights consist of any intellectual property or other proprietary rights of the Contractor: (i) that pre-existed the performance by the Contractor of its obligations under the Contract, or (ii) that the Contractor may develop or acquire, or may have developed or

acquired, independently of the performance of its obligations under the Contract, the UNDP does not and shall not claim any ownership interest thereto, and the Contractor grants to the UNDP a perpetual license to use such intellectual property or other proprietary right solely for the purposes of and in accordance with the requirements of the Contract.

11.3 At the request of the UNDP; the Contractor shall take all necessary steps, execute all necessary documents and generally assist in securing such proprietary rights and transferring or licensing them to the UNDP in compliance with the requirements of the applicable law and of the Contract.

11.4 Subject to the foregoing provisions, all maps, drawings, photographs, mosaics, plans, reports, estimates, recommendations, documents, and all other data compiled by or received by the Contractor under the Contract shall be the property of the UNDP, shall be made available for use or inspection by the UNDP at reasonable times and in reasonable places, shall be treated as confidential, and shall be delivered only to UNDP authorized officials on completion of work under the Contract.

12.0 USE OF NAME, EMBLEM OR OFFICIAL SEAL OF UNDP OR THE UNITED NATIONS:

The Contractor shall not advertise or otherwise make public the fact that it is a Contractor with UNDP, nor shall the Contractor, in any manner whatsoever use the name, emblem or official seal of UNDP or THE United Nations, or any abbreviation of the name of UNDP or United Nations in connection with its business or otherwise.

13.0 CONFIDENTIAL NATURE OF DOCUMENTS AND INFORMATION:

Information and data that is considered proprietary by either Party, and that is delivered or disclosed by one Party ("Discloser") to the other Party ("Recipient") during the course of performance of the Contract, and that is designated as confidential ("Information"), shall be held in confidence by that Party and shall be handled as follows:

13.1 The recipient ("Recipient") of such information shall:

13.1.1 use the same care and discretion to avoid disclosure, publication or dissemination of the Discloser's Information as it uses with its own similar information that it does not wish to disclose, publish or disseminate; and,

13.1.2 use the Discloser's Information solely for the purpose for which it was disclosed.

13.2 Provided that the Recipient has a written agreement with the following persons or entities requiring them to treat the Information confidential in accordance with the Contract and this Article 13, the Recipient may disclose Information to:

13.2.1 any other party with the Discloser's prior written consent; and,

13.2.2 the Recipient's employees, officials, representatives and agents who have a need to know such Information for purposes of performing obligations under the Contract, and employees officials, representatives and agents of any legal entity that it controls, controls it, or with which it is under common control, who have a need to know such Information for purposes of performing obligations under the Contract, provided that, for these purposes a controlled legal entity means:

13.2.2.1 a corporate entity in which the Party owns or otherwise controls, whether directly or indirectly, over fifty percent (50%) of voting shares thereof; or,

13.2.2.2 any entity over which the Party exercises effective managerial control; or,

13.2.2.3 for the UNDP, an affiliated Fund such as UNCDF, UNIFEM and UNV.

13.3 The Contractor may disclose Information to the extent required by law, provided that, subject to and without any waiver of the privileges and immunities of the United Nations, the Contractor will give the UNDP sufficient prior notice of a request for the disclosure of Information in order to allow the UNDP to have a reasonable opportunity to take protective measures or such other action as may be appropriate before any such disclosure is made.

13.4 The UNDP may disclose Information to the extent as required pursuant to the Charter of the UN, resolutions or regulations of the General Assembly, or rules promulgated by the Secretary-General.

13.5 The Recipient shall not be precluded from disclosing Information that is obtained by the Recipient from a third party without restriction, is disclosed by the Discloser to a third party without any obligation of confidentiality, is previously known by the Recipient, or at any time is developed by the Recipient completely independently of any disclosures hereunder.

13.6 These obligations and restrictions of confidentiality shall be effective during the term of the Contract, including any extension thereof, and, unless otherwise provided in the Contract, shall remain effective following any termination of the Contract.

14.0 FORCE MAJEURE; OTHER CHANGES IN CONDITIONS

14.1 In the event of and as soon as possible after the occurrence of any cause constituting force majeure, the Contractor shall give notice and full particulars in writing to the UNDP, of such occurrence or change if the Contractor is thereby rendered unable, wholly or in part, to perform its obligations and meet its responsibilities under this Contract. The Contractor shall also notify the UNDP of any other changes in conditions or the occurrence of any event that interferes or threatens to interfere with its performance of this Contract. On receipt of the notice required under this Article, the UNDP shall take such action as, in its sole discretion; it considers to be appropriate or necessary in the circumstances, including the granting to the Contractor of a reasonable extension of time in which to perform its obligations under this Contract.

14.2 If the Contractor is rendered permanently unable, wholly, or in part, by reason of force majeure to perform its obligations and meet its responsibilities under this Contract, the UNDP shall have the right to suspend or terminate this Contract on the same terms and conditions as are provided for in Article 15, "Termination", except that the period of notice shall be seven (7) days instead of thirty (30) days.

14.3 Force majeure as used in this Article means acts of God, war (whether declared or not), invasion, revolution, insurrection, or other acts of a similar nature or force.

14.4 The Contractor acknowledges and agrees that, with respect to any obligations under the Contract that the Contractor must perform in or for any areas in which the UNDP is engaged in, preparing to engage in, or disengaging from any peacekeeping, humanitarian or similar operations, any delays or failure to perform such obligations arising from or relating to harsh conditions within such areas or to any incidents of civil unrest occurring in such areas shall not, in and of itself, constitute force majeure under the Contract..

15.0 TERMINATION

15.1 Either party may terminate this Contract for cause, in whole or in part, upon thirty (30) days notice, in writing, to the other party. The initiation of arbitral proceedings in accordance with Article 16.2 ("Arbitration"), below, shall not be deemed a termination of this Contract.

15.2 UNDP reserves the right to terminate without cause this Contract at any time upon 15 days prior written notice to the Contractor, in which case UNDP shall reimburse the Contractor for all reasonable costs incurred by

the Contractor prior to receipt of the notice of termination.

15.3 In the event of any termination by UNDP under this Article, no payment shall be due from UNDP to the Contractor except for work and services satisfactorily performed in conformity with the express terms of this Contract.

15.4 Should the Contractor be adjudged bankrupt, or be liquidated or become insolvent, or should the Contractor make an assignment for the benefit of its creditors, or should a Receiver be appointed on account of the insolvency of the Contractor, the UNDP may, without prejudice to any other right or remedy it may have under the terms of these conditions, terminate this Contract forthwith. The Contractor shall immediately inform the UNDP of the occurrence of any of the above events.

16.0 SETTLEMENT OF DISPUTES

16.1 Amicable Settlement: The Parties shall use their best efforts to settle amicably any dispute, controversy or claim arising out of this Contract or the breach, termination or invalidity thereof. Where the parties wish to seek such an amicable settlement through conciliation, the conciliation shall take place in accordance with the UNCITRAL Conciliation Rules then obtaining, or according to such other procedure as may be agreed between the parties.

16.2 Arbitration: Any dispute, controversy, or claim between the Parties arising out of the Contract or the breach, termination, or invalidity thereof, unless settled amicably under Article 16.1, above, within sixty (60) days after receipt by one Party of the other Party's written request for such amicable settlement, shall be referred by either Party to arbitration in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules then obtaining. The decisions of the arbitral tribunal shall be based on general principles of international commercial law. For all evidentiary questions, the arbitral tribunal shall be guided by the Supplementary Rules Governing the Presentation and Reception of Evidence in International Commercial Arbitration of the International Bar Association, 28 May 1983 edition. The arbitral tribunal shall be empowered to order the return or destruction of goods or any property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, order the termination of the Contract, or order that any other protective measures be taken with respect to the goods, services or any other property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, as appropriate, all in accordance with the authority of the arbitral tribunal pursuant to Article 26 ("Interim Measures of Protection") and Article 32 ("Form and Effect of the Award") of the UNCITRAL Arbitration Rules. The arbitral tribunal shall have no authority to award punitive damages. In addition, unless otherwise expressly provided in the Contract, the arbitral tribunal shall have no authority to award interest in excess of the London Inter-Bank Offered Rate ("LIBOR") then prevailing, and any such interest shall be simple interest only. The Parties shall be bound by any arbitration award rendered as a result of such arbitration as the final adjudication of any such dispute, controversy, or claim.

17.0 PRIVILEGES AND IMMUNITIES:

Nothing in or relating to this Contract shall be deemed a waiver, express or implied, of any of the privileges and immunities of the United Nations, including its subsidiary organs.

18.0 TAX EXEMPTION

18.1 Section 7 of the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations provides, inter-alia that the United Nations, including its subsidiary organs, is exempt from all direct taxes, except charges for public utility services, and is exempt from customs duties and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. In the event any governmental authority refuses to recognize the United Nations exemption from such taxes, duties or charges, the Contractor shall immediately consult with the UNDP to determine a mutually acceptable procedure.

18.2 Accordingly, the Contractor authorizes UNDP to deduct from the Contractor's invoice any amount representing such taxes, duties or charges, unless the Contractor has consulted with the UNDP before the payment thereof and the UNDP has, in each instance, specifically authorized the Contractor to pay such taxes, duties or charges under protest. In that event, the Contractor shall provide the UNDP with written evidence that payment of such taxes, duties or charges has been made and appropriately authorized.

19.0 CHILD LABOUR

19.1 The Contractor represents and warrants that neither it, nor any of its suppliers is engaged in any practice inconsistent with the rights set forth in the Convention on the Rights of the Child, including Article 32 thereof, which, inter alia, requires that a child shall be protected from performing any work that is likely to be hazardous or to interfere with the child's education, or to be harmful to the child's health or physical mental, spiritual, moral or social development.

19.2 Any breach of this representation and warranty shall entitle UNDP to terminate this Contract immediately upon notice to the Contractor, at no cost to UNDP.

20.0 MINES:

20.1 The Contractor represents and warrants that neither it nor any of its suppliers is actively and directly engaged in patent activities, development, assembly, production, trade or manufacture of mines or in such activities in respect of components primarily utilized in the manufacture of Mines. The term "Mines" means those devices defined in Article 2, Paragraphs 1, 4 and 5 of Protocol II annexed to the Convention on Prohibitions and Restrictions on the Use of Certain Conventional Weapons Which May Be Deemed to Be Excessively Injurious or to Have Indiscriminate Effects of 1980.

20.2 Any breach of this representation and warranty shall entitle UNDP to terminate this Contract immediately upon notice to the Contractor, without any liability for termination charges or any other liability of any kind of UNDP.

21.0 OBSERVANCE OF THE LAW:

The Contractor shall comply with all laws, ordinances, rules, and regulations bearing upon the performance of its obligations under the terms of this Contract.

22.0 SEXUAL EXPLOITATION:

22.1 The Contractor shall take all appropriate measures to prevent sexual exploitation or abuse of anyone by it or by any of its employees or any other persons who may be engaged by the Contractor to perform any services under the Contract. For these purposes, sexual activity with any person less than eighteen years of age, regardless of any laws relating to consent, shall constitute the sexual exploitation and abuse of such person. In addition, the Contractor shall refrain from, and shall take all appropriate measures to prohibit its employees or other persons engaged by it from, exchanging any money, goods, services, offers of employment or other things of value, for sexual favors or activities, or from engaging in any sexual activities that are exploitive or degrading to any person. The Contractor acknowledges and agrees that the provisions hereof constitute an essential term of the Contract and that any breach of this representation and warranty shall entitle UNDP to terminate the Contract immediately upon notice to the Contractor, without any liability for termination charges or any other liability of any kind.

22.2 The UNDP shall not apply the foregoing standard relating to age in any case in which the Contractor's personnel or any other person who may be engaged by the Contractor to perform any services under the Contract is married to the person less than the age of eighteen years with whom sexual activity has occurred and in which such marriage is recognized as valid under the laws of the country of citizenship of such Contractor's personnel or such other person who may be engaged by the Contractor to perform any services under the Contract.

23.0 SECURITY:

23.1 The Contractor shall:

- (a) Put in place an appropriate security plan and maintain the security plan, taking into account the security situation in the country where the services are being provided;
- (b) Assume all risks and liabilities related to the Contractor's security, and the full implementation of the security plan.

23.2 UNDP reserves the right to verify whether such a plan is in place, and to suggest modifications to the plan when necessary. Failure to maintain and implement an appropriate security plan as required hereunder shall be deemed a breach of this contract. Notwithstanding the foregoing, the Contractor shall remain solely responsible for the security of its personnel and for UNDP's property in its custody as set forth in paragraph 4.1 above.

24.0 AUDITS AND INVESTIGATIONS:

24.1 Each invoice paid by UNDP shall be subject to a post-payment audit by auditors, whether internal or external, of UNDP or the authorized agents of the UNDP at any time during the term of the Contract and for a period of three (3) years following the expiration or prior termination of the Contract. The UNDP shall be entitled to a refund from the Contractor for any amounts shown by such audits to have been paid by the UNDP other than in accordance with the terms and conditions of the Contract. Should the audit determine that any funds paid by UNDP have not been used as per contract clauses, the company shall reimburse such funds forthwith. Where the company fails to reimburse such funds, UNDP reserves the right to seek recovery and/or to take any other action as it deems necessary.

24.2 The Contractor acknowledges and agrees that, at anytime, UNDP may conduct investigations relating to any aspect of the Contract, the obligations performed under the Contract, and the operations of the Contractor generally. The right of UNDP to conduct an investigation and the Contractor's obligation to comply with such an investigation shall not lapse upon expiration or prior termination of the Contract. The Contractor shall provide its full and timely cooperation with any such inspections, post-payment audits or investigations. Such cooperation shall include, but shall not be limited to, the Contractor's obligation to make available its personnel and any documentation for such purposes and to grant to UNDP access to the Contractor's premises. The Contractor shall require its agents, including, but not limited to, the Contractor's attorneys, accountants or other advisers, to reasonably cooperate with any inspections, post-payment audits or investigations carried out by UNDP hereunder.

25.0 ANTI-TERRORISM:

25.1 The Contractor agrees to undertake all reasonable efforts to ensure that none of the UNDP funds received under this Contract are used to provide support to individuals or entities associated with terrorism and that the recipients of any amounts provided by UNDP hereunder do not appear on the list maintained by the Security Council Committee established pursuant to resolution 1267 (1999). The list can be accessed via <http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>. This provision must be included in all sub-contracts or sub-agreements entered into under this Contract.

26.0 AUTHORITY TO MODIFY:

Pursuant to the Financial Regulations and Rules of UNDP, only the UNDP Authorized Official possesses the authority to agree on behalf of UNDP to any modification of or change in this Agreement, to a waiver of any of its provisions or to any additional contractual relationship of any kind with the Contractor. Accordingly, no modification or change in this Contract shall be valid and enforceable against UNDP unless provided by an amendment to this Agreement signed by the Contractor and jointly by the UNDP Authorized Official.

