

Liste des réponses relatives aux demandes de clarification de la RFP 2016-01

Dans le cadre du processus RFP 2016-01 : recrutement d'une entreprise pour l'acquisition et la mise en place d'un système de gestion de documents numérisés pour l'INLUCC, Veuillez trouver ci-dessous la liste des questions et réponses permettant de clarifier certains points de l'appel d'offre :

Questions	Réponses
Quel est le nombre des métadonnées des courriers administratifs	<ul style="list-style-type: none"> - Les courriers administratifs comprennent 12 métadonnées - Le service courrier exploite la solution « MOURASSALET » développée par le CNI - Les fichiers de métadonnées pourront être fournis en format Excel, en collaboration avec le CNI. Chaque dossier ayant un identifiant unique.
Quel est le nombre des métadonnées des dossiers de plaintes	<p>Les métadonnées des dossiers de plaintes sont estimées à 17.</p> <p>Pour ces dossiers, les métadonnées sont indiquées (Pages 28-29).</p>
Quel est le nombre moyen des pages du courrier administratif	En moyenne, trois à cinq pages par courrier
Quelle est la volumétrie du courrier administratif reçu et envoyé par jour	En moyenne : dix courriers reçus par jour et dix courriers envoyés par jour
Quelle est la volumétrie des dossiers de plaintes reçues actuellement par jour	En moyenne, deux dossiers de plaintes sont reçus chaque jour
Qui réalisera la numérisation des dossiers et des documents ?	Pour la numérisation des nouveaux dossiers, l'opération sera faite au niveau du bureau d'ordre
<p>Existe-t-il une typologie des documents composant un dossier de plainte ?</p> <p>Un dossier numérisé comprend-il un document PDF ou plusieurs documents PDF ?</p>	<p>Il n'existe pas de typologie des documents composant les dossiers de plaintes.</p> <p>Un dossier papier de plainte a une composition quelconque.</p> <p>Sa numérisation donnera lieu entre un et cinq documents PDF (trois, en moyenne) en fonction de la composition initiale du dossier. Des indications (simples de mise en œuvre) seront fournies par l'INLUCC pour le regroupement de plusieurs documents papier dans un même fichier PDF. Les documents seront nommés Doc1, Doc2,</p>
Existe-t-il une typologie des documents composant un courrier administratif ?	Pour les courriers administratifs, il n'y a pas non plus de composition type. Lors de la numérisation, les documents pourront également être groupés pour constituer de 1 à 5 fichiers PDF.
Est-il possible de proposer un scanner A3 au lieu d'un ensemble « scanner A4-copieur A3 » ?	Oui.

Questions	Réponses
<p>Quel est le nombre minimum de dossiers de plaintes à numériser et à indexer ?</p>	<p>Les termes de référence du dossier de consultation mentionnent que 12 000 dossiers de plaintes sont à numériser et à indexer.</p> <p>Suite à une décision récente prise par l'INLUCC, le nombre des dossiers à numériser et à indexer sera inférieur à ce nombre.</p> <p>Il est donc demandé aux soumissionnaires de formuler leur offre sur la base d'un nombre minimum garantie de 4000 dossiers et d'indiquer un coût unitaire de numérisation et d'indexation pour chaque dossier supplémentaire.</p> <p>Ce coût sera basé en tenant compte du volume moyen de pages par dossier indiqué dans les termes de référence</p>