



PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT
TERMES DE REFERENCE

Intitulé du poste	Consultant - Préparation Grant (PPG) : Chef d'équipe internationale et spécialiste de projet de développement FEM
Lieu d'exécution	Travail à domicile avec certains déplacements en République du Congo
Domaine	Biodiversité et écosystèmes
Type de contrat	Contrat individuel
Niveau du poste	Consultant international
Langues requises	Anglais- Français
Date limite	30 avril
Durée initiale des services	45 jours effectifs
Date de prise de fonction	A la signature du contrat

Contexte

À la mi-2015, le Conseil du Fond pour l'environnement mondial (FEM) a approuvé, dans le cadre de son « approche programmatique » intitulé Partenariat mondial sur la conservation de la faune et de la prévention du crime pour le développement durable, un concept de projet pour la République du Congo avec le PNUD et le FEM sélectionné. Le projet a les titres et les références suivantes :

PNUD-FEM Titre du projet : **conservation intégrée et transfrontalière de la biodiversité dans les bassins versants du segment TRIDOM de la République du Congo.**

Référence titre abrégé : **PIMS 5612 Congo commerce des espèces sauvages**

Voir plus d' informations sur le Programme du FEM ici:

www.thegef.org/gef/project_detail?projID=9071

Reportez - vous au Concept Projet approuvé pour le Congo ici: <http://bit.ly/1OnqFjW>

Le financement du FEM est de 3,1 millions \$ et il a été dûment approuvé par le gouvernement du Congo.

Le projet complet sera développé sur la base du concept « child project » et sera mis en œuvre par le Ministère de l'économie forestière et du développement durable avec l' appui du PNUD et des organismes clés de gestion des aires protégées et des paysages (à choisir lors de la phase PPG).

Objectifs :

L'objectif du projet est de renforcer la capacité du Congo pour la protection des espèces menacées (tels que les éléphants de forêt) et la gestion des ressources naturelles grâce à une capacité accrue et la coordination des organismes clés d'application de la loi (pour la faune et la criminalité en général), tant à l'échelles nationale et au niveau des sites, et soutenir le développement rural durable et la conservation, par le biais d'une approche paysagère dans les « hot spot » de braconnage. Cet objectif sera atteint grâce à la réalisation de trois composantes intégrées, y compris :

- Amélioration de la gestion efficace des aires protégées d'importance mondiale dans le Bassin du Congo
- Le renforcement efficace des capacités pour les aires protégées et une meilleure gouvernance contre le commerce illégal des espèces sauvages au Congo
- Réduire le braconnage et le commerce illégal des espèces menacées [au niveau du site].

Processus de préparation des projets

Le projet répond aux priorités nationales et son PRODOC doit être préparé en alignement avec les stratégies internationales sur la criminalité de la faune et en étroite collaboration avec les principaux partenaires du gouvernement, les partenaires financiers, les organismes de recherche, le secteur privé et en particulier avec les organismes de la société civile (OSC), les responsables de la gestion des aires protégées ciblées.

Afin de préparer la documentation requise pour l'approbation finale du projet, une phase PPG (Project Preparation Grant) sous l'égide du FEM est mise en œuvre avec des

objectifs et des résultats clairs et réalistes.

La documentation à préparer pour être soumise au FEM consiste en un document complet de projet (PRODOC) et un formulaire de demande d'approbation du conseil d'administration (CEO Endorsement Request form) qui doit être dûment rempli sur la base du PRODOC. Ces deux documents clés doivent aussi être accompagnés des lettres de cofinancement, des outils de suivi des indicateurs pour les domaines focaux d'intervention du FEM et l'identification des risques sociaux-environnementaux, en utilisant la procédure méthodologique du PNUD.

Tous les consultants à la phase PPG partagent la responsabilité de mobiliser le cofinancement et l'établissement de partenariats utiles pour le projet. Ils sont appelés à travailler en équipe pour mettre en œuvre les activités suivantes :

Activité PPG 1 : revue de la situation de référence

Activité PPG 2 : intervention au niveau du site et évaluations en vue de renforcer la protection de la faune contre le commerce international illicite

Activité PPG 3: Conception d'un programme de renforcement des capacités pour contrer le commerce illicite, application de la loi au Congo

Activité PPG 4 : Évaluer l'investissement initial, les risques du projet, élaborer la stratégie, le budget et consolider la documentation du projet pour la soumission

La phase PPG sera mis en œuvre entre **mai 2016 et novembre 2016**. Les consultants devraient commencer à travailler en **mai 2016** et suivre un chronogramme détaillé.

La date limite pour finaliser et livrer la documentation complète au PNUD-FEM pour l'examen interne par le gouvernement, les partenaires et le PNUD est le **30 novembre 2016**. Ce délai est non négociable.

Compétences

- La promotion de l'éthique et de l'intégrité, la création de capacités organisationnelles ;
- Le soutien et le sens politique de construction ;
- Renforcer les compétences du personnel, la création d'un environnement de créativité et d'innovation ;
- Construction et promotion des équipes efficaces ;
- Créer et promouvoir un environnement propice à une communication ouverte ;
- S'appuyer sur l'approche multidisciplinaire, les connaissances et l'expérience institutionnelles ;
- Créer et cultiver des réseaux de partenaires pour promouvoir l'image du PNUD ;
- Analyse des situations politiques et des scénarii, et contribuer à la formulation de réponses institutionnelles ;

- Exploiter différentes expériences et l'expertise des membres de l'équipe pour obtenir de meilleurs résultats innovants ;
- Compétences analytiques et rédactionnelles ;
- Capacité de communiquer efficacement afin de communiquer des informations complexes et techniques à la fois à un public technique et général ;
- Compétences dans la négociation efficace dans les situations sensibles ;
- Compétences dans la réalisation des résultats grâce à la capacité de persuasion, d'influence et de travail avec les autres ;
- Compétences en facilitation de réunions efficacement et de résolution de conflits.

Compétences et expérience requises

Profil requis (max 100 points au total):

Récapitulatif des formulaires d'évaluation		Note maximum
1	<p>Éducation :</p> <p>Master dans un domaine pertinent comme les sciences sociales, la biodiversité, la gestion et l'utilisation des terres et des services écosystémiques (soit avec un background écologique ou socio-économique) et avec une spécialisation professionnelle sur les questions de la biodiversité, la gestion durable du paysage et de la criminalité de la faune.</p>	10%
2	<p>Expérience</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Au moins 15 ans d'expérience professionnelle avec des responsabilités supplémentaires de préférence et une certaine expérience du système des Nations Unies. 	15%
	<ul style="list-style-type: none"> • Au moins 7 ans d'expérience et une connaissance approfondie des questions de biodiversité et de gestion durable du paysage dans le cadre de la conception de projet, de la gestion ou de surveillance au niveau international, est une <u>condition éliminatoire</u> 	15%
	<ul style="list-style-type: none"> • Des expériences prouvées dans la préparation des documents, des propositions de projets, rapports d'évaluation de publications dans le 	25%

	thème de la biodiversité, la criminalité de la faune, les services écosystémiques et l'utilisation des terres est une qualification très recherchée pour ce poste.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des enjeux environnementaux, politiques et programmes en Afrique centrale est préférable, mais pas nécessaire. 	10%
	<ul style="list-style-type: none"> • Une expérience spécifique avec le développement des projets du FEM, avec une expérience avérée dans la préparation de PRODOCs, est une <u>condition éliminatoire</u>. 	15%
3	Langue : <ul style="list-style-type: none"> • Excellente maîtrise du français et de l'anglais écrit est une <u>condition éliminatoire</u>. 	10%

Processus de soumission des offres :

La soumission doit être en ligne suivant l'instruction donnée sur le site. S'il vous plaît soumettre les documents suivants pour démontrer votre intérêt et qualification. S'il vous plaît noter que tous les documents ci - dessous doivent être présentés dans un seul fichier PDF.

- P11 (obligatoire), qui indique toute l'expérience passée dans la conduite de projets similaires, ainsi que les coordonnées (e - mail et numéro de téléphone) du candidat et au moins trois (3) références professionnelles ;
- CV personnel (facultatif) ;
- Lettre de motivation dûment remplie ainsi la disponibilité du consultant à l'aide du modèle fourni [voir le lien plus bas] ;
- Proposition financière (tarif journalier tout compris) : Les personnes intéressées sont priées de soumettre un devis comprenant tous les frais de la consultation.

Voyage : Tous les frais de voyage internationaux envisagés doivent être inclus dans la proposition financière sur une ligne distincte, mais pas le coût de voyage par voie terrestre, qui sera gérée directement par le bureau de pays du PNUD.

Processus d'évaluation

Les consultants individuels seront évalués en fonction de la méthode cumulative d'analyse [méthode de notation pondérée], où l'attribution du marché sera faite au consultant individuel dont l'offre a été évaluée et déterminée comme :

- Conforme / acceptable ; et
- Ayant reçu le score le plus élevé à partir d'un ensemble prédéterminé de critères techniques et financiers spécifiques à la sollicitation.

Poids des critères techniques ; [70%] Poids des Critères financiers ; [30%]
Seuls les consultants individuels ayant obtenu un minimum de 70% des 100 points obtenus dans l'évaluation technique seraient considérés pour l'évaluation financière.

Critères d'évaluation technique : Adéquation du profil (Max 100 points)

Conditions Générales de Contrat pour les consultants individuels :

<http://www.undp.org/content/dam/undp/documents/procurement/documents/IC%20-%20General%20Conditions.pdf>

Forme PNUD Personal History form (P11) requise de tous les candidats :

http://www.undp.org/content/dam/undp/library/corporate/Careers/P11_Personal_history_form.doc

Lettre de motivation et disponibilité

https://www.dropbox.com/s/789q1hvdrdgwqqc/PPG_Cons_Letter%20of%20Interest%20and%20Availability.docx?dl=0

Devoirs et responsabilités

Le chef d'équipe travaille en étroite collaboration avec les consultants nationaux et internationaux, le Ministère de l'économie forestière et du développement durable et le bureau du PNUD au Congo, avec pour objectifs principaux la production de la documentation générale du FEM, en assurant la qualité et la rapidité du processus.

NB. Le projet proposé comprend plusieurs activités qui sont similaires ou étroitement aligné avec le projet de la Banque mondiale-FEM, « **Renforcement de la gestion de la faune et l'amélioration des moyens de subsistance dans le nord de la République du Congo** » - en particulier en ce qui concerne les activités au niveau national. Le titulaire du poste devra discuter et clarifier avec le chef du projet WB-FEM et les départements gouvernementaux concernés, la coordination et l'alignement des objectifs et des activités afin d'éviter tout chevauchement ou conflit.

Le titulaire du poste devra :

Diriger la mise en œuvre des activités de PPG suivantes **pour le PRODOC Congo** :

(1.1) Atelier de lancement PPG

3.3) Conception et coût des activités visant à renforcer l'application de la loi et la gestion des ressources naturelles (autant que possible) dans des sites sélectionnés (pour les composants 1 et 3 du projet communautaire)

3.5) Appliquer l'Outil de suivi pertinents du FEM (Monitoring Tracking Tool) aux aires protégées sélectionnées, pour une utilisation dans le cadre des indicateurs

4.1) évaluation financière initiale

- 4.3) Négocier et finaliser l'accord de gestion pour le projet en collaboration avec le Bureau-pays du PNUD, le gouvernement et les OSC.
- 4.4) Explorer les possibilités de co-financement du projet
- 4.5) Rédiger les chapitres pertinents et nécessaires dans le PRODOC pour la validation nationale
- 4.6) Atelier de validation du PRODOC
- 4.7) Achèvement de la documentation du projet en vue de la soumission au FEM

Co-diriger, en collaboration avec d'autres consultants PPG, la mise en œuvre des activités suivantes du PPG:

- 3.2) Conception et coût des activités visant à renforcer la coordination et la mise en œuvre de l'application de la loi (y compris l'enquête et l'intelligence, la collaboration régionale et transfrontalière, arrestations, poursuites et condamnations) au niveau national (pour la composante 2 du projet).
- 3.3) Conception et coût des activités visant à renforcer l'application de la loi et la gestion des ressources naturelles (autant que possible) dans des sites sélectionnés (pour les composants 1 et 3 du projet communautaire)
- 3.4) Participation des intervenants pour le projet de conception et le calcul des coûts des activités visant à renforcer les capacités institutionnelles pour réduire le braconnage et le trafic illégal des grands mammifères.

Soutenir les autres consultants (impliqués dans la phase PPG) dans la mise en œuvre des activités suivantes :

- 1.2) Effectuer un examen complet des politiques actuelles, la législation et les pratiques sur la gestion des forêts et la conservation de la biodiversité au Congo
Examen des moyens et modes (et la capacité) de l'application des lois en vigueur relatives à la criminalité de la faune
- 2.1) Participation des intervenants dans les études de base dans les zones protégées d'importance dans le bassin du Congo et plus particulièrement dans l'aire protégée du Messok Dja : les conseils locaux, les gestionnaires de sites, des ONG de soutien, les collectivités locales, le secteur privé.
- 2.2) Évaluation des autres parcs nationaux au Congo afin de déterminer la pertinence / nécessité d'implantation des centres de formation locale des unités de Rangers, contre la criminalité de la faune et d'autres équipes d'application de la loi (pour la composante 3 du projet).
- 3.1) Conception / mise à jour des stratégies nationales pour la gestion des aires protégées et de lutte contre le braconnage et le commerce illégal d'espèces sauvages, conformément aux stratégies internationales pertinentes (pour la composante 2 du projet)
- 3.5) Appliquer l'Outil de suivi pertinents du FEM (TT) aux aires protégées sélectionnées, pour une utilisation dans le cadre des indicateurs
- 3.6) Évaluer les capacités des organisations de la société civile comme partenaire

d'exécution

4.2) Appliquer la protection environnementale sociale du PNUD au contenu du PRODOC

Gérer la phase de budgétisation du PPG, les comptes et les rapports financiers

Selon les exigences du PNUD et des lignes directrices

PRODUITS LIVRABLES

Les livrables spécifiques pour lesquels le consultant aura la responsabilité principale comprennent principalement le document du projet, ainsi que formulaire de demande d'approbation du conseil d'administration (CEO Endorsement Request form) du FEM CEO et annexes respectives, approuvé par les organismes compétents, y compris (mais sans s'y limiter) les groupes de produits livrables suivants :

Produits livrables 1) Contexte, projet de stratégie de base : *Pour être livré par 20 mai*

- Chapitres principaux du PRODOC relatif à l'analyse de la situation suivant une structure logique et une présentation typique, y compris une analyse détaillée des obstacles à la réalisation de solution à long terme proposée dans le projet. (Les sections seront fournies par des consultants internationaux, ou basées sur les rapports rédigés par des consultants nationaux, ou au besoin tout refaire :
 - Introduction
 - Contexte et problème abordé (voir PRODOC modèle de structure pour les sous-chapitres ci - après)
 - Barrière Analyse et solution à long terme
 - Analyse de base (partie financière sous réserve de raffinage)
 - Analyse des parties prenantes
- Examen critique des résultats et des produits en étroite collaboration avec le PNUD-FEM **RTA** projet.

Livrables 2) la stratégie au complet et les indicateurs, le budget, les garanties, l'articulation des avantages et des autres chapitres connexes du PRODOC (les articles seront soit contribués par des consultants internationaux, ou basés sur des rapports écrits par des consultants nationaux, ou au besoin tout refaire). **Pour être remis avant le 31 Juillet 2016, avec un raffinement des livrables dans le groupe n ° 1**

- Peaufiner les baselines du projet, y compris le statu quo et les finances initiales.
- Une description détaillée des résultats du projet, résultats et activités, avec des livrables, le calendrier, les estimations des coûts (si possible et applicable), et les responsabilités de mise en œuvre proposées.
- Déterminer des options de financement pour les moyens de subsistance de la communauté – (Small grant programme SGP du FEM ou programme MCG)

- Définition des indicateurs du projet et leur organisation hiérarchique et logique dans le cadre de résultats stratégiques (log frame), avec leur ligne de base et, si possible, des valeurs cibles dûment évaluées (aligné avec les indicateurs dans l'ensemble du document-cadre du Programme pour l'approche programmatique commerce international illicite).
- Inclusion du « Plan stratégique du PNUD : Cadre de résultats intégré et de ressources (SP IRRF) Output et indicateur (s) - Output 1.3 ou output 2.5 (voir les orientations PNUD) - à la page de couverture du PRODOC, assurant l'alignement des indicateurs du projet à la SP indicateur IRRF (à discuter avec le Bureau du pays).
- Budget global du projet, dans les formats requis et avec des notes budgétaires détaillées (en Excel).
- Résumé des avantages du projet sur la biodiversité locales, nationales et mondiales.
- TDR pour les produits du savoir prévus.
- Aspect genre, considérations de durabilité de la réplication.
- Analyse des risques liés au projet et les mesures d'atténuation correspondantes.
- Analyse coût - efficacité.
- Application des investigations environnementales et sociales du PNUD aux projets financés par FEM / FPMA / FSCC / NPIF (le format et des exemples qui doivent être fournis par le PNUD-FEM **RTA**)
- Suivi du projet et plan d'évaluation.

Livrables 3) Conclusion de l'analyse incrémentale, peaufinage du cadre logique, ancrage institutionnel, TDR et réponse aux commentaires : *Pour être livré le 31 Octobre 2016, ainsi que les lettres de cofinancement.*

Note : Le RTA initial sera fourni environ 3 semaines à partir de la date de livraison (à savoir le 21 Novembre 2016). Les contributions peuvent néanmoins être requises en Novembre et Décembre 2016.

- Évaluations des capacités des partenaires pour le contrôle de la qualité.
- Tous les chapitres restant du PRODOC terminés, y compris ce qui suit :
 - Modalités d'exécution
 - Surveillance et rapports
 - Liens vers des modèles pertinents et des ressources d'apprentissage de suivi et évaluation.
 - Chapitres standard (5.1 Clause juridique ; 5.2 clauses d'audit, 5.3 Besoin en communication et visibilité)
 - Budget total et plan de travail (avec des notes en format Excel)
 - Ajustement du Projet (élaborer à partir du PIF)

Annexes essentiels du projet :

- TDR pour les consultants et les fournisseurs de services

Outils de Suivi du FEM - Biodiversité (y compris METT), LD, SFM, CCM. Pour inclure l'évaluation des stocks de carbone de référence (prise en charge par l'équipe du siège du PNUD si nécessaire)

- Liste des études PPG
- Raisonnement incrémental
- Liens et synergies avec d'autres initiatives
- Stratégie pour l'engagement des parties prenantes
 - Méthodologie développée et appliquée pour déterminer la valeur en dollars de la contribution en nature à effectuer par les organismes communautaires autour des aires protégées et des paysages
 - Co-financement efficacement mobilisé, avec toutes les lettres vérifiées et les totaux calculés, ainsi que des lettres (dans une autre langue que l'anglais) dûment traduit
 - Participation à l'atelier de validation
 - Tous les chapitres du PRODOC réalisés précédemment ajustés sur la base des évaluations, notamment tous les éléments du cadre Logique peaufinées, avec la ligne de base et les objectifs des indicateurs confirmés.
 - Prises-en charge par PNUD bureau pays des négociations finales sur les modalités de gestion pour l'ensemble du projet, compte tenu des résultats de l'évaluation des capacités.
 - Réponse aux commentaires du Secrétariat du FEM, le STAP et les membres du Conseil.
 - Tableaux d'avenant complétés dans Excel pour approbation du conseil d'administration (CEO).

Une version abrégée du PRODOC (composé de chapitres clés de l'analyse de la situation et la stratégie du projet) sera présentée lors de la réunion de validation.)

Calendrier proposé des paiements des honoraires :

- Signature du contrat : 10%
- **1^{er} Juin 2016**, après livraison des livrables du Groupe 1: 45%
- **15 août 2016**, après approbation des livrables du Groupe 2: 25%
- Le paiement final attendu le **10 décembre 2016**, après la réception de la documentation complète CEO d'entérinement (Livrables Groupe 3): 20%

Note sur la sous-traitance :

Compte tenu de l'intensité du travail requis dans un laps de temps très court, **le contractuel individuel peut choisir de sous-traiter des parties du travail à un-consultant assistant. (Selon les Termes et Conditions de l'Article 6)**, mais doit être responsable de la qualité générale et l'examen du produit final. Le profil et CV du consultant assistant devra être présenté au PNUD dans le cadre de la proposition technique et financière globale.

Note sur les missions

Le travail comprendra au moins deux missions au Congo, y compris des réunions à Brazzaville (1-2 semaine au total) et des visites sur certains des sites du projet (d'une

durée normalement 2-2,5 semaines). Une troisième mission sera jugée nécessaire, en fonction de la progression de la phase du PPG.

À titre indicatif, les missions auront lieu comme suit (en notant une certaine flexibilité sur les dates, mais la somme maximum de 6 semaines) :

- 1ère mission, d'une durée de 2-3 semaines : arriver avant la semaine de travail à partir du **1^{er} Avril 2016**.
- 2e mission, d'une durée de 2-3 semaines : **en juin 2016** (semaines de travail exacte à définir) ;
- Éventuellement, une troisième mission, avec 1 semaine. Durée : en **Août 2016**, dans le cadre de l'atelier de validation (semaines de travail exact à définir).

Le calendrier des dates de voyage devrait refléter le nombre de jours de la semaine dans le pays.