



ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ (ЗНП)

Всі зацікавлені	Дата: 30 травня 2016
	ПОСИЛАННЯ: ЗНП UKR/2016/32

Шановні Пані/Панове:

Запрошуємо Вас надати заявку на **проведення дослідження для ведення перепису при опитуванні домогосподарств 3,900 респондентів у Донецькій, Луганській та Житомирській областях.**

Будь ласка користуйтесь формою в Додатку №2 тендерного документу у підготовці Вашої пропозиції.

Заявки мають бути подані до 23:59 (за київським часом) **вівторка, 13 червня 2016** на електронну адресу:

Програма розвитку ООН в Україні
tenders.ua@undp.org
Відділ закупівель

Ваша заявка має бути подана **англійською або українською або російською мовою** та мати строк дії не менше **90 днів** з моменту подачі.

При підготовці вашої Пропозиції Ви несете відповідальність за те, щоб вона надійшла за вищевказаною адресою не пізніше встановленого терміну. Пропозиції, отримані ПРООН після встановленого терміну подачі, незалежно від причини, розглядатися не будуть. Якщо ви відправляєте свої Пропозиції електронною поштою, переконайтеся, що вони підписані, відправляються у форматі .pdf і в них відсутні віруси або пошкоджені файли.

Увага! Заявник має створити 2 архіви (**Тільки формату *. zip**): один має включати **технічну частину** заявки, інший – **фінансову частину** та має бути захищений паролем. Обидва файли мають бути прикріплені до електронного листа.

Офіційний запит електронною поштою від відділу закупівель ПРООН на надання паролю до фінансової частини буде надісланий під час оцінки заявок тільки компаніям, що пройшли мінімальний технічний бал. Будь ласка, не надавайте пароль раніше офіційного запиту та не включайте його до листа з технічною частиною.

Електронні листи **не мають перевищувати розмір 5 мб**. Заявки розміром більше 5 мб. мають бути розділені на декілька частин (**не більше 5 частин, в іншому випадку заявка може бути неповною і не буде прийнята до розгляду**); кожен лист має бути промаркований «частина х з

у» в додаток до необхідного маркування згідно з тендерним документом. Листи розміром більше 5мб. не будуть доставлені до адресата. Успішно надіслана заявка буде підтверджена автоматичною відповіддю.

Заявник має промаркувати електронний лист/и:

Тема листа має включати: «**ЗНП UKR/2016/32**» та назву тендера «**Проведення дослідження для ведення перепису при опитуванні домогосподарств 3,900 респондентів у Донецькій, Луганській та Житомирській областях**»

Зміст листа має включати: **Назву/Ім'я заявника**

Архівні файли мають бути названі: **Технічна частина та Фінансова частина**

Примітка: якщо електронні листи або архівні файли не будуть позначені згідно з інструкціями, ПРООН знімає з себе відповідальність за можливу помилкову обробку або відкриття заявки.

Запропоновані послуги будуть розглядатися і оцінюватися виходячи з повноти Пропозиції та її відповідності вимогам ЗНП, а також іншим додаткам, в яких повідомляються додаткові вимоги ПРООН.

Обрана пропозиція має відповідати всім вимогам і критеріям оцінки та запропонувати найкраще співвідношення ціна-якість. На цій підставі укладається договір. Будь-яка пропозиція, що не відповідає вимогам, буде відхилятися.

Якщо існує розбіжність між ціною за одиницю продукції і загальною вартістю, то ПРООН здійснює перерахунок. Перевага надається ціні за одиницю продукції, а загальна ціна має бути скоригована. Якщо Постачальник не приймає остаточну вартість, відповідно до перерахунку ПРООН та виправленим помилкам, пропозиція відхиляється.

Після отримання пропозиції ПРООН не приймає ніяких змін у ціні, чим би вони не були викликані: ескалацією, інфляцією, коливаннями обмінних курсів або будь-якими іншими факторами ринку. На момент прийняття рішення про укладення контракту або Замовлення на купівлю ПРООН залишає за собою право змінювати (збільшувати або зменшувати) кількість послуг та / або товарів не більше, ніж на двадцять п'ять відсотків (25%) від загальної пропозиції без зміни при цьому ціни за одиницю або інших положень і умов.

Будь-який договір або замовлення на закупівлю, що буде випускатися на підставі даного ЗНП повинен відповідати Загальним положенням та умовам, що додаються до цього документу. Сам акт подачі пропозиції означає, що постачальник послуг беззастережно приймає Загальні положення та умови ПРООН, прикладені тут в якості Додатка 3.

Візьміть до уваги, що ПРООН залишає за собою право не приймати будь-яку пропозицію або укласти контракт / оформляти Замовлення на купівлю, як і не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою і подачею Постачальником пропозиції, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

Існуюча в ПРООН процедура подачі постачальниками протестів має на меті надати можливість особам і компаніям, які не отримали Замовлення на купівлю або контракт в ході конкурсного процесу закупівлі, подавати апеляції. У випадку, якщо ви вважаєте, що з вами вчинили нечесно, ви

можете знайти докладну інформацію про процедури подачі протесту продавцями за наступним посиланням: <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>.

ПРООН закликає кожного потенційного постачальника послуг уникати і запобігати конфліктам інтересів шляхом інформування ПРООН в разі, якщо ви, ваші філії або ваш персонал були задіяні у підготовці вимог, оформлення, технічних характеристик, цінових показників та іншої інформації, використаних в даному ЗНП.

ПРООН не сприймає шахрайство та інші заборонені методи і вважає своїм обов'язком запобігати, виявляти і усувати будь-які подібні дії і вчинки проти ПРООН, а також третіх сторін, задіяних у роботі ПРООН. ПРООН сподівається, що постачальники послуг будуть дотримуватися Кодексу поведінки постачальника ООН, який можна знайти за наступним посиланням: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Дякую за увагу. Очікуємо на Ваші пропозиції.

З повагою,

Пані Андра Бріге
Заступник директора офісу ПРООН в
Україні з операційних питань

Перелік вимог

Зміст вимог	Проект «ВЕРХОВЕНСТВО ПРАВА ТА ПРАВОСУДДЯ НА РІВНІ ГРОМАД У РАЙОНАХ УКРАЇНИ, ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД КОНФЛІКТУ»
Короткий опис необхідних послуг	Проведення дослідження для ведення перепису при опитуванні домогосподарств 3,900 респондентів у Донецькій, Луганській та Житомирській областях
Перелік і опис очікуваних результатів	З метою усунення прогалин в інформації про ситуацію в регіонах, Проект замовляє проведення комплексної оцінки ("Оцінка"). Оцінка має на меті визначення фактичних знань, розуміння та ставлення людей, а також їхніх інтересів і пріоритетів стосовно процесів верховенства права у їхніх громадах і в країні: зокрема, доступ до правосуддя, захист прав, а також забезпечення особистої та громадської безпеки. Оцінка включатиме в себе репрезентативний зріз жителів 3-х пілотних регіонів, як у міських, так і у сільських громадах, але при цьому надаватиме особливу увагу жінкам, молоді, людям похилого віку, меншинам (релігійним, етнічним або мовним), ВПО, та іншим вразливим особам (жертвам зґвалтування та побутового насильства, ВІЛ-позитивним, співтовариству ЛГБТ, людям з обмеженими можливостями, тощо).
Особа, відповідальна за контроль виконання роботи постачальником послуг	Координатор з питань верховенства права та Старший радник з питань верховенства права
Частота надання звітів	Згідно з ТЗ
Вимоги до звітності про хід робіт	Згідно з ТЗ
Місце виконання робіт	Згідно з ТЗ
Очікуваний час роботи	Згідно з запропонованим графіком, зазначеним в ТЗ
Задана дата початку проекту	18 липня 2016
Очікувана дата завершення	Згідно з запропонованим графіком, зазначеним в ТЗ
Очікувані поїздки	Згідно з ТЗ
Спеціальні вимоги безпеки	н/д
Оснащення, що буде надане ПРООН (тобто те, що має бути виключено з цінової пропозиції)	Виконавець несе відповідальність за всю логістичну підтримку, необхідну для проведення польового тестування опитування, тренінгу для інтерв'юерів та контролерів, організації та виконання дослідження.
Графік реалізації із зазначенням розбиття і термінів діяльності	☒ Необхідний ☐ не потрібний
Імена і резюме осіб, які братимуть участь у наданні послуг	☒ Необхідний ☐ не потрібний
Валюта пропозиції	☒ Долар США – надається перевага через можливі коливання національної валюти. ПРООН проводитиме оплати в національній

	валюти за офіційно встановленим курсом ООН на момент виставлення рахунку. Деталі на: http://treasury.un.org ☒ Євро ☒ Грн.
Податок на додану вартість пропозиції	☒ повинно бути з врахуванням ПДВ та інших застосовних непрямих податків (ПДВ повинен бути чітко вказаний в окремому рядку) ☐ повинно без врахуванням ПДВ та інших застосовних непрямих податків
Термін дії пропозицій (враховується з дня подачі пропозицій)	☐ 30 днів ☐ 60 днів ☒ 90 днів ☐ 120 днів За виняткових випадків ПРООН може попросити учасника пропозиції продовжити термін дії пропозиції, що зазначений у даному ЗНП. У цьому випадку Підрядник повинен підтвердити свою згоду у письмовій формі без внесення будь-яких змін в пропозицію.
Неповні пропозиції	☒ Не допускаються ☐ Допускаються
Конференція перед наданням пропозиції:	Не буде проводитись
Умови оплати ¹	Оплата послуг Підрядника здійснюватиметься в 4 етапи після завершення виконання наступних завдань: 1. 20% від загальної суми сплачуються після досягнення результату 1; 2. 20% від загальної суми сплачуються після досягнення результату 2; 3. 20% від загальної суми сплачуються після досягнення результату 3. 4. 40% від загальної суми сплачуються після досягнення результату 4 та 5. Умови оплати: Не пізніше тридцяти (30) днів з моменту виконання наступних умов: а) Письмовий документ про прийняття ПРООН якості результатів (не лише акт виконання робіт); б) Отримання рахунку від постачальника послуг.
Особи (особа), відповідальні за перевірку / схвалення результатів / виконання послуг і за здійснення оплати	Координатор з питань верховенства права та Старший радник з питань верховенства права

¹ ПРООН дотримується правила не робити авансову передплату після підписання контракту. Якщо постачальник послуг наполягає на передплаті, вона не повинна перевищувати 20% загальної вартості, заявленої у пропозиції. Для передплати більш високого відсотка або суми, що перевищує \$ 30 000, ПРООН має право вимагати від постачальника надання банківської гарантії або банківського чека, що підлягає оплаті ПРООН, на ту ж суму, яка виплачується ПРООН авансом постачальнику

Тип контракту, який пропонується укласти	☐ Замовлення на закупівлю ☐ Інституційний догорів ☒ Договір на надання професійних послуг ☐ Довгостроковий договір ☐ Інший тип договору
Критерії укладення контракту	☐ Найнижча ціна серед пропозицій, що відповідають технічним вимогам ☒ Найвищий сумарний бал (розраховується на підставі 70% від технічної пропозиції і 30% від фінансової пропозиції) ☒ Повне прийняття всіх загальних положень та умов (ЗУП) ПРООН. Це обов'язковий критерій, який не може опускатись виходячи з характеру запитуваних послуг. Незгода з ЗУП може стати причиною відхилення пропозиції.
Критерії для оцінки пропозиції	Технічна пропозиція (70%) ☒ Досвід компанії / організації, яка подає пропозицію – 28.5% ☒ Запропонований робочий план, методологія і підхід до здійснення робіт – 28.5% ☒ Персонал та залучені експерти / консультанти – 43% Фінансова пропозиція (30%) Розраховується як відношення пропозиції заявника до пропозиції з найнижчою ціною серед усіх учасників тендеру.
ПРООН укладе контракт з:	☒ Тільки з одним підрядником ☐ Одним або декількома учасниками, за наступними умовами:
Додатки до цього ЗНП	☒ Форма подачі пропозиції (Додаток 2) ☒ Загальні положення та умови ПРООН – Доступні за посиланням: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/how_we_buy/contract_terms/ ☒ Детальне технічне завдання та критерії оцінки (Додаток 3) ☒ Приклад договору на надання професійних послуг (Додаток 4)
Контактна особа для уточнень (Запити тільки в письмовому вигляді) ²	Відділ закупівель ПРООН в Україні procurement.ua@undp.org Затримка відповіді ПРООН не є причиною для продовження терміну подачі, якщо тільки ПРООН не встановила, що таке продовження необхідне, і не повідомить про нові остаточні терміни.

² Ця контактна особа та адреса офіційно встановлені ПРООН. Якщо запити будуть направлятися іншій особі / іншим особам або на іншу адресу / інші адреси, навіть якщо ці особи є персоналом ПРООН, ПРООН не бере на себе зобов'язання відповідати на такі запити або підтверджувати їх отримання.

Документи необхідні для подачі пропозиції	☒ Заповнена та підписана форма для подачі пропозиції (Додаток 2) ☒ Реєстраційні документи (копії документів державного / податкового обліку) і інші сертифікати (якщо є). Якщо пропозицію подає група експертів, то необхідно надати лист про їх співробітництво з офіційно зареєстрованою організацією (яка буде Виконавцем в разі присудження контракту); ☒ Копії інших ліцензій чи сертифікатів (якщо є); ☒ Фінансова звітність (Копії балансу та фін результатів або результати аудитів) за останні два роки; ☒ Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому стисло описуються профіль організації (дата створення, розмір, кількість співробітників/ консультантів, інформація про основних співробітників / консультантів) та підходи до виконання роботи (до 2 сторінок); ☒ Технічна пропозиція, до якої додається план роботи, запропоновані учасники дослідження; ☒ Перелік і короткий виклад попереднього досвіду роботи в загальнонаціональних кількісних дослідженнях домогосподарств; ☒ Графік із докладною інформацією стосовно того, яким чином необхідна кількість досліджень буде проведена протягом визначеного періоду, включаючи дату початку, час на дорогу, очікувану кількість анкет без відповіді, кількість контролерів та інтерв'юерів, які працюватимуть на місцях, і кількість операторів введення даних (якщо будуть використані планшетні пристрої замість операторів, це необхідно зазначити у графіку); ☒ Мінімум два рекомендаційних листи від попередніх клієнтів; ☒ Матриця досвіду, володіння мовами та статі запропонованих інтерв'юерів; ☒ Матриця досвіду запропонованих операторів введення даних (або підтвердження того, що фірма має достатню кількість планшетних пристроїв для кожного інтерв'юера у полі); ☒ Резюме запропонованого керівника групи та контролерів, де чітко вказано їхній досвід і володіння мовами, а також зазначення їхньої готовності у випадку обрання для цього проекту і контактні дані для звернення за відгуками.
--	--

Інша інформація, щодо цього ЗП	<u>Адміністративні вимоги:</u> Запропоновані заявки будуть оцінені на основі «відповідності» та «невідповідності» формальним критеріям/вимогам: ✓ Заявки мають бути подані вчасно згідно з встановленим кінцевим терміном ✓ Заявки мають відповідати встановленому терміну дії ✓ Заявки мають бути підписані вповноваженим представником ✓ Заявки мають включати всі необхідні документи про компанію/організацію, включаючи юридичний статус та реєстрацію ✓ Заявки мають відповідати загальним адміністративним вимогам: a) Офіційно зареєстрована організація (комерційна або некомерційна). У випадку, якщо заявку вирішить подати група експертів, заявка повинна містити лист щодо приналежності групи до офіційно зареєстрованої організації (яка буде виступати в якості Виконавця у випадку перемоги в даному тендері); b) Щонайменше 3 роки досвіду реалізації кількісних досліджень домогосподарств в Україні; c) Попередній досвід роботи на Донбасі є перевагою; d) Рівне гендерне представництво (Інтерв'юери та Контролери). Інша інформація доступна на сайті http://www.ua.undp.org/content/ukraine/en/home/operations/procurement/; Інші деталі за адресою procurement.ua@undp.org
---------------------------------------	---

ФОРМА ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ³

(Дана форма повинна надсилатися тільки з офіційною шапкою / на бланку постачальника послуг⁴)

місце
дата

До: [Вкажіть: ім'я та адресу контактної особи в ПРООН]

Шановні Пані/Панове:

Ми, що нижче підписалися, пропонуємо ПРООН наступні послуги у відповідності з вимогами, вказаними в ЗНП UKR/2016/32 від 30 травня 2016, і всіма додатками до даного ЗНП, а також із Загальними положеннями та умовами ПРООН:

А. Кваліфікаційні вимоги до постачальника послуг

Стислий опис компанії/організації	
Постачальник послуг повинен описати і пояснити, як і чому він підходить для виконання вимог ПРООН, і вказати таке:	
Повна назва	
Різ заснування	
Юридичний статус	Якщо консорціум, пісьмове підтвердження кожного учасника є необхідним.
Юридична адреса	
Поштова адреса	
Банківських рахунок	
Статус платника ПДВ	
Ім'я контактної особи	
Електронна пошта контактної особи	

³ Дана форма є основою для постачальника послуг при оформленні пропозиції.

⁴ Офіційна шапка / бланк повинні містити контактну інформацію: адреси, електронну адресу, номери телефону та факсу - для верифікації

Телефон контактної особи	
Основні напрямки роботи компанії/організації	
Параметри - опис характеру діяльності підприємства, галузі спеціалізації, ліцензій, сертифікатів, повноважень;	Вкажіть тут
Ліцензії на ведення комерційної діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д.	ЄДРПОУ, Реєстраційний номер платника податків Копії реєстраційних документів та свідоцтва платника податків мають бути прикладені
Останній перевірений фінансовий звіт - звіт про фінансові результати та балансова відомість для підтвердження фінансової стабільності, ліквідності, кредитоспроможності і репутації на ринку і т.д.; (за 2013 -2014 роки)	Копії документів мають бути прикладені
Результати минулої діяльності за останні 5 років	Вкажіть список клієнтів, які отримали ті ж послуги, що потрібні ПРООН, вказуючи опис обсяг робіт згідно договору, зазначення терміну і суми контракту, контактні дані рекомендує, а також короткий опис попередніх продуктів, розроблених компанією (список);
Сертифікати і норми відповідності	Вкажіть інформацію про сертифікати якості, реєстрація патентів, сертифікати про екологічної стійкості і т.д (якщо є)
Контактна інформація минулих клієнтів	Якщо є листи відгуки, прикладіть копії
Компанія не знаходиться у Списку 1267/1989 Ради Безпеки ООН, Списку управління закупівель ООН або будь-якому іншому списку неблагонадійності ООН	Так/Ні
Інша інформація	

В. Методологія виконання завдання

Постачальник послуг повинен описати, яким чином він буде виконувати вимоги ЗП; надати детальний опис основних експлуатаційних характеристик, повідомити про умови звітування і механізми забезпечення якості, які будуть мати місце, а також продемонструвати, що запропонована методологія і запропоновані завдання, розклад реалізації кожного завдання/результат буде відповідати місцевим умовам і контексту роботи.

Має включати в себе:

- 1. Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому стисло описуються профіль організації (дата створення, розмір, кількість співробітників/ консультантів, інформація про основних співробітників / консультантів) та підходи до виконання роботи (до 2 сторінок);*
- 2. Технічна пропозиція, до якої додається план роботи, запропоновані учасники дослідження;*
- 3. Перелік і короткий виклад попереднього досвіду роботи в загальнонаціональних кількісних дослідженнях домогосподарств;*
- 4. Графік із докладною інформацією стосовно того, яким чином необхідна кількість досліджень буде проведена протягом визначеного періоду, включаючи дату початку, час на дорогу, очікувану кількість анкет без відповіді, кількість контролерів та інтерв'юєрів, які працюватимуть на місцях, і кількість операторів введення даних (якщо будуть використані планшетні пристрої замість операторів, це необхідно зазначити у графіку);*
- 5. Мінімум два рекомендаційних листи від попередніх клієнтів.*

С. Кваліфікація основного персоналу

Якщо це необхідно в ЗНП, то постачальник послуг повинен надати наступне:

- а) Імена та кваліфікацію основного персоналу, який буде надавати послуги, із зазначенням опису ролей основного персоналу (хто Керівник групи, Контролери, Інтерв'юєри та Оператори введення даних);*
- б) Резюме, що свідчать про необхідну кваліфікацію, досвід і володіння мовами керівника групи та контролерів, а також контактні дані для звернення за відгуками;*
- в) Матриця досвіду, володіння мовами та статі запропонованих інтерв'юєрів;*
- г) Матриця досвіду запропонованих операторів введення даних (або підтвердження того, що фірма має достатню кількість планшетних пристроїв для кожного інтерв'юєра у полі);*
- д) Письмове підтвердження від кожного співробітника, що він зможе виконувати свої обов'язки протягом усього часу дії контракту.*

Як мінімум:

- 1) Керівник групи*
- 2) Контролери*
- 3) Інший персонал (Інтерв'юєри та оператори введення даних)*

Фінансова пропозиція

Заявник має подати Фінансову пропозицію в конверті, окремо від іншої частини Заявки на участь, як зазначено в Інструкції для заявників.

Фінансова пропозиція повинна містити деталізований кошторис. Вкажіть окремі цифри по кожній функціональній групі або категорії.

Будь-які витрати, що підлягають компенсації, такі як відрядження та підзвітні витрати, повинні бути зазначені окремо.

У випадку використання обладнання постачальником послуг, Перелік розцінок повинен містити цифри по обох варіантах — як придбання, так і оренди. ПРООН залишає за собою право брати обладнання в оренду чи придбати його через Постачальника.

Форма, наведена на наступних сторінках, надається для використання в якості керівництва при підготовці Фінансової пропозиції. Форма включає в себе окремі витрати, які не обов'язково вимагатимуться чи застосовуватимуться, але наводяться для прикладу.

А. Кошторис за підсумковими результатами*

№	Підсумкові результати відповідно до ТЗ	Відсоток від Загальної ціни (Вага по відношенню до оплати)	Сума без ПДВ, валюта	ПДВ, валюта	Сума з ПДВ, валюта
1	Кінцевий результат 1				
2	Кінцевий результат 2				
3	Кінцевий результат 3				
4	Кінцевий результат 4				
	Всього (прохання вказати валюту)	100%			

**Це має бути основою для виплати траншів*

В. Розбивка за компонентами витрат:

Заявники повинні надати розбивку витрат по вищенаведених цінах за кожним підсумковим результатом, на основі наступної форми. ПРООН використовуватиме розбивку витрат для оцінки обґрунтованості ціни, а також для розрахунку ціни в тому випадку, коли обидві сторони погодяться додати нові підсумкові результати до обсягу Послуг.

№	Діяльність /Витрати	Одиниця	К-сть	Вартість одиниці, валюта	Сума без ПДВ, валюта	ПДВ, валюта (за необх.)	Сума з ПДВ, , валюта
1	Персонал						
1.1	Керівник групи						
1.2	Контролери						
1.3	Інтерв'юери						
1.4	Оператори вводу даних						
1.5	Інші експерти (при необхідності)						
2	Адміністративні витрати (при необхідності)						
2.1	Зв'язок (Інтернет/Телефон/інше)						

2.2	Інші витрати (при необхідності)						
3	Транспорт і проживання						
3.1	Транспортні витрати (квитки)						
3.2	Проживання						
3.3	Добові						
4	Витрати, пов'язані з проведенням дослідження						
4.1	Витрати, пов'язані з польовим тестуванням дослідження						
4.2	Витрати, пов'язані з тренінгом контролерів та інтерв'юерів						
4.3	Витрати, пов'язані з проведенням 3,900 опитувань у трьох областях						
4.4	Інші витрати (при необхідності)						
5	Інші витрати (якщо є – визначити чітко діяльність / витрати)						
5.1	...						
5.2	...						
	Всього (прохання вказати валюту)						

*[Ім'я і підпис уповноваженої особи постачальника
 послуг]
 [Посада]
 [Дата]*

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Проект “ВЕРХОВЕНСТВО ПРАВА ТА ПРАВОСУДДЯ НА РІВНІ ГРОМАД У РАЙОНАХ УКРАЇНИ, ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД КОНФЛІКТУ”

Проведення дослідження для ведення перепису при опитуванні домогосподарств 3,900 респондентів у Донецькій, Луганській та Житомирській областях

I. ПРЕАМБУЛА

Незважаючи на певні реформи, реалізовані після здобуття незалежності, характерними для України залишається слабе верховенство права, хронічна корупція, а також регулярні — хоча й переважно помірні — порушення прав людини, що призвело до повної втрати взаєморозуміння між громадянами та державними установами.

Починаючи з лютого 2013 року в Україні відбуваються швидкі зміни політичного, соціального та економічного ландшафту. Протести на Майдані, зміна уряду, окупація Криму, а також триваючий конфлікт у східних регіонах поставили перед урядом і суспільством України величезні та нагальні проблеми.

ПРООН була основним учасником Оцінки потреб відновлення та миробудівництва (ОПВМ), яку було проведено в Україні наприкінці 2014 року

Проект ПРООН “Верховенство права та правосуддя на рівні громад у районах України, постраждалих від конфлікту” було розпочато в січні 2016 року в рамках Програми “Верховенство права з метою стабілізації в Україні”. Проект розроблено для вирішення як причини, так і наслідків конфлікту, підтримки роботи, спрямованої на стабілізацію, а також сприяння конструктивним системним змінам.

У проекті буде застосовано пілотний підхід на низовому рівні до забезпечення безпеки громад у трьох обраних областях з метою зміни фундаментальної динаміки між окремими особами, громадами та державними установами. Посилення підзвітності та підвищення рівня довіри до державних установ досягатиметься завдяки залученню громад і реагуванню на потреби громади.

Ініціативи, спрямовані на реформи правосуддя в Україні, відбуваються завдяки національному лідерству органів поліції, прокуратури та Міністерства юстиції. Відповідно до традиційно централізованої системи державного управління в Україні, спільноти та установи поза межами Києва не мають впливу на це, а для того, щоб реформи досягли низового рівня, потрібно багато часу. У той же час, зусилля, спрямовані на загальнонаціональні реформи, що призводять до спроб запровадження громадських механізмів підзвітності (наприклад, у нових укрупнених громадах; створення наглядових рад, які залучають ОГС до нагляду за органами поліції, тощо), забезпечують ПРООН точку входу для надання допомоги в запровадженні таких реформ на рівні громад у рамках реалізації національної політики.

Проект має два основні практичні результати:

Практичний результат 1: Зміцнення особистої та громадської безпеки в районах, постраждалих від конфлікту;

Практичний результат 2: Вдосконалення правосуддя на рівні громад через зміцнення потенціалу установ щодо надання послуг на основі прав людини та ефективного доступу до правосуддя.

Проект, діючи на рівні громад, але у тісному зв'язку з національними та регіональними структурами і процесами реформ, спочатку буде виконуватися у трьох пілотних регіонах: у постраждалих від конфлікту районах Донецької та Луганської областей, а також у Житомирській області, що не постраждала і яку було обрано в якості “контрольної” для демонстрації ступеня можливого відтворення заходів по всій Україні в майбутньому.

II. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ

З метою усунення прогалин в інформації про ситуацію в регіонах, Проект замовляє проведення комплексної оцінки (“Оцінка”). Оцінка має на меті визначення фактичних знань, розуміння та ставлення людей, а також їхніх інтересів і пріоритетів стосовно процесів верховенства права у їхніх громадах і в країні: зокрема, доступ до правосуддя, захист прав, а також забезпечення особистої та громадської безпеки.

Оцінка включатиме в себе репрезентативний зріз жителів 3-х пілотних регіонів, як у міських, так і у сільських громадах, але при цьому надаватиме особливу увагу жінкам, молоді, людям похилого віку, меншинам (релігійним, етнічним або мовним), ВПО, та іншим вразливим особам (жертвам зґвалтування та побутового насильства, ВІЛ-позитивним, співтовариству ЛГБТ, людям з обмеженими можливостями, тощо).

З метою досягнення вищевказаних цілей Група проведення дослідження:

1. Призначає керівника групи, який відповідатиме за координацію логістики дослідження, комунікацію з ПРООН та методологічним експертом, та також забезпечення вчасного та якісного надання всіх очікуваних результатів. Керівник групи також має брати участь у попередньому випробуванні (пілотному проведенні) опитування, а також у підготовці інтерв'юерів.
2. Забезпечує групу досвідчених контролерів (не більше 1 на 8 інтерв'юерів — половину з яких повинні складати жінки), які будуть:
 - a. проводити пілотне опитування, що включатиме в себе попередню підготовку по проведенню дослідження, попереднє тестування (пілотне проведення) дослідження, а також забезпечення зворотнього зв'язку по дослідженню
 - b. брати участь і надаватимуть допомогу при підготовці інтерв'юерів, що включатиме в себе теоретичне навчання та польову практику
 - c. Проведуть візити на місця з метою контролю групи інтерв'юерів, для чого потрібне наступне:
 - i. Забезпечення
 - i. знаходження інтерв'юерів саме в тому місці, що було визначено ПРООН для проведення щоденних опитувань
 - ii. точного дотримання методології
 - iii. точних карт відвіданих домогосподарств, а також
 - iv. проведення визначеної кількості досліджень відповідно до плану, за найвищими стандартами етики та професіоналізму
 - ii. Проведення

- i. двох вибірових перевірок кожного дня, та
 - ii. двох зворотніх перевірок кожного дня (контролер проводить опитування з респондентом після закінчення роботи інтерв'юера з метою перевірки наявності проблем у тому, як було заповнено опитування) та реєстрації ступеня точності
 - iii. Відповіді на запитання, задані інтерв'юерами, та безпосередні запитання до ПРООН, при необхідності
 - iv. негайне повідомлення ПРООН у випадку необхідності внесення будь-яких змін до затвердженого плану
 - v. Надання
 - i. щотижневий огляд кількості опитувань, проведених на одного інтерв'юера та на окреме місце, частка респондентів, точність зворотніх перевірок, а також будь-які виявлені проблеми
 - ii. звіт по завершенню дослідження, до якого входить кількість опитувань на одного інтерв'юера та на одне місце, частка респондентів, точність зворотніх перевірок, карти інтерв'юера, а також будь-які виявлені питання
- 3. Забезпечення групи досвідчених інтерв'юерів (точну кількість визначатиме заявник, але як мінімум 30)⁵, половину з яких складатимуть жінки, і які будуть:
 - a. Брати участь у тренінгу для інтерв'юерів, який включатиме в себе теоретичне навчання та польову практику
 - b. Здійснювати візити на місця та проводити дослідження, для чого необхідно:
 - i. Точне дотримання методології
 - ii. Проведення загалом 3,900 опитувань⁶ відповідно до плану та за найвищими стандартами етики та професіоналізму
 - iii. Точний і розбірливий запис відповідей
 - iv. Дотримання всіх вказівок, наданих керівником
- 4. Забезпечення групи досвідчених операторів введення даних, які будуть⁷:
 - a. Проводити подвійне сліпе введення всіх даних до наданого шаблону
 - b. Проводити звірку даних
- 5. Забезпечення всієї необхідної логістики, зокрема, друк необхідної кількості анкет, організація відряджень, а також забезпечення необхідних умов для навчання інтерв'юерів.
- 6. Мати можливість приступити до роботи не пізніше, ніж 18 липня, 2016 року.

ПРООН та Експерт із методологічних питань надаватимуть керівництво протягом усього періоду призначення

⁵ ПРООН залишає за собою право відмовитися від будь-якого інтерв'юера, який, на її думку, не відповідає стандартам доброчесності та професіоналізму ПРООН, зокрема, не дотримується методології чи професійних/ етичних стандартів. ПРООН також залишає за собою право відряджати власних контролерів для керівництва процесом опитування.

⁶ Підрядник повинен провести затверджену кількість опитувань: будь-яка анкета, що не отримала відповіді, має бути замінена анкетой іншого респондента відповідно до методології опитування. При підготовці графіка Підрядник може виходити з розрахунку двох годин на опитування.

⁷ Підрядник може проводити опитування за допомогою планшетних пристроїв замість використання операторів введення даних. Перевагу буде надано кандидатам, які можуть забезпечити планшетні пристрої для опитувань при виконанні завдання та щоденного завантаження даних.

III. ОБСЯГ РОБІТ І ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Практичні результати, будуть досягнуті Виконавцем шляхом виконання чотирьох етапів процесу дослідження, як зазначено нижче:

- **Етап 1:** Попереднє тестування (пілотне виконання), що буде проведено керівником групи і контролерами опитування, із наданням зворотнього зв'язку до ПРООН;
- **Етап 2:** Забезпечення логістики навчання з засобів і методології дослідження, в якому візьмуть участь керівник групи, всі інтерв'юери та контролери (тобто підрядник має забезпечити місце проведення, а також їжу та напої) для навчання, яким керуватимуть консультанти ПРООН;
- **Етап 3:** Збір даних у Донецькій, Луганській і Житомирській областях, відповідно до методології, та надання звітності про хід виконання за тиждень;
- **Етап 4:** Подвійне сліпе введення та звірка даних (якщо не використовуються планшетні пристрої) і кінцевий аналіз дослідження (частка тих, хто не надав відповідей, ступінь точності повторних перевірок, кількість досліджень на одне місце, відображення домогосподарств, відвіданих інтерв'юерами, проблеми, що виникали на місцях).

Відповідно до визначених етапів, Підрядник виконуватиме такі завдання відповідно до ТЗ:

1. **Етап 1:** Забезпечення групи контролерів на для тестування опитувань на місцях і надання зворотнього зв'язку.
2. **Етап 2:** Все інтерв'юери та контролери беруть участь у тренінгу по дослідженню та успішно проходять оцінку, розроблену консультантами ПРООН, стосовно того, що вони розуміють, як проводити дослідження відповідно до методології та міжнародних етичних стандартів.
3. **Етап 3:** Проведення загалом 3,900 досліджень у трьох областях (Донецька: 1300; Луганська: 1300 та Житомирська: 1300 — причому опитування проводяться в 1/3 районів у кожній області⁸) відповідно до методології та при належному рівні контролю/ звітності.
4. **Етап 4:** Подвійне сліпе введення та звірка даних (максимум 10 днів, бажано коротший термін)
5. **Етап 5:** Забезпечити закінчення дослідження та кінцевий аналіз (частка анкет без відповіді, показник точності повторних перевірок, кількість досліджень на місце, відображення домогосподарств, відвіданих інтерв'юерами, а також будь-які проблеми, що виникали на місцях). (приблизно 1 день/ одночасно з процесом введення даних).

Результати роботи:

1. Зворотній зв'язок за тестовим дослідженням (усний і письмовий, обсягом в одну сторінку, виклад зворотнього зв'язку) – 20% від загальної суми контракту;
2. Організація тренінгу – 20% від загальної суми контракту;
3. Дослідження проведене, а Кінцевий аналіз по дослідженню надано до ПРООН (бажано англійською мовою, до який повинен вказувати частку анкет без відповіді, ступінь точності повторних опитувань, кількість досліджень на місце, відображення домогосподарств, відвіданих інтерв'юерами, та будь-які проблеми, що виникали на місцях) – 20% від загальної

⁸ Конкретні місця у кожній області визначатиме ПРООН – але стосовно Луганської та Донецької областей, територія дослідження буде обмежена лише районами, підконтрольними урядові (а також не проводитиметься у «сірій» зоні); Група виконання може брати до розрахунку в середньому 2 години на опитування; вибрані респонденти будуть репрезентативними по всіх трьох областях та охоплюватимуть поселення ВПО (демографічні дані по респондентах відповідатимуть складові фактичного населення трьох областей).

- суми контракту;
4. Первинні дані (мають бути введені до шаблону, який буде надано ПРООН);
 5. Повний комплект звірених даних (мають бути введені до шаблону, який буде надано ПРООН) – 40% від загальної суми контракту (за результат 4 та 5).

ГРАФІК ВИКОНАННЯ ПРОЕКТУ

Підрядник здійснюватиме необхідні кроки для забезпечення завершення наступних п'яти етапів протягом визначених строків..

1. Етап 1: Всі контролери проведуть польові тестування опитувань та нададуть зворотній зв'язок (приблизно 3 дні)
2. Етап 2: Все інтерв'юери і контролери візьмуть участь у тренінгу з дослідження (приблизно 5 днів)
3. Етап 3: Проведення загалом 3,900 досліджень у трьох областях (Донецька: 1300; Луганська: 1300 та Житомирська: 1300 — причому опитування проводяться в 1/3 районів у кожній області****) відповідно до методології та при належному рівні контролю/ звітності. (Максимум 20 робочих днів, бажано коротший термін)
4. Етап 4: Подвійне сліпе введення та звірка даних (максимум 10 днів, бажано коротший термін)
5. Етап 5: Надання викладу по завершенню місії, з докладним описом того, що було виконано на місцях (приблизно 1 день/ одночасно з процесом введення даних).

IV. ВИМОГИ ДО МОНІТОРИНГУ/ ЗВІТНОСТІ

Підрядник звітуватиме безпосередньо Координаторові з питань верховенства права та Старшому координатору з питань верховенства права. Оплата здійснюватиметься кількома етапами, відповідно до графіка виплат, зазначеного нижче, після прийняття Підсумкових матеріалів на основі контролю якості та рекомендацій з боку Координатора з питань верховенства права.

Підрядник повинен забезпечувати відповідність системі моніторингу, оцінки та контролю якості, запровадженій у ПРООН, а також надавати необхідну інформацію, звіти та статистичні дані згідно з попередньо визначеним графіком або якомога швидше (протягом обґрунтованого періоду часу).

Зокрема, Підрядник готує та подає такі звіти до ПРООН:

- Щотижневі звіти про хід виконання роботи протягом збору даних, що включає в себе кількість опитувань, проведених на одного інтерв'юера та на одне місце, частку респондентів, точність повторних перевірок, а також будь-які виявлені проблеми.
- Остаточний звіт після завершення процесу збору даних, що включає в себе кількість опитувань, проведених на одного інтерв'юера та на одне місце, частку респондентів, точність повторних перевірок, карти інтерв'юерів, а також будь-які виявлені проблеми.
- Остаточні дані, введені подвійним сліпим методом, у необробленій та у звіреній формі

Кожен Підсумковий матеріал і звіт Підрядника буде оцінюватися Координатором з питань верховенства права та Старшим радником з питань верховенства права.

V. ВИМОГИ ЩОДО ДОСВІДУ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ

- Офіційно зареєстрована організація (комерційна чи некомерційна);
- Щонайменше 3 роки досвіду реалізації кількісних досліджень домогосподарств в Україні, попередній досвід роботи на Донбасі є перевагою;
- Здатність створити групу з виконання, яка відповідає щонайменше наступним таким вимогам:
 - Керівник групи
 - Має досвід контролю чи керівництва щонайменше у 3 попередніх кількісних дослідженнях домогосподарств, щонайменше з 1000 респондентів;
 - Щонайменше ступінь магістра/ спеціаліста в області статистики, методів дослідження, соціальних наук, або інша відповідна кваліфікація;
 - Володіння англійською, російською та українською мовами на робочому рівні.
 - Контролери
 - Мають досвід опитування чи керівництва у щонайменше 3 попередніх кількісних дослідженнях домогосподарств;
 - Володіння російською та українською мовами на робочому рівні. Володіння іншими мовами на розмовному рівні, особливо англійською, є перевагою.
 - Інтерв'юери (кількість визначає заявник, але не менше 30):
 - Мають попередній досвід роботи у щонайменше 1 кількісному дослідженні домогосподарств;
 - Володіння російською та українською мовами на робочому рівні.
 - Оператори введення даних (якщо не використовуються планшетні пристрої - кількість визначає заявник, але не менше 10):
 - Мають досвід роботи по введенню та звірці даних у щонайменше 2 попередніх дослідженнях.

Перевагу буде надано групі, що проводитиме опитування за допомогою планшетних пристроїв і буде здатна завантажувати дані як мінімум щодня, окрім випадків, коли через проблеми з підключенням до Інтернету ПРООН надає попередній дозвіл.

Документ, який подається при поданні Заявок:

☒	Профіль організації (дата створення, розмір, кількість співробітників/ консультантів, інформація про основних співробітників / консультантів);
☒	Перелік і короткий виклад попереднього досвіду роботи в загальнонаціональних кількісних дослідженнях домогосподарств;

☒	Біографічні довідки запропонованого керівника групи та контролерів, де чітко вказано їхній досвід і володіння мовами, а також зазначення їхньої готовності у випадку обрання для цього проекту
☒	Матриця досвіду, володіння мовами та статі запропонованих інтерв'юерів
☒	Матриця досвіду запропонованих операторів введення даних (або підтвердження того, що фірма має достатню кількість планшетних пристроїв для кожного інтерв'юера у полі)
☒	Графік із докладною інформацією стосовно того, яким чином необхідна кількість досліджень буде проведена протягом визначеного періоду, включаючи дату початку, час на дорогу, очікувану кількість анкет без відповіді, кількість контролерів та інтерв'юерів, які працюватимуть на місцях, і кількість операторів введення даних (якщо будуть використані планшетні пристрої замість операторів, це необхідно зазначити у графіку).
☒	2 рекомендаційні листи;
☒	Фінансова пропозиція;

VI. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ

Оцінка та порівняння заявок

Для оцінки пропозицій застосовується двоетапна процедура, причому оцінка технічної пропозиції має бути завершена до відкриття та порівняння цінових пропозицій. Цінові пропозиції відкриваються тільки по поданих матеріалах, які перевищили мінімальний технічний рівень в 70% (або 490 балів) із можливих 700 балів у процесі оцінки технічних пропозицій.

На першому етапі, технічна пропозиція оцінюється за відповідністю умовам Технічного завдання (ТЗ), згідно з нижчевказаними Критеріями оцінки.

На другому етапі розглядаються цінові пропозиції всіх претендентів, які набрали щонайменше 70% за технічною оцінкою.

Загальна оцінка складається відповідно до схеми сукупного аналізу, за якою технічні та фінансові аспекти мають попередньо визначену вагу в 70% і 30% загальної кількості балів, відповідно. Фінансова пропозиція із найнижчою вартістю (серед технічно відповідних) обирається в якості базової, і їй призначається максимальна кількість балів, можливих у фінансовій частині (тобто 300). Всі інші фінансові пропозиції отримають кількість балів, обернено пропорційну ціновим пропозиціям, зазначеним у них, наприклад, 300 балів x найнижча ціна / цінова пропозиція.

Переможе та пропозиція, яка набере найбільшу кількість балів у результаті додавання балів, отриманих як за технічною, так і за фінансовою оцінкою, відповідно. Контракт буде підписано із заявником, який подав пропозицію, що перемогла.

Критерії технічної оцінки

Підсумок форм оцінки технічної пропозиції		Вага балів	Максимально можливий бал	Компанія / організація			
1	Досвід фірми / організації, що представила пропозицію	28.5%	200				
2	Запропонований підхід, методологія та робочий план	28.5%	200				
3	Персонал і сторонні експерти / консультанти	43%	300				
	Загальний бал	100%	700				
	Примітки						

На наступних сторінках наведено форми технічної оцінки. Максимально досяжний бал за кожним критерієм означає відносну важливість або вагу балів у загальному процесі оцінки.

Форми технічної оцінки:

Форма 1. Досвід компанії / організації, що подає пропозицію

Форма 2. Запропонований робочий план, методологія та підхід

Форма 3. Персонал і сторонні експерти / консультанти

Критерії технічної оцінки

Оцінка технічної пропозиції Форма 1		Максимально можливий бал	Компанія / організація		
			A	B	C
Досвід компанії / організації, що подає пропозицію					
1.1	Репутація Організації / авторитет/ надійність / місце у галузі/ профіль Організації/ Компанії Відмінна репутація та підтверджений досвід у галузі соціальних досліджень: Відмінна – 50 балів, добра – 30 балів, задовільна – 20 балів, слабка – 10 балів, негативна – 0 балів;	50			
1.2	Досвід проведення кількісних досліджень домогосподарств в Україні: щонайменше 3 роки – 40 балів, 4-6 років – 50 балів, 7 років або більше - 60 балів.	60			
1.3	Досвід роботи на Донбасі: Немає досвіду – 0 балів; Наявність досвіду – 30 балів.	30			
1.4	Рівне гендерне представництво (60 балів максимально): Інтерв'юери – 40 балів; Контролери – 20 балів.	60			
Загальний бал за Формою 1		200			

Оцінка технічної пропозиції Форма 2		Максимально можливий бал	Компанія / організація		
			A	B	C
Запропонований план роботи, методологія/ підходи					
2.1	У якій мірі Заявник розуміє завдання? Чи добре заявник розуміє методологію?	До 70			
2.2	Чи відповідає запропонований графік часовим вимогам ПРООН, включаючи вимогу початку роботи, не пізніше, ніж 18 липня та завершення вибірки протягом 20 днів ?	До 70			
2.3	Чи враховує графік анкети без відповіді та час на дорогу?	До 60			
	Загальний бал за Формою 2	200			

	Оцінка технічної пропозиції Форма 3	Максимально можливий бал	Компанія / організація		
			A	B	C
Персонал					
	Керівник групи виконання проекту				
3.1	Ступінь магістра/спеціаліста чи еквівалентна в області статистики, методів дослідження, соціальних наук, або інша відповідна кваліфікація: - Ступінь магістра/ спеціаліста – 15 балів; - Кандидат наук або еквівалент – 20 балів.	20			
3.2	Володіння мовами: - вільне володіння українською та російською, володіння англійською на робочому рівні - 20 балів; - вільне володіння англійською, українською та російською – 30 балів.	30			
3.3	Підтверджений досві керівництва чи контролю попередніми опитуваннями домогосподарств щонайменше з 1,000 респондентів: - 4 та більше опитування - 30 балів; - 3 опитування – 20 балів.	30			
Проміжний бал за критеріями 3.1-3.3		80			
	Контролери				
3.4	Досвід опитування чи керівництва у попередніх кількісних дослідженнях домогосподарств (не менше 3 досліджень): - Всі мають попередній досвід роботи у більше ніж 3 кількісних дослідженнях домогосподарств – до 40 балів. - Всі мають попередній досвід роботи у щонайменше 3 кількісних дослідженнях домогосподарств – 30 балів.	40			
3.5	Володіння мовами: - Всі володіють російською та українською мовами на робочому рівні, мають здатність спілкуватися англійською – 40 балів; - Всі володіють російською та українською мовами на робочому рівні – 30 балів.	40			
Проміжний бал за критеріями 3.4-3.5		80			
	Інтерв'юери				
3.6	Досвід роботи у кількісних дослідженнях домогосподарств: - Всі мають попередній досвід роботи у більше ніж в 1 кількісному дослідженні домогосподарств – до 40 балів; - Всі мають попередній досвід роботи у хоча б в 1 кількісному дослідженні домогосподарств – 30 балів.	40			
3.7	Володіння мовами: - Всі здатні працювати з російською а українською мовами - 40 балів; - Нижче за це - 0 балів.	40			
Проміжний бал за критеріями 3.6-3.7		80			
	Оператори введення даних				
3.8	Мають досвід роботи по введенню даних: - Використання планшетних пристроїв для введення даних замість операторів – 60 балів; - Всі ОВД мають досвід роботи по введенню даних у щонайменше 2 попередніх дослідження - 20 балів;	60			

	- Хоча б половина ОВД мають досвід роботи по введенню даних у більше ніж 2 попередніх дослідження - 30 балів.				
	Проміжний бал за критеріями 3.8	60			
	Загальний бал за Формою 3	300			

Договір # _____

Програма розвитку ООН (далі у тексті - "ПРООН") бажає найняти _____ належним чином засноване відповідно до законодавства України (далі у тексті - "Підрядник"), які разом іменуються "Сторони", а кожна окремо іменується "Сторона", для надання _____ (далі у тексті "Послуги") за наступним Договором:

1. Документи, пов'язані з Договором

- 1.1 Даний Договір укладено в рамках «Загальних умов ПРООН щодо Договорів з надання професійних послуг», які є змістом **Додатку № 1**. Положення цього Додатку забезпечують тлумачення положень цього Договору, та ні в якому разі не обмежуються змістом цього Договору та будь-якими іншими Додатками, окрім якщо сторони не вирішили інше та зазначили це в розділі 4 «Особливі умови» даного Договору.
- 1.2 Підрядник та ПРООН також погоджуються дотримуватися положень, які містяться у наступних документах, котрі повинні переважати у випадку суперечності в наступному порядку:
- Цей Договір;
 - Технічне завдання [посилання _____], що викладено у **Додатку 2**;
 - Технічна пропозиція [посилання _____]. Документ не додається до цього Договору, але наявний у Сторін та відомий їм.
 - Цінова пропозиція від _____;
 - Узгоджений графік надання послуг та здійснення платежів, що викладено у **Додатку 3**;
- 1.3 Всі вищезазначені документи становлять **Договір** між Підрядником та ПРООН та замінюють собою будь-які інші усні чи письмові домовленості відносно предмету цього Договору.

1. Обов'язки Підрядника

- 2.1 Підрядник повинен виконувати та надавати Послуги, зазначені у Додатку 2, старанно, ефективно та у повній відповідності до цього Договору.
- 2.2 Підрядник виконує роботи із залученням наступних спеціалістів:
Ім'я, Спеціалізація:
- 2.3 Будь які зміни до зазначених вище спеціалістів мають бути попередньо погоджені у письмовій формі уповноваженим представником ПРООН, _____.
- 2.4 Підрядник також надаватиме усю технічну і адміністративну підтримку, необхідну для забезпечення вчасного і задовільного надання Послуг.
- 2.5 Підрядник надаватиме ПРООН послуги відповідно до графіку надання послуг та здійснення платежів наведеного у **Додатку 3**.
- 2.6 Підрядник подає акти виконаних робіт та звіти до ПРООН згідно з узгодженими формами. Звіти мають бути написані українською мовою та надіслані в електронній формі на наступну електронну адресу:
- 2.7 Підрядник представляє і гарантує правдивість будь-якої інформації чи даних, наданих ПРООН з метою виконання цього Договору, а також якості виконання завдань та звітів передбачених по цьому Договору у відповідності з високими виробничими та професійними стандартами.

2. Ціна та розрахунки

- 3.1 У разі повного та задовільного надання послуг по цьому Договору, ПРООН виплатить Підряднику фіксовану суму у розмірі _____

3.2 Ціна цього Договору не може підвищуватись під час виконання Договору через можливі зміни цін на ринку або через коливання валютних курсів, крім випадків зміни обсягу Послуг, якщо ці зміни оформлені згідно пункту 8 цього Договору. 3.3 Виплати, здійснені ПРООН на користь Підрядника, не звільнятимуть Підрядника від його зобов'язань за цим Договором, а також не вважатимуться фактом прийняття ПРООН Послуг, наданих Підрядником. 3.4 ПРООН здійснює платежі відповідно до графіку надання послуг та здійснення платежів, що викладено у Додатку 3.
3. Особливі умови 3.1 Цей Договір складений українською та англійською мовами в двох примірниках. У разі виникнення суперечностей пріоритет віддається версії англійською мовою. 3.2 Всі питання стосовно надання звітів, включаючи зміст, форму, структуру та періодичність звітів, що надаються Підрядником за цим Договором, мають бути узгоджені з уповноваженим представником ПРООН _____ 3.3 Підрядник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах
3. Виставлення рахунків-фактур 5.1 Підрядник повинен надсилати поштою оригінали рахунків-фактур щодо кожної оплати за Договором на адресу, зазначену в пункті 9 нижче. 5.2 ПРООН не приймає рахунки-фактури, надіслані факсом.
5. Час та спосіб розрахунків 6.1 Рахунки-фактури підлягають до оплати упродовж тридцяти (30) днів з моменту їхнього прийняття ПРООН. ПРООН має докласти усіх зусиль для того, аби прийняти рахунок-фактуру або повідомити Підрядника про його неприйняття в розумний термін після отримання. 6.2 ПРООН має здійснювати усі розрахунки на наступний банківський рахунок Підрядника:
6. Набуття чинності. Часові обмеження. 7.1 Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами та припиняється після задовільного виконання Послуг наведених у Додатку 2, але не пізніше ніж _____ року, якщо дія Договору не продовжена Сторонами в письмовому вигляді. 7.2 Всі часові обмеження, що містяться в цьому Договорі вважаються суттєвими умовами відповідно до надання послуг.
7. Зміни 8.1 Будь-які зміни до цього Договору вноситимуться за допомогою письмових домовленостей між обома Сторонами, належним чином підписаних повноважними представниками Підрядника та ПРООН.
8. Повідомлення Адреси ПРООН і Підрядника для відправки повідомлень за цим Договором є наступними: Для ПРООН : Для Підрядника: Якщо вищевказані умови узгоджені вами у тій редакції, в якій вони викладені у цьому Договорі та в договірних документах, проставте свої ініціали на кожному аркуші цього Договору і додатків до нього та

поверніть один оригінальний примірник цього Договору, належним чином підписаний і датований, у наш офіс. З повагою,