



PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT

DESCRIPTION DE TACHES

I. Information sur le poste

Titre du poste: Expert national en communication
Position Number:
Département: Projet d'appui à la prévention, à la préparation et à la réponse aux crises en Tunisie
Superviseur: Conseiller Technique Principal
Lieu d'affectation: Tunis
Durée : 06 mois
Post Category: IC

III. Contexte organisationnel

La conjonction d'un système de gouvernance autoritaire, de frustrations sociales profondes et d'une large aspiration à la liberté, a conduit au bouleversement sociopolitique que connaît la Tunisie depuis décembre 2010. Les événements qui s'en sont suivie ont ouvert la voie à une transition vers un système démocratique, d'une transformation radicale du mode de gouvernance facilitant durablement la métamorphose de ce pays vers la modernité politique. Ces événements exceptionnels ont eu des retombées importantes sur l'organisation du système sécuritaire dans le pays notamment au sein du Ministère de l'Intérieur qui a initié une réforme des institutions de sécurité intérieure. Le PNUD appuie le Ministère dans ses efforts de réforme.

Une 1ère phase de cet appui a démarré en 2011 autour de quatre axes : (1) assurer l'ordre public durant les périodes électorales ; (2) améliorer les relations avec la population et la communication institutionnelle des services de police ; (3) approfondir la formation en matière de droits de l'Homme ; et (4) assurer le leadership du Ministère de l'Intérieur en matière de réforme de la sécurité publique.

Une 2ème phase d'appui a été formulée en 2012 et démarré en mai 2013 pour une durée de quatre ans. L'objectif général en est de garantir les conditions sécuritaires favorables à la réussite de la transition démocratique en Tunisie, tout en établissant les bases d'une modernisation et réforme de la sécurité publique. Le projet s'articule autour de quatre axes : (1) révision du cadre juridique et institutionnel ; (2) amélioration des ressources de management et de gestion ; (3) gestion des ressources humaines (recrutement, formation et affectation) ; et (4) amélioration des relations avec le citoyen.

C'est dans ce cadre que le PNUD recrute un expert national en communication pour appuyer l'exécution des activités prévues.

III. Fonctions et Résultats attendus

L'Expert national en communication travaillera sous la supervision directe du Conseiller Technique principal (appui technique et coordination des activités) et en étroite coopération avec l'associé au projet (gestion administrative). Le suivi de la cohérence et de la qualité

programmatique sera assuré par l'Unité Gouvernance, à travers le Chargé de programme 'Etat de droit' (assurance qualité).

Dans ce cadre, l'expert national en communication assumera les responsabilités suivantes :

1. Assurer le conseil en matière de communication à l'équipe du projet PPRC du PNUD
2. Fournir un appui-conseil au ministère de l'intérieur pour la mise en œuvre de la stratégie de communication en matière de police de proximité ;
3. Fournir un appui-conseil en matière de communication aux comités locaux de sécurités appuyés par le projet PPRC
4. Faire le suivi des actions de communication déjà entreprises par le projet PPRC du PNUD en appui aux partenaires nationaux
5. Développer et assurer la mise en œuvre des actions de communication des comités locaux de sécurités appuyés par le projet
6. Veiller à la coordination des actions de communication mises en œuvre par le PNUD et les autres partenaires nationaux et internationaux en appui au processus de la réforme du secteur sécuritaire en collaboration avec l'analyste en communication du bureau pays
7. Elaborer pour le compte du PNUD les brochures/papiers/rapports permettant de promouvoir et de diffuser la contribution du PNUD en matière d'appui au processus de réforme de la sécurité en collaboration avec l'analyste en communication du bureau pays
8. Elaborer le contenu des produits destinés à la publication sur les pages facebook et les sites web en lien avec le projet (PNUD Tunisie, page facebook...) en collaboration avec l'analyste en communication du bureau pays
9. Superviser les aspects logistiques dans la mise en œuvre des activités de communication
10. Développer des systèmes de suivi et d'évaluation des activités de communication
11. Aider le projet dans l'élaboration des différents rapports
12. Tenir et enrichir une photothèque commentée du projet, en tenant compte des normes en vigueur
13. Proposer toute action utile en matière de communication
14. Toute autre tâche requise par le superviseur direct et/ou l'équipe Gouvernance.

V. Compétences

Compétences corporatives

- ☐ Démontre un engagement envers la mission du PNUD, de sa vision et des valeurs
- ☐ Démontre une sensibilité et adaptabilité culturelle, au sexe, à la religion, à la race, à la nationalité, l'âge

Valeurs de base

- ☐ Intégrité
- ☐ Professionnalisme
- ☐ Respect pour la diversité

Compétences

- ☐ Aptitude à planifier et à organiser

Le/la titulaire définit clairement des buts, hiérarchise les activités et tâches prioritaires et prévoit suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien. Il/elle tient compte des risques et des imprévus dans la planification et suit de près l'exécution des plans.

- ☐ Esprit d'équipe

Le/la titulaire collabore avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs du projet. Il/elle sollicite les apports des autres et est prêt(e) à apprendre d'eux. Il/elle fait passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel.

❑ Aptitude à la communication

Le/la titulaire du poste s'exprime avec clarté et efficacité, à l'oral comme à l'écrit, en français et en arabe. Il/elle a l'esprit de synthèse et de bonnes capacités de recherche. Il/elle est à l'écoute des autres, s'efforce de bien les comprendre et sait réagir de façon appropriée. Il/elle n'hésite pas à demander des éclaircissements et se montre ouvert au dialogue. Il possède d'excellentes aptitudes en communication écrite, avec une capacité d'analyse et aptitude à synthétiser des résultats du projet et les conclusions pertinentes pour la diffusion auprès des médias et de la sensibilisation

VI. Qualifications

Education:	Etre titulaire d'une maîtrise en communication, relations publiques, marketing ou équivalent
Expérience:	• 5 ans d'expérience professionnelle pertinente en communication, relations publiques ou équivalent • Bonne connaissances de la thématique de la réforme de sécurité • Bonne connaissance de l'environnement social, politique et économique et de l'administration publique en Tunisie • Expérience avec des organismes onusiens serait un atout ;
Langues	Excellentes capacités orale et rédactionnelle en français et arabe. La connaissance de l'anglais serait un atout.

VII. Livrable

20%	Plan de travail (mois 1)
30%	Rapport bimestriel (mois 2 et 3)
30%	Rapport bimestriel (mois 4 et 5)
20%	Rapport final de mission (mois 6)

VIII. Documents à fournir :

CV ;
Offre financière (détaillé par livrable).

IX. Evaluation	
Documents à soumission avec la candidature : CV, offre financière (détaillé par livrable).	
Longlisting	Education : maîtrise en communication, relations publiques, marketing ou équivalent Expérience : 5 ans d'expérience professionnelle en communication, relations publiques ou équivalent
Test écrit	30 points
Entretien oral	40 points
Choix du candidat	Le candidat choisi sera celui qui aura le Score combiné le plus élevé (Test écrit + Entretien comptant pour 70 % et l'offre financière pour 30 %) Seuls les candidats ayant obtenus 49 points lors des entretiens écrits et oraux, seront éligible pour l'évaluation financière.