



INVITATION A SOUMISSIONNER (RFP)

PNUD/ Haiti	DATE : 13/06/2016
	REFERENCE : RFP/UNDP/HAI/16/031

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous adresser votre soumission au titre de **Prestataires de service en vue de programme de formation au sein de l'Electricite D'Haiti (EDH) pour en renforcer la capacite administrative et technique des cadres**

Veillez utiliser le formulaire figurant dans l'annexe 2 jointe aux présentes pour les besoins de la préparation de votre soumission.

Les soumissions peuvent être déposées jusqu'au **27 Juin 2016** à **14h30 PM**

par courrier électronique procurement.ht@undp.org

ou à l'adresse suivante :

Programme des Nations Unies pour le développement
Bureau du PNUD
MINUSTAH Log Base (Zone 5) - Prefab 4a
Blvd T. Louverture & Clercine 18
Boite Postale 557
Port-au-Prince HT6111 – Haïti (W.I.)
Attention: Procurement Unit, UNDP Haiti
Avec # de Référence : RFP/PNUD/HAI/16/031

Votre soumission doit être rédigée en français et assortie d'une durée de validité minimum de **90 jours**.

Dans le cadre de la préparation de votre soumission, il vous appartiendra de vous assurer qu'elle parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les soumissions qui seront reçues par le PNUD postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte. Si vous transmettez votre soumission par courrier électronique, veuillez vous assurer qu'elle est signée, en format .pdf et exempte de virus ou fichiers corrompus.

Les services proposés seront examinés et évalués en fonction de l'exhaustivité et de la conformité de la soumission et du respect des exigences indiquées dans la RFP et dans l'ensemble des autres annexes fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

La soumission qui répondra à l'ensemble des exigences, satisfera l'ensemble des critères d'évaluation et possèdera le meilleur rapport qualité/prix sera sélectionnée aux fins d'attribution du contrat. Toute offre qui ne répondra pas aux exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le prestataire de services n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, sa soumission sera rejetée.

Aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de la soumission. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou des biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout contrat ou bon de commande qui sera délivré au titre de la présente RFP sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. Le simple dépôt d'une soumission emporte acceptation sans réserve par le prestataire de services des conditions générales du PNUD figurant à l'annexe 3 des présentes.

Veuillez noter que le PNUD n'est pas tenu d'accepter une quelconque soumission ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et au dépôt d'une soumission par le prestataire de services, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

La procédure de contestation que le PNUD met à la disposition des fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l'attribution d'un bon de commande ou d'un contrat de faire appel dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n'avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l'adresse suivante : <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>.

Le PNUD encourage chaque prestataire de services potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFP.

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à prévenir, identifier et sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant : http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre soumission.

Cordialement,

P.O.

Safiou Easo Ouro-Doni
Directeur Adjoint de
Pays/Opérations



Description des exigences

Contexte	Le projet cherche à fournir les compétences techniques, administratives et commerciales appropriées aux opérateurs de projets et acteurs publics et privés pour le développement des SHP. La formation des ressources humaines de MTPTC, EDH, BME et des autres institutions dans les technologies et bonnes pratiques associées aux développements des énergies renouvelables est le moyen pour fournir ces compétences. L'un des résultats visés par le projet « Développement de l'hydroélectricité sur petite échelle » est de mettre en place le cadre institutionnel nécessaire à différents niveaux au sein du MTPTC, d'EDH, pour l'évaluation, la réalisation et le fonctionnement de petites unités d'hydroélectricité en Haïti. . Ainsi, le projet compte recruter une firme spécialisée pour concevoir et mettre en œuvre un programme de formation adapté aux besoins d'EDH et des autres institutions intervenant dans le secteur des énergies renouvelables.
Partenaire de réalisation du PNUD	Cellule Energie du Ministère des Travaux Public Transport et Communications (Cellule Energie/MTPTC)Electricite D'Haïti (EDH)
Brève description des services requis ¹	<p>L'objectif principal du programme de formation est de renforcer les connaissances et compétences des techniciens et spécialistes de l'EDH et des autres institutions publiques concernées (à des niveaux stratégiques et/ou opérationnels) pour le développement des énergies renouvelables. La formation couvrira des aspects techniques, économiques et légaux associés au développement des énergies renouvelables.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les sessions de formation seront bâties autour des technologies spécifiques (hydro, solaire, éolienne) et comprendront aussi des sessions dédiées aux notions transversales et émergentes en regard de l'Agenda de Développement Durable Post-2015 (Cf. ODD). Pour chacune des technologies spécifiques les aspects suivant seront traités : <ul style="list-style-type: none"> - Présentation de la technologie - Analyses économiques et Analyse de marché - Développement de projets et Opération - Impacts sociaux et environnementaux - Bonne pratiques • Les sessions transversales porteront notamment sur le cadre légal et institutionnel favorable au développement des énergies renouvelables :

¹ Des TdR peuvent être joints si les informations énumérées dans la présente annexe ne suffisent pas à décrire de manière exhaustive la nature des prestations et les autres détails relatifs aux exigences.

	<ul style="list-style-type: none"> - Les politiques d'incitations et les mécanismes financiers pour supporter les énergies renouvelables - Financement des projets d'énergies renouvelables - Etudes de faisabilité des projets d'énergies renouvelables - Intégration au réseau, transport et distribution - Due diligence technique <p>Plus de détails sont insérés dans le TdR en annexe 4 du présent document</p>
<p>Liste et description des prestations attendues</p>	<p>En sa qualité d'entité nationale en charge de l'offre de services d'électricité à la population, l'EDH doit en effet se familiariser avec tous les aspects de la technologie de la petite unité d'hydroélectricité, y compris les caractéristiques techniques, les aspects économiques, l'entretien et le dimensionnement, et l'évaluation de nouveaux projets. De même, il faut inclure les aspects organisationnels, puisque le développement de SHP se fera généralement loin des grandes villes.</p> <p>Pour atteindre ce résultat, le soumissionnaire doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposer un programme de formation pour des professionnels sélectionnés ; • Elaborer un curriculum de formation basé sur le plan de développement de ressources humaines en concertation avec EDH et inspiré des recommandations du Spécialiste en renforcement de capacités préalablement engagé par le projet; • Mettre en œuvre un programme de formation suivant le curriculum proposé et couvrant les différents aspects technique, économique, administratif et légal. <p>Le formateur fournira en cours de prestation, les documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestation 1-. Un rapport initial présentant un curriculum complet de la formation avec un calendrier de travail et la durée minimale proposée (heures) pour chaque module de formation. Ce rapport devra aussi contenir la liste des formateurs ainsi que les outils pour évaluer les participants. • Prestation 2-. Le document de formation à partager avec les participants -es. Avancement à mi-parcours du programme de formation • Prestation 3-. Un rapport final sur le déroulement de la formation. Une attestation/certificat à délivrée à chaque participant -e.

Personne devant superviser le travail/les prestations du prestataire de services	Directrice du Projet			
Fréquence des rapports	Au besoin selon les livrables (Cf. Chronogramme d'activité arrêté avec le projet et/ou le Procurement)			
Exigences en matière de rapport d'avancement				
Lieu des prestations	<input checked="" type="checkbox"/> Port-au-Prince <input type="checkbox"/> Au siege du prestataire			
Durée prévue des prestations	4 mois Maximum			
Date de commencement prévue	Juin 2016			
Date-limite d'achèvement	Septembre 2016			
Déplacements prévus	Destination/s	Durée prévue	Brève description de l'objet du déplacement	Date(s)-prévues
Exigences particulières en matière de sécurité	<input type="checkbox"/> Habilitation de sécurité de l'ONU avant tout déplacement <input type="checkbox"/> Suivi des formations de base et supérieure de l'ONU en matière de sécurité <input checked="" type="checkbox"/> Assurance voyage multirisque <input type="checkbox"/> Autres			
Equipements à fournir par le PNUD (doivent être exclus du prix offert)	<input checked="" type="checkbox"/> Espaces et équipements de bureau <input type="checkbox"/> Transport terrestre <input type="checkbox"/> Autres			
Calendrier d'exécution indiquant la composition et la chronologie des activités/sous-activités	<input checked="" type="checkbox"/> Requis <input type="checkbox"/> Non requis			
Noms et curriculum vitae des personnes qui participeront à la fourniture des services	<input checked="" type="checkbox"/> Requis <input type="checkbox"/> Non requis			
Devise de la soumission	<input checked="" type="checkbox"/> Dollar des Etats unis <input type="checkbox"/> Euro <input checked="" type="checkbox"/> Devise Locale Gourdes			
Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert ²	<input type="checkbox"/> Doit inclure la TVA et autres impôts indirects applicables <input type="checkbox"/> Doit exclure la TVA et autres impôts indirects applicables			
Durée de validité des soumissions (à compter du	<input type="checkbox"/> 60 jours <input checked="" type="checkbox"/> 90 jours			

² L'exonération de TVA varie d'un pays à l'autre. Veuillez cocher ce qui est applicable au CO/BU du PNUD demandant les services.

dernier jour de dépôt des soumissions)	<input type="checkbox"/> 120 jours Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander au soumissionnaire de proroger la durée de validité de sa soumission au-delà de qui aura été initialement indiqué dans la présente RFP. La soumission devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de la soumission.			
Soumissions partielles	<input checked="" type="checkbox"/> Interdites <input type="checkbox"/> Autorisées			
Conditions de paiement ³	Prestations	Pourcentage du versement total	Calendrier (Jour ouvrables)	Condition de versement du paiement Les Versements sont sujets a l'acceptation de chaque prestation par le projet. Le prestataire fournira sa facture correspondante
	Prestation 1	30	10	
	Prestation 2	50	30	
	Prestation 3	20	40	
Personne(s) devant examiner/inspecter/approuver les prestations/les services achevés et autoriser le versement du paiement	<i>Procurement</i>			
Type de contrat devant être signé	<input type="checkbox"/> Bon de commande <input type="checkbox"/> Contrat institutionnel <input checked="" type="checkbox"/> Contrat de Services professionnels <input type="checkbox"/> Contrat de longue durée ⁴ <input type="checkbox"/> Autre type de contrat			
Critère d'attribution du contrat	<input type="checkbox"/> Prix offert le plus bas parmi les offres recevables sur le plan technique <input checked="" type="checkbox"/> Score combiné le plus élevé (l'offre technique comptant pour 70% et le prix pour 30%) <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation sans réserve des conditions générales du contrat du PNUD (CGC). Il s'agit d'un critère obligatoire qui ne peut pas être supprimé, quelle que soit la nature des services demandés. La non acceptation des CGC peut constituer un motif de rejet de la soumission.			
Critère d'évaluation de la soumission	Soumission technique (70 %) <input checked="" type="checkbox"/> Expertise de l'entreprise (25%) <input checked="" type="checkbox"/> Méthodologie, son adéquation aux conditions et au calendrier du plan d'exécution (25%)			

	<input checked="" type="checkbox"/> Structure de la direction et qualifications du personnel clé (10%) <input checked="" type="checkbox"/> Plan de travail et échéancier (10%) Soumission financière (30 %) A calculer en comparant le prix de la soumission par rapport au prix le plus bas des soumissions reçues par le PNUD.
Le PNUD attribuera le contrat à :	<input checked="" type="checkbox"/> Un seul et unique prestataire de services Un ou plusieurs prestataires de services, en fonction des facteurs suivants
Annexes de la présente RFP ⁵	<input checked="" type="checkbox"/> Formulaire de présentation de la soumission (annexe 2) <input checked="" type="checkbox"/> Conditions générales / Conditions particulières (annexe 3) ⁶ <input checked="" type="checkbox"/> TdR Autres ⁷
Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement) ⁸	PROCUREMENT HT procurement.ht@undp.org Les réponses tardives du PNUD ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de dépôt des soumissions, sauf si le PNUD estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux soumissionnaires.

⁵ Si les informations sont disponibles sur le Web, il est possible de ne fournir qu'un simple URL permettant d'y accéder.

⁶ Il est signalé aux prestataires de services que la non-acceptation des conditions générales (CG) peut constituer un motif d'élimination du présent processus d'achat.

⁷ En sus du contenu de la présente RFP, des termes de référence plus détaillés peuvent être joints aux présentes.

⁸ La personne à contacter et l'adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignements sont adressées à d'autres personnes ou adresses, même s'il s'agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d'y répondre et ne pourra pas confirmer leur réception.

FORMULAIRE DE PRESENTATION DE LA SOUMISSION DU PRESTATAIRE DE SERVICES⁹

(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du prestataire de services¹⁰)

[insérez le lieu et la date]

A : [insérez le nom et l'adresse du coordonateur du PNUD]

Chère Madame/Cher Monsieur,

Le prestataire de services soussigné accepte par les présentes de fournir les prestations suivantes au PNUD conformément aux exigences définies dans la RFP en date du *X Juin 2014* et dans l'ensemble de ses annexes, ainsi qu'aux dispositions des conditions contractuelles générales du PNUD.

A. Qualifications du prestataire de services

Le prestataire de services doit décrire et expliquer les raisons pour lesquelles il est le mieux à même de répondre aux exigences du PNUD en indiquant ce qui suit :

- a) Profile – décrivant la nature de l'activité, le domaine d'expertise, les licences, certifications, accréditations ;*
- b) Licences commerciales – documents d'immatriculation, attestation du paiement des impôts, etc. ;*
- c) Etats financiers vérifiés les plus récents – état des résultat et bilan pour témoigner de sa stabilité financière, de sa liquidité, de sa solvabilité et de sa réputation sur le marché, etc. ;*
- d) Antécédents – liste des clients ayant bénéficié de prestations similaires à celles que demande le PNUD, contenant une description de l'objet du contrat, de la durée du contrat, de la valeur du contrat et des références à contacter ;*
- e) Certificats et accréditations – y compris les certificats de qualité, les enregistrements de brevets, les certificats de viabilité environnementale, etc.*
- f) Déclaration écrite de non-inscription sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU.*

B. Méthodologie proposée pour la fourniture des services

⁹ Ceci sert de guide au prestataire de services dans le cadre de la préparation de sa soumission.

¹⁰ Le papier à en-tête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.

Le prestataire de services doit décrire la manière dont il entend répondre aux exigences du PNUD en fournissant une description détaillée des modalités d'exécution essentielles, des conditions d'information et des mécanismes d'assurance de la qualité qui seront mis en œuvre et en démontrant que la méthodologie proposée sera adaptée aux conditions locales et au contexte des prestations.

C. Qualifications du personnel clé

Si la RFP en fait la demande, le prestataire de services doit fournir :

- a) les noms et qualifications des membres du personnel clé qui fourniront les services, en indiquant qui assumera les fonctions de chef d'équipe, qui aura un rôle de soutien, etc. ;
- b) des CV témoignant des qualifications des intéressés doivent être fournis si la RFP en fait la demande ; et
- c) la confirmation écrite par chaque membre du personnel qu'il sera disponible pendant toute la durée du contrat.

D. Ventilation des coûts par prestation*

	Prestations [énumérez-les telles qu'elles figurent dans la RFP]	Pourcentage du prix total	Prix (forfaitaire, tout compris)
1	Prestation 1		
2	Prestation 2		
3	Prestation 3		
	Total	100 %	

*Ceci servira de fondement aux tranches de paiement

E. Ventilation des coûts par élément de coût [Il ne s'agit que d'un exemple]

Description de l'activité	Rémunération par unité de temps	Durée totale de l'engagement	Nombre d'employés	Tarif total
I. Services fournis par le personnel				
1. Services du bureau principal				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
2. Services des bureaux locaux				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
3. Services fournis de l'étranger				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
II. Frais				

1. Frais de déplacement				
2. Indemnité journalière				
3. Communications				
4. Reproduction				
5. Location de matériel				
6. Autres				
III. Autres coûts connexes				

[Nom et signature de la personne habilitée par le prestataire de services]

[Fonctions]

[Date]

Conditions générales applicables aux services

1.0 STATUT JURIDIQUE :

Le prestataire sera considéré comme ayant le statut juridique d'un prestataire indépendant vis-à-vis du Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD). Le personnel et les sous-traitants du prestataire ne seront considérés à aucun titre comme étant les employés ou agents du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies.

2.0 SOURCE DES INSTRUCTIONS :

Le prestataire ne pourra demander à une autorité externe au PNUD ou accepter de celle-ci aucune instruction au titre de la fourniture de ses services en application du présent contrat. Le prestataire devra s'abstenir de tout acte susceptible d'avoir des conséquences préjudiciables pour le PNUD ou l'Organisation des Nations Unies et devra s'acquitter de ses obligations en tenant pleinement compte des intérêts du PNUD.

3.0 RESPONSABILITE DU PRESTATAIRE AU TITRE DE SES EMPLOYES :

Le prestataire sera responsable des compétences professionnelles et techniques de ses employés et devra choisir, pour les besoins des prestations à fournir en application du présent contrat, des personnes fiables qui devront travailler avec efficacité dans le cadre de l'exécution du présent contrat, respecter les coutumes locales et se conformer à des normes morales et éthiques strictes.

4.0 CESSION :

Le prestataire devra s'abstenir de céder, de transférer, de nantir ou d'aliéner de toute autre manière le présent contrat, ou toute partie de celui-ci, ou ses droits, créances ou obligations aux termes du présent contrat, à moins d'avoir obtenu le consentement préalable et écrit du PNUD.

5.0 SOUS-TRAITANCE :

Si le prestataire a besoin des services de sous-traitants, il devra obtenir l'approbation et l'autorisation préalable du PNUD pour l'ensemble des sous-traitants. L'approbation d'un sous-traitant par le PNUD ne libérera le prestataire d'aucune de ses obligations aux termes du présent

contrat. Les conditions de tout contrat de sous-traitance seront soumises aux dispositions du présent contrat et devront y être conformes.

6.0 INTERDICTION DE FOURNIR DES AVANTAGES AUX FONCTIONNAIRES

Le prestataire garantit qu'il n'a fourni ou qu'il ne proposera à aucun fonctionnaire du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies un quelconque avantage direct ou indirect résultant du présent contrat ou de son attribution. Le prestataire convient que toute violation de la présente disposition constituera la violation d'une condition essentielle du présent contrat.

7.0 INDEMNISATION :

Le prestataire devra garantir, couvrir et défendre, à ses propres frais, le PNUD, ses fonctionnaires, agents, préposés et employés contre l'ensemble des actions, réclamations, demandes et responsabilités de toute nature, y compris leurs coûts et frais, résultant d'actes ou d'omissions du prestataire ou de ses employés, dirigeants, agents ou sous-traitants, dans le cadre de l'exécution du présent contrat. La présente disposition s'étendra, notamment, aux réclamations et responsabilités en matière d'accidents du travail, de responsabilité du fait des produits ou de responsabilité résultant de l'utilisation d'inventions ou de dispositifs brevetés, de documents protégés par le droit d'auteur ou d'autres éléments de propriété intellectuelle par le prestataire, ses employés, dirigeants, agents, préposés ou sous-traitants. Les obligations prévues par le présent article ne s'éteindront pas lors de la résiliation du présent contrat.

8.0 ASSURANCE ET RESPONSABILITES VIS-A-VIS DES TIERS :

8.1 Le prestataire devra souscrire et conserver une assurance tous risques au titre de ses biens et de tout matériel utilisé pour les besoins de l'exécution du présent Contrat.

8.2 Le prestataire devra souscrire et conserver toute assurance appropriée au titre des accidents du travail, ou son équivalent, relativement à ses employés, afin de couvrir les demandes d'indemnisation liées à des blessures corporelles ou à des décès dans le cadre du présent contrat.

8.3 Le prestataire devra également souscrire et conserver une assurance responsabilité civile d'un montant adéquat pour couvrir les demandes d'indemnisation des tiers liées à des décès ou blessures corporelles, ou à la perte ou l'endommagement de biens, résultant de la fourniture de services en application du présent contrat ou de l'utilisation de véhicules, navires, aéronefs ou autres matériels détenus ou loués par le prestataire ou ses agents, préposés, employés ou sous-traitants fournissant des prestations ou services au titre du présent Contrat.

8.4 Sous réserve de l'assurance contre les accidents du travail, les polices d'assurance prévues par le présent article devront :

8.4.1 nommer le PNUD en qualité d'assuré supplémentaire ;

8.4.2 inclure une renonciation à subrogation de l'assureur dans les droits du prestataire contre le PNUD ;

8.4.3 prévoir que le PNUD recevra une notification écrite des assureurs trente (30) jours avant toute résiliation ou modification des assurances.

8.5 Le prestataire devra, en cas de demande en ce sens, fournir au PNUD une preuve satisfaisante des assurances requises aux termes du présent article.

9.0 CHARGES/PRIVILEGES :

Le prestataire devra s'abstenir de causer ou de permettre l'inscription ou le maintien d'un privilège, d'une saisie ou autre charge par toute personne auprès de toute administration publique ou du PNUD sur toute somme exigible ou devant le devenir au titre de prestations réalisées ou de matériaux fournis en application du présent Contrat ou en raison de toute autre réclamation ou demande dirigée contre le prestataire.

10.0 PROPRIETE DU MATERIEL :

Le PNUD conservera la propriété du matériel et des fournitures qu'il pourra fournir et ledit matériel devra lui être restitué à l'issue du présent contrat ou lorsque le prestataire n'en aura plus besoin. Lors de sa restitution au PNUD, ledit matériel devra être dans le même état que lors de sa remise au prestataire, sous réserve de l'usure normale. Le prestataire sera tenu d'indemniser le PNUD au titre du matériel qui sera considéré comme étant endommagé ou dégradé au-delà de l'usure normale.

11.0 DROITS D'AUTEUR, BREVETS ET AUTRES DROITS PATRIMONIAUX :

11.1 Sous réserve des dispositions contraires expresses et écrites du contrat, le PNUD pourra revendiquer l'ensemble des droits de propriété intellectuelle et autres droits patrimoniaux et, notamment, les brevets, droits d'auteur et marques se rapportant aux produits, processus, inventions, idées, savoir-faire ou documents et autres matériels que le prestataire aura développés pour le PNUD dans le cadre du contrat et qui seront directement liés à l'exécution du contrat, ou produits, préparés ou obtenus du fait ou au cours de son exécution, et le prestataire reconnaît et convient que lesdits produits, documents et autres matériels constitueront des œuvres réalisées contre rémunération pour le PNUD.

11.2 Lorsque lesdits droits de propriété intellectuelle ou autres droits patrimoniaux contiendront des droits de propriété intellectuelle ou autres droits patrimoniaux du prestataire : (i) existant antérieurement à l'exécution par le prestataire de ses obligations aux termes du contrat, ou (ii) que le prestataire pourra ou aura pu développer ou acquérir indépendamment de l'exécution de ses obligations aux termes du contrat, le PNUD ne se prévautra d'aucun droit de propriété sur ceux-ci et le prestataire accorde par les présentes au PNUD une licence perpétuelle d'utilisation desdits droits de propriété intellectuelle ou autres droits patrimoniaux uniquement aux fins du contrat et conformément à ses conditions.

11.3 Si le PNUD en fait la demande, le prestataire devra prendre toute mesure nécessaire, signer tout document requis et, d'une manière générale, prêter son assistance aux fins de l'obtention desdits droits patrimoniaux et de leur transfert ou de leur fourniture sous licence au PNUD, conformément aux dispositions du droit applicable et du contrat.

11.4 Sous réserve des dispositions qui précèdent, l'ensemble des cartes, dessins, photos, mosaïques, plans, rapports, estimations, recommandations, documents et toutes les autres données compilées ou reçues par le prestataire en application du présent contrat seront la propriété du PNUD, devront être mis à sa disposition aux fins d'utilisation ou d'inspection à des heures raisonnables et en des lieux raisonnables, devront être considérés comme étant confidentiels et ne devront être remis qu'aux fonctionnaires autorisés du PNUD à l'issue des prestations réalisées en application du contrat.

12.0 UTILISATION DU NOM, DE L'EMBLEME OU DU SCEAU OFFICIEL DU PNUD OU DE L'ORGANISATION DES NATIONS UNIES :

Le prestataire devra s'abstenir de faire connaître ou de rendre publique de toute autre manière le fait qu'il fournit des prestations au PNUD et devra également s'abstenir de toute utilisation du nom, de l'emblème ou du sceau officiel du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies ou de toute abréviation du nom du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies dans le cadre de son activité ou par ailleurs.

13.0 CONFIDENTIALITE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS :

Les informations et données considérées par l'une ou l'autre des parties comme étant exclusives qui seront communiquées ou divulguées par l'une des parties (le « Divulgateur ») à l'autre partie (le « Destinataire ») au cours de l'exécution du contrat et qui seront qualifiées d'informations confidentielles (les « Informations ») devront être protégées par ladite partie et traitées de la manière suivante :

13.1 Le destinataire (le « Destinataire ») desdites informations devra :

- 13.1.1** faire preuve de la même prudence et de la même discrétion pour éviter toute divulgation, publication ou dissémination des Informations du Divulgateur que celles auxquelles il s'astreint pour ses propres informations similaires qu'il ne souhaite pas divulguer, publier ou disséminer ; et
- 13.1.2** utiliser les Informations du Divulgateur uniquement aux fins pour lesquelles elles auront été divulguées.

13.2 A condition que le Destinataire signe avec les personnes ou entités suivantes un accord écrit les obligeant à préserver la confidentialité des Informations conformément au contrat et au présent article 13, le Destinataire pourra divulguer les Informations :

- 13.2.1** à toute autre partie, avec le consentement préalable et écrit du Divulgateur ; et
- 13.2.2** aux employés, responsables, représentants et agents du Destinataire qui auront besoin de prendre connaissance desdites Informations pour les besoins de l'exécution d'obligations prévues par le contrat, et aux employés, responsables, représentants et agents de toute personne morale qu'il contrôlera, qui le contrôlera ou qui sera avec lui sous le contrôle commun d'un tiers, qui devront également en prendre connaissance pour exécuter des obligations prévues aux termes du contrat, sachant toutefois qu'aux fins des présentes, une personne morale contrôlée désigne :

mêmes conditions que celles qui figurent dans l'article 15 « Résiliation », sachant toutefois que le délai de préavis sera de sept (7) jours au lieu de trente (30) jours.

- 14.3 Le terme de force majeure, tel qu'il est utilisé dans le présent article désigne des catastrophes naturelles, une guerre (déclarée ou non), une invasion, une révolution, une insurrection ou d'autres actes d'une nature ou d'une force similaire.
- 14.4 Le prestataire reconnaît et convient qu'en ce qui concerne les obligations prévues au contrat que le prestataire doit exécuter dans ou pour les régions dans lesquelles le PNUD est engagé ou se prépare à s'engager dans des opérations de maintien de la paix, humanitaires ou similaires ou dans lesquelles le PNUD se désengage de telles opérations, toute exécution tardive ou inexécution desdites obligations liée à des conditions difficiles dans lesdites régions ou à des troubles civils y survenant ne constituera pas, en soi, un cas de force majeure au sens du contrat.

15.0 RESILIATION

- 15.1 Chaque partie pourra résilier le présent contrat pour un motif déterminé, en tout ou en partie, en adressant à l'autre partie un préavis écrit de trente (30) jours. L'engagement d'une procédure d'arbitrage conformément à l'article 16.2 (« Arbitrage ») ci-dessous ne pourra pas être considéré comme constituant une résiliation du présent contrat.
- 15.2 Le PNUD se réserve le droit de résilier le présent contrat sans motif à tout moment, en adressant au prestataire un préavis écrit de 15 jours. Dans ce cas, le PNUD devra rembourser au prestataire l'ensemble des frais raisonnables que celui-ci aura engagés avant de recevoir ledit préavis.
- 15.3 En cas de résiliation par le PNUD en application du présent article, aucun paiement ne sera dû par le PNUD au prestataire, à l'exception des prestations et services fournis de manière satisfaisante et conformément aux conditions expresses du présent contrat.
- 15.4 Si le prestataire est mis en redressement judiciaire ou en liquidation, s'il tombe en cessation de paiements, s'il procède à une cession au profit de ses créanciers ou si un administrateur judiciaire est nommé en raison de sa cessation de paiements, le PNUD pourra, sans préjudice de tout autre droit ou recours dont il pourra disposer aux termes des présentes conditions, résilier le présent contrat sur-le-champ. Le prestataire devra immédiatement informer le PNUD de la survenance de l'un quelconque des événements susmentionnés.

16.0 REGLEMENT DES DIFFERENDS

- 16.1 **Règlement amiable.** Les parties devront faire tout leur possible pour régler à l'amiable les différends, litiges ou réclamations liés au présent contrat ou à sa violation, à sa résiliation ou à sa nullité. Lorsque les parties tenteront de parvenir à un tel règlement amiable par la conciliation, celle-ci devra se dérouler conformément au Règlement de conciliation de la CNUDCI qui sera alors en vigueur, ou selon toute autre procédure dont les parties pourront convenir entre elles.

16.2 Arbitrage. Les différends, litiges ou réclamations entre les parties liés au présent contrat ou à sa violation, à sa résiliation ou à sa nullité qui n'auront pas fait l'objet d'un règlement amiable en application de l'article 16.1 ci-dessus, sous soixante (60) jours à compter de la réception par l'une des parties de la demande aux fins de règlement amiable de l'autre partie, devront être soumis par l'une ou l'autre des parties à un arbitrage, conformément au Règlement d'arbitrage de la CNUDCI alors en vigueur. Les décisions du tribunal arbitral devront être fondées sur des principes généraux de droit commercial international. En ce qui concerne l'ensemble des questions relatives à la preuve, le tribunal arbitral devra suivre les règles additionnelles régissant la présentation et la réception des preuves dans les arbitrages commerciaux internationaux de l'Association internationale du barreau, édition du 28 mai 1983. Le tribunal arbitral sera habilité à ordonner la restitution ou la destruction de marchandises ou de tout bien, corporel ou incorporel, ou de toute information confidentielle fournie en application du contrat, à ordonner la résiliation du contrat, ou à ordonner que toute mesure de protection soit prise relativement à des marchandises, services ou à tout autre bien, corporel ou incorporel, ou à toute information confidentielle fournie dans le cadre du contrat, s'il y a lieu, conformément au pouvoir du tribunal arbitral aux termes de l'article 26 (« Mesures provisoires ou conservatoire ») et de l'article 32 (« Forme et effet de la sentence ») du Règlement d'arbitrage de la CNUDCI. Le tribunal arbitral n'aura pas le pouvoir d'allouer des dommages et intérêts punitifs. En outre, sauf disposition contraire expresse du contrat, le tribunal arbitral n'aura pas le pouvoir d'allouer des intérêts supérieurs au taux interbancaire offert à Londres (« LIBOR ») alors en vigueur, et il ne pourra s'agir que d'intérêts simples. Les parties seront liées par toute sentence arbitrale rendue dans le cadre d'un tel arbitrage à titre de règlement final desdits différends, litiges ou réclamations.

17.0 PRIVILEGES ET IMMUNITES

Aucune disposition du présent contrat ou y relative, qu'elle soit expresse ou implicite, ne pourra être considérée comme emportant renonciation aux privilèges et immunités de l'Organisation des Nations Unies, ainsi que de ses organes subsidiaires.

18.0 EXONERATION FISCALE

18.1 La section 7 de la Convention sur les privilèges et immunités des Nations Unies prévoit notamment que l'Organisation des Nations Unies, ainsi que ses organes subsidiaires, sont exonérés de tout impôt direct, sous réserve de la rémunération de services d'utilité publique, ainsi que des droits de douane et redevances de nature similaire à l'égard d'objets importés ou exportés pour leur usage officiel. Si une quelconque autorité gouvernementale refuse de reconnaître l'exonération de l'Organisation des Nations Unies au titre desdits impôts, droits ou redevances, le prestataire devra immédiatement consulter le PNUD afin de décider d'une procédure mutuellement acceptable.

18.2 Par conséquent, le prestataire autorise le PNUD à déduire de la facture du prestataire toute somme correspondant auxdits impôts, droits ou redevances, à moins que le prestataire n'ait consulté le PNUD avant leur paiement et que le PNUD n'ait, dans chaque cas, expressément autorisé le prestataire à payer lesdits impôts, droits ou redevances sous toute réserve. Dans ce cas, le prestataire devra fournir au PNUD la preuve écrite de ce que le paiement desdits impôts, droits ou redevances aura été effectué et dûment autorisé.

19.0 TRAVAIL DES ENFANTS

Le prestataire déclare et garantit que lui-même et ses fournisseurs ne se livrent à aucune pratique contraire aux droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant, y compris dans son article 32 qui prévoit notamment qu'un enfant ne peut être astreint à aucun travail comportant des risques ou susceptibles de compromettre son éducation ou de nuire à sa santé ou à son développement physique, mental, spirituel, moral ou social.

Toute violation de la déclaration et de la garantie qui précèdent autorisera le PNUD à résilier le présent bon de commande immédiatement par notification adressée au fournisseur, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

20.0 MINES

Le fournisseur déclare et garantit que lui-même et ses fournisseurs ne participent pas activement et directement à des activités ayant trait aux brevets, au développement, à l'assemblage, à la production, au commerce ou à la fabrication de mines ou à de telles activités au titre de composants principalement utilisés dans la fabrication de mines. Le terme « mines » désigne les engins définis à l'article 2, paragraphes 1, 4 et 5 du Protocole II annexé à la Convention de 1980 sur l'interdiction ou la limitation de l'emploi de certaines armes classiques qui peuvent être considérées comme produisant des effets traumatiques excessifs ou comme frappant sans discriminations.

Toute violation de la déclaration et de la garantie qui précèdent autorisera le PNUD à résilier le présent contrat immédiatement par notification adressée au prestataire, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

21.0 RESPECT DES LOIS

Le prestataire devra se conformer à l'ensemble des lois, règlements et règles se rapportant à l'exécution de ses obligations aux termes du présent contrat.

22.0 EXPLOITATION SEXUELLE

22.1 Le prestataire devra prendre l'ensemble des mesures appropriées pour empêcher la commission à l'encontre de quiconque d'actes d'exploitation ou d'abus sexuel par le prestataire lui-même, par l'un quelconque de ses employés ou par toute autre personne pouvant être engagée par le prestataire pour fournir tout service en application du contrat. A cet égard, toute activité sexuelle avec une personne de moins de dix-huit ans, indépendamment de toute loi relative au consentement, constituera un acte d'exploitation et d'abus sexuels à l'encontre d'une telle personne. En outre, le prestataire devra s'abstenir d'échanger de l'argent, des biens, des services, des offres d'emploi ou d'autres choses de valeur contre des faveurs ou des activités sexuelles ou de se livrer à des activités sexuelles constitutives d'actes d'exploitation ou dégradantes, et devra prendre l'ensemble des mesures appropriées pour interdire à ses employés ou aux autres personnes qu'il aura engagées d'agir de la sorte. Le prestataire reconnaît et convient que les présentes dispositions constituent une condition essentielle du contrat et que toute violation de la présente déclaration et de la présente garantie autorisera le PNUD à résilier le contrat

immédiatement par notification adressée au prestataire, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

- 22.2** Le PNUD ne fera pas application de la règle précédente relative à l'âge lorsque l'employé du prestataire ou toute autre personne pouvant être engagée par celui-ci pour fournir des services en application du contrat sera marié à la personne de moins de dix-huit ans avec laquelle ledit employé ou ladite autre personne aura eu une activité sexuelle et lorsqu'un tel mariage sera reconnu comme étant valable par les lois du pays de citoyenneté dudit employé ou de ladite autre personne.

20. POUVOIR DE MODIFICATION

Conformément au règlement financier et aux règles de gestion financière du PNUD, seul le fonctionnaire autorisé du PNUD a le pouvoir d'accepter pour le compte du PNUD toute modification apportée au présent contrat, une renonciation à l'une quelconque de ses dispositions ou toute relation contractuelle supplémentaire avec le prestataire. Par conséquent, aucune modification du présent contrat ne sera valable et opposable au PNUD à moins de faire l'objet d'un avenant au présent contrat signé par le prestataire et le fonctionnaire autorisé du PNUD conjointement.

Annexe 4

Termes de Référence (TdR)

PROGRAMME DE FORMATION AU SEIN DE L'EDH POUR EN RENFORCER LA CAPACITE ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE DES CADRES

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATIONS

1.1 Contexte Général

Le Projet d'une durée de trois (3) ans vise le développement de petites centrales hydroélectriques (small scale hydro power – SHP) en Haïti en éliminant les barrières qui existent actuellement en matière d'institutions, de réglementaires et d'informations. Le Projet est mis en œuvre en étroite collaboration avec d'autres organisations qui opèrent en Haïti (EDH – Electricité d'Haïti, BME Bureau des Mines et Energie, MTPTC – Ministère des Travaux Publics veut créer un environnement favorable à l'investissement privé et public dans les petites centrales hydroélectriques en Haïti. Il cherche à fournir

les compétences techniques, administratives et commerciales appropriées aux opérateurs de projets et acteurs publics et privés pour le développement des SHP. Il est essentiel que les entités nationales, particulièrement EDH, détiennent les ressources humaines avec les compétences requises pour créer et maintenir un tel environnement.

De ce fait, l'une des activités du projet est le développement d'un programme de formation au sein de l'EDH pour renforcer la capacité des cadres. En sa qualité d'entité nationale en charge de l'offre de services d'électricité à la population, l'EDH doit en effet se familiariser avec tous les aspects de la technologie de la petite unité d'hydroélectricité, y compris les caractéristiques techniques, les aspects économiques, l'entretien et le dimensionnement, et l'évaluation de nouveaux projets. De même, il faut inclure les aspects organisationnels, puisque le développement de SHP se fera généralement loin des grandes villes.

Pour atteindre ce résultat, le projet doit, entre autres, mettre en œuvre un programme de formation pour des professionnels sélectionnés.

La formation des ressources humaines de MTPTC, EDH et des autres institutions dans les technologies et bonnes pratiques associées aux développements des énergies renouvelables est le moyen pour fournir ces compétences. Le projet compte recruter une firme spécialisée pour concevoir et mettre en œuvre un programme de formation adapté aux besoins d'EDH et des autres institutions intervenant dans le secteur des énergies renouvelables.

2. OBJECTIFS

L'objectif principal du programme de formation est de renforcer les connaissances et compétences des techniciens et spécialistes de l'EDH et des autres institutions publiques pour le développement des énergies renouvelables. La formation couvrira des aspects techniques, économiques, administratif et légaux associés au développement des énergies renouvelables. En plus de l'énergie hydroélectrique, les responsables du MTPTC et de l'EDH ont proposé que la formation porte également sur l'énergie solaire et l'énergie éolienne. Le renforcement des cadres techniques d'EDH et des autres institutions permettra une meilleure planification et gestion des projets liés aux énergies renouvelables, la mise en place des politiques gouvernementales supportant le développement des énergies renouvelables et l'accès à des investissements et des sources de financement appuyant les programmes et projets d'énergies renouvelables.

3. GROUPE CIBLE

Les participants à cette formation proviennent des différentes entreprises d'électricité, cadres et personnels du bureau central et de Région de EDH, cadre du Bureau des mines et de l'énergie, des agences ayant en charge l'électrification des zones concernées par le projet.

4. MANDAT DU PRESTATAIRE DE SERVICE

Pour la réalisation de la présente prestation de service l'entreprise mènera les activités suivantes :

- Les sessions de formation bâties autour des technologies spécifiques (hydro, solaire, éolienne) et comprendront aussi des sessions dédiées aux notions transversales. Pour chacune des technologies spécifiques les aspects suivant seront traités :

- Présentation de la technologie
- Analyses économiques et Analyse de marché
- Développement de projets et Opération
- Impacts sociaux et environnementaux
- Bonne pratiques
- Les sensibilités émergentes
- Les sessions transversales portant sur le cadre légal et institutionnel favorable au développement des énergies renouvelables
- Les politiques d'incitations et les mécanismes financiers pour supporter les énergies renouvelables
- Financement des projets d'énergies renouvelables
- Etudes de faisabilité des projets d'énergies renouvelables
- Intégration au réseau, transport et distribution
- Due diligence technique (évaluation des risques associés au projet)

5. METHODOLOGIE

La formation consistera en des sessions présentiellles. La fréquence et le nombre de sessions seront à définir par l'entreprise recrutée pour réaliser la formation. Les sessions seront menées par les spécialistes de cette firme. Un programme de formation final sera élaboré et transmis aux participants -es (Cf. par l'entreprise). Les documents utilisés pour la formation seront aussi mis à la disposition des participants -es.

Un effort particulier doit être porté sur une approche pédagogique qui favorise l'interaction entre l'aspect théorique et l'aspect pratique.

6. RESULTATS ATTENDUS

Les principaux résultats attendus sont :

- Un programme de formation pour des professionnels sélectionnés ;
- Un curriculum de formation basé sur le plan de développement de ressources humaines en concertation avec EDH et inspiré des recommandations du Spécialiste en renforcement de capacités préalablement engagé par le projet;
- Un programme de formation suivant le curriculum proposé et couvrant les différents aspects technique, économique, administratif et légal.

Le prestataire de service fournira en cours de prestation, les documents suivants :

- **Prestation 1-**. Un rapport initial présentant un curriculum complet de la formation avec un calendrier de travail et la durée minimale proposée (heures) pour chaque module de formation. Ce rapport devra aussi contenir la liste des formateurs ainsi que les outils pour évaluer les participants.
- **Prestation 2-**. Le prestataire de services remettra aux participants un support de cours contenant les différents sujets abordés pendant la formation. En outre, une version électronique du support de cours et un rapport de la formation seront remis au projet pour être publiée sur son site. Avancement a mi-parcours du programme de formation
- **Prestation 3-**. Un rapport final sur le déroulement de la formation. Une attestation/certificat à délivrée à chaque participant.

7. L'équipe de travail

L'équipe sera composée de professionnels -es ayant des profils variés mais complémentaires pour la réalisation de la Formation.

Le **Chef d'Équipe** devra être un **Formateur reconnu** avec une expérience avérée en matière ingénierie et particulièrement en énergie renouvelables.

Il serait préférable que les autres membres de l'Équipe aient des expériences diversifiées dans la formation notamment en matières d'appui et de renforcement de capacités du secteur public ou privées. Des compétences dans les domaines suivantes sont préférables.

- **Sciences de l'ingénierie**, avec une grande expérience (au moins 5 ans) et une maîtrise des aménagements, construction d'ouvrages de production d'énergie ;
- **Sciences administratives**, avec une connaissance (au moins 5 ans) approfondie dans la gestion de l'administration publique ;
- **Sciences économiques**, de haut niveau spécialiste de marché, les outils économétriques de collecte, de traitement et d'analyse des données, avec une bonne connaissance de l'économie haïtienne
- **Juriste -Droit** (au moins 5 ans d'expérience) connaissant bien le dispositif législatif et réglementaire en matière de l'énergie actuellement en vigueur en Haïti

La maîtrise de la langue française est une condition indispensable

8. PERIODE/DUREE

L'étude se déroulera du **mois de Juin à Septembre 2016** soit sur une période de **4 mois**.

9. PRODUITS LIVRABLES

Prestations	Pourcentage du versement total	Calendrier (Jours ouvrables)	Condition de versement du paiement
Prestation 1	30	10	Les Versements sont sujets à l'acceptation de chaque prestation par le projet. Le prestataire fournira sa facture correspondante
Prestation 2	50	30	
Prestation 3	20	40	

10. ZONE D'INTERVENTION

La consultation se déroulera a Port-au-Prince. La durée pour la réalisation du travail est de 4 mois, qui commencent dès la signature du contrat.

11. PROPOSITION DES CONSULTANTS / DE LA FIRME

La firme/les consultants devra fournir dans son offre :

- 1) Une proposition technique présentant
 1. Introduction
 2. Eléments de cadre conceptuel
 3. Expériences et expertises dans les domaines présentées
 4. Compréhension de la problématique et du mandat
 5. Approche méthodologique
 6. Une proposition de programme previsionnel detaillnant les modules qui seront presentés lors de la formation
 7. Plan de travail avec échéancier
 8. Assurance Qualité et Référentiel de compétences à mobiliser
- 2) Une proposition financière complète