

# Consultant national pour la réalisation de l'enquête de prévision macroéconomique 2016

---

<b>Location :</b>	Lomé, TOGO
<b>Application Deadline :</b>	29 juillet 2016
<b>Type of Contract :</b>	Contrat Individuel
<b>Post Level :</b>	Consultant National
<b>Languages Required :</b>	Français, Anglais
<b>Duration of Initial Contract :</b>	30 jours calendaires (voir TDR pour plus de précisions)
<b>Date du début de la mission</b>	Août 2016

## Background

---

### Contexte et justification

Depuis quelques années, des efforts ont été faits en matière de modélisation et de projection des principaux agrégats de l'économie. Plus précisément, la Division Prévision (DP) de la Direction de l'Economie chargée, de réaliser des prévisions macroéconomiques à court et à moyen terme et de faire des recommandations des choix de mesures de la politique économique au Ministre de l'Economie, des Finances et de la Planification du Développement, a bénéficié d'une assistance du Programme d'Appui Institutionnel à l'Etat Togolais (PAI). Cette assistance a permis de renforcer les capacités des cadres de la DP et de réécrire le modèle de prévision existant en le dotant de nouvelles fonctionnalités à même de répondre aux nouvelles exigences. Cette assistance qui a pris fin en juin 2012, a permis de mettre à la disposition de la DP un modèle fonctionnant de façon complémentaire avec les logiciels Microsoft Excel et Eviews. Ce nouvel outil est cependant plus exigeant en données aussi bien conjoncturelles que structurelles. Il s'agit de la version trois du Modèle de prévision des Comptes Macroéconomiques du Togo (PRECOMAT 3.0).

En vue d'assurer une gestion rigoureuse et efficace du modèle et de disposer des estimations et prévisions, dans les meilleurs délais, qui tiennent compte de la vision des grandes entreprises de notre économie, la Direction de l'Economie se propose d'entreprendre une enquête annuelle de prévision macroéconomique. Cette enquête se déroule au cours du troisième trimestre de chaque année. En effet, ce nouveau dispositif de suivi des grandes entreprises en matière de production, d'investissements et d'échanges permettrait de disposer des estimations et prévisions pouvant satisfaire les besoins en données du modèle PRECOMAT 3.0.

Pour la quatrième édition de cette enquête, avec le financement du Programme des Nations Unies pour le Développement, la DE sera appuyée par un consultant national qui l'assistera essentiellement à réaliser l'échantillonnage, les pondérations, l'apurement, le traitement et l'analyse des données issues de l'enquête.

### Objectifs

#### *Objectif général*

Le consultant doit appuyer tout le processus de réalisation de l'enquête de prévision macroéconomique en contribuant à la collecte des données des grandes entreprises et à la mise en place d'un dispositif de suivi régulier et permanent de l'activité économique.

#### *Objectifs spécifiques*

De manière spécifique, le consultant devra :

1. Réaliser l'échantillonnage et les pondérations ;

2. Assurer la formation des enquêteurs, des chefs d'équipe et des superviseurs sur la méthodologie de l'enquête, les techniques de sondage et d'échantillonnage ;
3. Organiser la collecte, la saisie et le traitement des données (concevoir une maquette de saisie) ;
4. Assurer la formation des agents de la DP à la procédure de conduite de cette enquête jusqu'au traitement des données
5. Rédiger le rapport du processus d'enquête (de l'échantillonnage jusqu'au traitement des données).
6. Présenter les résultats de l'enquête à la Direction de l'Economie.

### Résultats attendus de la mission

---

1. L'échantillonnage et les pondérations sont réalisés ;
2. La formation des enquêteurs, des chefs d'équipe et des superviseurs sur la méthodologie de l'enquête, les techniques de sondage et d'échantillonnage est faite ;
3. La maquette de saisie et de traitement des données d'enquête est disponible ;
4. La formation des agents de la DP à la procédure de conduite de l'enquête est assurée ;
5. Le rapport de tout le processus d'enquête est fait et présenté à la Direction de l'Economie

### Competencies

---

**Valeurs intrinsèques :** démontrer son intégrité en se conformant aux valeurs et aux normes morales de l'ONU ; s'inscrire dans la vision, la mission, et favoriser la réalisation des objectifs stratégiques du PNUD ; démontrer sa capacité à exercer dans un environnement multiculturel sans discrimination de genre, de religion, de race, de nationalité et de sensibilité ; démontrer la rigueur dans le travail, une grande disponibilité, une aptitude à travailler en équipe et un esprit d'initiative élevé.

**Professionnalisme:** aptitude à faire des analyses, à en tirer des conclusions pertinentes et à faire des propositions constructives; capacité à rédiger des rapports de qualité en français.

**Leadership:** aptitude à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire de haut niveau et à insuffler une dynamique de changement.

**Planification et organisation:** faire preuve d'une aptitude à planifier et à organiser son propre travail.

**Communication:** Avoir une bonne aptitude de communication et de synthèse.

**Aptitude technologique:** bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power point, Outlook)

**Travail en groupe:** aptitude à interagir, à établir et à maintenir les relations de façon effective aussi bien avec les collègues, le supérieur hiérarchique qu'avec des personnes ayant des cultures différentes, d'autres partenaires nationaux et internationaux.

### Required Skills and Experience

---

#### Éducation :

- Le consultant doit être un Statisticien-Economiste ou un Expert en statistiques et économétrie (minimum niveau BAC+5, ingénieur de grande école ou diplôme équivalent).

#### Expérience :

Le consultant doit avoir une expérience professionnelle avérée d'au moins trois (03) ans en :

- statistiques et économétrie ;

- utilisation des logiciels de traitement de données statistiques ;
- gestion de bases de données.

### Expérience professionnelle spécifique

- une expérience dans la pratique des enquêtes dans un institut ou école de statistique ;
- une expérience avérée en techniques de sondage et d'échantillonnage ;
- une expérience avérée dans la conduite d'une enquête de conjoncture et ou de prévision dans un organisme privé ou public ;

### **Langue :**

La langue de travail au Togo est le Français. Une parfaite maîtrise du français est exigée. Une bonne maîtrise de l'anglais constitue un atout.

### **Personnel de soutien et appui technique**

Le coordonnateur de l'enquête sera assurée par un cadre supérieur de la Direction de l'Economie. Une dizaine d'enquêteurs et un contrôleur seront recrutés et formés par le consultant. Cinq agents opérateurs de saisie seront recrutés pour vérifier et saisir les questionnaires. Les cadres de la DP assisteront le consultant dans l'apurement, le traitement et l'analyse des données. La mise à jour de la base de données du modèle PRECOMAT sera effectuée par l'équipe de la Division Prévision avec l'assistance éventuelle du Consultant.

### **Approche méthodologique**

Le consultant sera sélectionné sur la base d'un appel à candidatures. Les candidats devront soumettre leur dossier de candidature au PNUD avec une offre financière et une offre technique. La sélection définitive du consultant prendra en compte le curriculum vitae (CV) du consultant, sa compréhension des présents termes de référence, une proposition de méthodologie, un plan de travail et une proposition d'outils à développer pour réaliser cette enquête. Le consultant devra concevoir une plateforme informatique dédiée à la saisie et au traitement des questionnaires de l'enquête de prévision.

La collecte, le traitement et l'analyse des données ainsi que la mise à jour du modèle PRECOMAT seront effectués par l'équipe de la Division Prévision avec l'assistance du consultant. Par ailleurs, la présentation des résultats de l'enquête sera faite aux différents Comités (PIB et CNPE). Ces résultats seront pris en compte au moment de la révision des estimations et des prévisions du PIB réalisées par la DP pour le compte du Comité PIB.

### **Durée de la mission :**

Pour la quatrième édition de cette activité, elle se déroulera d'août à septembre 2016. Au cours de cette période, la prestation du consultant durera au maximum 30 jours calendaires à compter de la date de signature du contrat.

### **Documents à inclure dans la soumission de la proposition**

Les Consultant(e)s intéressé(e)s doivent présenter un dossier de candidature comprenant les éléments suivants:

#### **Une Proposition Technique**

- Note explicative sur la compréhension des Termes de Référence et les raisons de la candidature;
- Brève présentation de l'approche méthodologique (assortie d'un chronogramme) et de l'organisation de la mission envisagée;
- CV incluant : L'expérience acquise dans des projets similaires et au moins 3 références;
- P11 dûment rempli et signé (téléchargeable à l'adresse : [http://www.tg.undp.org/content/dam/togo/docs/P11\\_Personal\\_history\\_form.doc](http://www.tg.undp.org/content/dam/togo/docs/P11_Personal_history_form.doc)).

## **Une Proposition Financière : Contrat/Prix forfaitaire**

La proposition financière sera soumise sur la base de l'approche forfaitaire.

La proposition financière prévoit un montant forfaitaire et précise les modalités de paiement sur base de produits/delivrables précis et mesurables (qualitatifs et quantitatifs) même si les paiements seront effectués par tranches ou en une seule fois à l'achèvement total du contrat. Elle doit être libellée en **F CFA**

Afin de faciliter la comparaison des offres financières par le service demandeur, veuillez fournir une ventilation de ce montant forfaitaire. Les consultants doivent indiquer/détailler dans leurs propositions financières les coûts des billets d'avions aller-retour (si cela se fait / if applicable), les honoraires, les frais de séjour et le nombre de jours de travail prévus. Le PNUD n'accepte pas les coûts de voyage qui excèdent ceux du billet en classe économique. Si un consultant désire voyager en classe supérieure, il devra le faire sur ses ressources propres.

En cas de voyages non prévus dans les TDR, le paiement des coûts de voyage (y compris les billets d'avion, l'hébergement, et les dépenses des terminaux) doit être convenu entre le Bureau du PNUD et le consultant individuel avant le voyage et devra être remboursé.

Par ailleurs, les candidats voudront bien noter que les paiements ne pourront être effectués que sur la base des produits livrés, c'est à dire sur présentation du résultat des services spécifiés dans les TdR et après acceptation du responsable désigné par le PNUD.

Les candidats pourront être invités ou contactés par téléphone à la fin du processus d'évaluation technique. Aucune note ne sera donnée à cet entretien, mais il sera utilisé pour valider les points donnés au cours de l'évaluation technique et permettra de mesurer/évaluer la bonne connaissance du candidat de l'objet des TDR.

## **Evaluation**

### **Analyse cumulative (Note Pondérée)**

Le contrat sera attribué au/à la consultant(e) dont l'offre aura été évaluée et ayant reçu la note la plus élevée sur l'ensemble préétabli des critères pondérés technique et financier spécifiques à cette invitation.

Pondération: la pondération retenue, pour l'évaluation des offres, est la suivante:

- Pourcentage de l'offre technique: 70%;
- Pourcentage de l'offre financière: 30%.

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum des 49 points seront pris en considération pour l'évaluation financière. Après vérification de l'adéquation entre les propositions financière et technique, chaque offre financière recevra une note financière (Nf) calculée par comparaison avec la proposition financière la moins disante (Fm) de la manière suivante :  $Nf = 30 \times Fm / F$  (F étant le montant de la proposition financière évaluée).

Pour finir, les propositions seront classées en fonction de leurs notes technique (Nt) et financière (Nf) combinées, avec application des pondérations (70% pour la proposition technique ; 30% pour la proposition financière) pour aboutir à une note globale (NG = Nt+Nf).

L'Offre sera adjugée à l'égard de la soumission ayant obtenu la note totale pondérée la plus élevée tout en tenant compte des principes généraux du PNUD (coût et efficacité). Le PNUD ne s'engage en aucun cas à choisir forcément le Consultant offrant le plus bas prix.

## **Principaux critères de sélection**

### **Eligibilité pour l'évaluation technique (Oui/Non)**

- Etre titulaire d'un diplôme supérieur (minimum niveau BAC+5), ingénieur de grande école ou

- diplôme équivalent ;
- Etre un Statisticien-Economiste ou un Expert en statistiques et économétrie ;
  - Avoir une expérience professionnelle avérée d'au moins trois (03) ans en :
    - statistiques et économétrie ;
    - utilisation des logiciels de traitement de données statistiques ;
    - gestion de bases de données ;
  - Avoir une expérience dans la pratique des enquêtes dans un institut ou école de statistique ;
  - Avoir une expérience avérée en techniques de sondage et d'échantillonnage ;
  - Avoir une expérience avérée dans la conduite d'une enquête de conjoncture et ou de prévision dans un organisme privé ou public.

**Notation de l'offre technique (70 points)**

- Expérience professionnelle en statistique et économétrie, utilisation des logiciels de traitement de données statistiques, gestion de bases de données (10 points) ;
- Expérience professionnelle dans la conduite d'enquêtes de conjoncture et ou de prévision (20 points) ;
- Expérience en techniques de sondage et d'échantillonnage (10 points) ;
- Niveau de compréhension par le consultant de la mission/Cohérence de la proposition du consultant avec les TDR et du planning de travail (30 points)

La Proposition doit être soumise par e-mail à l'adresse [procurement.tg@undp.org](mailto:procurement.tg@undp.org), ou déposée sous pli fermé au siège du PNUD (40, avenue des Nations Unies, à Lomé). La mention «**Consultant national pour la réalisation de l'enquête de prévision macroéconomique 2016**» devra figurer sur le pli déposé ou en objet de l'e-mail envoyé.

# LES TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT NATIONAL POUR LA REALISATION DE L'ENQUETE DE PREVISION MACROECONOMIQUE 2016

---

## I- Intitulé de la Consultation :

Recrutement d'un consultant national pour l'appui à la réalisation de l'enquête de prévision macroéconomique.

II- Commanditaire : Division Prévision de la Direction de l'Economie.

## III- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Depuis quelques années, des efforts ont été faits en matière de modélisation et de projection des principaux agrégats de l'économie. Plus précisément, la Division Prévision (DP) de la Direction de l'Economie chargée, de réaliser des prévisions macroéconomiques à court et à moyen terme et de faire des recommandations des choix de mesures de la politique économique au Ministre de l'Economie, des Finances et de la Planification du Développement, a bénéficié d'une assistance du Programme d'Appui Institutionnel à l'Etat Togolais (PAI). Cette assistance a permis de renforcer les capacités des cadres de la DP et de réécrire le modèle de prévision existant en le dotant de nouvelles fonctionnalités à même de répondre aux nouvelles exigences. Cette assistance qui a pris fin en juin 2012, a permis de mettre à la disposition de la DP un modèle fonctionnant de façon complémentaire avec les logiciels Microsoft Excel et Eviews. Ce nouvel outil est cependant plus exigeant en données aussi bien conjoncturelles que structurelles. Il s'agit de la version trois du Modèle de prévision des Comptes Macroéconomiques du Togo (PRECOMAT 3.0).

En vue d'assurer une gestion rigoureuse et efficace du modèle et de disposer des estimations et prévisions, dans les meilleurs délais, qui tiennent compte de la vision des grandes entreprises de notre économie, la Direction de l'Economie se propose d'entreprendre une enquête annuelle de prévision macroéconomique. Cette enquête se déroule au cours du troisième trimestre de chaque année. En effet, ce nouveau dispositif de suivi des grandes entreprises en matière de production, d'investissements et d'échanges permettrait de disposer des estimations et prévisions pouvant satisfaire les besoins en données du modèle PRECOMAT 3.0.

Pour la quatrième édition de cette enquête, avec le financement du Programme des Nations Unies pour le Développement, la DE sera appuyée par un consultant national qui l'assistera

essentiellement à réaliser l'échantillonnage, les pondérations, l'apurement, le traitement et l'analyse des données issues de l'enquête.

## **I. OBJECTIF GENERAL**

Le consultant doit appuyer tout le processus de réalisation de l'enquête de prévision macroéconomique en contribuant à la collecte des données des grandes entreprises et à la mise en place d'un dispositif de suivi régulier et permanent de l'activité économique.

## **II. OBJECTIFS SPECIFIQUES**

De manière spécifique, le consultant devra :

6. Réaliser l'échantillonnage et les pondérations ;
7. Assurer la formation des enquêteurs, des chefs d'équipe et des superviseurs sur la méthodologie de l'enquête, les techniques de sondage et d'échantillonnage ;
8. Organiser la collecte, la saisie et le traitement des données (concevoir une maquette de saisie) ;
9. Assurer la formation des agents de la DP à la procédure de conduite de cette enquête jusqu'au traitement des données
10. Rédiger le rapport du processus d'enquête (de l'échantillonnage jusqu'au traitement des données).
11. Présenter les résultats de l'enquête à la Direction de l'Economie

## **III. RESULTATS ATTENDUS**

1. L'échantillonnage et les pondérations sont réalisés ;
2. La formation des enquêteurs, des chefs d'équipe et des superviseurs sur la méthodologie de l'enquête, les techniques de sondage et d'échantillonnage est faite ;
3. La maquette de saisie et de traitement des données d'enquête est disponible ;
4. La formation des agents de la DP à la procédure de conduite de l'enquête est assurée ;

5. Le rapport de tout le processus d'enquête est fait et présenté à la Direction de l'Economie

#### **IV. METHODOLOGIE**

Le consultant sera sélectionné sur la base d'un appel à candidatures. Les candidats devront soumettre leur dossier de candidature au PNUD avec une offre financière et une offre technique. La sélection définitive du consultant prendra en compte le curriculum vitae (CV) du consultant, sa compréhension des présents termes de référence, une proposition de méthodologie, un plan de travail et une proposition d'outils à développer pour réaliser cette enquête. Le consultant devra concevoir une plate-forme informatique dédiée à la saisie et au traitement des questionnaires de l'enquête de prévision.

La collecte, le traitement et l'analyse des données ainsi que la mise à jour du modèle PRECOMAT seront effectués par l'équipe de la Division Prévision avec l'assistance du consultant. Par ailleurs, la présentation des résultats de l'enquête sera faite aux différents Comités (PIB et CNPE). Ces résultats seront pris en compte au moment de la révision des estimations et des prévisions du PIB réalisées par la DP pour le compte du Comité PIB.

#### **V. PROFIL DU CONSULTANT**

##### Qualifications

Le consultant doit être un Statisticien-Economiste ou un Expert en statistiques et économétrie (minimum niveau BAC+5, ingénieur de grande école ou diplôme équivalent).

##### - Expérience professionnelle générale

Le consultant doit avoir une expérience professionnelle avérée d'au moins trois (03) ans en :

- statistiques et économétrie ;
- utilisation des logiciels de traitement de données statistiques ;
- gestion de bases de données.

##### - Expérience professionnelle spécifique

Plus spécifiquement, le consultant doit avoir :

- une expérience dans la pratique des enquêtes dans un institut ou école de statistique ;
- une expérience avérée en techniques de sondage et d'échantillonnage ;

- une expérience avérée dans la conduite d'une enquête de conjoncture et ou de prévision dans un organisme privé ou public
- une parfaite maîtrise de la langue française (la connaissance de l'anglais serait un atout).

### **Personnel de soutien et appui technique**

Le coordonnateur de l'enquête sera assurée par un cadre supérieur de la Direction de l'Economie.

Une dizaine d'enquêteurs et un contrôleur seront recrutés et formés par le consultant.

Cinq agents opérateurs de saisie seront recrutés pour vérifier et saisir les questionnaires.

Les cadres de la DP assisteront le consultant dans l'apurement, le traitement et l'analyse des données.

La mise à jour de la base de données du modèle PRECOMAT sera effectuée par l'équipe de la Division Prévision avec l'assistance éventuelle du Consultant.

## **VI. DUREE DES ACTIVITES**

Pour la quatrième édition de cette activité, elle se déroulera de juillet à septembre 2016.

Au cours de cette période, la prestation du consultant durera au maximum 30 jours calendaires à compter de la date de signature du contrat.

	Jan.	Fév.	Mars.	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Responsable
<b>1. Recrutement</b>													
Recrutement du consultant							x						PNUD & DP
<b>2. Collecte et traitement des données</b>													
Distribution des questionnaires							x						Les enquêteurs
Collecte des données auprès des entreprises								x					Les enquêteurs
Saisie et traitement des données collectées								x					Opérateurs de saisies/ Cadres de la DP/ Consultant
<b>3. Analyse des données et mise à jour du modèle</b>													
Analyse des données traitées									x				Consultant/Cadres de la DP

Présentation du rapport de l'enquête									x				
Mise à jour du modèle PRECOMAT 3.0									x				Cadres de la DP
Présentation des Résultats au Comité PIB									x				Secrétariat du Comité PIB
Atelier de publication des résultats										x			DE/MEFPD

