



MINUTES OF PRE-PROPOSAL CONFERENCE

UNDP RFP#PMU 16/032

"STRENGTHENING CAPACITY OF YOUTH IN PEACEBUILDING – RE-TENDER"

Date: 18th August 2016
Time: 11:00 AM to 12:40 PM
Venue: UNDP PMU office, Bishkek, Kyrgyzstan

Date: 18th August 2016
Time: 03:00 PM to 04:00 PM
Venue: UNDP ABDP office in Batken, Batken, Kyrgyzstan

1 PRESENTATION

UNDP Representatives:

- Akyn Bakirov – Field specialist, UNDP Batken ABDP;
- Aida Sootbekova – Grant and Procurement Specialist, UNDP

Participants Representatives:

According to the lists of conference participants (attachment)

After having participants introduce themselves, UNDP National PMU in Kyrgyzstan gave a detailed presentation of the RFP document making special emphasize on proposals evaluation methodology, qualification criteria, marking envelopes with technical and with financial proposals, address for bid submission;

RFP consists of the following sections:

Section 1 - Letter of Invitation

Section 2 - Instructions to Proposers (including Data Sheet)

Section 3 - Terms of Reference

Section 4 - Proposal Submission Form

Section 5 - Documents Establishing the Eligibility and Qualifications of the Proposer

Section 6 - Technical Proposal Form

Section 7 - Financial Proposal Form

Section 8 – Form of Advance Payment Guarantee

Section 9 - Contract for Professional Services, including General Terms and Conditions

2 QUESTIONS AND ANSWERS

With reference to the subject RFP issued on August 12, 2016, please find below the queries raised by Invitees and answers:



#	Questions Raised During the Meeting	#	Answers
Q1	Whether advance payment had been foreseen?	A1	Advance payments could be applied only for joint plans pool, payments under activities excluding implementation of joint plans would be paid as per to schedule provided in TOR(document). The % of payments under non-joint plan implementation component is not changeable and does not depend on actual expenditures of the Contractor
Q2	Whether cost related to accommodation of youth from Tajikistan during Schools is to be covered by Tajik Contractor?	A2	Tajik contractor would cover such expenses only for their team members who would be delegated to take part in Kyrgyz Cross-Border Schools. All costs related to participation of members of Youth contact groups from Tajikistan in Kyrgyz Schools to be covered by Kyrgyz Contractor.
Q3	Who is responsible for creating Youth Contact Groups? Which method will be implemented when creating Youth Contact Groups?	A3	UNDP has started work on selection of members for Youth Contact Groups. Active youth representatives, as well as youth at risk will be involved into groups, gender balance will be taken into consideration.
Q4	Do Proposer need to include costs for translation during Schools in its proposal?	A4	Since Schools are cross-border language of communication would be Russian, but in some villages of Kyrgyzstan and Tajikistan youth has no Russian language skills. Thus, Proposer may include such costs or attract experts with knowledge of Kyrgyz and Tajik
Q5	In Proposal submission form there is a statement “We do not employ, nor anticipate employing any person who is or was recently employed by UN or UNDP”. What period does “recently” mean in this case?	A5	Approximately 6 months
Q6	Should financial proposal include joint plans pool?	A6	Yes, financial proposal should include budget for joint plans and its amount should not be corrected by Proposers.
Q7	What does clause 2.2 of Form of Technical proposal mean?	A7	This clause requires you to reflect quality assurance mechanism. What measures or approach would you use to provide TOR results of good/high quality.
Q8	What line in financial proposal should include costs for team members? Administrative or programmatic?	A8	This depends on your vision of role of these team members. UNDP has no such restrictions



Q9	Should supporting against qualification requirement be submitted?	A9	Yes, for example, training modules to be provided as documental evidence of experience of firm. Moreover, Proposers should pay attention to all qualification and methodology requirements given in Instruction to Proposers (pages 32-38) in RFP. All information regarding experience and methodology should include responses to each criterion. As for qualification requirements of experts, their CV should contain full and detailed information according to required experience, including languages. UNDP may request documents confirming relevant experience (e.g. modules developed by expert).
Q10	When creating consortiums to apply for tender should all consortium partners meet requirements of RFP or is compliance with all requirements of only one partner enough?	A10	As per to Clause 19 of Section 3 “Instruction to Proposers ” all consortium partners are subject to evaluation of eligibility and qualification, i.e. partners should have minimum qualification required

3 ANNEX:

Lists of participants of pre-proposal conferences – 2 pages



ПРОТОКОЛ ПРЕДТЕНДЕРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
UNDP RFP#PMU 16/032 “УСИЛЕНИЕ ПОТЕНЦИАЛА МОЛОДЕЖИ В
МИРОСТРОИТЕЛЬСТВЕ – ПОТОВРНЫЙ ТЕНДЕР”

Дата: 18 августа 2016 года
Время: с 11:00 до 12:40
Место проведения: Офис НОРП ПРООН, г.Бишкек, Кыргызстан

Дата: 18 августа 2016 года
Время: с 15:00 до 16:00
Место проведения: Офис Программы развития территории Баткенской Области ПРООН, г.Баткен, Кыргызстан

1 ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Представители ПРООН:

- Акын Бакиров – Полевой специалист, Программа развития территории Баткенской Области ПРООН;
- Аида Соотбекова -- Специалист по грантам и закупкам, ПРООН

Представители Участников:

В соответствии со списками участников конференций (Приложение)

После того, как участники представились, Национальный Отдел Реализации Программ ПРООН провел детальную презентацию по тендерным документам (RFP), делая особый акцент на методологии оценки предложений, квалификационных критериях, маркировке конвертов с техническим и с финансовым предложениями, адреса для подачи предложений:

Документы (RFP) состоят из следующих разделов:

Раздел 1 – Письмо-приглашение

Раздел 2 – Инструкция Участникам (включая Информационную таблицу)

Раздел 3 – Техническое Задание

Раздел 4 – Форма Подачи Предложения

Раздел 5 – Документы, Подтверждающие Правомочность и Квалификацию Участника

Раздел 6 – Форма Технического Предложения

Раздел 7 – Форма Финансового Предложения

Раздел 8 – Форма Гарантии Авансового Платежа

Раздел 9 - Контракт для Профессиональных Услуг, включая Основные условия



2 ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Ниже приведены вопросы, заданные в ходе предтендерной конференции по разъяснению Запроса предложения (RFP), опубликованного 12 августа 2016 года, и ответы на них:

#	Вопросы, заданные в ходе конференции	#	Ответы
Q1	Предусматривается ли авансовый платеж?	A1	Авансовый платеж может быть применен только для финансирования совместных планов, платежи по мероприятиям, не включающим реализацию совместных планов, будут оплачиваться в соответствии с графиком платежей, указанном в ТЗ. Проценты по выплатам, не включающим реализацию совместных планов, не могут быть изменены и не зависят от фактически понесенных расходов Контрактором.
Q2	Будут ли покрыты Таджикиским Контрактором расходы по проживанию молодежи из Таджикистана в ходе проведения школ?	A2	Таджикский контрактор покрывает такие расходы только для участия представителей их команды, которые примут участие в Кыргызской трансграничной школе. Все остальные расходы на участие членов контактных групп молодежи из Таджикистана должны быть покрыты Кыргызским контрактором.
Q3	Кто отвечает за создание контрактных групп молодежи? По какому принципу они будут создаваться?	A3	ПРООН начала работу по отбору членов Контрактных групп молодежи. В группы будут включаться как активная молодежь, так и молодежь из группы риска, так же будет соблюден гендерный баланс.
Q4	Нужно ли Участнику включать расходы на переводческие услуги во время школ?	A4	Так как школы будут трансграничными, языком общения будет русский, но в некоторых селах Кыргызстана и Таджикистана молодежь не владеет русским языком. Поэтому Участник может привлечь экспертов со знанием кыргызского и таджикского языков или переводчиков.
Q5	В форме подачи предложений имеется выражение «Мы не имеем в своем штате или не ожидаем нанять на работу лицо, которое является или в недавнем времени являлось сотрудником ООН или ПРООН». В данном случае какой период подразумевается под словом «недавнее время»?	A5	Приблизительно 6 месяцев

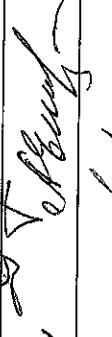
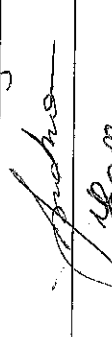
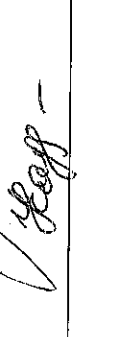


Q6	Должны ли финансовые предложения включать сумму бюджета на совместные планы?	A6	Да, финансовые предложения должны включать эту сумму и она не может быть изменена Участником
Q7	Что подразумевается под пунктом 2.2 в форме технического предложения?	A7	Данный пункт требует описание механизма обеспечения качества, т.е. какие меры или подход вы будете применять для обеспечения результатов хорошего /высокого качества согласно ТЗ
Q8	В какой строке финансового предложения должны быть указаны расходы на персонал команды?	A8	Это зависит от вашего видения их ролей и обязанностей. ПРООН не имеет каких-либо ограничений по этому вопросу
Q9	Должны ли быть предоставлены подтверждающие документы в соответствии с квалификационными критериями?	A9	Да, например, тренинговые модули должны быть представлены как подтверждение опыта фирмы/организации. Более того, Участники должны обратить особое внимание на все требования к квалификации и методологии, указанные в Инструкции к участникам (стр.32-38) Запроса Предложений. Вся информация по квалификации и методологии должна содержать ответы по каждому критерию В случае квалификационных требований экспертов, то их резюме должны отражать требуемый опыт, включая знание языков. ПРООН может затребовать подтверждение наличия определенного опыта (например, модули, разработанные экспертом).
Q10	При формировании консорциумов можно ли усиливать квалификацию друг друга?	A10	Согласно п 19 Раздела 3. Инструкция для Участников все участники консорциума подлежат оценке правомочности и квалификационной оценке, то есть должны иметь минимальную квалификацию, указанную в требованиях

3 ПРИЛОЖЕНИЕ:

Списки участников претендерных конференций – на 2 стр.

List of participants of pre-bid conference
RFP # PMU 16/032 "Strengthening Capacity of Youth in Peacebuilding" - re-tender

No.	Vendor's name	Representative's name	E-mail	Signature
1	PU "Institute for Youth Development"	Cholpon Zhumana lieva	cholponzhumana lieva@ydr.kg	
2	M-Vector company	Madina Shokofetdinova	madina.shokofetdinova@m-vector.com	
3	Yang "Sa menegynapam.Tonepamtar"	Soumanulba Anapa	eginalieva@mail.ru	
4	SFCG	Indira Uzelova	ir2belova@sfcg.org	
5	PF "Bilek"	Nabieva Aida	ngo-bilek@yandex.ru	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Bishkek city

Date: August 18, 2016

Time: 11:00 AM

(List of participants of pre-bid conference
RFP # PMU 16/032 "Strengthening Capacity of Youth in Peacebuilding" - re-tender

No.	Vendor's name	Representative's name	E mail	Signature
1	Sarynbek kygy Syrbek	Stimul OF	stimul.of@gmail.com	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Batken city

Date: August 18, 2016

Time: 03:00 PM