



DESCRIPTION DE TACHES

I. Information sur le poste

Titre du poste:	Consultant d'appui au projet
Type de contrat:	Individual Contract
Superviseur:	Conseiller technique principal/ Associée au projet
Lieu d'affectation:	Tunis
Durée:	6 mois
Date prévue d'entrée en service :	15 Octobre 2016

II. Contexte organisationnel

Le PNUD a entamé au lendemain de la Révolution de janvier 2011 un appui d'envergure à la Tunisie afin de l'accompagner dans ses efforts pour instaurer un État démocratique garant des droits et des libertés fondamentales en alignement avec les aspirations de la population et conforme aux standards internationaux. Ces efforts se sont vus consacrés dans le texte de la Constitution de la République Tunisienne promulgué le 27 janvier 2014.

La réforme du secteur de la sécurité constitue l'un des piliers de ce processus de démocratisation et de consolidation de l'État de droit. C'est ainsi qu'à la demande du Gouvernement tunisien, le PNUD a entamé en 2011 un appui au Ministère de l'intérieur afin de lui permettre d'opérationnaliser les axes de sa réforme visant, fondamentalement, à reconstruire la confiance entre le Ministère et la population, et avoir des forces de sécurité intérieure qui seraient au service du citoyen et lui est redevable.

Une première phase d'appui d'une durée de 9 mois a démarré en 2011 autour de quatre axes : (1) assurer l'ordre public durant les périodes électorales ; (2) améliorer les relations avec la population et la communication institutionnelle des services de police ; (3) approfondir la formation en matière de droits de l'Homme ; et (4) assurer le leadership du Ministère de l'Intérieur en matière de réforme de la sécurité publique.

Seconde phase

Une deuxième phase d'appui a été formulée en 2012. Le projet vise en particulier à appuyer le ministère de l'Intérieur et les forces de sécurité, en étroite collaboration avec la société civile, à définir une nouvelle approche de prestation de service dans laquelle les forces de sécurité seront appelées à intégrer dans leurs plans stratégiques et opérationnels les préoccupations issues des communes en matière de sécurité.

Projet de Police de Proximité :

Au cours de l'année 2013, le Ministère de l'Intérieur et le PNUD ont signé un document de Projet qui comprend une série de produits (Outcomes) à atteindre au bout de trois ans.

De ce fait, le PNUD a assisté le ministère de l'Intérieur à organiser une série d'activités qui avaient comme finalité de :

- définir les grandes orientations du modèle de police de proximité en Tunisie ;
- identifier les actions et changements organisationnels qui contribueront au succès du modèle ;

- identifier et former au sein des forces de sécurité en Tunisie des agents de changement qui suivront et soutiendront le processus de gestion de changement au sein de la police ;
- établir une politique ministérielle présentant les éléments primordiaux afin de garantir la réussite de la mise en œuvre de la police de proximité en Tunisie ;
- mettre les recommandations de la politique ministérielle en exécution au niveau des commissariats pilotes.

Le PNUD a appuyé le ministère de l'Intérieur pour réhabiliter plusieurs commissariats pilotes. Avec un investissement de plus de 1M de dollars, l'architecture ainsi que les équipements et matériels ont été acquis de façon à ce qu'ils reflètent et favorisent l'implantation du concept de police de proximité. Un fond additionnel a permis la construction de centres de simulation ainsi que l'achat d'équipements pour la formation en police de proximité et ce dans l'optique de garantir une implantation efficace et efficiente de la police de proximité en Tunisie.

En juin 2014, une nouvelle politique ministérielle en police de proximité fut développée par le ministère de l'Intérieur et rendue publique. Cette politique présente le modèle tunisien de police de proximité.

En 2016, le PNUD a reçu de nouveaux fonds pour la réhabilitation de nouveaux commissariats pilote et de nouveaux centre de simulation et continuer ainsi l'implantation de la police de proximité en Tunisie.

Dans ce cadre, le PNUD recrute un consultant d'appui au projet. Sous la supervision de l'Associée au projet, le consultant appuie l'exécution des activités du projet.

III. Fonctions et Résultats attendus

Fonctions clefs :

- Apporter une assistance administrative et logistique à la mise en œuvre du plan de travail et l'exécution des activités du projet, principalement, les activités en rapport avec les travaux de rénovation des postes de police (Génie civil + équipement...)
- Assister l'associée au projet sur tous les aspects administratifs et de coordination entre les différentes composantes ;
- Contribuer à la mise en place, le renforcement et le partage des connaissances à travers une bonne gestion des informations pour en faciliter la diffusion.

Exécuter toute autre tâche qui lui sera confiée par le CTP ou l'associée au projet selon les besoins du projet.

1. Apporter une assistance administrative et logistique à la mise en œuvre du plan de travail et l'exécution des activités du projet, principalement, les activités en rapport avec travaux de rénovation des postes de police (Génie civil + équipement...) :

- Etablissement des listes des besoins ;
- Rédaction des Termes de référence, appels d'offres et demande de cotation ;
- Suivi du processus d'achat ;
- Suivi des livraisons et installations dans les postes ;
- Suivi des paiements.

2. Assister l'associée au projet sur tous les aspects administratifs et de coordination entre les différentes composantes :

<ul style="list-style-type: none"> - Assister l'associée du projet pour le suivi avec les opérations des demandes en cours d'exécution avec les Ressources Humaines et l'Unité des achats en coordination avec les responsables de composantes du projet ; - Point focal pour assister les responsables de composantes pour le suivi des requêtes en cours.
<p>3. Fournir un appui efficace pour la mise en place, le renforcement et le partage des connaissances à travers une bonne gestion des informations pour faciliter la diffusion d'information :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appuyer la maintenance du système de classement électronique et physique afin que toute la documentation clé du projet soit archivée correctement et accessible à toute l'équipe ; - Appuyer l'archivage physique et électronique de tous les documents des activités pour en faciliter l'accès et le partage des connaissances ;

III. Livrable
<ul style="list-style-type: none"> - Rapport d'activité mensuelle

VI. Qualifications	
Education:	Licence (Bac + 3 et plus) en comptabilité, finance, gestion, économie ou autre diplôme similaire.
Expérience:	<p>Justifiant d'une expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans le domaine pertinent à la gestion de projets nationaux et/ou internationaux : appui administratif et financier ;</p> <p>Un diplôme de technicien supérieur en achats ou logistique combinée avec 4 ans d'années d'expérience professionnelle pertinente serait accepté.</p> <p>Expérience en matière d'appui à l'organisation logistique (réunions, ateliers, etc.) sera un avantage.</p> <p>La connaissance des procédures du PNUD constitue un atout ;</p>
Langues	Français et arabe requis, connaissance de l'anglais serait un avantage.

VIII. Présentation de l'offre et évaluation
<p>Le consultant devra faire parvenir les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Curriculum Vitae ; b) Lettre de motivation ; c) <i>Offre financière</i> : Taux d'honoraire <u>Mensuelle</u> demandé ; d) <i>Offre technique</i> : Elle doit expliquer votre méthodologie de travail en répondant aux questions suivante : Quelles sont les étapes de la gestion d'un projet ? Quelles sont les étapes logistiques à suivre pour organiser un évènement ? <p>Critères spécifiques de sélection : * Poids des critères techniques : 70% * Poids du critère financier : 30%</p>

Seules les candidatures ayant obtenu un score d'au minimum 70 points lors de l'évaluation techniques seront considérées pour l'évaluation financière.

Critères	Poids
Grille d'évaluation technique	100 Pts
Critère A : Diplômes Licence (Bac + 3 et plus) en comptabilité, finance, gestion, économie ou autre diplôme similaire / Un diplôme de technicien supérieur en achats ou logistique combinée avec 4 ans d'années d'expérience professionnelle pertinente.	Pré-requisit
Critère B : Années d'expérience technique requises	30 pts
2 années d'expérience	25 pts
Plus de 2 années d'expérience technique	30 pts
Critère C : Expérience en matière d'appui à l'organisation logistique	10 pts
Critère D : Une expérience dans un organisme/ institution internationale	10 pts
Critère E : Méthodologie	50 pts
Quelles sont les étapes de la gestion d'un projet	20 pts
Quelles sont les étapes logistiques à suivre pour organiser un évènement	30 pts
Évaluation technique totale	100pts*70%= 70pts
Évaluation financière (seules les offres financières des soumissionnaires ayant obtenu un minimum de 70 points sur 100 à l'évaluation technique seront évaluées) ; l'évaluation se fera sur la base du taux journalier	30 pts
Évaluation totale	100pts

Après vérification de l'adéquation entre les propositions financière et technique, chaque offre financière (F) recevra une note financière (NF) calculée par comparaison avec la proposition financière la moins disant (Fm) de la manière suivante : $NF = 100 \times Fm / F$ (F étant le prix de la proposition financière).

Pour finir, les propositions seront ensuite classées en fonction de la note totale pondérée : Note Globale = $0,7XNt + 0,3XNf$. L'Offre sera adjugée à l'égard de la soumission ayant obtenu la note totale pondérée la plus élevée tout en tenant compte des principes généraux du PNUD (coût et efficacité). Le PNUD ne s'engage en aucun cas à choisir forcément le Consultant offrant le plus bas prix.