



Al servicio
de las personas
y las naciones

SDC 81129-1510/16 8559- (UA)
Unidad de Adquisiciones
Teléfono: 2384-3238 Fax: 2384-3202

27 de septiembre de 2016

Estimados Señores:

ASUNTO: Solicitud de Cotización PNUD 81129-1510/16 Contratación de 4 servicios de salón y alimentación en apoyo a la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia (UPCV) del Ministerio de Gobernación de la República de Guatemala.

El Gobierno de Guatemala ha recibido una subvención del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos contemplados para la contratación de cuatro servicios de alimentación en apoyo a actividades de la UPCV en las fechas que se indican a continuación:

Ítem	Actividad	Fecha	Servicio requerido	Número de Asistentes
1	Capacitación sobre Políticas y Planes de Prevención	6 y 7 de octubre de 2016	Salón, alimentación (coffee break, almuerzo y estación permanente de café y agua)	37 primer día 32 segundo día
2	Procesos de grupos focales dirigidos a comisiones municipales de prevención de la violencia del departamento de Guatemala	10, 11 y 12 de octubre de 2016		15 cada día
3	Capacitación sobre uso de software para conversatorios	17 de octubre de 2016		32
4	Capacitación sobre nuevos métodos de capacitación	13 y 14 de octubre de 2016		15 cada día

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo que ejecuta el Award No. 81129 Proyecto Regional para la Seguridad Ciudadana Municipal en el Triángulo Norte de Centroamérica, invita a proveedores elegibles a presentar cotizaciones para la contratación de 4 servicios de salón y alimentación para la realización de las reuniones antes indicadas, con base en la información adjunta:

Anexo 1. Detalle de los servicios

Anexo 2. Formulario de Presentación de Cotizaciones por parte de los Proveedores

Anexo 3. Formato de Orden de Compra y sus Términos y Condiciones Generales que firmarían de ser seleccionados en el presente proceso de cotización.

Señores
Proveedores de servicios de alimentación y hospedaje
Presente

Le agradeceremos remitir su cotización no más tarde del **4 de octubre de 2016 antes de las 10:30 horas (hora local)**, identificada de la siguiente forma:

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo – PNUD - Unidad de Adquisiciones
Edificio Euro Plaza World Business Center, 5ª. Avenida 5-55, Zona 14, Torre IV, Nivel 10
Ciudad de Guatemala, 01014, Guatemala.

Correo electrónico: procurement.gt@undp.org

Atención: SDC – 81129 1510/16

Teléfono: 2384 3238

Quedamos a la espera de su respuesta favorable y le agradecemos anticipadamente su interés en trabajar con el PNUD.

Atentamente,

Edgar Najera
Oficial a Cargo



DETALLE DE LOS SERVICIOS¹**ÍTEM 1 Capacitación sobre Políticas y Planes de Prevención**

Servicios requeridos											
<p>No. 1 Salón:</p> <p>El evento se llevará a cabo tentativamente en las siguientes fechas 6 y 7 de octubre de 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Registro e Inscripción de las y los participantes:</u> Mesa de registro al ingreso del salón • <u>Actividad de Trabajo:</u> desde las 8:00 hasta 17:00 horas Mesas redondas 											
<p>Alimentos- Detalle de menús a servir Horario de servicio de alimentos: durante evento:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Comida</th> <th>Indicar fecha</th> <th>Indicar fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Coffee Break AM</td> <td>6/10/16</td> <td>7/10/16</td> </tr> <tr> <td>Almuerzo</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 6 y 7 de octubre de 2016 Coffee Break AM – 10:30 horas Almuerzo servido – 13:00 horas 			Comida	Indicar fecha	Indicar fecha	Coffee Break AM	6/10/16	7/10/16	Almuerzo		
Comida	Indicar fecha	Indicar fecha									
Coffee Break AM	6/10/16	7/10/16									
Almuerzo											

Declaro de conformidad, que todas las especificaciones técnicas solicitadas han sido comprendidas perfectamente, que serán sostenidas y cumplidas ante el Comprador, en caso de ser adjudicados.

Nombre del Representante Legal del Oferente, o nombre y cargo de la persona debidamente autorizada para firmar: _____

Nombre del Oferente: _____

Firma: _____ Sello: _____

¹ Puede cotizar uno, dos, tres o cuatro ítems para la prestación de servicio de alimentación, según la disponibilidad de sus salones y capacidad de servicio. Se adjudicará por ítem.

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES PARA SOLICITAR OFERTA	
Especificaciones para la prestación de Servicios	Especificaciones mínimas ofrecidas por el Proveedor.
<p>No. 2 Alimentación: adjuntar los menús disponibles, los cuales se revisarán y confirmarán para el evento. Todas las opciones deberán tener el mismo precio.</p> <p>Menú 1: Coffee Break a.m., que incluya como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opción salada ▪ Opción dulce ▪ Jugo natural (naranja, piña o papaya) ▪ Café ▪ Té ▪ Leche ▪ Agua potable <p>Menú 2: Almuerzo servido, que incluya como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agua pura ▪ Entrada salada (sopa o ensalada) ▪ Plato fuerte (1 porción de carne de res, pollo o cerdo, 1 guarnición de vegetales y 1 guarnición de pasta, arroz o puré) ▪ Refrescos naturales (agua de jamaica, tamarindo u horchata) ▪ Pan o tortilla dependiendo de plato fuerte ▪ Postre <p>Estación de agua y café permanente durante el evento</p> <p>Nota: no se reconocerán gastos por consumo de bebidas alcohólicas o servicios y/o alimentación adicional, así como suministros adicionales a lo requerido en esta Solicitud de Cotización, sin previa autorización de la persona encargada por parte del Contratante.</p>	<p>Como anexo a este formulario, incluir el detalle de las opciones disponibles.</p> <p>Certifica el proveedor del servicio que proporciona en sus menús lo mínimo requerido: Sí _____ No _____</p>
<p>No. 3 Indicar la capacidad de los salones disponibles:</p> <p>Se requiere prestar servicio de la siguiente forma como máximo, según montaje seleccionado 37 personas el 6/10/16 y 32 personas el 7/10/16.</p> <p>Mantelería: mesas redondas con mantel y cubremantel.</p>	<p>Como anexo a este formulario, incluir la capacidad y nombre de los salones conforme el montaje a convenir, tomando en cuenta el mobiliario y la mantelería requeridos.</p>
<p>No. 4 Trámite de pago: hasta un máximo de 30 días calendario.</p>	<p>Se aceptan las condiciones de pago</p>
<p>No. 5 Otros servicios: Podium Micrófono inalámbrico y bocinas Mesa de registro mantel y sobre mantel</p>	<p>Disponibilidad de parqueo: indicar número de parqueos disponibles _____</p> <p>Indicar número de parqueos de cortesía y tarifa especial para participantes en el evento: Cortesía _____ parqueos</p> <p>Indicar tarifa especial para participantes: _____</p>

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES PARA SOLICITAR OFERTA	
	Agregar servicios de cortesía: Por ejemplo: Pantalla en salón para uso de retroproyector Internet incluido por uso de salón
Observación: En caso la cotización no detalle, alguna de las especificaciones mínimas requeridas en este cuadro, el PNUD entenderá que el oferente no puede proporcionarlas.	

Declaro de conformidad, que todas las especificaciones técnicas solicitadas han sido comprendidas perfectamente, que serán sostenidas y cumplidas ante el Comprador, en caso de ser adjudicados.

Nombre del Representante Legal del Oferente, o nombre y cargo de la persona debidamente autorizada para firmar: _____

Nombre del Oferente: _____

Firma: _____ Sello: _____

ÍTEM 2 Procesos de grupos focales dirigidos a comisiones municipales de prevención de la violencia del departamento de Guatemala

Servicios requeridos															
<p>No. 1 Salón:</p> <p>El evento se llevará a cabo tentativamente en las siguientes fechas 10, 11,12 de octubre de 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Registro e Inscripción de las y los participantes:</u> Mesa de registro al ingreso del salón • <u>Actividad de Trabajo:</u> desde las 8:00 hasta 13:30 horas Mesas tipo imperial para las 15 personas 															
<p>Alimentos- Detalle de menús a servir durante evento:</p>		<p>Horario de servicio de alimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10, 11,12 de octubre de 2016 Coffee Break AM – 09:30 horas Almuerzo servido – 12:30 horas 													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">Comida</th> <th style="padding: 5px;">Indicar fechas</th> <th style="padding: 5px;">Indicar fechas</th> <th style="padding: 5px;">Indicar fechas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Coffee Break AM</td> <td style="padding: 5px;">10/10/16</td> <td style="padding: 5px;">11/10/16</td> <td style="padding: 5px;">12/10/16</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Almuerzo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Comida	Indicar fechas	Indicar fechas	Indicar fechas	Coffee Break AM	10/10/16	11/10/16	12/10/16	Almuerzo						
Comida	Indicar fechas	Indicar fechas	Indicar fechas												
Coffee Break AM	10/10/16	11/10/16	12/10/16												
Almuerzo															

Declaro de conformidad, que todas las especificaciones técnicas solicitadas han sido comprendidas perfectamente, que serán sostenidas y cumplidas ante el Comprador, en caso de ser adjudicados.

Nombre del Representante Legal del Oferente, o nombre y cargo de la persona debidamente autorizada para firmar: _____

Nombre del Oferente: _____

Firma: _____ Sello: _____

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES PARA SOLICITAR OFERTA	
Especificaciones para la prestación de Servicios	Especificaciones mínimas ofrecidas por el Proveedor.
<p>No. 2 Alimentación: adjuntar los menús disponibles, los cuales se revisarán y confirmarán para el evento. Todas las opciones deberán tener el mismo precio.</p> <p>Menú 1: Coffee Break a.m., que incluya como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opción salada ▪ Opción dulce ▪ Jugo natural (naranja, piña o papaya) ▪ Café ▪ Té ▪ Leche ▪ Agua potable <p>Menú 2: Almuerzo servido, que incluya como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agua pura ▪ Entrada salada (sopa o ensalada) ▪ Plato fuerte (1 porción de carne de res, pollo o cerdo, 1 guarnición de vegetales y 1 guarnición de pasta, arroz o puré) ▪ Refrescos naturales (agua de jamaica, tamarindo u horchata) ▪ Pan o tortilla dependiendo de plato fuerte ▪ Postre <p>Estación de agua y café permanente durante el evento</p> <p>Nota: no se reconocerán gastos por consumo de bebidas alcohólicas o servicios y/o alimentación adicional, así como suministros adicionales a lo requerido en esta Solicitud de Cotización, sin previa autorización de la persona encargada por parte del Contratante.</p>	<p>Como anexo a este formulario, incluir el detalle de las opciones disponibles.</p> <p>Certifica el proveedor del servicio que proporciona en sus menús lo mínimo requerido: Sí _____ No _____</p>
<p>No. 3 Indicar la capacidad de los salones disponibles: Se requiere prestar servicio de la siguiente forma como máximo, según montaje seleccionado: 15 personas el 10/10/16 15 personas el 11/10/16. 15 personas el 12/10/16.</p> <p>Mantelería: mesas tipo imperial con mantel y cubremantel.</p>	<p>Como anexo a este formulario, incluir la capacidad y nombre de los salones conforme el montaje a convenir, tomando en cuenta el mobiliario y la mantelería requeridos.</p>
<p>No. 4 Trámite de pago: hasta un máximo de 30 días calendario.</p>	<p>Se aceptan las condiciones de pago</p>
<p>No. 5 Otros servicios: Mesa de registro</p>	<p>Disponibilidad de parqueo: indicar número de parqueos disponibles _____ Indicar número de parqueos de cortesía y tarifa especial para participantes en el evento:</p>

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES PARA SOLICITAR OFERTA

Cortesía _____ parqueos
Indicar tarifa especial para participantes: _____
Agregar servicios de cortesía:
Por ejemplo:
Pantalla en salón para uso de retroproyector
Internet incluido por uso de salón

Observación: En caso la cotización no detalle, alguna de las especificaciones mínimas requeridas en este cuadro, el PNUD entenderá que el oferente no puede proporcionarlas.

Declaro de conformidad, que todas las especificaciones técnicas solicitadas han sido comprendidas perfectamente, que serán sostenidas y cumplidas ante el Comprador, en caso de ser adjudicados.

Nombre del Representante Legal del Oferente, o nombre y cargo de la persona debidamente autorizada para firmar: _____

Nombre del Oferente: _____

Firma: _____ Sello: _____

ÍTEM 3 Capacitación sobre uso de software para conversatorios

Servicios requeridos						
No. 1 Salón: El evento se llevará a cabo tentativamente en las siguientes fechas 17 de octubre de 2016						
<ul style="list-style-type: none">• <u>Registro e Inscripción de las y los participantes:</u> Mesa de registro al ingreso del salón• <u>Actividad de Trabajo:</u> desde las 8:00 hasta 17:00 horas Montaje tipo escuela.						
Alimentos- Detalle de menús a servir durante evento:						
Horario de servicio de alimentos:						
<ul style="list-style-type: none">• 17 de octubre de 2016 Coffee Break AM – 10:30 horas Almuerzo servido – 13:00 horas						
<table border="1"><thead><tr><th>Comida</th><th>Indicar fechas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Coffee Break AM</td><td rowspan="2">17/10/16</td></tr><tr><td>Almuerzo</td></tr></tbody></table>	Comida	Indicar fechas	Coffee Break AM	17/10/16	Almuerzo	
Comida	Indicar fechas					
Coffee Break AM	17/10/16					
Almuerzo						

Declaro de conformidad, que todas las especificaciones técnicas solicitadas han sido comprendidas perfectamente, que serán sostenidas y cumplidas ante el Comprador, en caso de ser adjudicados.

Nombre del Representante Legal del Oferente, o nombre y cargo de la persona debidamente autorizada para firmar: _____

Nombre del Oferente: _____

Firma: _____ Sello: _____

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES PARA SOLICITAR OFERTA	
Especificaciones para la prestación de Servicios	Especificaciones mínimas ofrecidas por el Proveedor.
<p>No. 2 Alimentación: adjuntar los menús disponibles, los cuales se revisarán y confirmarán para el evento. Todas las opciones deberán tener el mismo precio.</p> <p>Menú 1: Coffee Break a.m., que incluya como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opción salada ▪ Opción dulce ▪ Jugo natural (naranja, piña o papaya) ▪ Café ▪ Té ▪ Leche ▪ Agua potable <p>Menú 2: Almuerzo servido, que incluya como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agua pura ▪ Entrada salada (sopa o ensalada) ▪ Plato fuerte (1 porción de carne de res, pollo o cerdo, 1 guarnición de vegetales y 1 guarnición de pasta, arroz o puré) ▪ Refrescos naturales (agua de jamaica, tamarindo u horchata) ▪ Pan o tortilla dependiendo de plato fuerte ▪ Postre <p>Estación de agua y café permanente durante el evento</p> <p>Nota: no se reconocerán gastos por consumo de bebidas alcohólicas o servicios y/o alimentación adicional, así como suministros adicionales a lo requerido en esta Solicitud de Cotización, sin previa autorización de la persona encargada por parte del Contratante.</p>	<p>Como anexo a este formulario, incluir el detalle de las opciones disponibles.</p> <p>Certifica el proveedor del servicio que proporciona en sus menús lo mínimo requerido: Sí _____ No _____</p>
<p>No. 3 Indicar la capacidad de los salones disponibles: Se requiere prestar servicio de la siguiente forma como máximo, según montaje seleccionado 32 personas el 17/10/16.</p> <p>Mantelería: mesas con mantel y cubremantel.</p>	<p>Como anexo a este formulario, incluir la capacidad y nombre de los salones conforme el montaje a convenir, tomando en cuenta el mobiliario y la mantelería requeridos.</p>
<p>No. 4 Trámite de pago: hasta un máximo de 30 días calendario.</p>	<p>Se aceptan las condiciones de pago</p>
<p>No. 5 Otros servicios: Podium Micrófono inalámbrico y bocinas Mesa de registro Internet: se usará durante la totalidad de la actividad porque es una presentación de un software Pantalla en salón para uso de retroproyector</p>	<p>Disponibilidad de parqueo: indicar número de parqueos disponibles _____ Indicar número de parqueos de cortesía y tarifa especial para participantes en el evento: Cortesía _____ parqueos Indicar tarifa especial para participantes: _____</p>

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES PARA SOLICITAR OFERTA

Observación: En caso la cotización no detalle, alguna de las especificaciones mínimas requeridas en este cuadro, el PNUD entenderá que el oferente no puede proporcionarlas.

Declaro de conformidad, que todas las especificaciones técnicas solicitadas han sido comprendidas perfectamente, que serán sostenidas y cumplidas ante el Comprador, en caso de ser adjudicados.

Nombre del Representante Legal del Oferente, o nombre y cargo de la persona debidamente autorizada para firmar: _____

Nombre del Oferente: _____

Firma: _____ Sello: _____

ÍTEM 4 Capacitación sobre nuevos métodos de capacitación

Servicios requeridos											
No. 1 Salón: El evento se llevará a cabo tentativamente en las siguientes fechas 13 y 14 de octubre de 2016											
<ul style="list-style-type: none">• <u>Registro e Inscripción de las y los participantes:</u> Mesa de registro al ingreso del salón• <u>Actividad de Trabajo:</u> desde las 8:00 hasta 17:00 horas Mesa tipo "U"											
Alimentos- Detalle de menús a servir durante evento:		Horario de servicio de alimentos:									
<table border="1"><thead><tr><th>Comida</th><th>Indicar fechas</th><th>Indicar fechas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Coffee Break AM</td><td>13/10/16</td><td>14/10/16</td></tr><tr><td>Almuerzo</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Comida	Indicar fechas	Indicar fechas	Coffee Break AM	13/10/16	14/10/16	Almuerzo				<ul style="list-style-type: none">• 13 y 14 de octubre de 2016 Coffee Break AM – 10:30 horas Almuerzo servido – 13:00 horas
Comida	Indicar fechas	Indicar fechas									
Coffee Break AM	13/10/16	14/10/16									
Almuerzo											

Declaro de conformidad, que todas las especificaciones técnicas solicitadas han sido comprendidas perfectamente, que serán sostenidas y cumplidas ante el Comprador, en caso de ser adjudicados.

Nombre del Representante Legal del Oferente, o nombre y cargo de la persona debidamente autorizada para firmar: _____

Nombre del Oferente: _____

Firma: _____ Sello: _____

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES PARA SOLICITAR OFERTA	
Especificaciones para la prestación de Servicios	Especificaciones mínimas ofrecidas por el Proveedor.
<p>No. 2 Alimentación: adjuntar los menús disponibles, los cuales se revisarán y confirmarán para el evento. Todas las opciones deberán tener el mismo precio.</p> <p>Menú 1: Coffee Break a.m., que incluya como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opción salada ▪ Opción dulce ▪ Jugo natural (naranja, piña o papaya) ▪ Café ▪ Té ▪ Leche ▪ Agua potable <p>Menú 2: Almuerzo servido, que incluya como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agua pura ▪ Entrada salada (sopa o ensalada) ▪ Plato fuerte (1 porción de carne de res, pollo o cerdo, 1 guarnición de vegetales y 1 guarnición de pasta, arroz o puré) ▪ Refrescos naturales (agua de jamaica, tamarindo u horchata) ▪ Pan o tortilla dependiendo de plato fuerte ▪ Postre <p>Estación de agua y café permanente durante el evento</p> <p>Nota: no se reconocerán gastos por consumo de bebidas alcohólicas o servicios y/o alimentación adicional, así como suministros adicionales a lo requerido en esta Solicitud de Cotización, sin previa autorización de la persona encargada por parte del Contratante.</p>	<p>Como anexo a este formulario, incluir el detalle de las opciones disponibles.</p> <p>Certifica el proveedor del servicio que proporciona en sus menús lo mínimo requerido: Sí _____ No _____</p>
<p>No. 3 Indicar la capacidad de los salones disponibles: Se requiere prestar servicio de la siguiente forma como máximo, según montaje seleccionado 15 personas el 13/10/16 15 personas el 14/10/16. Mantelería: mesas tipo "U" con mantel y cubremantel.</p>	<p>Como anexo a este formulario, incluir la capacidad y nombre de los salones conforme el montaje a convenir, tomando en cuenta el mobiliario y la mantelería requeridos.</p>
<p>No. 4 Trámite de pago: hasta un máximo de 30 días calendario.</p>	<p>Se aceptan las condiciones de pago</p>
<p>No. 5 Otros servicios: Podium Micrófono inalámbrico y bocinas Mesa de registro mantel y sobre mantel</p>	<p>Disponibilidad de parqueo: indicar número de parqueos disponibles _____ Indicar número de parqueos de cortesía y tarifa especial para participantes en el evento: Cortesía _____ parqueos Indicar tarifa especial para participantes: _____</p>

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES PARA SOLICITAR OFERTA

Agregar servicios de cortesía:
Por ejemplo:
Pantalla en salón para uso de retroproyector
Internet incluido por uso de salón

Observación: En caso la cotización no detalle, alguna de las especificaciones mínimas requeridas en este cuadro, el PNUD entenderá que el oferente no puede proporcionarlas.

Declaro de conformidad, que todas las especificaciones técnicas solicitadas han sido comprendidas perfectamente, que serán sostenidas y cumplidas ante el Comprador, en caso de ser adjudicados.

Nombre del Representante Legal del Oferente, o nombre y cargo de la persona debidamente autorizada para firmar: _____

Nombre del Oferente: _____

Firma: _____ Sello: _____

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES POR PARTE DE LOS PROVEEDORES²

(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas con el membrete oficial del proveedor³)

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente ofrecemos suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia PNUD – ###

Además, entendemos y aceptamos en su totalidad que el contrato derivado de este proceso estará sujeto a las políticas contra el fraude y la corrupción establecidas en el numeral 1.16 de las Normas para las Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de enero de 2011, revisadas en julio de 2014, con respecto a las actividades de fraude y corrupción.

CUADRO N° 1: Oferta de prestación de servicios, de conformidad con el detalle de servicios y condiciones de la Solicitud de Cotización

Ítem 1. Capacitación sobre Políticas y Planes de Prevención

Breve descripción de los servicios a contratar	No de personas	Precio por Persona En Quetzales	Precio total por servicio requerido
Coffee Break (06/10/16).	37		
Almuerzo (06/10/16).	37		
Coffee Break (07/10/16).	32		
Almuerzo (07/10/16).	32		
Total Alimentación			
Salones	Cantidad	Precio por día En Quetzales	Precio total por servicio requerido
Salón para 37 personas en el primer día (06/10/16). Indicar nombre del salón: _____	1		
Salón para 32 personas en el segundo día (07/10/16). Indicar nombre del salón: _____	1		
Total Salones			
Otros Costos	Cantidad	Precio por día Q	Precio total por servicio requerido
Uso de Energía eléctrica:	Dos días		
Podium	Dos días		
Bocinas	Dos días		
Micrófono inalámbrico	Dos días		
Estación de agua y café permanente durante el evento en ambos días	Dos días		
Otros (detallar si los hay)	Dos días		
Total otros costos			
Monto total de la cotización ítem 1			

NOTA: El proveedor podrá indicar cuál de estos servicios está incluido (como cortesía) dentro de los paquetes cotizados.

² Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Oferta.

³ El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

CUADRO N° 2: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos

Ítem 1. Capacitación sobre Políticas y Planes de Prevención

Se indican a continuación otra información que formará parte de su cotización:	Sus respuestas		
	Sí Se cumplirá	No Se cumplirá	Si la respuesta es no, sírvese hacer una contrapropuesta
Fechas de evento requeridas: 6 y 7 de octubre de 2016			
Validez de la cotización			
Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD			
Datos de ejecutivo de ventas a cargo de cotización y arreglos del evento	Nombre Correo electrónico Teléfono móvil Teléfono oficinas y extensión Nombre persona alterna		

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización

Nombre: _____ En calidad de: _____
(Representante legal o persona autorizada para presentar cotización)

Firma: _____

Autorizado para firmar la oferta en nombre de: _____
(Nombre de la empresa)

Fecha _____

Ítem 2. Procesos de grupos focales dirigidos a comisiones municipales de prevención de la violencia del departamento de Guatemala

Breve descripción de los servicios a contratar	No de personas	Precio por Persona En Quetzales	Precio total por servicio requerido
Coffee Break (10/10/16).	15		
Almuerzo (10/10/16).	15		
Coffee Break (11/10/16).	15		
Almuerzo (11/10/16).	15		
Coffee Break (12/10/16).	15		
Almuerzo (12/10/16).	15		
Total Alimentación			
Salones	Cantidad	Precio por día En Quetzales	Precio total por servicio requerido
Salón para 15 personas en el primer día (10/10/16). Indicar nombre del salón: _____	1		
Salón para 15 personas en el segundo día (11/10/16). Indicar nombre del salón: _____	1		
Salón para 15 personas en el segundo día (12/10/16). Indicar nombre del salón: _____	1		
Total Salones			
Otros Costos	Cantidad	Precio por día Q	Precio total por servicio requerido
Uso de Energía eléctrica:	Dos días		
Estación de agua y café permanente durante el evento en ambos días	Dos días		
Otros (detallar si los hay)	Dos días		
Total otros costos			
Monto total de la cotización ítem 2			

NOTA: El proveedor podrá indicar cuál de estos servicios está incluido (como cortesía) dentro de los paquetes cotizados.

CUADRO N° 2: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos

Ítem 2. Procesos de grupos focales dirigidos a comisiones municipales de prevención de la violencia del departamento de Guatemala

Se indican a continuación otra información que formará parte de su cotización:	Sus respuestas		
	Sí Se cumplirá	No Se cumplirá	Si la respuesta es no, sírvese hacer una contrapropuesta
Fechas de evento requeridas: 10,11 y 12 de octubre de 2016			
Validez de la cotización			
Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD			
Datos de ejecutivo de ventas a cargo de cotización y arreglos del evento	Nombre Correo electrónico Teléfono móvil Teléfono oficinas y extensión Nombre persona alterna		

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización

Nombre: _____ En calidad de: _____
(Representante legal o persona autorizada para presentar cotización)

Firma: _____

Autorizado para firmar la oferta en nombre de: _____
(Nombre de la empresa)

Fecha _____

Ítem 3. Capacitación sobre uso de software para conversatorios

Breve descripción de los servicios a contratar	No de personas	Precio por Persona En Quetzales	Precio total por servicio requerido
Coffee Break (17/10/16).	32		
Almuerzo (17/10/16).	32		
Total Alimentación			
Salones	Cantidad	Precio por día En Quetzales	Precio total por servicio requerido
Salón para 15 personas (17/10/16). Indicar nombre del salón: _____	1		
Total Salones			
Otros Costos	Cantidad	Precio por día Q	Precio total por servicio requerido
Uso de Energía eléctrica:	1		
Podium	1		
Bocinas	1		
Micrófono inalámbrico	1		
Estación de agua y café permanente durante el evento en ambos días	1		
Internet durante todo el evento	1		
Pantalla	1		
Otros (detallar si los hay)	1		
Total otros costos			
Monto total de la cotización ítem 4			

NOTA: El proveedor podrá indicar cuál de estos servicios está incluido (como cortesía) dentro de los paquetes cotizados.

CUADRO N° 2: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos

Ítem 3. Capacitación sobre uso de software para conversatorios

Se indican a continuación otra información que formará parte de su cotización:	Sus respuestas		
	Sí Se cumplirá	No Se cumplirá	Si la respuesta es no, sírvese hacer una contrapropuesta
Fecha de evento requerida: 17 de octubre de 2016			
Validez de la cotización			
Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD			
Datos de ejecutivo de ventas a cargo de cotización y arreglos del evento	Nombre Correo electrónico Teléfono móvil Teléfono oficinas y extensión Nombre persona alterna		

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización

Nombre: _____ En calidad de: _____
(Representante legal o persona autorizada para presentar cotización)

Firma: _____

Autorizado para firmar la oferta en nombre de: _____
(Nombre de la empresa)

Fecha _____

Ítem 4. Capacitación sobre nuevos métodos de capacitación

Breve descripción de los servicios a contratar	No de personas	Precio por Persona En Quetzales	Precio total por servicio requerido
Coffee Break (13/10/16).	15		
Almuerzo (13/10/16).	15		
Coffee Break (14/10/16).	15		
Almuerzo (14/10/16).	15		
Total Alimentación			
Salones	Cantidad	Precio por día En Quetzales	Precio total por servicio requerido
Salón para 15 personas en el primer día (13/10/16). Indicar nombre del salón: _____	1		
Salón para 15 personas en el segundo día (14/10/16). Indicar nombre del salón: _____	1		
Total Salones			
Otros Costos	Cantidad	Precio por día Q	Precio total por servicio requerido
Uso de Energía eléctrica:			
Podium			
Bocinas			
Micrófono inalámbrico			
Estación de agua y café permanente durante el evento en ambos días			
Otros (detallar si los hay)			
Total otros costos			
Monto total de la cotización ítem 1			

NOTA: El proveedor podrá indicar cuál de estos servicios está incluido (como cortesía) dentro de los paquetes cotizados.

CUADRO N° 2: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos

Ítem 4. Capacitación sobre nuevos métodos de capacitación

Se indican a continuación otra información que formará parte de su cotización:	Sus respuestas		
	Sí Se cumplirá	No Se cumplirá	Si la respuesta es no, sírvase hacer una contrapropuesta
Fechas de evento requeridas: 13 y 14 de octubre de 2016			
Validez de la cotización			
Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD			
Datos de ejecutivo de ventas a cargo de cotización y arreglos del evento	Nombre Correo electrónico Teléfono móvil Teléfono oficinas y extensión Nombre persona alterna		

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización

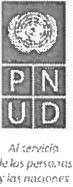
Nombre: _____ En calidad de: _____
(Representante legal o persona autorizada para presentar cotización)

Firma: _____

Autorizado para firmar la oferta en nombre de: _____
(Nombre de la empresa)

Fecha _____

MODELO DE ORDEN DE COMPRA DE LA SDC
(Se incluye como referencia, favor NO llenar)

				<p align="center">IMPORTANTE</p> <p>Toda correspondencia, factura, caja o paquete deben indicar como referencia, el siguiente número:</p>	
<p align="center">ORDEN DE COMPRA</p>			<p align="center">No. SDC 81129 1510/16</p>		
<p>Nombre y Dirección del Comprador:</p> <p>Teléfono: _____ Fax: _____</p> <p>Persona Contacto: _____</p>			<p>Entregar bienes en:</p> <p>Teléfono: _____ Fax: _____</p>		
<p>Nombre y Dirección del Proveedor:</p> <p>Teléfono: _____ Fax: _____</p> <p>Persona contacto: _____</p>			<p>La presente orden de compra se regirá por la oferta presentada por el proveedor con fecha _____ y la Solicitud de Cotización PNUD 81129 1510/16 Contratación de 4 servicios de salón y alimentación en apoyo a la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia (UPCV) del Ministerio de Gobernación de la República de Guatemala.</p>		
<p>Términos de Pago: 100% contra la solicitud de trámite de pago emitida por parte del Comprador contra la presentación de la factura emitida por el Proveedor.</p>					
Ítem No.	Descripción del Bien	Unidad	Cantidad	Moneda: Quetzales	
				Precio Unitario	Precio Total
1				Q	Q
Monto total en letras con IVA incluido:			Monto total sin IVA incluido:	Q	
			Impuesto al Valor Agregado, IVA	Q	
			MONTO TOTAL CON IVA INCLUIDO:	Q	
Nombre del funcionario que suscribe		Cargo	Firma	Fecha	
<p>Aviso importante para el Proveedor: La presente Orden de Compra queda sujeta a las Condiciones Generales adjuntas.</p> <p>Certifico que los servicios a ser proporcionados bajo la presente orden de compra serán provistos bajo mi responsabilidad.</p> <p>Firma y sello del Proveedor: _____ Fecha: _____</p> <p>Nombre de quien autoriza: _____</p>					

Términos y Condiciones Generales

1. ACEPTACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta Orden de Compra sólo podrá ser aceptada una vez que el Proveedor haya firmado y devuelto una copia como acuse de recibo, o tras la entrega oportuna de las mercancías de conformidad con los términos de esta Orden de Compra, según se especifica aquí. La aceptación de esta Orden de Compra constituirá un contrato entre las Partes en virtud del cual los derechos y obligaciones de las Partes se regirán exclusivamente por los términos y condiciones de la presente Orden de Compra, incluyendo las presentes Condiciones Generales. Ninguna cláusula adicional o incompatible que propusiere el Proveedor obligará al PNUD, salvo que dé su acuerdo por escrito un funcionario debidamente autorizado del PNUD.

2. PAGO

- 2.1 El PNUD deberá, en cumplimiento de las condiciones de entrega y salvo disposición en contra en la presente Orden de Compra, efectuar el pago en los 30 días siguientes a la recepción de la factura del Proveedor por los bienes y copias de los documentos de embarque especificados en la presente Orden de Compra.
- 2.2 El pago de la factura mencionada supra reflejará cualquier descuento indicado en las condiciones de pago de la presente Orden de Compra, siempre y cuando el pago se efectúe en el plazo estipulado en dichas condiciones.
- 2.3 Salvo que fuera autorizado por el PNUD, el Proveedor deberá presentar una factura en relación con la presente Orden de Compra y en dicha factura se consignará el número de identificación de la citada Orden.
- 2.4 Los precios indicados en esta Orden de Compra no podrán aumentarse, salvo acuerdo expreso y por escrito del PNUD.

3. EXENCION TRIBUTARIA

- 3.1 El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentas del pago de todo tipo de impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además, se exime a las Naciones Unidas de pagar derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Proveedor consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.
- 3.2. De igual modo, el Proveedor autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Proveedor cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Proveedor haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Proveedor el pago de los impuestos, derechos o gravámenes en cuestión, bajo protesta. En este caso, el Proveedor entregará al PNUD los comprobantes por escrito de que el pago de los impuestos, derechos o gravámenes se haya realizado y haya sido debidamente autorizado.

4. RIESGO DE PÉRDIDA

El riesgo de pérdida, daño o destrucción de los bienes se regirá de conformidad con Incoterms 2010, a menos que haya sido acordado lo contrario por las Partes en la parte frontal de esta Orden de Compra.

5. LICENCIAS DE EXPORTACIÓN

Con independencia del Incoterm 2010 que se utilice en esta Orden de Compra, el Proveedor obtendrá todas las licencias de exportación que requieran los bienes.

6. BUEN ESTADO DE LOS BIENES Y SU EMBALAJE

El Proveedor garantizará que los bienes, incluido su embalaje, cumplen con las especificaciones establecidas en la presente Orden de Compra y que aptos para los fines a que suelen destinarse dichos bienes y para los fines que el PNUD comunicó expresamente al Proveedor, y que están libres de defectos de materiales y fabricación. El Proveedor garantizará también que las mercancías estén envasadas o embaladas adecuadamente para proteger los bienes.

7. INSPECCIÓN

7.1 El PNUD dispondrá de un plazo razonable después de la entrega de la mercancía para inspeccionarla y rechazar y rehusar su aceptación si no cumplen con lo indicado en la presente Orden de Compra, el pago de los bienes de conformidad con la presente Orden de Compra no se considerará una aceptación de la mercancía.

7.2 La inspección anterior al embarque no exonerará al Proveedor de ninguna de sus obligaciones contractuales.

8. VIOLACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

El Proveedor garantiza que el uso o suministro por el PNUD de la mercancía vendida en virtud de la presente orden de compra no viola ninguna patente, diseño, nombre comercial o marca registrada. Además, el Proveedor, de conformidad con esta garantía, indemnizará, defenderá y mantendrá al PNUD y a las Naciones Unidas a salvo de cualquier acción o reclamo interpuesto contra el PNUD o las Naciones Unidas relativa a una supuesta infracción de patente, diseño, nombre comercial o marca en relación con los productos vendidos bajo esta Orden de Compra.

9. DERECHOS DEL PNUD

En caso de incumplimiento por parte del proveedor de sus obligaciones en virtud de los términos y condiciones de esta Orden de Compra, incluyendo pero no limitado a la imposibilidad de obtener las licencias de exportación necesarias o de hacer entrega de todo o parte de los bienes en la fecha o fechas de entrega acordada, el PNUD podrá, después de dar al Proveedor un aviso razonable para que cumpla su obligación y sin perjuicio de cualesquiera otros derechos o recursos, ejercer uno o más de los siguientes derechos:

- 9.1 Adquirir la totalidad o parte de los productos de otros proveedores, en cuyo caso el PNUD podrá exigir al proveedor la responsabilidad por cualquier aumento de los costos en que hubiese incurrido.
- 9.2 Negarse a aceptar la entrega de todos o parte de los bienes.
- 9.3 Rescindir la presente Orden de Compra sin responsabilidad alguna por los gastos de rescisión u otra responsabilidad de cualquier tipo del PNUD.

10. RETRASO EN LA ENTREGA

Sin perjuicio de cualesquiera otros derechos u obligaciones de las partes que constan en el presente, si el Proveedor no pudiera entregar los bienes en la(s) fecha(s) de entrega(s) prevista(s) en esta Orden de Compra, el Proveedor, (i) consultará inmediatamente al PNUD para establecer los medios más rápidos para suministrar la mercancía, y (ii) utilizará un medio rápido de entrega, a su costa (a menos que el retraso se deba a un caso de fuerza mayor), si así lo solicita razonablemente el PNUD.

11. CESION Y QUIEBRA

- 11.1 El Proveedor no podrá, excepto después de haber obtenido el consentimiento por escrito del PNUD, ceder, transferir, dar en prenda o disponer de otro modo de la presente Orden de Compra, o parte de ella, o cualquiera de los derechos u obligaciones del Proveedor en virtud de la presente Orden de Compra.
- 11.2 Si el Proveedor cayera en insolvencia o perdiera el control de la empresa por causa de insolvencia, el PNUD podrá, sin perjuicio de cualesquiera otros derechos o recursos, rescindir inmediatamente la presente Orden de Compra emplazando al Proveedor mediante aviso escrito de terminación.

12. UTILIZACIÓN DEL NOMBRE O, EMBLEMA DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no utilizará en modo alguno el nombre, el emblema o el sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas con ninguna finalidad.

13. PROHIBICIÓN DE PUBLICIDAD

El Proveedor no anunciará ni hará público el hecho de que es un proveedor del PNUD, sin contar antes con la autorización específica del PNUD en cada caso.

14. TRABAJO INFANTIL

El Proveedor declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus filiales realiza prácticas que violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores del desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

Cualquier violación de esta declaración y estas garantías autorizará al PNUD a rescindir la presente Orden de Compra de inmediato, mediante la debida notificación al proveedor y sin responsabilidad alguna para el PNUD por costos de rescisión u otro tipo de responsabilidad.

15. MINAS

El Proveedor declara y garantiza que ni él mismo ni ninguna de sus filiales se encuentran activa y directamente comprometidos en actividades de patente, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades conexas relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término "minas" se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Armas Convencionales Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.

Cualquier violación de esta declaración o garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato en forma inmediata, mediante la debida notificación al Proveedor, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad para el PNUD.

16. RESOLUCION DE CONFLICTOS

16.1 Resolución de mutuo acuerdo: Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de mutuo acuerdo cualquier conflicto, controversia o reclamo que surgiese en relación con la presente Orden de Compra o con algún incumplimiento, rescisión o invalidez relacionados con éste. En caso de que las Partes desearan buscar una solución de mutuo acuerdo mediante un proceso de conciliación, éste tendrá lugar con arreglo a las Reglas de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigentes en ese momento, o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

16.2 Arbitraje: Si el conflicto: controversia o reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con esta Orden de Compra, o con su incumplimiento, rescisión o invalidez no, se resolviera de mutuo acuerdo con arreglo a lo estipulado en el Artículo 16.1 supra dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de resolución de mutuo acuerdo de la otra Parte, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser sometida por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento, incluidas sus disposiciones sobre las leyes aplicables. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer sanciones punitivas. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal arbitral resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o disputa.

17. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada de lo estipulado en estos Términos y Condiciones Generales o en esta Orden de Compra se considerará como renuncia a los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

18. EXPLOTACIÓN SEXUAL

- 18.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o el abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratista, de sus empleados o de cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato. Para estos efectos, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, con independencia de cualesquiera leyes relativas al consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá, y tomará todas las medidas adecuadas para prohibir que lo hagan sus empleados u otras personas contratadas por él, intercambien dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores o actividades sexuales, o entablar relaciones sexuales que constituyan una explotación o degradación de cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial del mismo, y que cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autorizará al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna relativa a gastos de rescisión o responsabilidad de ningún otro tipo.
- 18.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por éste para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado(a) con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista o de cualquier otra persona que pueda contratar el Contratista para realizar alguno de los servicios que incluye este Contrato.

19. LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas haya recibido o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o de su adjudicación. El Contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

20. FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES

Con arreglo al Reglamento Financiero y a las normas del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para aceptar en nombre del PNUD cualquier modificación o cambio del presente Contrato, o renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable contra el PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Contrato debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.