Раздел 4: Форма тендерной заявки[[1]](#footnote-1)

*(Данная форма должна быть подготовлена на бланке участника тендера. Кроме указанных мест, в данную форму нельзя вносить никаких изменений.)*

[укажите: местоположение и дату]

Кому: [укажите: *Имя и адрес контактного лица в ПРООН]*

Уважаемые Господа!

 Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем о своей готовности предоставить товары и соответствующие услуги, а именно *[укажите: названия товаров и услуг согласно* **ПУТ УКР/2016/69** в соответствии с Приглашением к участию в тендере от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Настоящим мы представляем нашу тендерную заявку, включающую в себя Техническое описание и Прайс-лист.

Настоящим мы заявляем, что:

1. Вся информация и заявления, представленные в данной тендерной заявке, являются правдивыми, и что мы соглашаемся с тем, что любое неправильное толкование, содержащееся в ней, может привести к нашей дисквалификации;
2. В настоящий момент мы не указаны в списке подозрительных и неподходящих поставщиков ООН, а также в других подобных списках ведомств ООН, мы не связаны с компаниями или физическими лицами, указанными в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989.
3. Мы не находимся на стадии рассмотрения заявления о признании банкротом, мы не вовлечены ни в какие судебные процессы, которые могли бы повлиять на нашу деятельность; и
4. Мы не нанимали и не предполагаем нанять никого из сотрудников, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН.

Мы подтверждаем, что мы прочли, поняли и настоящим соглашаемся со Списком требований и технических спецификаций, в котором описываются наши обязанности и обязательства в рамках данного Приглашения к участию в тендере, а также с Общими положениями и условиями Контракта ПРООН по данному ПУТ.

Мы обязуемся придерживаться настоящей тендерной заявки в течение *90 дней.*

 В случае принятия нашей тендерной заявки, мы обязуемся начать поставку товаров и предоставление услуг не позднее даты, указанной в перечне данных.

Мы полностью понимаем и признаем, что ПРООН не обязана принимать данную тендерную заявку, что мы будем нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей данной заявки, и что ПРООН ни в коем случае не будет нести ответственность за покрытие таких расходов, независимо от процесса оценки или ее результата.

 .

С уважением,

Подпись уполномоченного лица *[полное имя и инициалы]:*

Имя и должность подписавшегося:

Название фирмы:

Контактная информация:

*[пожалуйста, скрепите письмо корпоративной печатью, если имеется]*

Раздел 5: Документы, описывающие квалификации и требования к участникам тендера

Форма с информацией об участнике тендера[[2]](#footnote-2)

Дата: *[вставить дату (день, месяц, год) подачи тендерной заявки]*

№ ПУТ: *[вставить номер тендера]*

Страница \_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_ страниц

|  |
| --- |
| 1. Официальное название участника конкурса *[вставить официальное название участника конкурса]* |
| 2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), указать официальное название каждого участника СП: *[вставить официальное название каждого участника СП]* |
| 3. Реальная или планируемая страна (-ы) регистрации/деятельности участника тендера: *[указать реальную или планируемую страну регистрации участника тендера]* |
| 4. Год регистрации участника тендера: *[указать год регистрации участника тендера]* |
| 5. Страны деятельности | 6. Кол-во сотрудников в каждой стране | 7. Кол-во лет деятельности в каждой стране |
| 8. Юридический адрес участника тендера в стране (-ах) регистрации/деятельности: *[указать юридический адрес участника тендера в стране регистрации]* |
| 9. Стоимость и описание трех (3) самых больших контрактов за последние пять (5) лет |
| 10. Последняя оценка кредитоспособности (оценка и источник, если имеются)  |
| 11. Краткое описание участия в судебных разбирательствах (споры, заседания, требования и т.д.) с указанием текущего состояния и результатов, если таковые имеются.  |
| 12. Информация об Уполномоченном представителе участника тендера Имя: *[указать ФИО Уполномоченного представителя]* Адрес: *[указать адрес Уполномоченного представителя]* Номер телефона/факса: *[указать номер телефона/факса Уполномоченного представителя]* Адрес эл. почты: *[указать адрес эл. почты Уполномоченного представителя]* |
| 13. Включены ли вы в Список ПРООН 1267.1989 или в Список несоответствующих лиц ООН? (Да/Нет) |
| 14. Прилагаются копии оригинальных документов: * Согласно требованиям к документам, указанным в перечне данных
* В том случае, если участником конкурса является совместное предприятие/консорциум, договор о намерении создать СП/консорциум или документы о регистрации СП/консорциума, если зарегистрировано.
* В том случае, если участником конкурса является государственное предприятие, - документы, подтверждающие юридическую и финансовую самостоятельность предприятия и его соответствие нормам торгового права.
 |

Форма с информацией о партнере в совместном предприятии (если зарегистрировано)[[3]](#footnote-3)

Дата: *[вставить дату (день, месяц, год) подачи тендерной заявки]*

№ ПУТ: *[вставить номер тендера]*

Страница \_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_ страниц

|  |
| --- |
| 1. Официальное название участника тендера: *[укажите официальное название участника тендера]* |
| 2. Официальное название стороны СП: *[укажите официальное название стороны СП]* |
| 3. Страна регистрации стороны СП: *[укажите страну регистрации стороны СП]* |
| 4. Год регистрации: *[укажите год регистрации стороны]* |
| 5. Страны деятельности | 6. Кол-во сотрудников в каждой стране | 7. Кол-во лет деятельности в каждой стране |
| 8. Юридический адрес участника тендера в стране (-ах) регистрации/деятельности: *[укажите юридический адрес стороны в стране регистрации]* |
| 9. Стоимость и описание трех (3) самых больших контрактов за последние пять (5) лет |
| 10. Последняя оценка кредитоспособности (если таковая проводилась)  |
| 1. Краткое описание участия в судебных разбирательствах (споры, заседания, требования и т.д.) с указанием текущего состояния и результатов, если таковые имеются.
 |
| 13. Информация об Уполномоченном представителе стороныИмя: *[укажите имя уполномоченного представителя стороны СП]*Адрес: *[укажите адрес уполномоченного представителя стороны СП]*Номер телефона/факса: *[укажите номера телефона/факса уполномоченного представителя стороны СП]*Адрес эл. почты: *[укажите эл. адрес уполномоченного представителя стороны СП]* |
| 14. Прилагаются копии оригинальных документов:*[отметьте названия прилагаемых оригинальных документов]* Все, согласно требованиям к документам, указанным в перечне данных Документы об образовании и регистрации фирмы, указанной в пункте 2. В том случае, если участником тендера является государственное предприятие, - документы, подтверждающие юридическую и финансовую самостоятельность предприятия и его соответствие нормам торгового права. |

Раздел 6: Форма технического описания заявки[[4]](#footnote-4)

|  |
| --- |
| **ПУТ УКР/2016/69** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования организации/фирмы участника тендера:** |  |
| **Страна регистрации:**  |  |
| **Имя контактного лица по данной заявке:** |  |
| **Адрес:** |  |
| **Телефон/Факс:** |  |
| **Адрес электронной почты:** |  |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 1: ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ФИРМЫ/ОРГАНИЗАЦИИ** |
| *В данном разделе должно быть представлено подробное описание кадровых ресурсов и технических средств участника тендера, необходимых для выполнения данного требования.* 1.1 Краткое описание участника тендера как организации: Необходимо представить краткое описание организации / фирмы, представляющей тендерное предложение и сферы ее компетенции / разрешенных видов деятельности, а также указать год и страну регистрации, и примерный годовой бюджет, и т.д. Необходимо представить информацию о деловой репутации компании или о каком-либо судебном процессе или арбитражном разбирательстве, в котором участвует данная организация / фирма, что может негативно повлиять на поставку товаров и/или предоставление услуг, указав при этом стадию/результат такого судебного процесса или арбитражного разбирательства.1.2. Финансовые возможности:Необходимо представить последний проверенный финансовый отчет (Отчет о прибыли и убытках и Балансовый отчет), описывающий финансовые возможности (ликвидность, резервное кредитование и др.) участника тендера, с которым могут заключить контракт. Также необходимо указать кредитный рейтинг предприятия, отраслевой рейтинг и т.д.1.3. Результаты предыдущей деятельности и описание опыта выполнения работ: Необходимо представить следующую информацию об опыте работы организации за последние пять (5 лет), связанном или имеющем отношение к работе, предусмотренной в рамках данного Контракта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование проекта** | **Клиент** | **Стоимость контракта** | **Продолжительность работы** | **Виды деятельности в рамках проекта** | **Стадия реализации или дата завершения** | **Контактные данные лиц, давших рекомендации (ФИО, номер телефона, адрес эл. почты)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Текущие обязательства*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Краткое резюме контракта (вид работ, объемы)** | **% выполнения работ по сост. на дату подачи тенд. заявки** | **ФИО персонала, занятого в данных работах (если совпадает с предложенным персоналом по данному тендеру, необходимо указать)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 2 - МАСШТАБ ПОСТАВОК, ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛУГИ** |
| *В данном разделе должно быть продемонстрировано соответствие участника тендера предъявляемым требованиям за счет указания конкретных предлагаемых компонентов, того, каким образом будут выполняться предъявляемые требования, пункт за пунктом, с предоставлением подробного описания основных аспектов реализации и описания того, насколько предлагаемая тендерная заявка отвечает требованиям или превосходит их.*2.1. Масштаб поставок: Пожалуйста, представьте подробное описание товаров, которые будут поставлять, четко указав на соответствие техническим спецификациям в ПУТ (см. ниже приведенную таблицу); опишите, каким образом организация/фирма будет поставлять товары и любые соответствующие услуги с учетом необходимости соответствия подхода местным условиям и другим аспектам реализации проекта.**Также просим заполнить следующие таблицы:****Капитальный ремонт муниципального медицинского учреждения** **«Станция переливания крови г. Мариуполя» по адресу: ул. 50 лет СССР, 48, г. Мариуполь, Донецкая область***Перечень имеющегося оборудования для выполнения работ:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование оборудования** | **Мощность** | **Состояние (хорошее/****требуется ремонт)** | **Собственное/ арендованное** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

2.2. Механизмы технического контроля и контроля качества: Тендерная заявка должна также включать в себя описание внутренних механизмов технического контроля и контроля качества, используемых участником конкурса, все соответствующие сертификаты качества, разрешения на экспорт и другую документацию, подтверждающую качество товаров и применяемые технологии. 2.3. Представление отчетности и мониторинг: Пожалуйста, представьте краткое описание предлагаемых механизмов представления отчетности ПРООН и партнерским организациям в рамках данного проекта, включая график представления отчетности. 2.4. Заключение контрактов с субподрядчиками: Укажите, будет ли выполнение какой-либо части работ доверено субподрядчикам, кто будет являться субподрядчиком, какой объем (процент) работ будет передан субподрядчикам, чем будет обоснована такая передача, и какова будет роль предлагаемых субподрядчиков. Особое внимание следует уделить четкому описанию роли каждой организации и тому, какие функции каждая организация будет выполнять в составе команды. 2.5. Риски и меры по их снижению: Пожалуйста, опишите потенциальные риски, связанные с реализацией данного проекта, которые могут повлиять на своевременное достижение запланированных результатов и сказаться на их качестве. Опишите меры, которые будут приняты для снижения таких рисков.2.6. График реализации: Участник конкурса должен представить График Гранта (календарный график) или График реализации Проекта, с указанием подробной последовательности мероприятий, которые будут проводиться, и сроков их проведения. **Капитальный ремонт муниципального медицинского учреждения** **«Станция переливания крови г. Мариуполя» по адресу: ул. 50 лет СССР, 48, г. Мариуполь, Донецкая область***График выполнения работ:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование вида работ** | **Длительность** | **Дата начала** | **Дата окончания** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

2.7. Партнерства (необязательно): Расскажите о любых партнерствах с местными, международными или другими организациями, которые планируются для реализации данного проекта. Особое внимание следует уделить четкому описанию роли каждого участника партнерства и тому, какие функции каждый участник будет выполнять в составе команды. Мы рекомендуем участникам тендера представить гарантийные письма партнерских организаций и описание того, как некоторые партнеры (или все) ранее совместно успешно реализовывали другие проекты. 2.8. Антикоррупционная стратегия: Опишите антикоррупционную стратегию, которая будет применяться в рамках проекта в целях предотвращения нецелевого использования средств. Опишите механизмы финансового контроля, которые будут использованы для этой цели.2.9. Заявление о полном раскрытии информации: Это заявление направлено на раскрытие информации о любом потенциальном конфликте в соответствии с определением термина «конфликт» в Разделе 4, если такой конфликт имеется.2.10 Прочее: Любые иные комментарии или информация, касающиеся тендерной заявки и методики реализации, которые будут применяться.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 3: ПЕРСОНАЛ**3.1 Структура управления: Опишите общий подход к управлению при планировании и выполнении данной работы. Представьте организационную структуру для управления проектом по контракту, если он будет подписан.3.2 Распределение рабочего времени персонала: Представьте сводную таблицу, где будут указаны мероприятия, проводимые каждым сотрудником, и время, которое сотрудник затрачивает на их проведение. Если данная сводная таблица имеет решающее значение, после заключения контракта никакие замены сотрудников не будут допускаться ПРООН, т.е. квалификации таких сотрудников были приняты в процессе рассмотрения тендерной заявки. Если замена неизбежна, то в результате замены к работе приступит сотрудник, кандидатура которого должна быть одобрена ПРООН. Никакая замена не должна приводить к увеличению расходов).Участнику предлагается заполнить следующую таблицу для предоставления информации:**Капитальный ремонт муниципального медицинского учреждения** **«Станция переливания крови г. Мариуполя» по адресу: ул. 50 лет СССР, 48, г. Мариуполь, Донецкая область***Наличие персонала для выполнения работ:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **ФИО персонала** | **Должность** | **Квалификация** | **Опыт работы, лет** | **Статус: временный/ постоянный** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

3.3 Квалификация основных сотрудников. Необходимо представить резюме основных сотрудников, которые будут задействованы в реализации данного проекта на условиях полной занятости и заниматься вопросами администрирования, выполнения строительных, работ, реконструкции и/или монтажных работ:* **Руководитель группы**, ответственный за координацию работы с ПРООН - для роботы в качестве руководителя группы и начальника строительства, опыт работы минимум 5 лет в области строительства, реконструкции и/или монтажных работ.
* **Главный инженер** (дипломированный инженер-строитель/архитектор) для работы в качестве общего руководителя группы и начальника строительства, опыт работы минимум 5 лет в области строительства, реконструкции и/или монтажных работ.

В резюме должны быть отражены профессиональные навыки и опыт работы в областях, имеющих отношение к услугам, которые будут предоставляться в рамках контракта. Пожалуйста, используйте нижеследующую форму:

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО:** |  |
| **Должность в рамках данного Контракта:** |  |
| **Гражданство:**  |  |
| **Контактная информация:** |  |
| **Страны, в которых работал сотрудник:** |  |
| **Знание языков:**  |  |
| **Образование и другие профессиональные знания и навыки:** |  |
| **Краткое описание опыта работы:** *Особо отметьте опыт работы в регионе и опыт в реализации аналогичных проектов.*  |
| Соответствующий опыт работы (в обратном хронологическом порядке): |
| **Период времени: с – по** | **Название мероприятия / Проекта / Организации, осуществлявшей** **финансирование, если применимо:** | **Должность и проведенные мероприятия / Описание роли в проведении мероприятия:**  |
| *Например, июнь 2004 - январь 2011* |  |  |
| *И т.д.* |  |  |
| *И т.д.*  |  |  |
| **Рекомендации (минимум 3):** | *ФИО лица, предоставившего рекомендацию**Должность**Организация**Контактная информация – адрес, номер телефона, адрес эл. почты и т.д.* |
| **Заявление:**Я подтверждаю свое намерение работать на указанной должности и свою готовность к работе в течение срока действия предлагаемого контракта. Кроме того, я понимаю, что любое намеренное ложное заявление, сделанное выше, может привести к моей дисквалификации до или после того, как я приступлю к работе.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись лица, назначенного на должность Руководителя/члена Группы Дата подписания |
|  |

 |

Раздел 7: Форма прайс-листа[[5]](#footnote-5)

Участник тендера должен подготовить прайс-лист, как указано в Инструкции для участников тендера.

Прайс-лист должен содержать в себе подробное описание расходов с разбивкой по статьям на все товары и предоставляемые услуги начиная с цены за единицу и до цены за лот. Должны быть представлены отдельные данные по каждой группе или категории расходов, если таковые имеются.

Любые предварительные расчеты по статьям, предусматривающим возмещение расходов, таким как командировочные и фактические (текущие расходы), должны указываться раздельно.

Все расходы, связанные с выполнением работ (такие как поставка всех материалов и оборудования, расходы на командировки и проживание персонала, транспортные расходы, суточные, зарплата персонала, налоги и т.п.) должны быть включены в предложение.

Представленная ниже форма предлагается в качестве справочного материала для использования при подготовке прайс-листа. В форме указаны конкретные расходы, которые могут иметь (или не иметь) отношение к реализации проекта и которые приводятся в качестве примеров.

**А. Разбивка стоимости по результатам выполненных работ:**

|  |
| --- |
| **Строительные работы**  |
| **Описание** | **Итого (USD/UAH),** **без НДС** | **НДС** **(если применимо)** | **Итого (USD/UAH), с НДС** |
| **Капитальный ремонт муниципального медицинского учреждения** **«Станция переливания крови г. Мариуполя» по адресу: ул. 50 лет СССР, 48, г. Мариуполь, Донецкая область** |  |  |  |
| … |  |  |  |

В. Разбивка по статьям расходов

Участники тендера должны представить таблицу расходов с разбивкой по вышеуказанной стоимости для достижения каждого результата в следующем формате. ПРООН будет использовать таблицу расходов с разбивкой по стоимости достижения каждого результата для оценки обоснованности цен, а также для расчета цены в том случае, если обе стороны решат добавить новые товары и услуги в комплекс товаров и услуг, которые будут предоставляться в рамках контракта.

**Участники должны заполнить таблицу с перечнем объемов работ и материалов в формате excel, см. Приложение 1**

**Заполнение Приложения 1 является обязательным!**

Раздел 8: ФОРМА ГАРАНТИИ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

*(Данная форма должна быть написана на официальном бланке соответствующего банка. Кроме указанных мест, в данную форму нельзя вносить никаких изменений.)*

Кому: **ПРООН в Украине***[укажите контактное лицо согласно «Перечня данных»]*

ПОСКОЛЬКУ *[название и адрес Подрядчика]* (здесь и далее - «Подрядчик») принял на себя обязательства по контракту №.............. от ............ на поставку товаров и предоставление соответствующих услуг........................ (здесь и далее - «Контракт»),

И ПОСКОЛЬКУ в упомянутом Контракте вами было предусмотрено, что Подрядчик должен предоставить Банковскую гарантию признанного банка на указанную в нем сумму, обеспечивающую выполнение им обязательств по Контракту,

И ПОСКОЛЬКУ мы пришли к соглашению выдать Подрядчику данную Банковскую гарантию:

ТАКИМ ОБРАЗОМ, настоящим подтверждаем, что выступаем Гарантом, и несем полную ответственность перед вами, от имени Подрядчика, на общую сумму *[сумма гарантии] [цифрами и прописью],* которая подлежит выплате в той валюте и в таком процентном соотношении, в которых приведена цена контракта, и обязуемся беспрекословно выплатить по вашему первому письменному требованию без каких-либо возражений или споров любую сумму или несколько сумм в пределах *[сумма указанной гарантии]* без необходимости предоставления вами каких-либо доказательств или объяснений касательно требования на указанную выше сумму.

Данная гарантия выдается на весь период до истечения 30 дней с момента выдачи ПРООН акта о надлежащем исполнении и полном завершении предоставления услуг Подрядчиком по данному Контракту.

### ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ БАНКА-ГАРАНТА

Дата ....................................................................................................................

Название банка .................................................................................................

Адрес .................................................................................................................

Раздел 9: Форма гарантии авансового платежа[[6]](#footnote-6)

*(Данная форма должна быть написана на официальном бланке соответствующего банка. Кроме указанных мест, в данную форму нельзя вносить никаких изменений.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Название банка и адрес филиала или подразделения]*

**Бенефициар:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Название и адрес отдела ПРООН]*

**Дата:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГАРАНТИЯ АВАНСОВОГО ПЛАТЕЖА №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нас проинформировали, что *[название компании]* (здесь и далее - «Исполнитель») подписала контракт № *[номер контракта]* от *[укажите дату]* с вами на предоставление *[краткое описание требований ПУТ]* (здесь и далее - «Контракт»).

Более того, мы понимаем, что согласно условиям контракта авансовый платеж на сумму *[сумма прописью] ([сумма цифрами])* должен быть сделан по гарантии авансового платежа.

По запросу Исполнителя, настоящим *[название банка]* берет на себя безвозвратное обязательство оплатить любую сумму или суммы, в общей сложности не превышающие *[сумма прописью] ([сумма цифрами])*[[7]](#footnote-7) по получению первого требования в письменной форме c письменным заявлением, указывающим на то, что Исполнитель не смог выполнить свои обязательства по контракту из-за того, что использовал авансовый платеж в других целях, а не для поставки товаров и оказания соответствующих услуг по данному контракту.

Для любого заявления и оплаты по данной гарантии условием является получение Исполнителем авансового платежа на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в *[название и адрес банка]*.

Максимальная сумма данной гарантии должна быть уменьшена на сумму авансового платежа, возвращенного исполнителем, согласно копий удостоверенного месячного баланса, предоставленных нам. Срок действия данной гарантии истечет, как минимум, после получения нами платежного документа, указывающего, что консультанты полностью погасили сумму авансового платежа или \_\_\_\_ (день) \_\_\_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_\_\_ г., если погашение платежа не произойдет ранее. Таким образом, любое требование об оплате по данной гарантии должно быть получено нами в данном офисе до наступления или при наступлении указанной даты.

Данная гарантия согласована с Унифицированными правилами для гарантий, опубликованными МТП под №458.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[подпись(-и)]*

*Примечание:* *Весь текст, выделенный курсивом, приведен только в целях указания на подготовку данной формы и должен быть удален при формировании окончательного продукта.*

1. *В данной форме нельзя ничего удалять или вносить изменения. Любое удаление информации или внесение изменений приведет к отклонению тендерной заявки.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Участник тендера должен заполнить данную форму в соответствии с представленными ниже инструкциями. Кроме предоставления дополнительной информации, никакие изменения формата или замены не допускаются.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Участник тендера должен заполнить данную форму в соответствии с представленными ниже инструкциями. Кроме предоставления дополнительной информации, никакие изменения формата или замены не допускаются.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Технические описания, составленные без соблюдения данного формата, будут отклонены.*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *В данной форме нельзя ничего удалять или вносить изменения. Любое удаление информации или внесение изменений приведет к отклонению тендерной заявки.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Данную гарантию необходимо будет предоставить, если Исполнитель потребует уплаты авансового платежа в размере более 20% стоимости контракта или если полная сумма авансового платежа превысит 30 000 долларов США или эквивалента данной суммы в другой валюте, обменный курс приведен в перечне данных. Банк Исполнителя должен выдать Гарантию, используя данную форму.*  [↑](#footnote-ref-6)
7. *Банк-гарант должен указать сумму авансового платежа и перевести ее в валюту(-ы) авансового платежа, как указано в контракте.*  [↑](#footnote-ref-7)