

PNUD-IC-288/2016 “Diseño de un Plan de Equipamiento Turístico e Implementación de Instalaciones Turísticas

ENMIENDA No. 1

A. Ampliar el plazo de presentación de propuestas.

Dice:

La propuesta deberá remitirse en idioma español, haciendo referencia al **proceso No. PNUD-IC-288/2016 “Diseño de un Plan de Equipamiento Turístico e Implementación de Instalaciones Turísticas”** y debe hacerse llegar al **correo electrónico abajo descrito** a más tardar el **13 de diciembre de 2016** hasta las 23:59 (GMT-5), hora de Perú. No se recibirán propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.

Al enviar su oferta por correo electrónico, agradeceremos se asegure de que ésta se encuentre libre de cualquier virus o archivo dañado, y que **su peso no exceda de 6MB por envío**.

ASUNTO: PNUD-IC-288/2016 “Diseño de un Plan de Equipamiento Turístico e Implementación de Instalaciones Turísticas.”

ATENCIÓN: Unidad de Adquisiciones

Dirección de correo electrónico: adquisiciones.pe@undp.org

Cualquier solicitud de aclaración/consultas deberá enviarse a más tardar el día **05 de diciembre de 2016**. La solicitud de aclaración deberá enviarse por escrito a la dirección de correo electrónico arriba indicado y se responderá por vía electrónica, incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente, a todos los consultores. La/s respuesta/s se publicarán el día **07 de diciembre de 2016**.

Debe decir:

La propuesta deberá remitirse en idioma español, haciendo referencia al **proceso No. PNUD-IC-288/2016 “Diseño de un Plan de Equipamiento Turístico e Implementación de Instalaciones Turísticas”** y debe hacerse llegar al **correo electrónico abajo descrito** a más tardar el **15 de diciembre de 2016** hasta las 23:59 (GMT-5), hora de Perú. No se recibirán propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.

Al enviar su oferta por correo electrónico, agradeceremos se asegure de que ésta se encuentre libre de cualquier virus o archivo dañado, y que **su peso no exceda de 6MB por envío**.

ASUNTO: PNUD-IC-288/2016 “Diseño de un Plan de Equipamiento Turístico e Implementación de Instalaciones Turísticas.”

ATENCION: Unidad de Adquisiciones

Dirección de correo electrónico: adquisiciones.pe@undp.org

Cualquier solicitud de aclaración/consultas deberá enviarse a más tardar el día **05 de diciembre de 2016**. La solicitud de aclaración deberá enviarse por escrito a la dirección de correo electrónico arriba indicado y se responderá por vía electrónica, incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente, a todos los consultores. La segunda absolución de respuesta/s se publicarán el día **13 de diciembre de 2016**.

B. Periodo del servicio

Dice:

PERÍODO DE LOS SERVICIOS: 20 días calendarios

Debe decir:

PERÍODO DE LOS SERVICIOS: 20 días calendarios por los dos ítems (1 y 2)

C. Documentos de su propuesta

Dice

1. DOCUMENTOS A SER INCLUIDOS EN SU PROPUESTA

- 1.1 Carta confirmando su interés, debidamente firmada: según el formato adjunto como Anexo 2.
- 1.2 Formato P11-Antecedentes Personales (según anexo 6), incluyendo al menos 3 referencias comprobables. El cual deberá contener toda la información necesaria para asegurar su cumplimiento con la educación/experiencia requeridas. **Si las referencias resultaran ser no favorables, la oferta del consultor será rechazada.**
- 1.3 Hoja de Vida (opcional).
- 1.4 Propuesta técnica.- El Consultor presentará una propuesta de Metodología y Plan de Trabajo como parte de su oferta técnica según formato adjunto como Anexo 3.
- 1.3 Declaración Jurada firmada – Según formato adjunto como Anexo 7.

Debe decir:

2. DOCUMENTOS A SER INCLUIDOS EN SU PROPUESTA

Los consultores podrán postular a uno o todos los ítemes concursados, en la medida que cumplan con el perfil técnico y conozcan el contexto regional donde se desarrollará la consultoría.

Las ofertas, por cada ítem al que se postule, deberán considerar el total de documentos abajo listados, y deberán ser remitidos por vía electrónica a la siguiente dirección adquisiciones.pe@undp.org, haciendo referencia al número, título del proceso e ítem al cual postula:

- 1.1 Carta confirmando su interés, debidamente firmada: según el formato adjunto como Anexo 2.
- 1.2 Formato P11-Antecedentes Personales (según anexo 6), incluyendo al menos 3 referencias comprobables. El cual deberá contener toda la información necesaria para asegurar su cumplimiento con la educación/experiencia requeridas. **Si las referencias resultaran ser no favorables, la oferta del consultor será rechazada.**
- 1.3 Hoja de Vida (opcional).
- 1.4 Propuesta técnica.- El Consultor presentará una propuesta de Metodología y Plan de Trabajo como parte de su oferta técnica según formato adjunto como Anexo 3.
- 1.3 Declaración Jurada firmada – Según formato adjunto como Anexo 7.

****Fin de la enmienda****

Lima, 13 de diciembre de 2016