

AVISO DE ADQUISICION PARA CONTRATACION INDIVIDUAL



Fecha: 25 de enero de 2017

País: Panamá

Descripción del Servicio: Apoyo al área de Genero en las áreas de Desarrollo Económico Local, Gobernabilidad y transversalización de género.

Nombre de los proyectos: *Capacidades en género*

Período de las tareas/servicios (si aplica):

La propuesta deberá remitirse en idioma español, haciendo referencia al proceso **No. 8840 RSC 2017 – Apoyo al área de Genero en las áreas de Desarrollo Económico Local, Gobernabilidad y transversalización de género** y debe hacerse llegar al correo electrónico abajo descrito a más tardar a las **23:59 (GMT -5) hora de la República de Panamá del día 1 de febrero de 2017**. No se recibirán las propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.

**8840 RSC 2017 – Apoyo al área de Genero en las áreas de Desarrollo Económico Local,
Gobernabilidad y transversalización de género**

UNIDAD DE ADQUISICIONES

Dirección de correo electrónico: adquisiciones.rclac@undp.org

Cualquier solicitud de aclaración deberá enviarse a más tardar a más tardar **3 días hábiles** antes del cierre de la convocatoria hasta las **23:59 (GMT -5) hora de la República de Panamá**. La solicitud de aclaración podrá enviarse por escrito a la dirección de correo electrónico arriba indicada y se responderá por vía electrónica, incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente, a todos los consultores.

Los procedimientos para adquisición de los servicios objeto de este llamado serán los del Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo.

Este proceso está dirigido a personas naturales en carácter individual. Cualquier oferta recibida de una persona jurídica ó de dos (2) o más personas naturales conjuntamente, será rechazada. De igual forma serán rechazadas todas aquellas ofertas de consultores que hayan **participado en la elaboración de los Términos de Referencia o fase previa a esta consultoría, según sea el caso.**

-
- 1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE DEL TRABAJO, REQUERIMIENTOS ACADÉMICOS Y EXPERIENCIA, ACUERDOS INSTITUCIONALES y ALCANCE DE LA PROPUESTA FINANCIERA Y CRONOGRAMA DE PAGOS:** Favor referirse al Anexo I – Términos de Referencia

2. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE CON LA OFERTA

Los consultores individuales deberán presentar los siguientes documentos debidamente identificados en archivos PDF separados.

1. **Breve descripción** de por qué el individuo considera que él / ella es el/la más adecuada para el trabajo.
2. **Propuesta Financiera** Debe incluir los honorarios especificados en una suma global (lump sum), la cual será establecida en función de las condiciones de pago alrededor de los productos esperados.
3. **Carta debidamente presentada** de la **Confirmación de interés y disponibilidad** utilizando el modelo proporcionado por el PNUD en el enlace debidamente firmada; [Anexo 2. Este requisito es Mandatorio y excluyente.](#)
4. **Formato P11 debidamente completado y firmado, (Favor utilizar el formato del enlace)** indicando toda la experiencia pasada de proyectos similares.
5. **Referencias**, Datos de contacto (correo electrónico y número de teléfono) del candidato y por lo menos **tres (3) referencias profesionales**. En caso de que las referencias no contesten a la solicitud efectuada por el PNUD para brindar referencias escritas, se solicitará al consultor que provea otros en su defecto.
6. **Beneficiario:** Declaración de nombre, cédula /pasaporte, dirección y teléfono de un beneficiario en caso de muerte. Esta información es mandatoria en el evento de que el consultor resultara adjudicado.
7. **Hoja de Vida (opcional).**
8. **Ensayo:**
 - Incluir **documento tanto en español como en inglés con un máximo de 500 palabras que hable sobre Los Principales Desafíos de Género en América Latina.** Para mayor información ver Anexo 4 Criterios de Evaluación.
 - Indicar en el Asunto del email: el número y título de la consultoría.
 - El límite de tamaño es de 4MB por email.
 - Favor tomar nota que las aplicaciones incompletas y recibidas luego de la fecha tope no serán consideradas.

3. PROPUESTA FINANCIERA

Debe incluir los honorarios especificados en una suma global (lump sum), la cual será establecida en función de las condiciones de pago alrededor de los productos esperados. Favor utilizar el formulario proporcionado por el PNUD del enlace.

Viajes:

Este contrato no incluye viajes fuera de Panama. En el caso excepcional de que la/el consultor/a tuviera que viajar por razones laborales, todos los gastos de viajes serán pagados por separado por parte del PNUD, de conformidad con la normativa del PNUD. En general, PNUD no aceptará los

costos que excedan las tarifas en clase económica. En el caso de que un Contratista Individual desee viajar en una clase más alta él/ella puede hacerlo utilizando sus propios recursos.

En el caso de que surja un viaje imprevisto como parte de la consultoría, el pago de los gastos de viaje, alimentación y gastos terminales deben ser acordados con anticipación, entre el área y el Contratista Individual, y serán reembolsados utilizando los formularios correspondientes (F-10) según las normas PNUD.

4. EVALUACION

Se utilizará el método de puntuación combinada - en donde las calificaciones y la metodología se ponderarán con un máximo de 70%, combinándose con la oferta financiera, la que se ponderará con un máximo de 30%;

En el evento que el nombre del consultor se encuentre incluido en la listas de proveedores suspendidos ó removidos del PNUD, la propuesta será rechazada.

* Valor de los Criterios Técnicos; 70%

* Valor de la Oferta Financiera; 30%

EVALUACION TECNICA:

Sólo los oferentes que alcancen el máximo de 70% del total de puntos indicado para la evaluación técnica se considerarán habilitados técnicamente y pasarán a la evaluación económica. Los criterios de evaluación técnica están indicados en **los Términos de Referencia (TDR)**.

EVALUACION FINANCIERA:

En una segunda etapa, se evaluará las ofertas financieras de los consultores técnicamente habilitados utilizando la formula indicada en el **los Términos de Referencia (TDR)**.

El Comité evaluador recomendará la adjudicación de la oferta que alcance el mayor puntaje combinado.

Este proceso está dirigido a consultores expertos en su carácter individual. Se rechazarán ofertas de empresas ó de dos ó más consultores ofertando conjuntamente, así como de aquellos cuyas referencias sean negativas.

5. ADJUDICACIÓN:

La Unidad de Adquisiciones del PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta y de anular el proceso así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al Oferente que se viera así afectado y sin tener la obligación de informar al Oferente u Oferentes afectados de los motivos de dicha acción.

ANEXOS

ANEXO 1 – TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 2 – CARTA OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERES Y DISPONIBILIDAD (Desglose de Costos)

ANEXO 3 – MODELO DE CONTRATO INDIVIDUAL Y CONDICIONES GENERALES

ANEXO 4 – CRITERIOS DE EVALUACION

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
TÉRMINOS DE REFERENCIA
CLUSTER: GENERO
A. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA CONSULTORÍA
<p>Título del proyecto: Programa Regional de Genero Centro regional de Panamá</p> <p>Consultoría: Apoyo al área de Genero en las áreas de Desarrollo Económico Local, Gobernabilidad y transversalización de género.</p> <p>Proyecto: Capacidades en género</p> <p>Tipo de Contrato: Contrato Individual (IC)</p> <p>Supervisor Directo: Jefa del área de Genero, Centro Regional Panama</p> <p>Lugar: Panama</p> <p>Fecha de Inicio Estimada: 1 de marzo 2017</p> <p>Duración: 10 meses</p>
B. DESCRIPCION DEL PROYECTO O ANTECEDENTES
<p>Las brechas de género en América latina y El Caribe en el Siglo XXI:</p> <p>América Latina y el Caribe han demostrado, en la última década, importantes índices de crecimiento económico — superiores a la media mundial— así como una reducción de las brechas de desigualdad. Sin embargo, uno de los principales desafíos en la próxima década, es mantener los logros alcanzados hasta hoy como cerrar las brechas de género que persisten y que hacen que las mujeres no tengan las mismas oportunidades de crecer, desarrollarse y beneficiarse de los procesos de desarrollo. En la última década se registró una incorporación masiva de las mujeres al mercado laboral, del 32% al 52% de la tasa de participación laboral femenina (PNUD, CEPAL, ONU Mujeres, OIT: 2013). Sin embargo, en 2012 las mujeres tenían un desempleo de 8,2% mientras que el de los hombres era de 4,4% (OIT: 2012), brecha que se mantiene en los últimos tres años. El 53,7% de las mujeres y el 47,8% de los hombres trabajan en condiciones de informalidad (OIT: 2012) con una prevalencia de mujeres en el sector informal y en situación de subempleo o desempleo equivale a una subutilización de la mitad de la fuerza laboral potencial de un país y significa una asignación ineficiente de recursos y una pérdida de capital humano. Existe una persistencia en los elevados niveles de segregación laboral en actividades financieras, de industria y de minería, sectores con mejores salarios y condiciones laborales. Sólo un 45% de las trabajadoras tienen acceso a jornada completa, mientras que 63% de los hombres trabajan a tiempo completo. Los sistemas de protección social benefician menos a las mujeres por su sobrerrepresentación en la informalidad laboral (53,7% de las mujeres y 47.8%) de los hombres) que implica bajas remuneraciones, condiciones laborales precarias y nula protección social (OIT 2012). Solo un 15% de las mujeres y un 25% de los hombres entre 15-65 años están afiliados a la seguridad social, agravando la precariedad de la población que vive en condición de pobreza (NNUU 2010). Como lo ponen de manifiesto los indicadores de desarrollo humano, existe una “feminización” de la pobreza expresada en una pérdida de desarrollo humano atribuible a las desigualdades de género.</p> <p>En América Latina y el Caribe las mujeres tienen menor acceso a recursos (créditos, tierra, financiero...) y energías limpias que los hombres. En México solo el 21% de las mujeres son propietarias de la tierra. Las mujeres rurales son responsables de más de la mitad de la producción de alimentos, desempeñan un papel importante en la preservación de la biodiversidad y garantizan la soberanía y seguridad alimentaria desde la producción de alimentos saludables. Sin embargo, las mujeres apenas tienen el 30% titularidad de la tierra, del 10% de los créditos y del 5% de la asistencia técnica (FAO). Según datos de la FAO, las mujeres invierten de 8 a 11 horas diarias en recolección de leña y agua potable para el uso de las familias, mientras que los hombres sólo invierten 1 o 2 para esas actividades. En América Latina un 40% de las mujeres rurales mayores de 15 años no tengan ingresos propios a pesar de las horas que trabajan, y que sus jornadas de trabajo diarias se extiendan para poder garantizar el cuidado de sus familias. Los cambios en el clima y los desastres todavía profundizan más esta desigualdad. Las mujeres y los niños son 14 veces más propensos que los hombres a morir durante un desastre, y además tienen más probabilidad de sufrir violencia durante una situación de crisis y después de ella (PNUD, 2010)</p>

A pesar de que América Latina y el Caribe tienen cinco mujeres Jefas de Estado / Gobierno, los objetivos fijados por el Sistema de Naciones Unidas para alcanzar un 30% de participación de las mujeres (que eventualmente debe convertirse en 50%) solo se ha logrado en siete países. La Unión de Interparlamentaria (2014) reporta que el porcentaje de mujeres en los parlamentos de la región se ha elevado a 28,1% y en el Caribe apenas alcanza el 14%; en el caso de puestos ministeriales el porcentaje es de 23% y en el Caribe de 15%. La participación de las mujeres en los gobiernos sub-nacionales es aún más baja. En 1998, en LAC hubo un promedio de 5% de mujeres liderando gobiernos ejecutivos sub-nacionales, y en el 2012 el mismo aumentó a 11%. Esta realidad es aún más limitada para las mujeres de grupos étnicos y culturales minoritarios en la sociedad, quienes viven múltiple discriminación por su étnica, género y condición social, siendo los desafíos mayores para las mujeres LGBTI quienes además son discriminadas por su orientación sexual.

Estrategias para reducir las brechas de género

La estrategia más importante que se ha utilizado por los gobiernos, las agencias de desarrollo y la comunidad internacional para reducir las desigualdades de género descritas arriba, ha sido la “transversalización de la igualdad de género”. Transversalización se ha definido como *el proceso de examinar las implicaciones que tiene para mujeres y hombres cualquier acción planificada, incluyendo legislación, políticas o programas en todas las áreas y en todos los niveles. Permite hacer de las necesidades e intereses diferenciados de ellas y ellos una dimensión integrada en el diseño, implementación, monitoreo y la evaluación de políticas y programas en todas las esferas políticas, económicas y sociales, de manera que se beneficien igualitariamente. Esto requiere una visibilización de las brechas de género y acción positiva para abordar las raíces estructurales y los resultados de esas brechas. La transversalización del enfoque de género implica pues que, en las entidades públicas, instituciones de desarrollo y del sistema internacional, las personas responsables del diseño, implementación, monitoreo y evaluación de cualquier intervención, tengan siempre presente el impacto que estas acciones van a tener en la vida de mujeres y hombres, orientándolas consistentemente hacia resultados de igualdad entre ellas y ellos.*

La propuesta de transversalización apunta a generar una igualdad sustantiva entre hombres y mujeres en los procesos de desarrollo. Es decir, reconoce que el enfoque jurídico o puramente formal no es suficiente para lograr la igualdad de facto entre hombres y mujeres por lo que se busca una *igualdad sustantiva*. Las experiencias de transversalización, han dejado balances positivos (creación de marcos legales y políticas institucionales, compromisos políticos, arquitecturas de género de diversa índole, mejor desagregación de estadísticas por sexo, programas e iniciativas dirigidas a mejorar la autonomía política, económica y física de las mujeres y se han dedicado algunos recursos (aunque de forma muy limitada) a promover la igualdad. A pesar de los esfuerzos y avances, consultas con mecanismos de la mujer y arquitecturas dentro de instituciones, así como evaluaciones de impacto, señalan que los avances son muy desiguales y que las jerarquías de las instituciones y mecanismos rectores de las políticas de mujeres aún están menos consolidadas en presupuestos, son menos escuchadas, tienen menor poder, menor visibilidad y menos recursos. Más allá, se ha detectado una limitada voluntad política al más alto nivel que se traduzca en implementación y asignación de recursos. Existe un bajo nivel de articulación del compromiso político en metas, indicadores y recursos y poca claridad de responsabilidades institucionales.

Hay que aprovechar la experiencia acumulada por parte de una amplia variedad de actores en estos procesos en los últimos 20 años donde ha habido esfuerzos importantes para integrar la igualdad de género en el quehacer del desarrollo.

PNUD y Género

EL PNUD ha priorizado la igualdad de género como un elemento crítico para lograr los objetivos del desarrollo sostenible. Este compromiso se refleja en la Estrategia de Igualdad de Género del PNUD (2014-2017) y en el Plan Estratégico del PNUD (2014-2017). A nivel de América Latina y el Caribe, se ha creado un Equipo regional de Género cuyos objetivos es la promoción de la igualdad de género dentro de la región trabajando en apoyo a las oficinas de país en la transversalización del género en los programas. Este apoyo es diverso dependiendo de las necesidades específicas de cada oficina de país (33 en la región de ALC). Además, el programa de Género del Centro regional de Panamá tienen una serie de iniciativas regionales que son implementadas en los países. Estas incluyen:

1. Reducción de la pobreza, empleo decente y economía del cuidado

- Género y los ODS
- Proyecto BID/PNUD/OIT de Igualdad Laboral: Trabajo con socios en temas de empleo decente y economía del cuidado
- Pisos de protección social y género

-DELGEN Proyecto de Desarrollo Económico Local y genero

2. Instituciones públicas, políticas y privadas que responden al género:

- Sello PNUD para las instituciones publicas
- Sello de Igualdad de Género para el Sector Privado
- Sello de Igualdad de Género para el sector cooperativo

3. Participación de la mujer en la vida publica

- ATENEA, proyecto de monitoreo y promoción de la participación política
- Proyecto COSMOS: Mujeres en instituciones públicas en LAC

4. Eliminación de la explotación sexual y violencia contra la mujer

- Proyecto INFOSEGURA y Proyecto Caribe Seguro: Genero en las políticas de seguridad ciudadana
- Apoyo a políticas públicas y estrategias regionales y sub-regionales para eliminar la violencia contra la mujer

5. Género, medio ambiente y cambio climático

- Manejo de riesgos y respuesta a desastres naturales sensibles al genero
- Medidas de adaptación al cambio climático sensibles al genero
- Transversalizacion de género en políticas públicas de medio ambiente

6. Abogacía y generación de conocimiento

- AMERICA LATINA GENERA- Plataforma de información y conocimiento
- Boletín Genera

C. OBJETIVO

- a) Apoyar el trabajo del equipo de genero para potenciar el impacto de las plataformas de comunicación e iniciar 3 iniciativas piloto:
- Sello PNUD con el sector público;
 - DELGEN (proyecto de género y desarrollo económico local)
 - ATENEA Mujer y participación política
- b) Apoyar a potenciar el impacto de la abogacía y las comunicaciones del equipo
- Apoyo a la organización de eventos regionales y sub-regionales
 - Elaboración de materiales de información para América Latina Genera,
 - Coordinación de la elaboración del boletín mensual
 - Mover noticias en las redes sociales.

D. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

- a) **Apoyar el trabajo del equipo de genero para potenciar el impacto de las plataformas de comunicación e iniciar 3 iniciativas piloto:** -Sello PNUD con el sector público; DELGEN (proyecto de género y desarrollo económico local); ATENEA Mujer y participación política; Iniciativa BID/PNUD/OIT Mujer y Trabajo, etc. Esto incluye, inter-alia:
- Apoyo en la investigación de buenas prácticas en DELGEN y preparación del lanzamiento del concurso regional de buenas practicas
 - Apoyo a la preparación de reuniones de expertos incluyendo paquetes para participantes y coordinación con participante y presentadores;
 - Apoyo a la coordinación del proyecto regional ATENEA, incluyendo organización de reuniones con contrapartes, preparación de minutas de reuniones, organización reuniones del Board y apoyo a oficinas de país.

- Apoyo al roll out del nuevo proyecto Instituciones Sensibles al Género- Contacto con oficinas de país, apoyo a organización de webinarios, apoyo a la organización de reuniones de expertos y de información para las oficinas de país.
- Apoyar en actividades de investigación para los proyectos regionales: consolidar lecciones aprendidas de las oficinas, proveer material e información para las oficinas de país,
- Apoyo en la organización y minutas de las reuniones de contrapartes y con las oficinas de país;
- Apoyo en la preparación de reportes de progreso y la provisión de información cuando se requiere (e.g GSIC, reporte Anual de Genero de PNUD para la Junta Ejecutiva, etc.);
- Apoyo a la preparación de misiones y de apoyo técnico desk-top
- Revisión y actualización de las presentaciones y documentos/estudios en ALG para Gobernabilidad, y Paz DELGEN, Instituciones sensibles al género, ODSs y medio Ambiente
- Apoyo (investigación y recolección de datos e información de la oficina de país) para el GSIC y el reporte Anual para el Grupo Ejecutivo.

b) Apoyar a potenciar el impacto de la abogacía y las comunicaciones del equipo

- Apoyo a las especialistas en la preparación de webinarios sobre iniciativas regionales (organizar la logística del evento, coordinar presentadores y participantes, resumir el evento y distribuir los resúmenes)
- Coordinación logística de la preparación del boletín y revisión de las noticias para incluir en el boletín mensual (contactar expertos para que escriban editoriales, preparar los contenidos con el equipo, determinar los tiempos y revisar los materiales escritos y gráficos, montar boletín y enviar una vez aprobado por Team Leader)
- Apoyar la elaboración de entrevistas a expertos sobre temas específicos
- Apoyo en la ampliación de receptores del boletín y otras noticias (identificar nuevos recipientes del boletín y divulgar el boletín en las redes sociales)
- Preparar materiales para apoyar la integración de apoyo técnico multidisciplinario por parte del equipo y coordinar consulta de documentos con oficinas de país, expertos y colegas en el CR;
- Apoyo en la preparación de PRODOCS de país y Regionales
- Apoyo en la diseminación de productos resultantes de los proyectos incluyendo a través de la plataforma ALG y las redes sociales.

E. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES/PRODUCTOS

Entregable /Productos	Fechas de Vencimiento	Revisión y Aprobación Requerida
Producto 1: Primer informe correspondiente a: <ul style="list-style-type: none"> ● Dos webinars en el mes de Marzo ● Boletín Genera Marzo ● Revisión y actualización de las presentaciones y documentos/estudios en ALG para Gobernabilidad, DELGEN, Instituciones sensibles al género, ODSs medio Ambiente ● Coordinación y apoyo reuniones de contrapartes de proyectos ● Actualización de las listas de distribución del boletín Genera y creación de listas temáticas especializadas 	30 de marzo	Jefa del área de práctica de género

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de investigación y preparación de material para misiones de los especialistas en los proyectos definidos • Apoyo en la investigación de buenas prácticas en DELGEN y preparación del lanzamiento del concurso regional de buenas practicas • Apoyo a la coordinación del proyecto regional inter-agencial ATENEA • Apoyo al roll out del nuevo proyecto Instituciones Sensibles al Género- • Apoyo a la preparación de reuniones de expertos incluyendo paquetes para participantes y coordinación con participante y presentadores (4 reuniones de expertos); • Apoyo a investigaciones adhoc para responder a pedidos de oficinas de país 			
<p>Producto 2: Informe correspondiente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos webinars en el mes de Abril • Boletín Genera Abril • Revisión y actualización de las presentaciones y documentos/estudios en ALG para Gobernabilidad, DELGEN, Instituciones sensibles al género, ODSs medio Ambiente • Coordinación y apoyo reuniones de contrapartes de proyectos • Actualización de las listas de distribución del boletín Genera y creación de listas temáticas especializadas • Apoyo de investigación y preparación de material para misiones de los especialistas en los proyectos definidos • Apoyo en la investigación de buenas prácticas en DELGEN y preparación del lanzamiento del concurso regional de buenas practicas • Apoyo a la coordinación del proyecto regional inter-agencial ATENEA • Apoyo al roll out del nuevo proyecto Instituciones Sensibles al Género- • Apoyo a la preparación de reuniones de expertos incluyendo paquetes para participantes y coordinación con participante y presentadores (4 reuniones de expertos); • Apoyo a investigaciones adhoc para responder a pedidos de oficinas de país 	30 de abril	Jefa del área de práctica de género	
<p>Producto 3: Informe correspondiente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos webinars en el mes de Abril • Boletín Genera Abril • Revisión y actualización de las presentaciones y documentos/estudios en ALG para Gobernabilidad, DELGEN, Instituciones sensibles al género, ODSs medio Ambiente 	30 de mayo	Jefa del área de práctica de género	

<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y apoyo reuniones de contrapartes de proyectos • Actualización de las listas de distribución del boletín Genera y creación de listas temáticas especializadas • Apoyo de investigación y preparación de material para misiones de los especialistas en los proyectos definidos • Apoyo en la investigación de buenas prácticas en DELGEN y preparación del lanzamiento del concurso regional de buenas practicas • Apoyo a la coordinación del proyecto regional inter-agencial ATENEA • Apoyo al roll out del nuevo proyecto Instituciones Sensibles al Género- • Apoyo a la preparación de reuniones de expertos incluyendo paquetes para participantes y coordinación con participante y presentadores (4 reuniones de expertos); • Apoyo a investigaciones adhoc para responder a pedidos de oficinas de país 			
<p>Producto 4: Informe correspondiente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos webinars en el mes de Abril • Boletín Genera Abril • Revisión y actualización de las presentaciones y documentos/estudios en ALG para Gobernabilidad, DELGEN, Instituciones sensibles al género, ODSs medio Ambiente • Coordinación y apoyo reuniones de contrapartes de proyectos • Actualización de las listas de distribución del boletín Genera y creación de listas temáticas especializadas • Apoyo de investigación y preparación de material para misiones de los especialistas en los proyectos definidos • Apoyo en la investigación de buenas prácticas en DELGEN y preparación del lanzamiento del concurso regional de buenas practicas • Apoyo a la coordinación del proyecto regional inter-agencial ATENEA • Apoyo al roll out del nuevo proyecto Instituciones Sensibles al Género- • Apoyo a la preparación de reuniones de expertos incluyendo paquetes para participantes y coordinación con participante y presentadores (4 reuniones de expertos); • Apoyo a investigaciones adhoc para responder a pedidos de oficinas de país 	30 de junio	Jefa del área de práctica de género	
<p>Producto 5: Informe correspondiente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos webinars en el mes de Abril • Boletín Genera Abril • Revisión y actualización de las presentaciones y documentos/estudios en ALG para Gobernabilidad, DELGEN, Instituciones sensibles al género, ODSs medio Ambiente • Coordinación y apoyo reuniones de contrapartes de proyectos • Actualización de las listas de distribución del boletín Genera y creación de listas temáticas especializadas • Apoyo de investigación y preparación de material para misiones de los especialistas en los proyectos definidos 	30 de julio	Jefa del área de práctica de género	

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la investigación de buenas prácticas en DELGEN y preparación del lanzamiento del concurso regional de buenas practicas • Apoyo a la coordinación del proyecto regional inter-agencial ATENEA • Apoyo al roll out del nuevo proyecto Instituciones Sensibles al Género- • Apoyo a la preparación de reuniones de expertos incluyendo paquetes para participantes y coordinación con participante y presentadores (4 reuniones de expertos); • Apoyo a investigaciones adhoc para responder a pedidos de oficinas de país 			
<p>Producto 6: Informe correspondiente a Informe correspondiente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos webinars en el mes de Abril • Boletín Genera Abril • Revisión y actualización de las presentaciones y documentos/estudios en ALG para Gobernabilidad, DELGEN, Instituciones sensibles al género, ODSs medio Ambiente • Coordinación y apoyo reuniones de contrapartes de proyectos • Actualización de las listas de distribución del boletín Genera y creación de listas temáticas especializadas • Apoyo de investigación y preparación de material para misiones de los especialistas en los proyectos definidos • Apoyo en la investigación de buenas prácticas en DELGEN y preparación del lanzamiento del concurso regional de buenas practicas • Apoyo a la coordinación del proyecto regional inter-agencial ATENEA • Apoyo al roll out del nuevo proyecto Instituciones Sensibles al Género- • Apoyo a la preparación de reuniones de expertos incluyendo paquetes para participantes y coordinación con participante y presentadores (4 reuniones de expertos); • Apoyo a investigaciones adhoc para responder a pedidos de oficinas de país 	30 de agosto	Jefa del área de práctica de género	
<p>Producto 7: Informe correspondiente a Informe correspondiente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos webinars en el mes de Abril • Boletín Genera Abril • Revisión y actualización de las presentaciones y documentos/estudios en ALG para Gobernabilidad, DELGEN, Instituciones sensibles al género, ODSs medio Ambiente • Coordinación y apoyo reuniones de contrapartes de proyectos 	30 de septiembre	Jefa del área de práctica de género	

<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de las listas de distribución del boletín Genera y creación de listas temáticas especializadas • Apoyo de investigación y preparación de material para misiones de los especialistas en los proyectos definidos • Apoyo en la investigación de buenas prácticas en DELGEN y preparación del lanzamiento del concurso regional de buenas practicas • Apoyo a la coordinación del proyecto regional inter-agencial ATENEA • Apoyo al roll out del nuevo proyecto Instituciones Sensibles al Género- • Apoyo a la preparación de reuniones de expertos incluyendo paquetes para participantes y coordinación con participante y presentadores (4 reuniones de expertos); • Apoyo a investigaciones adhoc para responder a pedidos de oficinas de país 			
<p>Producto 8: Informe correspondiente a: Informe correspondiente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos webinars en el mes de Abril • Boletín Genera Abril • Revisión y actualización de las presentaciones y documentos/estudios en ALG para Gobernabilidad, DELGEN, Instituciones sensibles al género, ODSs medio Ambiente • Coordinación y apoyo reuniones de contrapartes de proyectos • Actualización de las listas de distribución del boletín Genera y creación de listas temáticas especializadas • Apoyo de investigación y preparación de material para misiones de los especialistas en los proyectos definidos • Apoyo en la investigación de buenas prácticas en DELGEN y preparación del lanzamiento del concurso regional de buenas practicas • Apoyo a la coordinación del proyecto regional inter-agencial ATENEA • Apoyo al roll out del nuevo proyecto Instituciones Sensibles al Género- • Apoyo a la preparación de reuniones de expertos incluyendo paquetes para participantes y coordinación con participante y presentadores (4 reuniones de expertos); • Apoyo a investigaciones adhoc para responder a pedidos de oficinas de país 	30 de octubre	Jefa del área de práctica de género	
<p>Producto 9: Informe correspondiente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos webinars en el mes de Abril 	30 de noviembre	Jefa del área de práctica de género	

<ul style="list-style-type: none"> • Boletín Genera Abril • Revisión y actualización de las presentaciones y documentos/estudios en ALG para Gobernabilidad, DELGEN, Instituciones sensibles al género, ODSs medio Ambiente • Coordinación y apoyo reuniones de contrapartes de proyectos • Actualización de las listas de distribución del boletín Genera y creación de listas temáticas especializadas • Apoyo de investigación y preparación de material para misiones de los especialistas en los proyectos definidos • Apoyo en la investigación de buenas prácticas en DELGEN y preparación del lanzamiento del concurso regional de buenas practicas • Apoyo a la coordinación del proyecto regional inter-agencial ATENEA • Apoyo al roll out del nuevo proyecto Instituciones Sensibles al Género- • Apoyo a la preparación de reuniones de expertos incluyendo paquetes para participantes y coordinación con participante y presentadores (4 reuniones de expertos); • Apoyo a investigaciones adhoc para responder a pedidos de oficinas de país 			
<p>Producto 10: Informe correspondiente a: Informe correspondiente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos webinars en el mes de Abril • Boletín Genera Abril • Revisión y actualización de las presentaciones y documentos/estudios en ALG para Gobernabilidad, DELGEN, Instituciones sensibles al género, ODSs medio Ambiente • Coordinación y apoyo reuniones de contrapartes de proyectos • Actualización de las listas de distribución del boletín Genera y creación de listas temáticas especializadas • Apoyo de investigación y preparación de material para misiones de los especialistas en los proyectos definidos • Apoyo en la investigación de buenas prácticas en DELGEN y preparación del lanzamiento del concurso regional de buenas practicas • Apoyo a la coordinación del proyecto regional inter-agencial ATENEA • Apoyo al roll out del nuevo proyecto Instituciones Sensibles al Género- 	<p>30 de diciembre</p>	<p>Jefa del área de práctica de género</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la preparación de reuniones de expertos incluyendo paquetes para participantes y coordinación con participante y presentadores (4 reuniones de expertos); • Apoyo a investigaciones adhoc para responder a pedidos de oficinas de país 			
--	---	--	--	--

F. ACUERDOS INSTITUCIONALES

- a) *El/la consultora será supervisado/a por la Jefa del equipo regional de género.*
- b) *El/a consultora deberá presentar informes mensuales de progreso del trabajo en los relativo a cada una de las actividades identificadas arriba. El reporte será hecho en forma de tabla en línea con las actividades requeridas para esta consultoría.*
- c) *El/a la consultora trabajará bajo la supervisión de la Jefa del Equipo de Genero, con asesores técnicos del equipo de género y del Centro regional, con puntos focales de género, gobernabilidad y medio ambiente/pobreza; contrapartes globales y regionales de ATENEA, DEL GEN y Instituciones Sensibles al Género; universidades y organizaciones de mujeres, etc. El rol del/ la consultora/ra será de apoyar en la parte logística y de provisión de información y de diseminación de información del trabajo del equipo con todas las contrapartes.*

c) Esta es una posición de apoyo y no de gestión directa y será supervisado por los menos 3 veces por semana.

La supervisora revisará los productos que presente el/la consultor/a. Ella comunicará las observaciones que pudiesen existir relativas al trabajo en un plazo aproximado de 2 días hábiles después de la recepción de los insumos para que la/el consultor pueda responder y modificar el trabajo.

Los pagos a el/la experto/a están sujetos a la aprobación y aceptación por escrito de los productos y de los informes mensuales presentados por el/la consultora.

G. DURACION DEL CONTRATO

El Contrato tendrá una duración de 10 meses.

H. LOCALIZACION DE LOS TRABAJOS

- a) *Esta consultoría será llevada a cabo en Panama. El/Ella deberá presentar informes de progreso mensuales con evidencias del trabajo.*

Viajes:

Este contrato no incluye viajes fuera de Panama. En el caso excepcional de que la/el consultor/a tuviera que viajar por razones laborales, todos los gastos de viajes serán pagados por separado por parte del PNUD, de conformidad con la normativa del PNUD. En general, PNUD no aceptará los costos que excedan las tarifas en clase económica. En el caso de que un Contratista Individual desee viajar en una clase más alta él/ella puede hacerlo utilizando sus propios recursos.

En el caso de que surja un viaje imprevisto como parte de la consultoría, el pago de los gastos de viaje, alimentación y gastos terminales deben ser acordados con anticipación, entre el área y el Contratista Individual, y serán reembolsados utilizando los formularios correspondientes (F-10) según las normas PNUD.

I. REQUISITOS DE SELECCIÓN DEL EXPERTO/A

Formación Académica: Maestría en Ciencias políticas, economía, relaciones internacionales o carreras afines.

Experiencia General: Al menos 6 meses de experiencia en investigación en temas relacionados a género, desarrollo y economía.

Experiencia Especifica:

- Experiencia de trabajo en las Naciones Unidas, donantes o multilaterales es muy deseable

- Un mínimo de experiencia en América Latina es esencial

Idiomas requeridos: Fluidez en el español y el inglés escrito y oral es esencial (se harán pruebas de idioma). Conocimiento de un tercer idioma relevante para la región de ALC es ventajoso.

Otros: El/la consultora debe ser una persona flexible, abierta a trabajar en distintas actividades donde se requiere apoyo para el programa, debe tener capacidad de trabajar con personas de distintas disciplinas y culturas.

J. FORMA DE PAGO DEL EXPERTO/A

a) Forma de pago:

1. 10.5% del total del contrato contra entrega y aceptación del producto 1
2. 9.5% del total del contrato contra entrega y aceptación del producto 2
3. 10% del total del contrato contra entrega y aceptación del producto 3
4. 10.5% del total del contrato contra entrega y aceptación del producto 4
5. 10% del total del contrato contra entrega y aceptación del producto 5
6. 9.5% del total del contrato contra entrega y aceptación del producto 6
7. 10% del total del contrato contra entrega y aceptación del producto 7
8. 10% del total del contrato contra entrega y aceptación del producto 8
9. 9.5% del total del contrato contra entrega y aceptación del producto 9
10. 10.5% del total del contrato contra entrega y aceptación del producto 10

b) Los gastos de tiquete aéreo desde su país de origen (en caso de no encontrarse en Panamá) hacia Panamá y regreso, serán cubiertos y no deben incluirse en la cotización de sus honorarios. El costo del pasaje se pagará de acuerdo a las normativas del PNUD, en la ruta más directa y económica.

K. PRESENTACION RECOMENDADA Y OTRAS OBLIGACIONES

La propuesta del/la consultora debe incluir”

- a) *Carta de motivación presentando las razones por las cuales quiere esta consultoría y las calificaciones y experiencia que trae el proyecto*
- b) *Formulario P11*
- c) *CV*
- d) *Propuesta financiera detallada con todos los costos incluidos: honorarios mensuales y costo de pasaje en caso de que no se encuentre en Panamá.*

El/la Consultor/a seleccionado/a tendrá la obligación de:

- a. Obtener los permisos de seguridad para viajar a los países en los cuales se requerirán sus servicios, antes de realizar cualquier viaje. Estos permisos se pueden obtener en www.undss.org.
- b. Tener el contrato firmado por el PNUD y el/la experto/a antes de empezar el trabajo y antes de emprender cualquier viaje. Si realiza el profesional viaje y empieza el trabajo sin haber suscrito el contrato, el trabajo realizado será por cuenta y riesgo del profesional
- c. Todos los productos elaborados y antecedentes recopilados por el/la experto/a son de la propiedad del PNUD. Para la utilización de total o parcial de los documentos para otra consultoría o trabajo, deberá obtenerse un permiso escrito del PNUD.

L. MATRIZ DE EVALUACION

Categoría	Detalle	Puntos
Formación	Maestría en Ciencias políticas, economía, relaciones internacionales o carreras afines.	10%
Experiencia General	Experiencia General: Al menos 6 meses de experiencia en investigación en temas relacionados a género, desarrollo y economía.	20%
Experiencia Específica	Experiencia de trabajo en las Naciones Unidas, donantes o multilaterales es muy deseable	15%
	Un mínimo de experiencia en América Latina es esencial	15%
Idiomas	Fluidez en el español y el inglés escrito y oral es esencial. Conocimiento de un tercer idioma relevante para la región de ALC es ventajoso. Para validar su conocimiento de ambos idiomas es indispensable incluir documento tanto en español como en inglés con un máximo de 500 palabras que hable sobre Los Principales Desafíos de Género en América Latina .	10%
Total de Puntaje Técnico		70%
Propuesta Financiera		30%
Total puntaje (competencias y propuesta financiera)		100%

**CARTA DEL OFERENTE AL PNUD
CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD
PARA LA ASIGNACIÓN DE CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)**

Fecha _____

(Nombre del Representante Residente / Director)
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
(Detalle la Dirección de la Oficina)

Estimado señor/señora:

Por la presente declaro que:

- a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades de *[indicar el título de la asignación]* en el marco de *[indicar el título del proyecto]*;
- b) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de contratistas individuales;
- c) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV o Formulario de Antecedentes Personales (P11), que he firmado debidamente y que adjunto como Anexo 1
- d) En cumplimiento con los requisitos de los Términos de Referencia, por la presente confirmo que me encuentro disponible durante la totalidad del período de la asignación, y que ejecutaré los servicios de la manera descrita en mi propuesta técnica, la cual adjunto como Anexo 3 *[eliminar suprimir este párrafo si los Términos de Referencia no requieren de la presentación de este documento]*;
- e) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa: *[por favor marque la casilla que corresponda a la opción aplicable]*:
 - Una tarifa diaria, todo incluido, de *[indique el monto en palabras y números, indicando la moneda]*
 - Una suma global fija de *[indique el monto en palabras y números, indicando la moneda]*, pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- f) Para efectos de la evaluación, se adjunta como Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- g) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;

- h) Esta oferta será válida por un período total de _____ días [*mínimo 90 días*] después de la fecha límite de presentación;
- i) Confirmando que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) con nadie actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU [*revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese*];
- j) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a; [*por favor marque la casilla apropiada*]:

- Firmar un Contrato Individual con PNUD;
- Solicitar a mi empleador [*indicar nombre de la compañía/organización/institución*] que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

- k) Confirmando que [*marcar todas las que apliquen*]:

- Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;
- Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

Asignación	Tipo de Contrato	Unidad de Negocio del PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- l) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.
- m) **Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización, por favor agregue esta sección a su carta:** Confirmando

que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.

- n) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

Nombre completo y Firma:

Fecha:

Anexos *[favor marcar todos los que apliquen]:*

- CV or Formulario P11 firmado
- Desglose de lo costos que respaldan el Monto Total Todo Incluido de acuerdo al formulario correspondiente.
- Breve Descripción del Enfoque de Trabajo (De ser requerido en los Términos de Referencia)

DESGLOSE DE LOS COSTOS QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO

A. **Desglose de costos por Componentes:**

Componentes	Costo por Unidad	Cantidad	Precio Total para la duración del Contrato
I. Costos de Personal			
Honorarios Profesionales			
Seguros de Vida			
Seguros Médicos			
Comunicaciones			
Transporte Terrestre			
Otros (favor especificar)			
II. Gastos de Viaje para incorporarse al lugar de destino			
Tarifas de boletos aéreos, ida y vuelta, desde y hacia los lugares de destino			
Gastos de estadía			
Seguro de Viaje			
Gastos Terminales			
Otros (favor especificar)			
III. Viajes Oficiales			
Tarifas de boletos aéreos, ida y vuelta			
Gastos de estadía			
Seguros de Viaje			
Gastos terminales			
Otros (favor especificar)			

B. **Desglose de costos por Entregables *:**

Entregables <i>[enumérelos de conformidad con los Términos de Referencia]</i>	Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)	Monto
Entregable		
Entregable		
....		
Total	100%	USD

**Bases para los tramos de pago*



PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
CONTRATO PARA LOS SERVICIOS DE CONTRATISTA INDIVIDUAL

No _____

El presente contrato celebrado el día _____ de _____ de 20__ entre el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (en adelante denominado el "PNUD") y _____ (en adelante denominado "el Contratista Individual") cuya _____ dirección _____ es _____

VISTO que el PNUD desea contratar los servicios del Contratista Individual bajo los términos y condiciones establecidas a continuación, y;
 CONSIDERANDO que el Contratista Individual se encuentra preparado y dispuesto a aceptar este Contrato con el PNUD, conforme dichos términos y dichas condiciones,
 A CONTINUACIÓN, las Partes acuerdan por el presente, lo siguiente:

1. Características de los servicios

El Contratista Individual deberá prestar los servicios como se describen en los Términos de Referencia, los cuales son parte integral de este Contrato y el cual se adjunta como (Anexo 1 en el siguiente Lugar(es) de Destino:

2. Duración

El presente Contrato Individual comenzará el [insertar fecha], y vencerá una vez que se cumpla satisfactoriamente con los servicios descritos en los Términos de Referencia mencionados arriba, pero no más tarde del [insertar fecha] a menos que sea rescindido previamente conforme a los términos del presente Contrato. El presente Contrato se encuentra sujeto a las Condiciones Generales de Contratos para Contratistas Individuales que se encuentran disponible en la página web del PNUD (<http://www.undp.org/procurement>) y que se incorporan al presente como Anexo II.

3. Consideraciones

Como plena consideración por los servicios prestados por el Contratista Individual en virtud de los términos del presente Contrato, en los que se incluye, a no ser que se ha especificado de otra manera, el viaje hasta y desde el Lugar(es) de Destino; el PNUD deberá pagar al Contratista Individual una cantidad total de [moneda] _____ de conformidad con la tabla descrita a continuación ¹. Los pagos deberán realizarse seguidos de una certificación del PNUD que los servicios relacionados con cada uno de los productos entregables han sido alcanzados, si fuese el caso, antes o en la fecha establecida del cronograma que se especifican a continuación: io en cada fase.

PRODUCTOS ENTREGABLES	FECHA ENTREGA	CANTIDAD [MONEDA]

¹ Para pagos que no están basados a una suma global por productos, se debe indicar el número máximo de días/horas/unidades trabajados así como cualquier otro pago (viaje, per diem) y el correspondiente honorario en la tabla de Productos Entregables de arriba

Si viajes imprevistos fuera del Lugar(es) de Destino son requeridos por el PNUD, y bajo acuerdo previo por escrito; dicho viaje deberá ser sufragado por el PNUD y el Contratista Individual recibirá un *per diem* que no exceda la tarifa de subsistencia diaria

Cuando dos monedas se encuentran involucradas, el tipo de cambio que se utilice será el de Naciones Unidas y que se encuentre vigente el día que PNUD le solicite a su banco que efectúe el pago (s).

4. Derechos y Obligaciones del Contratista Individual

Los derechos y deberes del Contratista Individual se limitan estrictamente a los términos y condiciones del presente Contrato, incluyendo sus Anexos. Por consiguiente, el Contratista Individual no tendrá derecho a recibir ningún beneficio, pago, subsidio, indemnización o derecho, a excepción a lo que se dispone expresamente en el presente Contrato. El Contratista Individual se responsabiliza por reclamos de terceros que surjan de actos u omisiones por parte del Contratista Individual en el curso de su desempeño del presente Contrato; y bajo ninguna circunstancia deberá tomarse al PNUD como responsable de dichos reclamos de terceros.

El Contratista Individual ha presentado un Certificado de buena salud y de confirmación de inmunización.

5. Beneficiarios

El Contratista Individual designa a _____ como beneficiario de cualquier suma adeudada en virtud del presente Contrato en caso de fallecimiento del Contratista Individual mientras presta los servicios del presente. Esto incluye el pago de cualquier servicio incurrido de seguro de responsabilidad civil atribuibles a la ejecución de servicios al PNUD.

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del beneficiario:

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del contacto de emergencia (en caso de diferir con el beneficiario)

EN FE DE LO CUAL, las Partes mencionadas otorgan el presente Contrato.

En virtud de la firma del presente, yo, el Contratista Individual conozco y acuerdo haber leído y aceptado los términos del presente Contrato, incluyendo las Condiciones Generales de Contratos para Contratistas Individuales disponible en el sitio web del PNUD (<http://www.undp.org/procurement>) y adjunto como Anexo II que forman parte integral del presente Contrato; y del cual he leído y comprendido y acordado a cumplir conforme a los estándares de conducta establecidos en el boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de Octubre de 2003, titulado “Medidas Especiales para Proteger contra la Explotación y el Abuso Sexual” y el ST/SGB/2002/9 del 18 de Junio de 2002, titulado “Estatuto relativo a la Condición y a los Derechos y Deberes básicos de los Funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los Expertos en Misión”.

FUNCIONARIO AUTORIZADO: CONTRATISTA INDIVIDUAL:
Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo



CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS DE CONTRATISTAS INDIVIDUALES

1. CONDICIÓN JURÍDICA

Se considerará que el Contratista tiene la condición jurídica de un contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Ni el personal del Contratista ni los subcontratistas que emplee se considerarán bajo ningún concepto empleados o agentes del PNUD ni de las Naciones Unidas.

2. ORIGEN DE LAS INSTRUCCIONES

El Contratista no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con la prestación de los servicios conforme a las disposiciones del presente Contrato. El Contratista evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD o a las Naciones Unidas y llevará a cabo los servicios comprometidos bajo este contrato velando en todo momento por los intereses del PNUD.

3. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA HACIA SUS EMPLEADOS

El Contratista será responsable por la competencia profesional y técnica de su personal y seleccionará, para trabajar en virtud del presente Contrato, a individuos confiables que se desempeñen eficazmente en la ejecución del mismo, que respeten las costumbres locales y que ajusten su conducta a elevadas normas éticas y morales.

4. CESIÓN

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, salvo que contara con el consentimiento escrito previo del PNUD.

5. SUBCONTRATACIÓN

En el caso en que el Contratista requiriera los servicios de subcontratistas, el Contratista deberá obtener la aprobación escrita previa y la autorización del PNUD para todos los subcontratistas. La aprobación de un subcontratista por parte del PNUD no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Los términos y condiciones de todos los subcontratos estarán sujetos y deberán ajustarse a las disposiciones del presente Contrato.

6. LOS FUNCIONARIOS NO DEBERÁN OBTENER BENEFICIOS

El Contratista garantiza que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas ha recibido o recibirá ningún beneficio directo o indirecto como consecuencia del presente Contrato o de su adjudicación por parte del Contratista. El Contratista acuerda que la violación de la presente disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

7. INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, defenderá y mantendrá indemne a su costa al PNUD, a sus funcionarios, agentes y empleados contra todos los juicios, reclamos, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidos los costos y gastos que se derivaren de actos u omisiones del Contratista o de sus empleados, funcionarios, agentes o subcontratistas en la ejecución del presente Contrato. Esta cláusula será aplicable también, entre otras cosas, a cualquier reclamo y responsabilidad que se vincule con indemnizaciones por accidentes de trabajo de los empleados del Contratista, así como responsabilidades por sus productos y por el uso de inventos o artículos patentados, material protegido por derechos de autor o por otros derechos intelectuales que pudieren presentar el Contratista, sus empleados, funcionarios, agentes, personal a cargo o subcontratistas. Las obligaciones establecidas en el presente Artículo no caducarán al terminar el presente Contrato.

8. SEGUROS CONTRA TERCEROS Y DE RESPONSABILIDAD CIVIL

- 8.1 El Contratista obtendrá y mantendrá los seguros de indemnización y responsabilidad contra todo riesgo con relación a elementos de su propiedad y a todo el equipo que utilizare para la prestación de servicios en virtud del presente Contrato.
- 8.2 El Contratista proporcionará y mantendrá los seguros correspondientes para cubrir indemnizaciones por accidentes de trabajo o su equivalente para su personal por cualquier reclamo a causa de accidentes o fallecimiento que pudieran tener lugar con relación al presente Contrato.
- 8.3 El Contratista también proporcionará y mantendrá seguros de responsabilidad civil por un monto adecuado a fin de cubrir reclamos de terceros por muerte o accidente, o pérdida o daños a la propiedad, que pudieren tener vinculación con la prestación de servicios bajo este contrato o por la utilización de cualquier vehículo, embarcación, aeronave u otro equipo alquilado o de propiedad del Contratista o de sus agentes, empleados o subcontratistas para la ejecución del trabajo o la prestación de los servicios vinculados con el presente Contrato.
- 8.4 A excepción de la indemnización del personal por accidentes de trabajo, las pólizas de seguro contempladas en este Artículo deberán:
- (i) Designar al PNUD como asegurado adicional;
 - (ii) Incluir una cláusula en la que la Compañía de Seguros renuncia a subrogarse de los derechos del Contratista en contra o respecto del PNUD;
 - (iii) Incluir la indicación de que el PNUD será notificado por escrito con treinta (30) días de anticipación por parte de los aseguradores de cualquier cancelación o cambio en la cobertura.
- 8.4 El Contratista proporcionará, a solicitud del PNUD, prueba satisfactoria de los seguros exigidos bajo esta Cláusula.

9. EMBARGO PREVENTIVO/ DERECHO DE GARANTÍA REAL

El Contratista no provocará ni permitirá que un derecho de garantía real, embargo preventivo o gravamen constituido o trabado por alguna persona sea incluido o permanezca en el expediente de cualquier oficina pública o en un archivo del PNUD para cobrar cualquier deuda monetaria vencida o por vencerse y que se le deba en virtud del trabajo realizado o de los materiales suministrados conforme al presente Contrato o en razón de cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista.

10. PROPIEDAD DEL EQUIPAMIENTO

La propiedad de cualquier equipamiento y de suministros que pudiera proporcionar el PNUD quedará en manos del PNUD, debiéndose devolver al PNUD dicho equipamiento al finalizar el presente Contrato o cuando el mismo ya no sea necesario para el Contratista. El equipamiento deberá devolverse al PNUD en las mismas condiciones en que fuera recibido originalmente por el Contratista, a excepción del desgaste normal que el mismo pudiera haber sufrido por su utilización. El Contratista será responsable ante el PNUD por el equipamiento dañado o deteriorado más allá del desgaste normal causado por su utilización.

11. DERECHOS INTELECTUALES, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

11.1 A menos que se disponga expresamente por escrito de otro modo en el Contrato, el PNUD será el titular de todos los derechos intelectuales y demás derechos de propiedad, incluyendo patentes, derechos de propiedad intelectual y marcas comerciales con relación a los productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos, o documentos y otros materiales que se vinculen directamente con o se produzcan o preparen o se armen como consecuencia de o en el transcurso de la vigencia del presente Contrato, no siendo esta enumeración taxativa. A su vez, el Contratista reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales constituyen trabajos llevados a cabo en virtud de la contratación del PNUD.

11.2 En caso de que dicha propiedad intelectual u otros derechos de propiedad consistan en cualquier propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista: (i) que existían previamente al desempeño del Contratista de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, o (ii) que el Contratista pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente, el PNUD no reclamará ni deberá reclamar interés de propiedad alguna sobre la misma, y el Contratista concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para el propósito y para los requisitos del presente Contrato.

11.3 A solicitud del PNUD, el Contratista tomará todos los recaudos necesarios, ejecutará todos los documentos necesarios y asistirá en general para resguardar dichos derechos de propiedad y transferir los mismos al PNUD de acuerdo con los requerimientos de la legislación que fuera aplicable y del Contrato.

11.4 Sujeto a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación, documento y toda información compilada o recibida por el Contratista en virtud del presente Contrato será de propiedad del PNUD; y deberá encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables y deberá ser considerada como confidencial y entregada únicamente a funcionarios autorizados del PNUD al concluir los trabajos previstos en virtud del presente Contrato.

12. UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no publicitará o hará pública el hecho de que está prestando servicios para el PNUD, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas o abreviatura alguna del nombre del PNUD o de las Naciones Unidas con fines vinculados a su actividad comercial o con cualquier otro fin.

13. NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:

La información y los datos que son de propiedad de cualquiera de las Partes y que es entregada o revelada por una de las Partes ("Revelador") a la otra Parte ("Receptor") durante el cumplimiento del presente Contrato, y que es designada como confidencial ("Información"), deberá permanecer en confidencia de dicha Parte y ser manejada de la siguiente manera:

13.1 El receptor de dicha información deberá:

13.1.1 llevar a cabo la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la Información del Revelador, como lo haría con información similar de su propiedad que no desea revelar, publicar o divulgar; y,

13.1.2 utilizar la Información del Revelador únicamente para el propósito para el cual le fue revelada la información.

13.2 En caso de que el Receptor tenga un acuerdo por escrito con las siguientes personas o entidades que requieren que mantenga su información como confidencial de acuerdo al presente Contrato y al Artículo 13, el Receptor podrá revelar la información a:

13.2.2 Los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tienen necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, y los empleados, funcionarios, representantes y agentes de cualquier entidad jurídica que el Receptor controla o que se encuentra bajo control compartido, que tienen la necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, tomando en cuenta que para dichos propósitos se entiende por entidad jurídica controlada como:

13.2.2.1 una entidad corporativa en la cual la Parte es propietaria o controla, ya sea en forma directa o indirecta, más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones con derecho a voto; o,

13.2.2.2 cualquier entidad sobre la cual la Parte posee un control de gestión efectivo; o

13.2.2.3 para el PNUD, un Fondo afiliado como UNCDF, UNIFEM y UNV (por sus siglas en inglés).

13.3 El Contratista podrá revelar Información al grado requerido por ley, siempre que se encuentre sujeto y sin excepción alguna a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas. El Contratista notificará al PNUD con suficiente antelación, cualquier solicitud para revelar Información de manera de permitirle al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra acción adecuada previa a dicha revelación.

13.4 El PNUD podrá revelar la Información al grado requerido de conformidad a la Carta de las Naciones Unidas, a las resoluciones o reglamentos de la Asamblea General, o a las normas promulgadas por el Secretario General.

13.5 El Receptor no se encuentra impedido de revelar la Información: obtenida por un tercero sin restricciones; revelada por un Revelador a un tercero sin obligación de confidencialidad; que el Receptor conoce de antemano; o que ha sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada.

13.6 Las obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas se encontrarán vigentes durante la duración del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo en el Contrato, permanecerán vigentes una vez rescindido el Contrato.

14. FUERZA MAYOR; OTRAS MODIFICACIONES EN LAS CONDICIONES

14.1 En el caso de cualquier evento de fuerza mayor y tan pronto como sea posible a partir de que el mismo haya tenido lugar, el Contratista comunicará este hecho por escrito con todos los detalles correspondientes al PNUD, así como de cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista no pudiera, por este motivo, en todo o en parte, llevar a cabo sus obligaciones ni cumplir con sus responsabilidades bajo el presente Contrato. El Contratista también notificará al PNUD sobre cualquier otra modificación en las condiciones o en la aparición de cualquier acontecimiento que interfiriera o amenazara interferir con la ejecución del presente Contrato. Al recibir la notificación requerida bajo esta Cláusula, el PNUD tomará las acciones que, a su criterio, considere convenientes o necesarias bajo las circunstancias dadas, incluyendo la aprobación de una extensión de tiempo razonable a favor del Contratista para que el mismo pueda desarrollar sus obligaciones bajo el presente Contrato.

14.2 En caso de que el Contratista no pudiera cumplir con las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, ya sea parcialmente o en su totalidad, en razón del evento de fuerza mayor ocurrido, el PNUD tendrá el derecho de suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo 15 "Rescisión", salvo que el período de preaviso será de siete (7) días en lugar de treinta (30) días.

14.3 Fuerza mayor, tal como se la entiende en esta Cláusula, significa actos fortuitos, de guerra (declarada o no) invasión, revolución, insurrección u otros actos de naturaleza o fuerza similar.

14.4 El Contratista reconoce y acuerda que, con respecto a cualquier obligación en virtud del presente Contrato que el mismo deberá desempeñar en o para cualquier área en la cual el PNUD se vea comprometido, o se prepare para comprometerse, o para romper el compromiso con cualquier operación de paz, humanitaria o similar, cualquier demora o incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con condiciones extremas dentro de dichas áreas o cualquier incidente de disturbio civil que ocurra en dichas áreas, no se considerarán como tal, casos de fuerza mayor, en virtud del presente Contrato.

15. RESCISIÓN

15.1 Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato con causa justificada, en su totalidad o parcialmente, notificando a la otra parte por escrito con un preaviso de treinta días. La iniciación de un procedimiento arbitral según la Cláusula 16.2 ("Arbitraje") que se indica más abajo, no se considerará como rescisión del presente Contrato.

15.2 El PNUD se reserva el derecho de rescindir sin causa alguna el presente Contrato, en cualquier momento, notificando por escrito al Contratista con 15 días de anticipación, en cuyo caso el PNUD reembolsará al Contratista todos los gastos razonables en los que éste incurriera con anterioridad a la recepción del aviso de rescisión.

15.3 En caso de rescisión por parte del PNUD bajo el presente Artículo, no habrá pago alguno adeudado por el PNUD al Contratista a excepción del que corresponda por trabajos y servicios prestados satisfactoriamente de acuerdo con las cláusulas expresas en el presente Contrato.

15.4 En caso de que el Contratista fuera declarado en quiebra o sujeto a liquidación judicial o fuera declarado insolvente, o si el Contratista cediera sus derechos a sus acreedores, o si se nombrara a algún Beneficiario a causa de la insolvencia del Contratista, el PNUD podrá, sin perjuicio de ningún otro derecho o recurso al que pudiera tener lugar, rescindir el presente Contrato en el acto. El Contratista informará inmediatamente al PNUD en caso de que sucediera alguna de las situaciones arriba mencionadas.

16. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

16.1. Resolución Amigable

Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver en forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo que surgiese en relación con el presente Contrato o con alguna violación, rescisión o invalidez vinculada al mismo. En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable a través de un proceso de conciliación, el mismo tendrá lugar de acuerdo con las Reglas de Conciliación de la CNUDMI (en inglés, UNCITRAL) vigentes en ese momento o conforme a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las partes.

16.2. Arbitraje

A menos que las disputas, controversias o reclamos que surgieran entre las Partes con relación a este Contrato, o con el incumplimiento, rescisión o invalidez del mismo, se resolvieran amigablemente de acuerdo con lo estipulado en el párrafo precedente a este Artículo dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra Parte de resolución amigable, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser presentada por cualquiera de las Partes para la iniciación de un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento, incluidas sus disposiciones sobre las leyes aplicables. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en principios generales de Derecho Comercial Internacional. Para todo interrogatorio en busca de evidencia, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que Gobierna la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, edición 28 de Mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá el derecho de ordenar la devolución o destrucción de los bienes o de cualquier propiedad, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 (“Medidas Provisionales de Protección”) y el Artículo 32 (“Forma y Efecto de la Adjudicación”) del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para determinar sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan la tasa LIBOR vigente al momento, y cualquier interés deberá ser interés simple únicamente. Las Partes estarán obligadas por el fallo arbitral resultante del citado proceso de arbitraje a modo de resolución final para toda controversia, reclamo o disputa.

17. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada que estuviere estipulado en el presente Contrato o que con el mismo se relacionare, se considerará como renuncia, expresa o implícita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas incluyendo a sus órganos subsidiarios.

18. EXENCIÓN IMPOSITIVA

18.1 El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todos los impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados para uso oficial. Si alguna autoridad de gobierno se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o cargos, el Contratista consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.

18.2 De igual modo, el Contratista autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Contratista cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Contratista haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada instancia, haya autorizado específicamente al Contratista a pagar dichos impuestos, derechos o gravámenes bajo protesta. En ese caso, el Contratista le entregará al PNUD comprobantes escritos de que el pago de dichos impuestos, derechos o gravámenes se ha realizado con la debida autorización.

19. TRABAJO DE MENORES

19.1 El Contratista declara y garantiza que ni el mismo ni ninguno de sus proveedores se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos estipulados en la Convención de los Derechos del Niño, incluyendo el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores de la realización de trabajos riesgosos o que interfieran con la educación del menor o sean dañinos para su salud o atenten contra su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

19.2 Cualquier violación de esta declaración y garantía permitirá al PNUD rescindir el presente Contrato en forma inmediata, notificando debidamente al Contratista, sin cargo alguno para el PNUD.

20. MINAS

20.1 El Contratista manifiesta y garantiza que ni el mismo ni sus proveedores se encuentran activa y directamente comprometidos en actividades de patentes, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas o en actividades que se relacionen con los componentes primariamente utilizados para fabricar las Minas. El término “Minas” se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II, adjunto a la Convención de 1980 sobre Prohibiciones y Restricciones del Empleo de Ciertas Armas Convencionales que Puedan Considerarse Excesivamente Nocivas o De Efectos Indiscriminados.

20.2 Ante cualquier violación de esta manifestación o garantía el PNUD tendrá derecho a rescindir el presente Contrato de inmediato mediante notificación enviada al Contratista, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad por parte del PNUD.

21. CUMPLIMIENTO DE LA LEY

El Contratista cumplirá con todas las leyes, ordenanzas, reglas y reglamentaciones que se relacionen con sus obligaciones conforme al presente Contrato.

22.0 EXPLOTACIÓN SEXUAL:

22.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o abuso sexual de cualquier persona por parte del mismo o por parte de cualquiera de sus empleados o por cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del Contrato. Para dicho propósito, toda actividad sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, a pesar de cualesquiera leyes con relación a consentimiento, constituirá la explotación o el abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá de y deberá tomar todas las medidas adecuadas para prohibir a sus empleados u otras personas contratadas por él, el intercambio de dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor, por favores sexuales o actividades que sean de explotación o degradación a cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que las disposiciones del presente constituyen una condición esencial del Contrato y que cualquier incumplimiento de la presente representación y garantía le cede el derecho al PNUD de rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna de incurrir en gastos de rescisión ni obligaciones de ningún otro tipo.

22.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede con relación a la edad en ningún caso en que el personal o cualquier otra persona contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato se encuentre casado con la persona menor de dieciocho años con quien ha mantenido dicha actividad sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de dichas personas involucradas.

23. FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES

Conforme al Reglamento Financiero del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee autoridad para acordar en nombre del PNUD cualquier modificación o cambio efectuado en el presente, a renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio efectuado en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable frente al PNUD salvo que se incluya en una enmienda al presente Contrato que esté debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.

CRITERIOS DE EVALUACION**EVALUACION DE LA PROPUESTA TÉCNICA 70%**

Categoría	Detalle	Puntos
Formación	Maestría en Ciencias políticas, economía, relaciones internacionales o carreras afines.	10%
Experiencia General	Experiencia General: Al menos 6 meses de experiencia en investigación en temas relacionados a género, desarrollo y economía.	20%
Experiencia Específica	Experiencia de trabajo en las Naciones Unidas, donantes o multilaterales es muy deseable	15%
	Un mínimo de experiencia en América Latina es esencial	15%
Idiomas	Fluidez en el español y el inglés escrito y oral es esencial. Conocimiento de un tercer idioma relevante para la región de ALC es ventajoso. Para validar su conocimiento de ambos idiomas es indispensable incluir documento tanto en español como en inglés con un máximo de 500 palabras que hable sobre Los Principales Desafíos de Género en América Latina .	10%
Total de Puntos		70%

EVALUACION DE LA PROPUESTA FINANCIERA 30%

El consultor presentará una oferta global por el desempeño de las funciones mencionadas y la entrega de los productos requeridos. La oferta será “todo incluido”, es decir, todos los costos (honorarios profesionales, costos de viaje, estadía, comunicaciones, consumibles, etc.) se deben encontrar incluidos dentro del monto total remitido en la propuesta.

El máximo número de puntos se otorgará a la oferta más baja. Todas las otras propuestas recibirán puntos en proporción inversa, según la siguiente fórmula:

$$p = y (\mu/z)$$

Donde:

p = puntos de la propuesta económica evaluada

y = cantidad máxima de puntos otorgados a la oferta financiera

μ = Monto de la oferta más baja

z = Monto de la oferta evaluada