



**INVITATION TO BID**

# **SECTION 1: LETTER OF INVITATION**

United Nations Development Programme, hereinafter referred to as UNDP hereby invites prospective bidders to submit a bid in accordance with the General Conditions of Contract and the Schedule of Requirements as set out in this Invitation to Bid (ITB).

To enable you to submit a bid, please read the following attached documents carefully.

Section 1: This Letter of Invitation

Section 2: Instructions to Bidders

Section 3: Data Sheet

Section 4: Evaluation Criteria

Section 5: Schedule of Requirements

Section 6: Conditions of Contract and Contract Forms

Section 7: Bidding Forms

- Form A: Bid Submission
  
- Form B: Bidder Information
  
- Form C: Joint Venture/Consortium/Association Information
  
- Form D: Eligibility and Qualification
  
- Form E: Technical Bid
  
- Form F: Price Schedule
  
- Form G: Statement of Commitment



If you are interested in submitting a bid in response to this ITB, please prepare your bid in accordance with the requirements and procedure as set out in this ITB and submit it by the deadline for submission of bids set out in this document and in the supplier portal. .

Please indicate whether you intend to submit a bid by creating a draft response without submitting directly in the system. This will enable the system to send notifications in case of amendments of the tender requirements. Should you require further clarifications, kindly communicate using the messaging functionality in the system. Offers must be submitted directly in the system following this link: <http://supplier.quantum.partneragencies.org> using the profile you may have in the portal. In case you have never registered before, follow the [Supplier Portal Registration Link](#) to register a profile in the system. Do not create a new profile if you already have one. Use the forgotten password feature in case you do not remember the password or the username from previous registration.

We look forward to receiving your bid.

---

#### SEÇÃO 1: CARTA DE CONVITE

O Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento, doravante denominado PNUD, convida os licitantes em potencial a apresentar uma proposta de acordo com as Condições Gerais do Contrato e o Cronograma de Requisitos, conforme estabelecido neste Edital de Licitação (ITB).

Para que possa apresentar uma proposta, leia atentamente os seguintes documentos anexos.

Seção 1: Esta Carta Convite

Seção 2: Instruções aos Licitantes

Seção 3: Folha de Dados

Seção 4: Critérios de Avaliação

Seção 5: Cronograma de Requisitos

Seção 6: Condições do Contrato e Formulários do Contrato

Seção 7: Formulários de licitação

- Formulário A: Apresentação de Proposta
- Formulário B: Informações do Licitante
- Formulário C: Informações sobre Joint Venture/Consórcio/Associação
- Formulário D: Elegibilidade e Qualificação
- Formulário E: Proposta Técnica
- Formulário F: Tabela de Preços
- Formulário G: Autodeclaração de Compromisso dos Prestadores de Serviço do PNUD

Se você estiver interessado em enviar uma proposta em resposta a este ITB, por favor, prepare sua proposta de acordo com os requisitos e procedimentos estabelecidos neste ITB e envie-a dentro do prazo para apresentação de propostas estabelecido neste documento e no fornecedor portal. .



Indique se você pretende enviar uma oferta criando um rascunho de resposta sem enviar diretamente no sistema. Isso permitirá que o sistema envie notificações em caso de alterações nos requisitos da licitação. Caso necessite de mais esclarecimentos, por favor, comunique-se usando a funcionalidade de mensagens no sistema. As ofertas devem ser enviadas diretamente no sistema através deste link: <http://supplier.quantum.partneragencies.org> usando o perfil que você tiver no portal. Caso você nunca tenha se cadastrado, acesse o Link de Cadastro do Portal do Fornecedor para cadastrar um perfil no sistema. Não crie um novo perfil se já tiver um. Use o recurso de senha esquecida caso você não se lembre da senha ou do nome de usuário do registro anterior.

Estamos ansiosos para receber sua proposta.



**Tender Overview**

Prestação de serviços de mão de obra terceirizada para apoio operacional/administrativo, limpeza, conservação, serviços de jardinagem, limpeza de espelhos d'água e de copa para o escritório do PNUD e Agências, Fundos e Programas do Sistema ONU no Brasil, em adiante AFPs, em resposta ao Acordo de Longo Prazo, em adiante LTA, proposto pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNUD.



## Table of Contents

1 Overview.....	6
1.1 General Information.....	6
1.2 Tender Timeline.....	
1.3 Response Rules.....	8
1.4 Terms.....	8
1.5 Attachments.....	8
2 Requirements.....	9
2.1 Section 1. General Provisions.....	15
2.2 Section 2. Evaluation Criteria - Preliminary Examination.....	16
2.3 Section 3. Evaluation Criteria - Minimum eligibility.....	18
2.4 Section 4. Evaluation Criteria - Qualifications.....	21
2.5 Section 5. Technical Evaluation Criteria.....	24
3 Lines.....	25
3.1 Line Information.....	25



## 1 Overview

### 1.1 General Information

<b>Title</b>	Serviços terceirizados para Agências da ONU em Brasília
<b>Amendment</b>	Seguem respostas a questionamentos a serem consideradas para elaboração das propostas. Favor
<b>Description</b>	observar que foram disponibilizados formulário de "A" a "G" que deverão fazer parte da proposta bem como todos os documentos descritos no item 9.
<b>Contact Point</b>	JOF Brasil
<b>Outcome</b>	
<b>E-Mail</b>	licitacoes.jof@undp.org
<b>Reference Number</b>	JOF 4190
<b>Beneficiary Country</b>	Brazil
<b>Introduction</b>	Offers must be submitted directly in the system following this link: <a href="http://supplier.quantum.partneragencies.org">http://supplier.quantum.partneragencies.org</a> using the profile you may have in the portal. In case you have never registered before, follow the <a href="https://estm.fa.em2.oraclecloud.com/fscmUI/faces/PrcPosRegisterSupplier?prcBuld=300000127715297&amp;_adf.ctrl-state=azywmctp_1&amp;_afLoop=6329722925931702&amp;_afWindowMode=0&amp;_afWindowId=null&amp;_afFS=16&amp;_afMT=screen&amp;_afMFW=1042&amp;_afMFH=575&amp;_afMFDW=1280&amp;_afMFDH=720&amp;_afMFC=8&amp;_afMFCI=0&amp;_afMFM=0&amp;_afMFR=144&amp;_afMFG=0&amp;_afMFS=0&amp;_afMFO=0">https://estm.fa.em2.oraclecloud.com/fscmUI/faces/PrcPosRegisterSupplier?prcBuld=300000127715297&amp;_adf.ctrl-state=azywmctp_1&amp;_afLoop=6329722925931702&amp;_afWindowMode=0&amp;_afWindowId=null&amp;_afFS=16&amp;_afMT=screen&amp;_afMFW=1042&amp;_afMFH=575&amp;_afMFDW=1280&amp;_afMFDH=720&amp;_afMFC=8&amp;_afMFCI=0&amp;_afMFM=0&amp;_afMFR=144&amp;_afMFG=0&amp;_afMFS=0&amp;_afMFO=0</a> to register a profile in the system. Do not create a new profile if you already have one. Use the forgotten password feature in case you do not remember the password or the username from previous registration. Follow the instructions in the guide to search the tender, subscribe, and submit bid response.

---

As propostas devem ser enviadas diretamente no sistema através deste link: <http://supplier.quantum.partneragencies.org> usando o perfil que você tiver no portal. No caso de nunca ter registrado antes, siga o [https://estm.fa.em2.oraclecloud.com/fscmUI/faces/PrcPosRegisterSupplier?prcBuld=300000127715297&\\_adf.ctrl-state=azywmctp\\_1&\\_afLoop=6329722925931702&\\_afWindowMode=0&\\_afWindowId=null&\\_afFS=16&\\_afMT=screen&\\_afMFW=1042&\\_afMFH=575&\\_afMFDW=1280&\\_afMFDH=720&\\_afMFC=8&\\_afMFCI=0&\\_afMFM=0&\\_afMFR=144&\\_afMFG=0&\\_afMFS=0&\\_afMFO=0](https://estm.fa.em2.oraclecloud.com/fscmUI/faces/PrcPosRegisterSupplier?prcBuld=300000127715297&_adf.ctrl-state=azywmctp_1&_afLoop=6329722925931702&_afWindowMode=0&_afWindowId=null&_afFS=16&_afMT=screen&_afMFW=1042&_afMFH=575&_afMFDW=1280&_afMFDH=720&_afMFC=8&_afMFCI=0&_afMFM=0&_afMFR=144&_afMFG=0&_afMFS=0&_afMFO=0) para registrar um perfil no sistema. Não crie um novo perfil se já tiver um. Use o recurso de senha esquecida caso você não se lembre da senha ou do nome de usuário do registro anterior. Siga as instruções no guia para pesquisar a proposta, assinar e enviar a resposta da proposta.

---

**Será realizada audiência prévia conforme abaixo:**



Idioma: Português

Horário: 10:00 horas (fuso horário de Brasília/DF)

Data: 28 de julho de 2022

Via Zoom

Link: <https://undp.zoom.us/j/89371004971?pwd=MHp4UkNPUFdMYIIUWFBWR1F5alZydz09>

Esteja atento para o fato de que o fuso horário está em UTC/GMT Brasília/DF.

Observações:

1. Os interessados deverão se conectar à reunião na data e hora informadas acima;
2. Recomendamos a participação da equipe técnica/comercial na reunião de conferência prévia, de forma a possibilitar melhor entendimento dos termos de referência e critérios de avaliação para melhor adequação da proposta.

## 1.2 Tender Timeline

**Preview Date**

**Open Date** 05/08/22 13:21 PM

**Close Date** 16/08/22 02:59 AM

**Time Zone** Coordinated Universal Time

### 1.3 Response Rules

*This negotiation is governed by all the rules displayed below.*

	Rule
<input type="checkbox"/>	Negotiation is restricted to invited suppliers
<input type="checkbox"/>	Suppliers are allowed to provide multiple responses
<input checked="" type="checkbox"/>	Suppliers are allowed to revise their submitted response

### 1.4 Terms

**Negotiation Currency** BRL ()

### 1.5 Attachments

File Name or URL	Type	Description
JOF 4190 UNDP-BRA-00009 - respostas a questionamentos 2	File	Respostas a questionamentos 2
Apresentação LTA Serviços Terc	File	Apresentação Audiência Prévia
JOF 4190 UNDP-BRA-00009 - resp	File	Respostas a questionamentos
JOF 4190 UNDP-BRA-00009 - formulários	File	Formulários Retornáveis
Anexo - PLANILHA DE CUSTO.xlsx	File	Planilha de Custo
JOF 4190 - termos de referência ERRATA	File	Errata Termos de Referência
JOF 4190 - ata audiência prévi	File	Ata Audiência Prévia





## 2 Requirements

*\*Response is required*



The requirement section of this document includes general instructions and information for suppliers as well as requirements and sections that suppliers need to respond. Please review this section carefully and provide responses in the manner and format required by uploading required forms and when required also keying in the information directly in the system.

A seção de requisitos deste documento inclui instruções e informações gerais para licitantes, bem como requisitos e seções que os licitantes precisam responder. Por favor, revise esta seção com cuidado e forneça as respostas da maneira e formato exigidos, carregando os formulários necessários e, quando necessário, também digitando as informações diretamente no sistema.

FDP N°	Dados	Instruções Específicas/Requisitos
1	Idioma da proposta	<input checked="" type="checkbox"/> Português
2	Submissão de propostas para peças ou subpeças da lista de requisitos (propostas parciais)	<input checked="" type="checkbox"/> Não permitida
3	Propostas alternativas	<input checked="" type="checkbox"/> Não serão consideradas
4	Audiência prévia	<input checked="" type="checkbox"/> Será realizada  Idioma: Português  Horário: 10:00 horas (fuso horário de Brasília/DF)



		<p>Data: 28 de julho de 2022</p> <p>Via Zoom</p> <p>Link: <a href="https://undp.zoom.us/j/89371004971?pwd=MHp4UkNPUFdMYlIUWFBWR1F5alZydz09">https://undp.zoom.us/j/89371004971?pwd=MHp4UkNPUFdMYlIUWFBWR1F5alZydz09</a></p> <p>Esteja atento para o fato de que o fuso horário está em UTC/GMT Brasília/DF.</p> <p>Observações:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Os interessados deverão se conectar à reunião na data e hora informadas acima;</li> <li>2. Recomendamos a participação da equipe técnica/comercial na reunião de conferência prévia, de forma a possibilitar melhor entendimento dos termos de referência e critérios de avaliação para melhor adequação da proposta.</li> </ol>
5	Período de validade da proposta	<input checked="" type="checkbox"/> 90 dias
6	Garantia de proposta	<input checked="" type="checkbox"/> Não exigida
7	Pagamento adiantado mediante assinatura do contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Não permitido



8	Indenizações	<p><input checked="" type="checkbox"/> Serão impostas</p> <p>Vide termos de referência.</p>
9	Garantia de execução	<p><input checked="" type="checkbox"/> Exigida no valor de 10% do valor do contrato.</p> <p>Formas aceitáveis de garantia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Garantia bancária</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Qualquer cheque emitido pelo banco/cheque administrativo/cheque visado</p>
10	Moeda da proposta	<p><input checked="" type="checkbox"/> Real - Brasil</p> <p>Para fins de comparação de todas as Propostas, a AGÊNCIA DA ONU irá converter a moeda utilizada na proposta de acordo com a taxa de câmbio operacional das Nações Unidas vigente no último dia de apresentação de Propostas.</p>

		<p>Para fins de conversão será utilizada a taxa das Nações Unidas conforme link abaixo:</p> <p><a href="https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php">https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php</a></p>
11	Prazo para questionamentos	28 de julho de 2022
12	Contato para questionamentos	Por meio do sistema de mensagem do Portal Quantum.
13	Forma de divulgação de informações suplementares ao ITB e respostas a questionamentos	<input checked="" type="checkbox"/> Quantum onde as empresas deverão consultar
14	Prazo final para recebimento de propostas	15 de agosto de 2022 (fuso horário de Brasília/DF)
15	Forma permitida para submissão de propostas	<input checked="" type="checkbox"/> somente via Portal Quantum



<p>16</p>	<p>Endereço para envio de propostas</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Portal Quantum</p> <p><a href="http://supplier.quantum.partneragencies.org">http://supplier.quantum.partneragencies.org</a></p> <p>JOF - Joint Operations Facility</p> <p>Ref. JOF 4190 UNDP-BRA-00009</p>
<p>17</p>	<p>Método de avaliação para a adjudicação do contrato</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Menor preço dentre as propostas elegíveis, qualificadas e tecnicamente responsivas.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aceitação incondicional dos Termos e Condições Gerais (GTC) para Contratos da AGÊNCIA DA ONU. Este é um critério obrigatório e não pode ser excluído, independentemente da natureza dos serviços solicitados. A não aceitação dos GTC pode justificar a rejeição da Proposta.</p>
<p>18</p>	<p>Estimativa de data para o início do contrato</p>	<p>Imediatamente após assinatura do contrato.</p>



19	Estimativa de duração máxima do contrato	04 (quatro) anos.
20	A Agência da ONU adjudicará o contrato para	<input checked="" type="checkbox"/> Apenas uma proposta
21	Tipo de contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Ordem de Compra e Contrato para Bens e Serviços da Agência da ONU
22	Termos e Condições Gerais da Agência da ONU que serão aplicadas	<input checked="" type="checkbox"/> Termos e Condições Gerais para Contratos (Bens e/ou Serviços)
23	Outras informações relacionadas ao ITB	<p>Antes da adjudicação, poderá ser solicitada documentação para certificação da proposta identificada como melhor classificada considerando:</p> <p>a) Requisitos legais e administrativos; e</p> <p>b) Capacidade financeira.</p> <p>Caso a empresa não cumpra com as exigências referentes aos requisitos legais e administrativos e capacidade financeira será inabilitada.</p>

## 2.1 Section 1. General Provisions

### 1. General Instructions to Bidders

This solicitation process is governed by the General Instructions to Suppliers attached herewith and Bid



Data Sheet and other information listed herewith. By submitting a bid response to this tender supplier confirms to have read, understood, and accepted such provisions.

---

**Instruções Gerais para os Licitantes**

Esta solicitação é regida pelas Instruções Gerais para Fornecedores aqui anexas e da Folha de Dados e outras informações listadas. Submetendo proposta para esta licitação o fornecedor confirma que leu, compreendeu e aceitou as provisões.

Attachments:

File Name or URL	Type	Description
Section 2_General instructions	File	Section 2_General Instructions to Bidders

**2. Bid Data Sheet**

Bid Data sheet contains information and instructions specific to this Tender. By submitting a bid you confirm to have read, understood, and accepted the provisions herewith attached.

---

**Folha de Dados da Proposta**

Contém informações e instruções específicas para esta Licitação. Ao submeter uma proposta você confirma que leu, compreendeu e aceitou os termos e condições detalhados descritos.

**2.2 Section 2. Evaluation Criteria - Preliminary Examination**

**\*1. General Conditions of Contract**

Do you accept the General Conditions of Contract (GTCs) as specified herewith.

---

**Condições Gerais para Contratos**

Você aceita as condições gerais para contratos aqui especificadas.

*Target: Confirm acceptance of GTCs*

**\*2. Proposal Validity**

Do you accept that your bid is valid as required in General Instructions and Bid Data Sheet?

---

**Validade da Proposta**

Você aceita que a validade da proposta esteja conforme requerida nas Instruções Gerais e Folha de Dados da Proposta?





*Target: Confirm Bid Validity as required*

**\*3. Form A: Bid Submission**

Have you attached Bid Submission form as per template provided and duly signed by a legal representative of your company?

---

**Formulário A: Submissão de Proposta**

Anexou formulário de submissão de proposta conforme modelo e devidamente assinado por representante legal da empresa?

*Target: Bid Submission form provided / Formulário enviado*

**\*4. Form B: Bidder Information**

Have you attached form B with information on the bidder using template herewith attached?

---

**Formulário B: Informações do Licitante**

Você anexou o formulário B com informações sobre o licitante usando o modelo em anexo?

*Target: Bidder Information provided / Formulário enviado*

**\*5. Form C: Joint Venture/Consortium/Association Information**

Have you provided information on Joint Venture/Consortium/Association Information using the template and instructions attached?

Choose the applicable answer from options below.

---

**Formulário C: Informações sobre Joint Venture/Consórcio/Associação**

Forneceu informações a respeito de Joint Venture/Consórcio/Associação usando o modelo e instruções anexadas?

Escolha a resposta adequada entre as opções abaixo.

**\*6. Form D: Eligibility and Qualifications Form**

Have you provided the information required to establish eligibility and qualifications as per form F herewith attached?

Attach also supporting documentation as applicable.

---

**Formulário D: Formulário de Elegibilidade e Qualificações**

Forneceu as informações necessárias para estabelecer elegibilidade e qualificações conforme formulário F anexo?

Anexe também a documentação de suporte conforme aplicável.

**\*7. Form E: Technical Bid**



Have you provided your technical offer using the template herewith attached.  
Please provide also additional supporting documents such as technical specifications, brochures, etc.

---

**Formulário E: Proposta Técnica**

Forneceu proposta técnica conforme modelo anexo?

Favor forneça também documentos de suporte adicionais como especificações técnicas, catálogos, etc.

*Target: Technical Bid offered / Proposta técnica enviada*

**\*8. Form F: Price Schedule**

Have you provided Price Schedule as instructed?

Prices must be submitted directly in the system line items section, and detailed tables attached when requested.

Please make sure that the figures are consistent.

---

**Formulário F: Tabela de Preços**

Forneceu Tabela de Preços conforme instruções?

O preço devem ser submetidos direto na seção de itens de linha do sistema, e tabelas detalhadas anexadas quando necessárias.

Favor garantir que os valores são consistentes.

**\*9. Formulário G: Autodeclaração de Compromisso dos Prestadores de Serviço do PNUD**

Forneceu a Autodeclaração de Compromisso dos Prestadores de Serviço do PNUD?

**I-1. Overall Assessment of Preliminary examination**

This is an internal criteria for evaluation team to assess and determine if the offer meets overall the criteria for this section based on information provided in their offer and any subsequent clarifications sought.

Insert 1 for "Pass" and 0 for "Fail"

---

**Avaliação Geral do exame Preliminar**

Este é um critério interno da comissão de avaliação para avaliar e determinar se a oferta atende os critérios gerais desta seção com base nas informações fornecidas em sua proposta e quaisquer esclarecimentos solicitados.

Insira 1 para "Aprovado" e 0 para "Reprovado"

**2.3 Section 3. Evaluation Criteria - Minimum eligibility**

**\*1. Legal Registration**

Bidder is a legally registered entity and all relevant information is provided.



Upload scanned copies of legal registration documents according to options listed below and any other relevant document.

---

**Registro Legal**

O licitante é uma entidade legalmente registrada e todas as informações relevantes são fornecidas. Carregue cópias digitalizadas de documentos de registro legal de acordo com as opções listadas abaixo e qualquer outro documento relevante

**\*2. Sanctions List**

Vendor is not suspended, nor otherwise identified as ineligible by any UN Organization, the World Bank Group or any other International Organization in accordance with Section 2 Article 4.

---

**Lista de Sanções**

O licitante não está suspenso, nem identificado como inelegível por qualquer Organização das Nações Unidas, Grupo do Banco Mundial ou qualquer outra Organização Internacional de acordo com a Seção 2, Artigo 4.

*Target: Not suspended or ineligible / Não suspenso nem inelegível*

**\*3. Bankruptcy**

Do you confirm that you have not declared bankruptcy or not involved in bankruptcy or receivership proceedings and there is no judgment or pending legal action against the company that could impair operations in the foreseeable future.

---

**Falência**

Confirma que não declarou falência ou não se envolveu em processos de falência ou concordata e não há julgamento ou ação legal pendente contra a empresa que possa prejudicar as operações no futuro próximo.

- \*4. Apresentou autodeclaração de que a licitante está com todos os documentos e certidões que comprovem os requisitos legais, administrativos e fiscais, válidos e vigentes.**  
(Para JV/Consórcio/Associação, todas as Partes devem cumprir, cumulativamente, os requisitos).

Os seguintes documentos comprobatórios devem ser apresentados conjuntamente:

Para empresas brasileiras:



1. Ato constitutivo – Declaração de Firma Individual, Estatuto ou Contrato Social - em vigor, devidamente registrado ou inscrito no órgão competente, e com a comprovação da diretoria em exercício.
  
2. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelos cartórios distribuidores da sede do Licitante.
  
3. Declaração de inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
  
4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.
  
5. Certidão Negativa de Débitos com os Tributos e Contribuições Estaduais ou do Distrito Federal expedida pelo órgão competente.
  
6. Certidão Negativa de Débitos com os Tributos e Contribuições Municipais expedida pelo órgão competente.
  
7. Certidão Negativa de Débito (CND), emitida pela Receita Federal do Brasil, incluindo débitos previdenciários.
  
8. Certidão de Regularidade do FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal (CEF).

Os Documentos da Habilitação Jurídico-Fiscal exigidos nas alíneas "4" a "8" poderão ser substituídos pelo SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, do Governo Federal. Os documentos exigidos nas alíneas "1", "2" e "3" deverão ser obrigatoriamente apresentados na sua integralidade.



Para empresas estrangeiras:

Documentos equivalentes aos solicitados às empresas brasileiras.

#### I-1. **Overall Assessment of eligibility**

This is an internal criteria for evaluation team to assess overall whether the offer meets the eligibility criteria. Insert 1 for "Pass" and 0 for "Fail"

---

#### **Avaliação geral de elegibilidade**

Este é um critério interno para o comitê de avaliação avaliar globalmente se a proposta atende aos critérios de elegibilidade.

Insira 1 para "Aprovado" e 0 para "Reprovado"

### **2.4 Section 4. Evaluation Criteria - Qualifications**

#### **\*1. History of non-performing contracts**

Provide history of non-performing contracts that did not occur as a result of contractor default within the last 3 years.

Non-performance, as decided by UNDP, shall include all contracts where (a) non-performance was not challenged by the contractor, including through referral to the dispute resolution mechanism under the respective contract, and (b) contracts that were so challenged but fully settled against the contractor. Non-performance shall not include contracts where Employer's decision was overruled by the dispute resolution mechanism.

---

#### **Histórico de contratos inadimplentes**

Fornecer histórico de contratos inadimplentes que não ocorreram como resultado de inadimplência do contratante nos últimos 3 anos.

O descumprimento, conforme decidido pelo PNUD, deve incluir todos os contratos em que (a) o descumprimento não foi contestado pelo contratado, inclusive por meio de encaminhamento ao mecanismo de resolução de disputas sob o respectivo contrato, e (b) contratos que foram contestados, mas totalmente liquidado contra o empreiteiro. O descumprimento não deve incluir contratos em que a decisão do Contratante foi anulada pelo mecanismo de resolução de disputas.



**\*2. Litigations**

No consistent history of court/arbitral award decisions against the bidder for the last 3 years.

---

**Litígios**

Não há histórico consistente de decisões judiciais/arbitrais contra o licitante nos últimos 3 anos.

**\*3. Relevant Experience**

Indicate the number of years of relevant experience of the Company.  
The company must have at least at least 03 (three) Certificates of Technical Capacity of the Bidding Company in the past 5 years years (relevant experience).

---

**Experiência relevante**

Indique o número de anos de experiência relevante da Empresa.  
A empresa deverá possuir no mínimo 03 (três) Certificados de Capacidade Técnica da Empresa Proponente nos últimos 5 anos (experiência relevante).

*Response attachments are optional.*

**\*4. Recent Experience**

Indicate the number of contracts of similar nature and complexity implemented over the last 3 years. Provide information on such contracts as per the template/form provided.  
For JV/Consortium/Association, all parties cumulatively should meet requirement.  
Bidder must provide at least 3 recent contracts.

---

**Experiência recente**

Indique o número de contratos de natureza e complexidade semelhantes implementados nos últimos 3 nos.  
Fornecer informações sobre tais contratos conforme o modelo/formulário fornecido.  
Para JV/Consórcio/Associação, todas as partes devem atender cumulativamente ao requisito.  
O licitante deve fornecer pelo menos 3 contratos recentes.

*Response attachments are required.*

**\*5. Financial standings - Liquidity**

The ratio average current assets/Current liabilities over the last years must be equal of greater than 1.  
Bidders must include audited balance sheets overring the last 3 years.  
Indicate the average ratio

---

**Posição financeira - Liquidez**

A relação ativo circulante médio/passivo circulante dos últimos anos deve ser igual ou maior que 1. Os proponentes devem incluir balanços auditados dos últimos 3 anos.  
Indique a razão média



Os seguintes documentos comprobatórios devem ser apresentados conjuntamente:

- a) Balanço Patrimonial registrado na forma da lei para os últimos três anos;
- b) Os índices relativos ao último Balanço não podem ser menores que 1,0.

Índice de Liquidez Geral – ILG\*

Índice de Liquidez Corrente – ILC\*

Índice de Solvência Geral – ISG\*

\*deverão ser demonstrados/evidenciados pelo contador da respectiva licitante.

No caso de JV/Consórcio/Associação, cada consorciada deverá apresentar os índices individualmente, devidamente demonstrados/evidenciados pelo respectivo contador das consorciadas

**\*6. Financial Standing - Turnover**

Bidder should have annual sales turnover of minimum BRL 1,000,000.00 for the last 3 years.  
Provide average turnover amount for the last 3 years in BRL.

---

**Situação Financeira - Volume de Negócios (faturamento)**

O proponente deverá ter faturamento anual mínimo de R\$ 1.000.000,00 nos últimos 3 anos.  
Forneça o valor médio do faturamento dos últimos 3 anos em reais.

*Response attachments are optional.*

- \*7. Have an account supervisor on their staff who must be a specialist in the area and have a minimum proven experience of 05 years of supervising cleaning and conservation services. Proof of experience must be provided by CV (duly signed by the professional) identifying the place(s) of work, position held, time of exercise of the position and with contact references for each position held.**



---

Possuir em seu quadro de funcionários um supervisor de contas que deverá ser um especialista da área e possuir experiência mínima comprovada de 05 anos de supervisão de serviços de limpeza e conservação. A comprovação da experiência deverá se dar por CV (devidamente assinado pelo profissional) onde se identifique o (s) local(s) de trabalho, cargo exercido, tempo de exercício do cargo e com referências de contato de cada posto assumido.

\*8. Foram realizadas vistorias?

#### I-1. Overall Qualifications Criteria

This is an internal criteria for evaluation team to assess and determine whether bidder meets overall the qualifications criteria.  
Insert 1 for "Pass" and 0 for "Fail"

---

#### **Critérios Gerais de Qualificações**

Este é um critério interno para a equipe de avaliação avaliar e determinar se o licitante atende aos critérios gerais de qualificação.  
Insira 1 para "Aprovado" e 0 para "Reprovado"

### 2.5 Section 5. Technical Evaluation Criteria

#### \*1. Technical offer and specifications

Goods/works/services offered in the bid are substantially compliant and do not contain any material deviation(s) from the minimum required as included in Section 5: Schedule of Requirements.

---

#### **Oferta e especificações técnicas**

Os bens/obras/serviços oferecidos na proposta estão substancialmente em conformidade e não contêm nenhum(s) desvio(s) material(is) do mínimo exigido, conforme incluído na Seção 5: Cronograma de Requisitos.

#### I-1. Overall assessment of technical offer

This is an internal criteria for evaluation team to assess and determine whether bidder meets the overall technical requirements.

---

#### **Avaliação geral da oferta técnica**

Este é um critério interno para a equipe de avaliação avaliar e determinar se o licitante atende aos requisitos técnicos gerais.



### 3 Lines

Instructions Favor observar que é obrigatória a apresentação de valores para cada um dos lotes não sendo permitida cotação parcial, ou seja, deverá ser apresentada proposta para todos os lotes. **Observar também que os valores dos lotes deverão ser referentes aos 4 anos de contrato.**

É obrigatória a apresentação de todos os formulários.

#### 3.1 Line Information

Line	Category Name	Item	UOM	Estimated Quantity	Unit Price	Total Price	Additional Attributes
1-Lote 01 - PNUD e Agências ONU	76111500						
2-Lote 02 - UNESCO	76111500						
3-Lote 03 - UNHCR	76111500						
4-Lote 04 - OPAS/OMS	76111500						
5-Lote 05 - UNICEF	76111500						
6-Lote 06 - OIM	76111500						
7-Lote 07 - OIT	76111500						
8-Lote 08 - UNODC	76111500						
9-Lote 09 - Funcionários Temporários	76111500						

