



# APPEL D'OFFRES

## SECTION 1: LETTER OF INVITATION

Le Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) vous invite par la présente à soumissionner dans le cadre du présent appel d'offres (AO) relatif à l'objet sus-référencé.

Le présent AO comprend les documents suivants ainsi que les Conditions générales du contrat qui sont intégrées à la fiche technique :

Section 1 : Lettre d'invitation

Section 2 : Instructions destinées aux soumissionnaires

Section 3 : Fiche technique

Section 4 : Critères d'évaluation

Section 5 : Tableau des exigences et spécifications techniques



## Section 6 : Formulaires de soumission à renvoyer

- o Formulaire A : Formule de soumission de l'offre
- o Formulaire B : Formulaire d'information sur le soumissionnaire
- o Formulaire C : Formulaire d'information sur les coentreprises/consortiums/partenariats
- o Formulaire D : Formulaire de qualification
- o Formulaire E : Format de l'offre technique
- o Formulaire F : Barème de prix
- o Formulaire G : Formulaire de garantie de soumission

o Si vous souhaitez soumettre une offre en réponse à ce présent AO, veuillez préparer votre offre conformément aux exigences et procédures décrites dans le présent AO, et la déposer avant la date limite de dépôt des offres présentée dans la fiche technique.

Veillez indiquer si vous avez l'intention de soumettre votre offre en créant un projet de réponse sans soumettre directement dans le système. Cela permettra au système d'envoyer des notifications en cas d'amendement du Dossier d'Appel d'Offres.

Si vous avez besoin d'éclaircissements supplémentaires, veuillez communiquer en utilisant la fonctionnalité de messagerie du système.

Les offres doivent être soumises **uniquement** dans le système en suivant ce lien : <http://supplier.quantum.partneragencies.org> en utilisant le profil que vous pouvez avoir sur le portail.



Si vous ne vous êtes jamais inscrit auparavant, suivez le lien d'inscription au portail des fournisseurs pour enregistrer un profil dans le système. Ne créez pas de nouveau profil si vous en avez déjà un. Utilisez la fonction de mot de passe oublié au cas où vous ne vous souviendriez pas du mot de passe ou du nom d'utilisateur de l'enregistrement précédent.

Le PNUD attend avec intérêt votre offre et vous remercie d'avance de l'attention que vous portez aux possibilités commerciales proposées par le PNUD.



## Table of Contents

1 Overview.....	5
1.1 General Information.....	5
1.2 Tender Timeline.....	
1.3 Response Rules.....	6
1.4 Terms.....	6
1.5 Attachments.....	6
2 Requirements.....	7
2.1 Section 1. General Provisions.....	7
2.2 Section 2. Evaluation Criteria - Preliminary Examination.....	7
2.3 Section 3. Critères d'éligibilité et de qualification minimum .....	9
2.4 Section 4. Evaluation Criteria - Qualifications.....	10
3 Lines.....	12
3.1 Line Information.....	12



## 1 Overview

### 1.1 General Information

<b>Title</b>	ITB 005-RFS-PNUD-NER10- AQUISITION D'EQUIPEMENTS DE VISION NOCTURNES -RSF
<b>Amendment</b>	Addendum N°1: Précision du délai de soumission
<b>Description</b>	
<b>Contact Point</b>	Unité Procurement
<b>Outcome</b>	
<b>E-Mail</b>	ne.procurement.team@undp.org
<b>Reference Number</b>	ITB 005 RSF -PNUD-NER-2022
<b>Beneficiary Country</b>	Niger
<b>Introduction</b>	

## ITB 005-PNUD-NER-2020 : ACQUISITION D'EQUIPEMENTS DE VISION NOCTURNE POUR LE COMPTE DU PROJET STABILISATION - LIPTAKO GOURMA

Les offres doivent être soumises directement dans le système en suivant ce lien : <http://supplieur.quantum.partneragencies.org> en utilisant le profil que vous pouvez avoir sur le portail.

Si vous ne vous êtes jamais inscrit auparavant, suivez suivant pour enregistrer un profil dans le système: [https://estm.fa.em2.oraclecloud.com/fscmUI/faces/PrcPosRegisterSupplier?prcBuld=300000127715297&\\_adf.ctrl-state=azywmctp\\_1&\\_afLoop=6329722925931702&\\_afWindowMode=0&\\_afWindowId=null&\\_afFS=16&\\_afMT=screen&\\_afMFW=1042&\\_afMFH=575&\\_afMFDW=1280&\\_afMFDH=720&\\_afMFC=8&\\_afMFCl=0&\\_afMFM=0&\\_afMFR=144&\\_afMFG=0&\\_afMFS=0&\\_afMFO=0](https://estm.fa.em2.oraclecloud.com/fscmUI/faces/PrcPosRegisterSupplier?prcBuld=300000127715297&_adf.ctrl-state=azywmctp_1&_afLoop=6329722925931702&_afWindowMode=0&_afWindowId=null&_afFS=16&_afMT=screen&_afMFW=1042&_afMFH=575&_afMFDW=1280&_afMFDH=720&_afMFC=8&_afMFCl=0&_afMFM=0&_afMFR=144&_afMFG=0&_afMFS=0&_afMFO=0)

Ne créez pas de nouveau profil si vous en avez déjà un. Utilisez la fonction de mot de passe oublié au cas où vous ne vous souviendriez pas du mot de passe ou du nom d'utilisateur de l'enregistrement précédent. Suivez les instructions du guide pour rechercher l'appel d'offres, vous abonner et soumettre une réponse à l'offre..

### 1.2 Tender Timeline



**Preview Date**

**Open Date** 03/06/22 13:46 PM

**Close Date** 30/06/22 15:00 PM

**Time Zone** Coordinated Universal Time

**1.3 Response Rules**

*This negotiation is governed by all the rules displayed below.*

	Rule
<input type="checkbox"/>	Negotiation is restricted to invited suppliers
<input type="checkbox"/>	Suppliers are allowed to respond to selected lines
<input type="checkbox"/>	Suppliers are allowed to provide multiple responses
<input checked="" type="checkbox"/>	Suppliers are allowed to revise their submitted response

**1.4 Terms**

**Negotiation Currency** USD ()

**Eligible Response Currencies**

*Check the one currency in which you will enter your response.*

	Response Currency	Description	Price Precision
<input type="checkbox"/>	USD	Section 2_General Instructions to Bidders	2

**1.5 Attachments**

File Name or URL	Type	Description
FORMULAIRES DE SOUMISSION A RE	File	FORMULAIRES DE SOUMISSION A RENVOYER
INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAI	File	INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES ET CONDITIONS GENERALES



## 2 Requirements

*\*Response is required*

La section des exigences de ce document comprend des instructions et des informations générales pour les fournisseurs ainsi que des exigences et des sections auxquelles les fournisseurs doivent répondre. Veuillez lire attentivement cette section et fournir des réponses de la manière et dans le format requis en téléchargeant les formulaires requis et, le cas échéant, en saisissant également les informations directement dans le système.

### 2.1 Section 1. General Provisions

#### 1. Instructions destinées aux soumissionnaires

Ce processus de sollicitation est régi par les instructions générales aux fournisseurs ci-jointes et la fiche de données de soumission et d'autres informations énumérées ci-jointes. En soumettant une réponse à cet appel d'offres, le fournisseur confirme avoir lu, compris et accepté ces dispositions.

Attachments:

File Name or URL	Type	Description
Section 2_General instructions	File	Section 2_General Instructions to Bidders

#### 2. Fiche technique

La fiche technique du Dossier d'Appel d'Offres contient des informations et des instructions spécifiques à cet appel d'offres. En soumettant une offre, vous confirmez avoir lu, compris et accepté les dispositions ci-jointes.

### 2.2 Section 2. Evaluation Criteria - Preliminary Examination

#### \*1. Conditions Générales du contrat

Acceptez vous les conditions Générales des contrats liés à cet contrat?

*Target: Confirmer l'acceptation des conditions Générales des Contrats*

#### \*2. Validé de l'Offre

Acceptez vous de maintenir votre valide pendant la période exigée dans la fiche technique?

*Target: Confirmer la validité comme requis*



### 3. Form A: Bid Confirmation

Veillez accuser réception de votre intérêt à participer à cet Appel d'Offres en créant un projet de réponse à l'offre dans le système. Cela vous permettra de recevoir des notifications du système en cas de modifications.

Si vous ne soumettez pas d'offre, le PNUD apprécierait vos commentaires sur les raisons. Vous pouvez fournir vos commentaires en remplissant le formulaire A ci-joint et en l'envoyant par e-mail au point focal spécifiées dans la fiche technique du DAO.

*Target: Oui, je soumettrai une offres en reponse à cet Appel d'Offre*

### \*4. Form B: Liste de Vérification

Veillez remplir les formulaires de soumission à renvoyer conformément aux instructions et les joindre comme partie intégrante de votre soumission dans le système. Aucune modification du format des formulaires n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

*Target: Avez-vous rempli l'ensembles de formulaires exigés conformément au exigences du Dossier d'Appel d'Offres?*

### \*5. Form C: Bid Submission

Avez-vous joint le formulaire de soumission d'offre selon le modèle fourni et dûment signé par un Représentant légal de votre entreprise ?

*Target: Formulaire de soumission fournie*

### \*6. Form D: Bidder Information

Avez-vous joint le formulaire D avec les informations sur le soumissionnaire en utilisant le modèle ci-joint?

*Target: Informations sur le soumissionnaire fournies*

### \*7. Form E: COENTREPRISES/CONSORTIUMS/PARTENARIATS

Avez-vous fourni des informations sur les informations sur la coentreprise/le consortium/l'association en utilisant le modèle et les instructions ci-joints ?

Choisissez la réponse applicable parmi les options ci-dessous.

### \*8. Form F: Eligibility and Qualifications Form

Avez-vous fourni les informations requises pour établir l'admissibilité et les qualifications conformément au formulaire F ci-joint ? Joignez également les pièces justificatives.

### \*9. Form G: Offre Technique

Avez-vous fourni votre offre technique en utilisant le modèle ci-joint.

Veillez également fournir des pièces justificatives supplémentaires telles que des spécifications techniques, des brochures, catalogue etc.

*Target: Offre Technique fournie*

### \*10. Form H: Barème de Prix

Avez-vous fourni le barème de prix conformément aux instructions ?

Les prix doivent être soumis directement dans système à la section des articles à acquérir et les tableaux détaillés doivent être joints lorsque requis.

Veillez vous assurer que les chiffres sont cohérents.

### \*11. Form I: Garantie de soumission

Avez-vous fourni une garantie de soumission conformément au modèle ci-joint et aux instructions du document d'appel d'offres ?

Une copie numérisée doit être jointe à la réponse à l'offre dans le système et l'original envoyé à l'adresse indiquée dans la fiche technique de l'offre.





## OBLIGATOIRE

Requis pour un montant de : 25 000 000 FCFA

Formulaires de garantie de soumission acceptables

§ Garantie bancaire (voir le modèle ci joint)

§ ou

§ Chèque certifié par une banque

NB : le fournisseur prendra toutes les dispositions pour que la version physique de la garantie de soumission soit déposée avant la date indiquée dans le système à l'adresse ci-dessous :

Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD)

428 Avenue du fleuve Niger

BP 11207 Niamey

Tél : +227 20 73 47 00

Email : [ne.procurement.team@undp.org](mailto:ne.procurement.team@undp.org)

\*12.

Acceptez vous de soumettre la garantie de bonne exécution conformément au formulaire ci joint en cas d'attribution du marché? Veuillez noter la garantie de bonne exécution devra être d'un montant de 10% du montant du marché.

\*13. Six (06) mois à compter de la réception du bon de commande , livré DAP Niamey

### I-1. Overall Assessment of Preliminary examination

Il s'agit d'un critère interne permettant à l'équipe d'évaluation d'évaluer et de déterminer si l'offre répond globalement aux critères de cette section sur la base des informations fournies dans leur offre et de toute clarification ultérieure demandée.

Insérez 1 pour "Conforme" et 0 pour "Non conforme"

## 2.3 Section 3. Critères d'éligibilité et de qualification minimum

### \*1. Statut juridique



Le fournisseur est une entité enregistrée légalement. Téléchargez les documents d'enregistrement de votre entreprise et tout autre document pertinent selon les options énumérées ci-dessous (Registre de commerce, Quitus fiscal à fournir)

**\*2. Éligibilité**

Le fournisseur n'est pas suspendu, exclu ou autrement désigné comme inéligible par tout organisme des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre organisation internationale conformément à la section 2, article 4

*Target: Non suspendu ou inéligible*

**\*3. Faillite**

Confirmez vous n'avoir pas été déclarée en faillite, aucune implication dans une faillite ou dans des procédures de cessation de paiement, et aucun jugement ni action légale en cours contre le fournisseur qui pourrait nuire à ses opérations dans un futur proche. (Attestation de non-faillite à fournir)

**\*4. Certificats et licences**

Avez-vous fourni le certificat et les licences requis.

Sélectionnez l'une des options ci-dessous selon le cas et les pièces justificatives.

§ Dûment autorisé à agir en qualité d'agent au nom du fabricant, ou une procuration, si le soumissionnaire n'est pas le fabricant (Autorisation du fabricant)

§ Nomination officielle en tant que représentant local, si le soumissionnaire dépose une offre pour le compte d'une entité située en dehors du pays

§ Les brevets, si les technologies proposées dans l'offre sont brevetées par le soumissionnaire

§ Les licences d'exportation ou d'importation, si applicable

**I-1. Évaluation globale de l'éligibilité**

Il s'agit d'un critère interne permettant à l'équipe d'évaluation d'évaluer globalement si l'offre répond aux critères d'éligibilité.

Insérez 1 pour "Conforme" et 0 pour "Non Conforme"

**2.4 Section 4. Evaluation Criteria - Qualifications**

**\*1. Antécédents de contrats inexécutés**

Fournir l'historique des contrats non exécutés et qui ne sont pas survenus à la suite d'un manquement de la part de l'entrepreneur au cours des 3 dernières années.

L'inexécution, telle que décidée par le PNUD, comprendra tous les contrats pour lesquels (a) l'inexécution n'a pas été contestée par l'entrepreneur, y compris par renvoi au mécanisme de règlement des différends en vertu du contrat respectif, et (b) les contrats qui ont été ainsi contestés mais entièrement réglés à la défaveur de l'entrepreneur. La non-exécution ne comprend pas les contrats pour lesquels la décision de l'Employeur a été annulée par le mécanisme de règlement des différends.

**\*2. Antécédents de contentieux**

Aucun antécédent de décisions du tribunal ou de décisions arbitrales contre le soumissionnaire au cours des 3 dernières années.

**\*3. Expériences antérieures Pertinentes**

Indiquez le nombre d'années d'expérience pertinente de l'entreprise.

L'entreprise doit avoir au minimum 3 ans d'expérience pertinente démontré par l'activité principale



mentionnée sur le registre de commerce. Veuillez fournir la liste des contrats exécutés au cours des trois dernières années conformément au formulaire joint dans le Dossier d'appel d'offres.

**\*4. Expérience similaires récentes**

Indiquez le nombre de contrats de nature et de complexité similaires mis en œuvre au cours des trois dernières années. Fournissez des informations sur ces contrats conformément au modèle/formulaire fourni. Pour la coentreprise, le consortium ou le partenariat, toutes les parties doivent cumulativement remplir cette exigence).

Le soumissionnaire doit fournir au moins deux (02) contrats similaires et récents.

*Response attachments are required.*

**\*5. Expérience similaires récentes**

Pour chacun des contrats fourni, veuillez fournir la description du contrat, le nom du client, le point focal, une adresse email de vérification

**\*6. Situation Financière - Liquidité**

Le ratio de liquidité moyen ( Total actif circulant / Total passif circulant) sur les trois dernières années doit être supérieur à 1. Les soumissionnaires doivent inclure des bilans audités des 3 dernières années. Indiquez le ratio moyen

*Response attachments are required.*

**\*7. Situation financière - Chiffre d'affaires**

Le soumissionnaire doit avoir un chiffre d'affaires annuel d'au moins 500 000 000 FCFA au cours des 3 dernières années.

Indiquez le montant moyen du chiffre d'affaires des 3 dernières années et attacher les états financiers certifiés

*Response attachments are required.*

**\*8. Critères de Conformité**

Veillez trouver ci jointe les spécifications techniques des produits objet du présent appel d'offres : Night Vision Binocular: Prière joindre les spécifications fournies

**\*9. Critères de Conformité**

Veillez trouver ci jointes les spécifications techniques: Binoculars – Night Vision Goggle (NVG) Gen 2

**\*10. Critères de Conformité**

Veillez trouver ci jointes les spécifications techniques: THERMAL VISION MONOCULAR

**\*11. Critères de Conformité**

Veillez trouver ci jointes les spécifications techniques:BINOCULAR 10x22x50 Zoom

Attachments:

File Name or URL	Type	Description
SPECIFICATIONS TECHNIQUES EQUI	File	SPECIFICATIONS TECHNIQUES EQUI

**\*12. Critères de Conformité**

Veillez trouver ci jointes les spécifications techniques: Binoculars 10 X 42 RANGEFINDER

**\*13. Critères de Conformité**

Il s'agit d'un critère interne permettant à l'équipe d'évaluation d'évaluer et de déterminer si le soumissionnaire satisfait globalement aux critères de qualification.

Insérez 1 pour "Conforme" et 0 pour "Non Conforme"



### 3 Lines

Instructions

#### 3.1 Line Information

Line	Category Name	Item	UOM	Estimated Quantity	Unit Price	Total Price	Additional Attributes
1-Binoculars – Night Vision Goggle (NVG) Gen 2	24141500		Ea	Ea			
2-Monocular Thermal vision - Gen 2	24141500		Ea	Ea			
3-Binocular 10x22x50 Zoom	24141500		Ea	Ea			
4-Binocular 10x42 RangeFinder	24141500		Ea	Ea			